

SIMS, Inc.

SIMS III Manual

Tabla de contenido

Capítulo 1: registro de SIMS III en la pantalla y la barra de herramientas	2
Capítulo 2: .SIMS III barra de herramientas Archivos menú.....	12
Capítulo 3: Menú SIMS III Editar cuenta.....	25
Capítulo 4: editar cuenta complemento SIMS III	59
Capítulo 5: cuenta SIMS III Edición distribuidor.....	66
Capítulo 6: Mantenimiento Tabla III SIMS	85
Capítulo 7: III Informes SIMS.....	120
Capítulo 8: Servicio SIMS III	136
Capítulo 9: Sistema de SIMS III.....	157

Capítulo 1: registro de SIMS III en la pantalla y la barra de herramientas

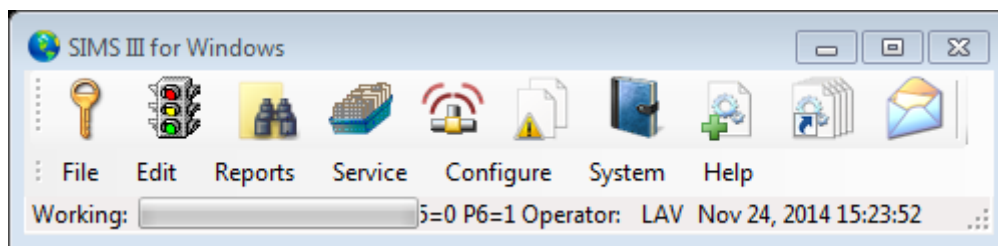
SIMS III registro en la pantalla



Los usuarios deben introducir su nombre de usuario y contraseña
La contraseña no es sensible a mayúsculas

Menú Principal III SIMS

En la mayoría de los campos, los usuarios pueden hacer clic en ellos y pulse F1 para obtener ayuda





Pantalla de Tráfico de alarma. Muestra el tráfico en tiempo real

presentación del tránsito

P	Time	Account	Line	Name	Grp	Zone	O/C	Desc	Opr
1	16:23	* 01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	19	N/A	FIRE ALARM	
2	11:09	* 01-01-0003		Tony's On the Pier	ACME	A020	N/A	ALARM	
2	11:10	* 01-01-0004		Best Way Movers & Stora	SIMS	BA02	N/A	BURGLARY	
2	16:22	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	BACK ACNT	
3	11:06	* 00-00-0006		INGLES #6	0001	-	N/A	DBL KNOCK	
3	11:08	* 00-00-0008		INGLES #8	0001	-	N/A	RUNAWAY	
3	16:12	* 98-01-0006		Code Alarm Generic Z		??06	N/A	DBL KNOCK	
6	08:36	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	UNRESTORED	
	08:41	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	UNRESTORED	√
	09:46	T 02-02-0005		Garret's Art Gallery	ACME	-	N/A	ON TEST	√
	09:46	T 01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	-	N/A	ON TEST	√
	16:21	* 01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	FORCE ARM	√
	16:10	* 97-01-0007		Norman Radiology Associ	ACME	?T 1??	OPN	DOOR ACCES	√
	16:08	R 97-01-0007		Norman Radiology Associ	ACME	?W 1??	N/A	OPEN LATE	√
	15:33	* 98-01-0013		Ademco High Speed Zone		616	N/A	BYPASS	√
	13:09	T 01-01-0008		Robert's Pharmacy	ACME	-	N/A	ON TEST	√
	13:09	T 01-01-0008		Robert's Pharmacy	ACME	-	N/A	ON TEST	√

En el tráfico de visualización usuarios pueden acceder a:

- Menú de ayuda por ayuda o F1 clic
- Cuenta Buscar haciendo clic en Buscar o F2
- Fuera de servicio haciendo clic en OUS o F3
- Parámetros en cuenta el informe histórico [HSA.FWR] haciendo clic en la Historia o F4
- Alarma manual haciendo clic en el hombre. o la tecla F5
- Cuenta Búsqueda (creación de la orden de trabajo) haciendo clic en W / O o F6
- Modo de emergencia haciendo clic EmgMde o F7
- Dirección de selección haciendo clic en Dirección o F8
- Cuenta Buscar (Edición) haciendo clic AMaint o F9
- Entrar en el registro de la haciendo clic en Iniciar o F10
- Visor de informes haciendo clic en Imprimir



Encuentra Cuentas / Distribuidores. Muestra la cuenta de búsqueda

cuenta Buscar

Account Search

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State
00-00-0002	ACME	C+S	INGLES #2	7 LEICESTER HWY	ASHEVILLE	NC
00-00-0003	0001	C+U	INGLES #3	915 MERRIMON AVENUE	ASHEVILLE	NC
00-00-0004	0001		INGLES #4	1141 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0005	0001		INGLES #5	669 HAYWOOD ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0006	0001		INGLES #6	1122 RANDOLPH STRE...	THOMASVILLE	NC
00-00-0007	0001		INGLES #7	29 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC

Clear ListView has 56 item(s)

Account number: Group: Class:

Name:

Address: Account Phone:

All Ok word or PC:

Contact Info:

Name: Phone: Passcard:

Normal Last Update Next Violation

OK Cancel Help



Editar cuenta

Cuenta Buscar (Edición)

Account Search (Edit)

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State
00-00-0002	ACME	C+S	INGLES #2	7 LEICESTER HWY	ASHEVILLE	NC
00-00-0003	0001	C+U	INGLES #3	915 MERRIMON AVENUE	ASHEVILLE	NC
00-00-0004	0001		INGLES #4	1141 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0005	0001		INGLES #5	669 HAYWOOD ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0006	0001		INGLES #6	1122 RANDOLPH STRE...	THOMASVILLE	NC
00-00-0007	0001		INGLES #7	29 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0008	0001		INGLES #8	550 HWY 8	BLACK MOUNTAIN	NC

Clear ListView has 54 item(s)

Account number: Group: Class:

Name:

Address: Account Phone:

All Ok word or PC:

Contact Info:

Name: Phone: Passcard:

Normal Last Update Next Violation

OK Cancel Help



Generar alarma Manual

Muestra la entrada de alarma Manual

Manual Alarm

Account number: OK

Zone: Cancel

Event type: Help

Event time (opt):

Zone Desc:



Fuera de servicio

Muestra fuera de servicio

Out of Service

Account	Grp	Cls	Name	Comment	Starting	Ending	Total
01-01-0001	ACME	C+S	Tequila Willies	test	11/20/14 13:38	11/20/14 14:38	True
01-01-0001	ACME	C+S	Tequila Willies	ous	11/20/14 13:26	11/20/14 15:35	False
01-01-0002	SIMS	C+S	Fibertec, Inc.		11/20/14 10:47	11/20/14 01:59	True
01-01-0003	ACME	C+S	Tony's On the Pier		11/20/14 13:26	11/20/14 13:26	True
01-01-0004	SIMS	C*S	Best Way Movers & Sto		11/20/14 13:25	11/20/14 23:59	True
01-01-0005	ACME	C+S	Garret's Art Gallery		11/21/14 09:46	11/21/14 22:59	True
01-01-0008	ACME		Robert's Pharmacy		11/20/14 13:08	12/01/14 23:59	False
02-02-0005	ACME	C+N	Garret's Art Gallery	For: 02-02-0005	11/21/14 09:46	11/21/14 22:59	True

All Group Class Number Name

Account: Group: Class: OUS Term: Automatic Emailing: 8 item(s)

Name: OUS Comment:

Options:

Begin/Until: at: at: Include event type:

Zone(s): Exclude event type:



Todos los eventos detalle

Muestra los parámetros en cuenta el informe histórico [HSA.Fwr]

Parameters on Account Historical Report [H-S-A.FWR]

Parameters Options

Begin/Until		Begin/Until	
Account number:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Account name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Group:	<input type="text"/> <input type="text"/>	Class:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Date:	<input type="text"/> <input type="text"/>	Time:	<input type="text"/> <input type="text"/>

Report Generation Parameters

Sift on:	<input type="text"/>	Msg Types:	<input type="checkbox"/>	Operator:	<input type="checkbox"/>
Sort by:	<input type="text"/>	Priority:	<input type="checkbox"/>	Disposition:	<input type="checkbox"/>
Options:	<input type="text"/>	Boolean Typ:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pick-off Typ:	<input type="text"/>				

Account	Gip	Cls	Name	Address
---------	-----	-----	------	---------

OK Cancel Help



Generar orden de trabajo Servicio

Muestra la cuenta de búsqueda (Crear Orden de Trabajo)

Account Search (CreateWorkOrder)

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State
00-00-0002	ACME	C+S	INGLES #2	7 LEICESTER HWY	ASHEVILLE	NC
00-00-0003	0001	C+U	INGLES #3	915 MERRIMON AVENUE	ASHEVILLE	NC
00-00-0004	0001		INGLES #4	1141 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0005	0001		INGLES #5	669 HAYWOOD ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0006	0001		INGLES #6	1122 RANDOLPH STRE...	THOMASVILLE	NC
00-00-0007	0001		INGLES #7	29 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0008	0001		INGLES #8	550 HWY 9	BLACK MOUNTAIN	NC

Clear ListView has 54 item(s)

Account number: Group: Class:

Name:

Address: Account Phone:

All Ok word or PC:

Contact Info:

Name: Phone: Passcard:

Normal Last Update Next Violation

OK Cancel Help



Editar / Servicio completo de órdenes de trabajo

A la espera de las pantallas de Servicios

Pending Service

P	Promised	Grp	Account	Name
1	11/20/14 14:14	ACME	01-01-0001	Tequila Willies
1	11/20/14 16:13	SIMS	01-01-0006	Winston Davis Watchmaker
1	11/20/14 16:19	ACME	01-01-0008	Robert's Pharmacy
1	11/20/14 16:20	SIMS	01-01-0002	Fibertec, Inc.
5	11/20/14 11:55	SIMS	01-01-0004	Best Way Movers & Storag
5	12/01/14 12:56		98-01-0001	Vista XM / ContactID Z

View/Edit
Print
Map/Route
Toggle

Clear

All Account Group Name City Zip Cmnt

ListView has 6 item(s)

P Grp Account Name

Phone Address

Ref comment Promise date/time

OK
Cancel
Help




Enviar correo electrónico mensaje de fax buscapersonas //


Enviar mensaje

Send Message [minimize] [maximize] [close]


E-mail

 Email To Address: Email To Name:


Fax

 Attention To: Phone:

Text Message

 Phone: Carrier:

Alpha Pager

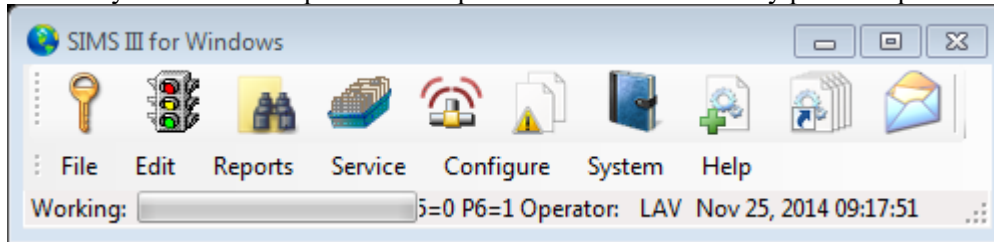
 Name: Phone: PIN:

Account:

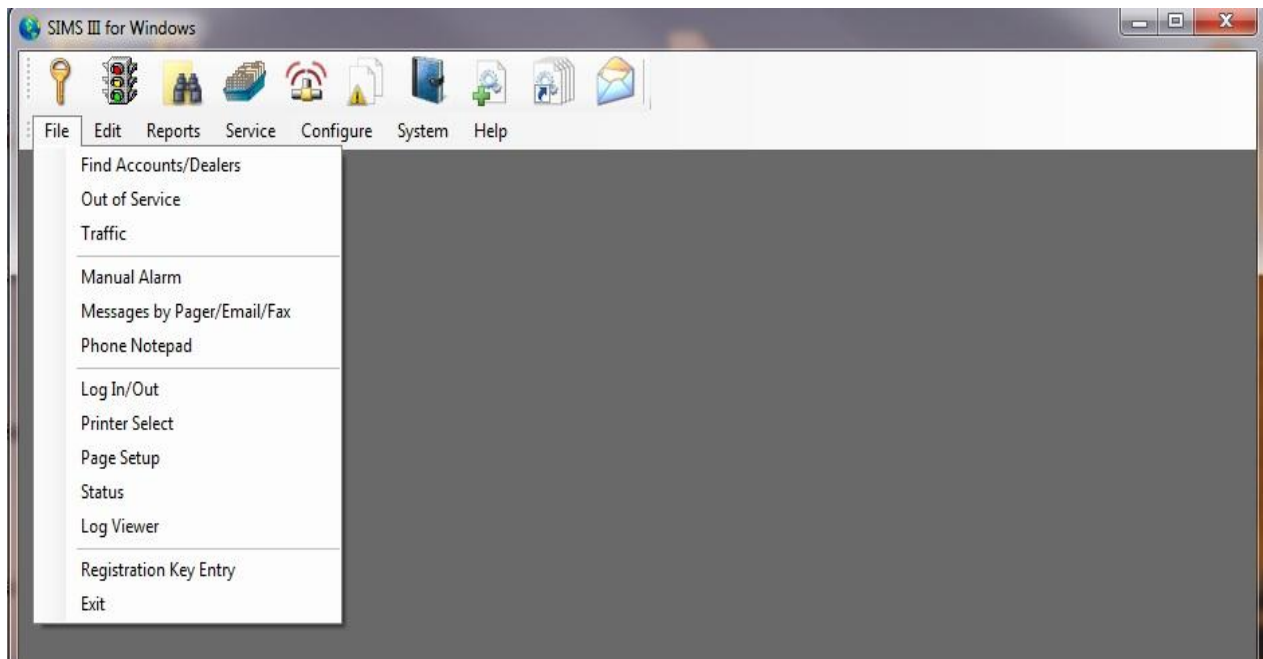
OK Cancel Help

Capítulo 2: .SIMS III barra de herramientas Archivos menú

En la mayoría de los campos usuarios pueden hacer clic en ellos y pulse F1 para obtener ayuda



Archivo: Menú



En Cuentas de buscar / Comerciante usuarios podrán buscar cuentas por número de cuenta, grupo, clase, nombre, dirección, teléfono cuenta, Todos aceptable de la palabra o PC, nombre, teléfono y FichaAcceso.

Al seleccionar a los usuarios la opción normal ver el estado actual de las cuentas

Al seleccionar los usuarios última actualización verá cuando la cuenta se actualizó por última vez (fecha y hora)

Al seleccionar los usuarios Violación próximo comenzará el próximo estado de violación (abierto o cerrado o la fecha y hora de la próxima violación)

Bajo Fuera de usuarios del servicio será capaz de colocar las cuentas y / o zonas de la cuenta de servicio de forma temporal o permanente.

Para fines de prueba del personal técnicos / operaciones podrán colocar en cuenta fuera de servicio.

Fuera de la caja de diálogo de servicio se proporciona con el fin de permitir a los usuarios enviar y en las señales que les permitan auto-registro (es decir, no requiere acción del operador). El personal de operaciones pueden colocar una cuenta o zona (s) de una cuenta fuera de servicio, ya sea temporal o permanentemente fuera de servicio. Además, una cuenta puede ser colocado fuera de servicio en algún momento en el futuro (por ejemplo, la próxima semana). Después de seleccionar esta opción se mostrará el cuadro de diálogo Fuera de Servicio.

Otra manera de poner una cuenta de servicio es con la tecla de acceso rápido F5 de la búsqueda, prioridad o máscara acción de rutina

Si está fuera de servicio como de sólo lectura está activado usted no será capaz de realizar cambios en el cuadro de diálogo fuera de servicio

El número máximo de horas que una cuenta que se puede colocar fuera de servicio se determina por el MaxOUS situado en la pestaña Local de la base de datos de cuenta.

The screenshot shows the 'Out of Service' dialog box. It features a table with the following data:

Account	Grp	Cls	Name	Comment	Starting	Ending	Total
01-01-0001	ACME	C+S	Tequila Willies	test	11/20/14 13:38	11/20/14 14:38	True
01-01-0001	ACME	C+S	Tequila Willies	ous	11/20/14 13:26	11/20/14 15:35	False
01-01-0002	SIMS	C+S	Fibertec, Inc.		11/20/14 10:47	11/20/14 01:59	True
01-01-0003	ACME	C+S	Tony's On the Pier		11/20/14 13:26	11/20/14 13:26	True
01-01-0004	SIMS	C*S	Best Way Movers & Sto		11/20/14 13:25	11/20/14 23:59	True
01-01-0005	ACME	C+S	Garret's Art Gallery		11/21/14 09:46	11/21/14 22:59	True
01-01-0008	ACME		Robert's Pharmacy		11/20/14 13:08	12/01/14 23:59	False
02-02-0005	ACME	C+N	Garret's Art Gallery	For: 02-02-0005	11/21/14 09:46	11/21/14 22:59	True

Below the table are several controls: a search bar with a 'Clear' button, checkboxes for 'All', 'Group', 'Class', 'Number', and 'Name', and buttons for 'Insert', 'Delete', 'Print', 'Help', and 'Video'. There are also dropdown menus for 'Account' (01-01-0001), 'Group' (ACME), 'Class' (C+S), 'OUS Term' (Custom), and 'Automatic Emailing' (Do Not Email Signals). Below these are fields for 'Name' (Tequila Willies) and 'OUS Comment' (test). At the bottom, there are 'Options' for 'Begin/Until' (11/20/14 at 13:38 to 11/20/14 at 14:38), 'Zone(s)', 'Include event type', and 'Exclude event type'. Buttons for 'OK', 'Apply', and 'Cancel' are on the right side.

Cómo añadir o editar una entrada de Fuera de Servicio

1. Haga clic en el botón Insertar para insertar una nueva entrada en la lista o, para editar una entrada existente, haga clic en el elemento de la lista de Fuera de Servicio.
2. Seleccione la cuenta o cuentas que desea colocar fuera de servicio. Usted puede hacer esto por grupo, clase, número de cuenta, nombre de cuenta o combinaciones de estos campos. Puede escribir la información de forma manual o puede hacer clic en el botón junto a los campos y seleccione una entrada de la Lista de selección Número de cuenta.
3. Opcional: Introduzca un comentario acerca de la entrada de servicio en el campo Comentario OUS.
4. En el cuadro desplegable OUS Plazo para seleccionar el período de tiempo para poner la cuenta fuera de servicio por. Las opciones son: Personal, OUS durante 1 hora y unidades organizativas durante 2 horas, OUS hasta el mediodía, OUS hasta las 5 pm. Si selecciona el encargo, a continuación, tiene que introducir la fecha de inicio, Hora de inicio, hasta la fecha de y hasta el momento. Por defecto, el de fecha de inicio es la fecha actual y la hora de inicio es la hora actual. Puede escribir esas fechas y horas de forma manual o puede hacer clic en el botón al lado del archivo y seleccione una entrada en la lista de selección.

8. Opcional: Si desea colocar una zona específica de servicio de entrar en la zona (s) en la Zona 1 y / o Zona 2 y / o Zona 3 campos. Si todas las zonas deben ser colocados fuera de servicio, no ingresar ninguna información de la zona.

9. Opcional: Si desea colocar Type a cabo un evento específico del servicio seleccionar el campo Tipo Incluir evento e introduce el tipo de evento {o} haga clic en el botón adyacente al campo y seleccione una entrada en la lista Nivel de Prioridad de recogida de eventos.

10. Opcional: Para excluir un tipo de evento específico de fuera de servicio seleccionar el campo Excluir Tipo de evento e introduzca el tipo de evento {o} haga clic en el botón adyacente al campo y seleccione una entrada en la lista Nivel de Prioridad de recogida de eventos.

11. Haga clic en OK.

Cómo devolver una cuenta / distribuidor de servicio.

1. Seleccione la cuenta / distribuidor desea volver al servicio y haga clic en el botón Borrar.

O

2. Seleccione la cuenta / distribuidor desea volver al servicio y en el hasta la fecha / hora, poner en la fecha / hora actual.

Haga clic en Aceptar.

Mediante la selección de menú de Tráfico en el menú archivo, los usuarios abrirán presentación del tránsito:

P	Time	Account	Line	Name	Grp	Zone	O/C	Desc	Opr
1	16:23	* 01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	19	N/A	FIRE ALARM	
2	11:09	* 01-01-0003		Tony's On the Pier	ACME	A020	N/A	ALARM	
2	11:10	* 01-01-0004		Best Way Movers & Stora	SIMS	BA02	N/A	BURGLARY	
2	16:22	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	BACK ACNT	
3	11:06	* 00-00-0006		INGLES #6	0001	-	N/A	DBL KNOCK	
3	11:08	* 00-00-0008		INGLES #8	0001	-	N/A	RUNAWAY	
3	16:12	* 98-01-0006		Code Alarm Generic Z		??06	N/A	DBL KNOCK	
6	08:36	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	UNRESTORED	
	08:41	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	UNRESTORED	√
	08:41	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	UNRESTORED	√
	09:46	T 02-02-0005		Garret's Art Gallery	ACME	-	N/A	ON TEST	√
	09:46	T 01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	-	N/A	ON TEST	√
	16:21	* 01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	FORCE ARM	√
	16:10	* 97-01-0007		Norman Radiology Associ	ACME	?T 1??	OPN	DOOR ACCES	√
	16:08	R 97-01-0007		Norman Radiology Associ	ACME	?W 1??	N/A	OPEN LATE	√
	15:33	* 98-01-0013		Ademco High Speed Zone		616	N/A	BYPASS	√
	13:09	T 01-01-0008		Robert's Pharmacy	ACME	-	N/A	ON TEST	√
	13:09	T 01-01-0008		Robert's Pharmacy	ACME	-	N/A	ON TEST	√
	11:08	* 00-00-0018		INGLES #18 (BEST FOODS)	0001	-	N/A	AREA OPEN	√

Esta ventana contiene pendiente y eventos completados recibidos o generados de forma manual. Permite a los operadores ver el tráfico de entrada de las alarmas y para seleccionar la alarma (o alarmas) que desean actuar en consecuencia. Para mostrar la ventana de tráfico que puede ir a "Archivo | Tráfico" de la ventana principal SIMSIII o puede hacer clic en el icono de semáforo se encuentra en la ventana principal del SIMSIII.

Para seleccionar un evento pendiente de la presentación del tránsito, puede hacer doble clic en el evento de excepción en la lista de visualización de Tráfico o haga clic en el evento de excepción en la lista de visualización de tráfico y golpear Intro o haga clic en Ok.

colocación de presentación del tránsito:

El área de eventos proporciona una visualización priorizada, en función de su nivel de prioridad y hora de recepción de las pendientes y terminadas con anterioridad eventos. eventos de excepción (es decir, que requieren la acción del operador) se les asigna un nivel de prioridad basado en el tipo de evento (por ejemplo, incendio, robo, pánico, etc.), mientras que una "marca de verificación" a la derecha del evento designa previamente completado o iniciado sesión automático (por ejemplo, eventos de abrir, cerrar y test) normales.

El programa SIMS III prioriza normalmente eventos de excepción (es decir, que requiere acción del operador) en el área de visualización de tráfico utilizando dos criterios. Esta clasificación se basa en la más alta prioridad en primer lugar junto con la hora de entrada más antigua de la señal. Por lo tanto una señal de prioridad 1 recibió a las 17:00 tendrá jurisdicción sobre una Prioridad 1 señal recibida a las 17:01, o una señal de prioridad 2 recibió a las 16:59. En resumen, los, eventos de mayor prioridad más antiguos van a aparecer en la parte superior de la pantalla. Cada evento posterior de prioridad

equivalente o inferior se clasificó a la baja. Auto-registradas y / o eventos de excepción ya completados serán colocados por debajo de los eventos pendientes.

Alterar el orden de visualización de tráfico:

Es posible que los operadores reordenar la pantalla de eventos de tráfico pendientes. Esto permite que el personal de operaciones para mezclar rápidamente los eventos para que todos los eventos pendientes se pueden agrupar por el nombre de la cuenta, a continuación, después de la revisión, retorno al método prioridad y la clasificación de la hora normal de mostrar eventos.

Los operadores pueden lograr esto haciendo clic en el encabezado correspondiente a la columna de la pantalla de tráfico que desea utilizar como criterio de clasificación. Por ejemplo, para ordenar los sucesos en la pantalla del tráfico por nombre de abonado clic en el encabezado titulado "Nombre". Esto va a traer sobre los eventos que se están ordenadas alfabéticamente por el nombre del abonado en orden ascendente. Haga clic de nuevo en la misma cabecera para modificar el orden a descendente.

Lo mismo se aplica para todas las otras cabeceras. Haga clic en el encabezado titulado "P" para restaurar la clasificación (por orden de prioridad) por defecto.

Desplazándose por la pantalla de tráfico:

La pantalla de tráfico de SIMSIII tiene una memoria intermedia de visualización de hasta el número de señales que el sistema está configurado para. Sólo una fracción de las señales son visibles al mismo tiempo (el número exacto de señales que se muestran al mismo tiempo es variable y depende del tamaño de la ventana de tráfico).

Debe entenderse claramente que todos los eventos en este tampón pantalla constantemente se están reorganizando debido a las prioridades (primero) y horas (segundo) de las señales entrantes. Por medio de esta arrastrando los pies, el operador sólo tiene contacto visual con un subconjunto de las señales en la pantalla en cualquier momento.

Esto quiere decir que si el operador tiene representación visual de veinte prioridad 2 y 3 eventos y una prioridad se recibe 1 caso, será inmediatamente arrastrando los pies a la parte superior de la memoria intermedia de visualización y en la visión del operador. Tenga en cuenta que, aunque sólo una fracción de los eventos puede verse visualmente en cualquier momento en la pantalla, el personal de operaciones tienen la capacidad de 'scroll' de la pantalla si lo desea. Pueden lograr esto mediante el teclado o el ratón. Para desplazarse por la pantalla de operador de tráfico puede deslizar la barra de desplazamiento en el lado derecho de la ventana. Si quieren hacerlo por medio del teclado que pueden utilizar las siguientes teclas: Página arriba, página abajo, flecha arriba, flecha abajo, Inicio y Fin.

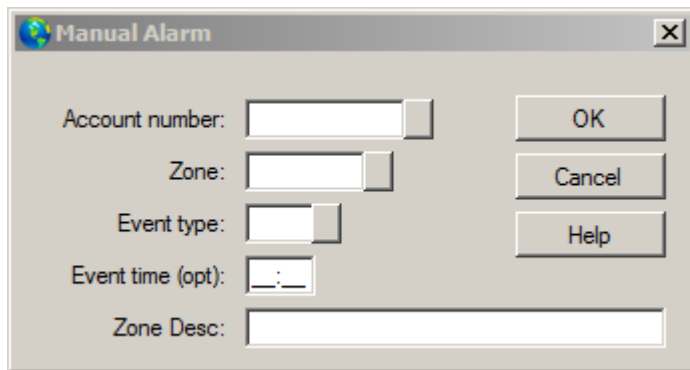
Colores de la pantalla del tráfico:

De forma predeterminada, cada prioridad es representado en la pantalla de tráfico con un color de texto diferente y el mismo color de fondo (blanco). El color asignado a cada nivel de prioridad se puede modificar por ir a Editar / colores / Tráfico Tabla de mantenimiento y opciones de sonido

Las alertas audibles:

SIMSIII es capaz de reproducir alertas audibles (archivos WAV) en la estación de trabajo para alertar al operador de la presencia de una alarma en la pantalla del tráfico. De forma predeterminada, cada nivel de prioridad (1 a 9) ha asignado su propio alerta audible. El archivo de audio se asigna a cada nivel de prioridad puede ser modificado por ir a Editar / colores / Tráfico Tabla de mantenimiento y opciones de sonido

Bajo usuarios de alarma manuales serán capaces de simular las señales que normalmente transmiten desde el receptor (s), generar señales en caso de mal funcionamiento del receptor, y para fines de prueba. Después de seleccionar esta opción se mostrará el cuadro de diálogo de alarma Manual

A screenshot of a software dialog box titled "Manual Alarm". The dialog box has a standard Windows-style title bar with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are several input fields and buttons. On the left side, there are five input fields: "Account number:" with a text box and a selection arrow; "Zone:" with a text box and a selection arrow; "Event type:" with a text box and a selection arrow; "Event time (opt):" with a time selection box (HH:MM); and "Zone Desc:" with a text box. On the right side, there are three buttons: "OK", "Cancel", and "Help", arranged vertically.

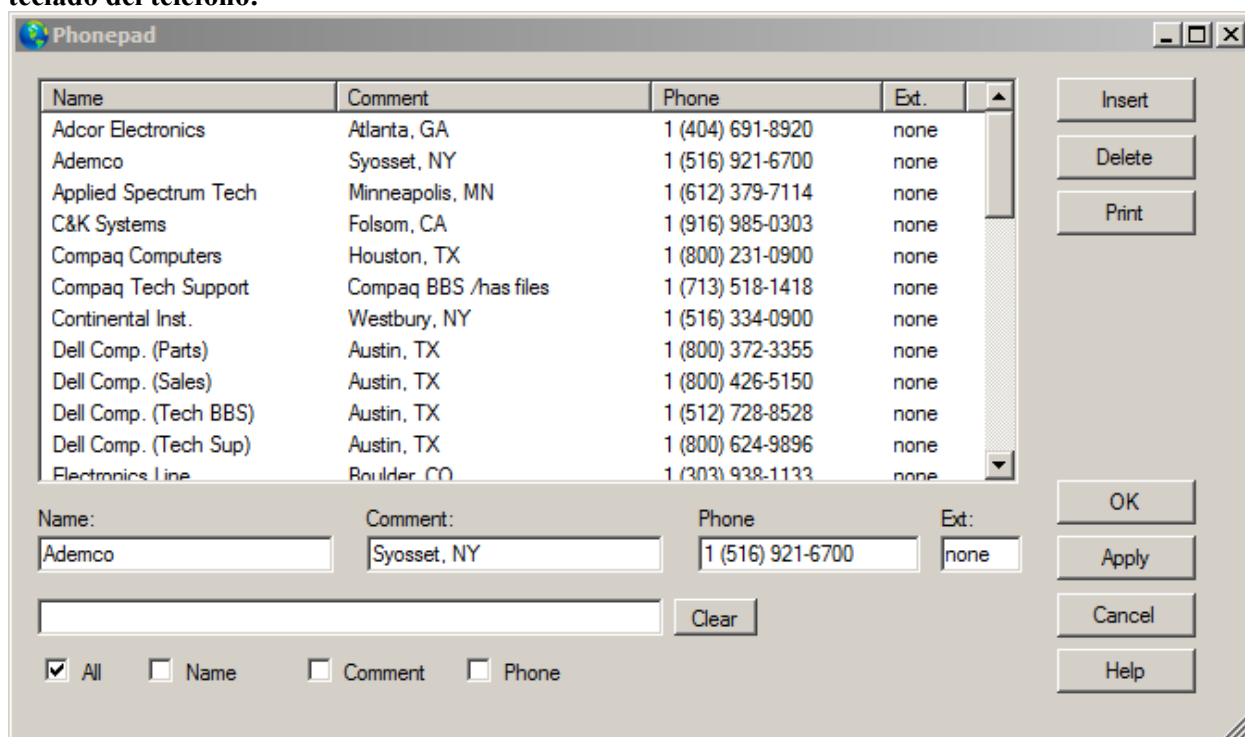
Para crear una alarma manual:

- Seleccione el campo Número de cuenta e introduzca el número de cuenta que desea crear el evento de {o} haga clic en el botón adyacente al campo y seleccione una entrada de la Lista de selección Número de cuenta.
- Seleccione el campo Zona y entrar en la zona que desee cajón caso de {o} haga clic en el botón adyacente al campo y seleccione una entrada de la Zona de Cuenta Lista de selección.
- Opcional: Seleccione el campo Tipo de evento e introduzca el tipo de evento para crear {o} haga clic en el botón adyacente al campo y seleccione una entrada en la lista Nivel de Prioridad de recogida de eventos.
- Opcional: Seleccione el campo Hora del evento e introduce la hora de crear el evento de {o} haga clic en el botón adyacente al campo y seleccione una entrada en el tiempo (corto) Lista de selección. Tenga en cuenta que la entrada de un tiempo de no-corriente hará que el evento sea un poco fuera de orden cronológico la historia.
- Haga clic en Aceptar para crear el evento.

Los mensajes de correo electrónico, por fax localizador

Permitir a los usuarios enviar mensajes por página, fax, correo electrónico o de texto.

libreta de teléfonos
teclado del teléfono:



teclado del teléfono para permitir a los usuarios añadir, eliminar o modificar los números de teléfono y extensiones, así como los nombres de las compañías y sus comentarios / ubicaciones

Para añadir, editar o insertar una entrada en el cuadro de diálogo teclado del teléfono.

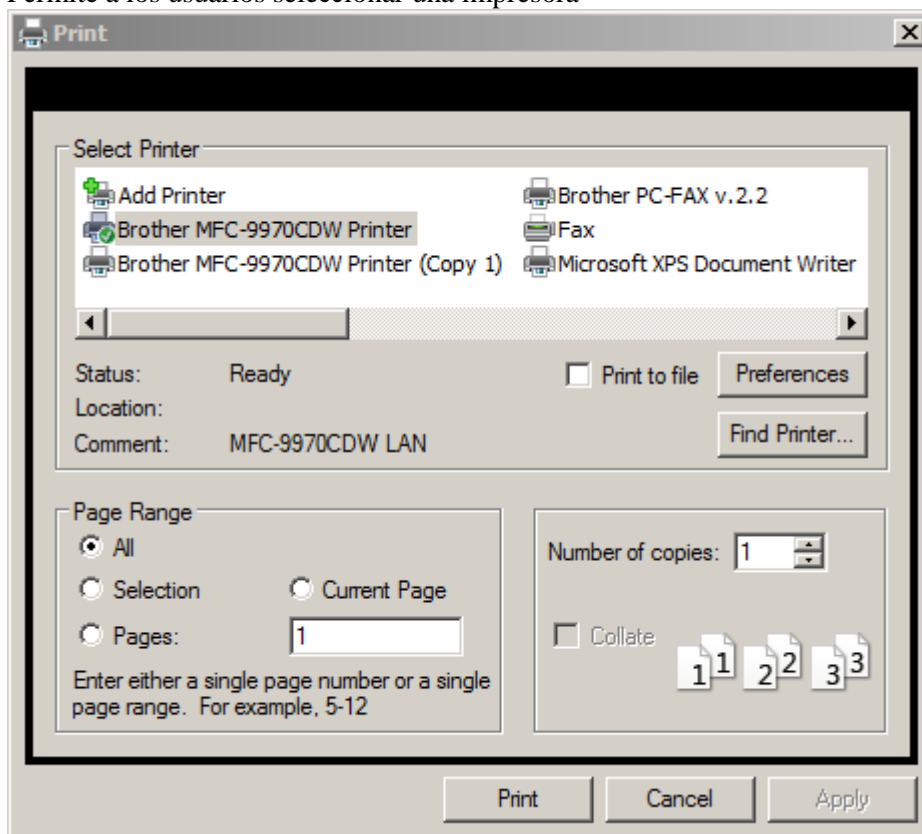
- Haga clic en Añadir para insertar una nueva entrada en la lista {o} haga clic en el Lista teclado del teléfono entrada que desea editar.
- Selecciona el Nombre campo e introduzca el nombre.
- **Opcional:** Selecciona el Comentario campo e introduzca un comentario.
- Selecciona el Teléfono campo e introduzca el número de teléfono. Si Número de teléfono de formato opción está activada, no es necesario insertar paréntesis, guiones o espacios como el programa va a dar formato automáticamente el número de teléfono para usted.
- **Opcional:** Selecciona el Extensión campo e introduzca la extensión telefónica.
- Haga clic en Aceptar.

Iniciar / Cerrar sesión cabo

Registra los usuarios dentro o fuera del programa SIMS III

Seleccione la impresora:

Permite a los usuarios seleccionar una impresora

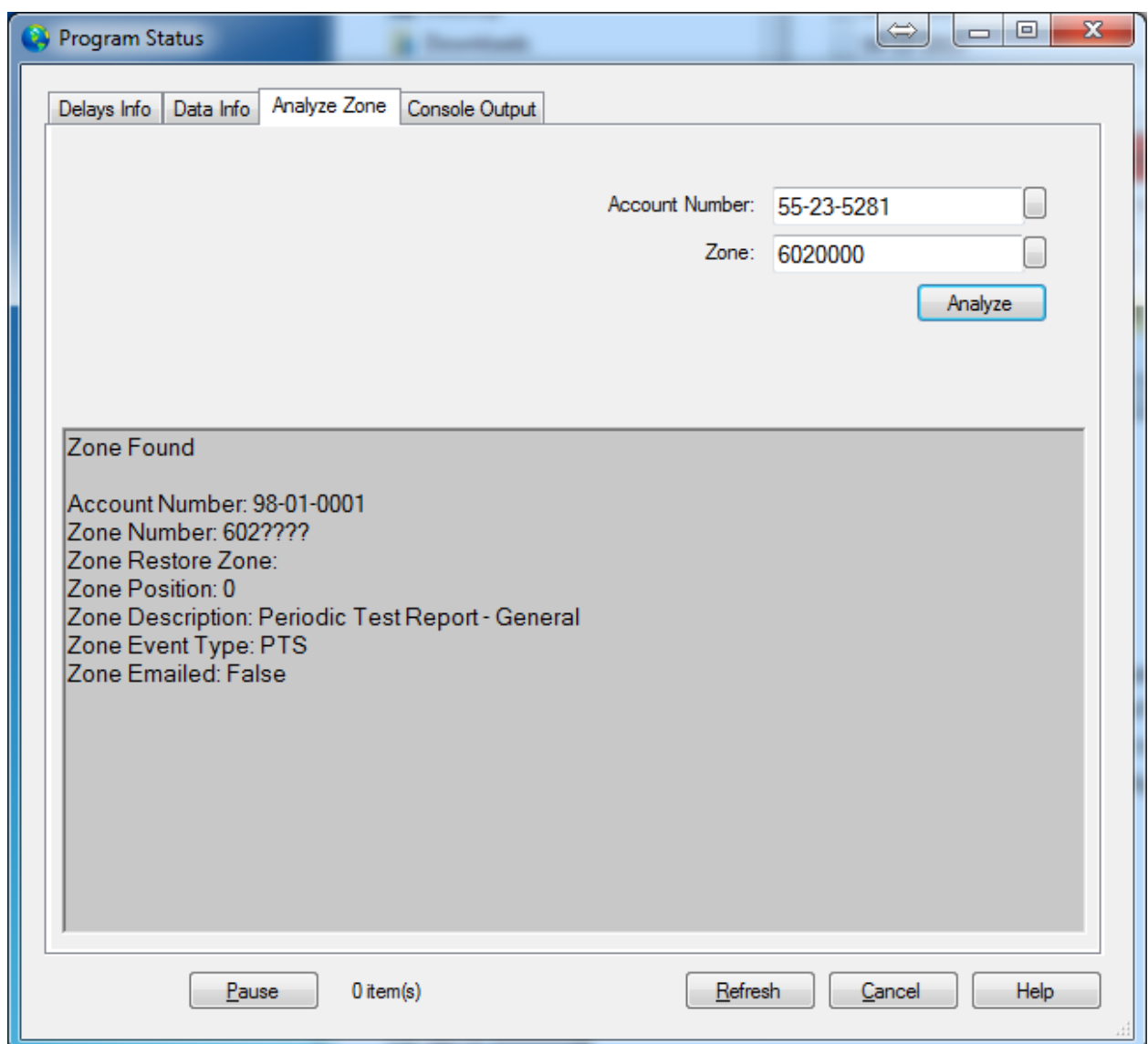


La página de configuración de aspecto bajo las preferencias

Estado del programa

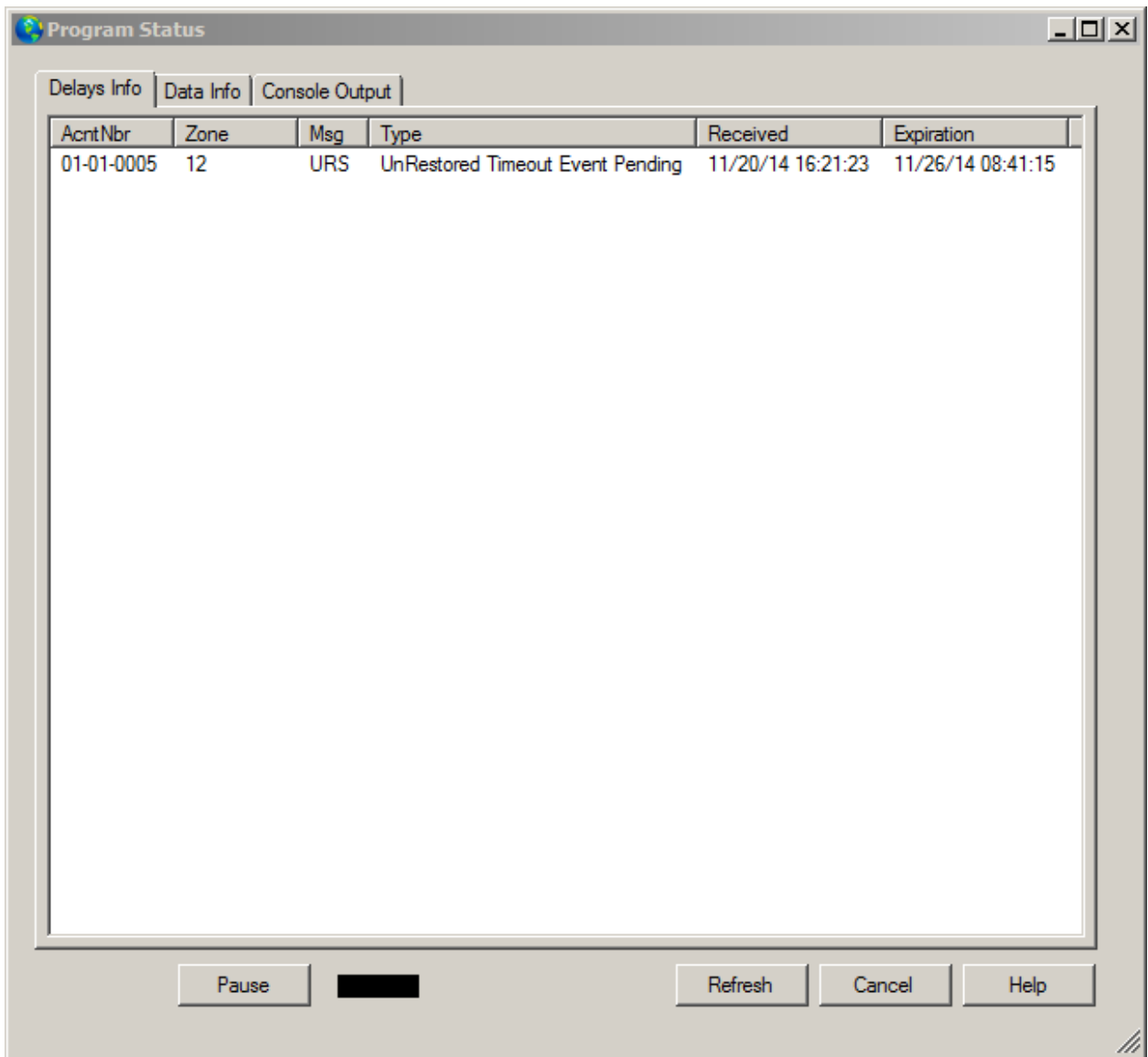
Esta opción muestra la ventana de estado del programa que muestra información sobre el funcionamiento interno del programa que puede ser necesaria para solucionar problemas. Una de las selecciones es Analizar Zona. Esto hará que sea más fácil cuando se trata de determinar qué cuenta la zona fue tomado de. Se simplifica la resolución de problemas, sobre todo cuando una cuenta tiene múltiples subcuentas y / o cuentas de zona.

1. Seleccione Archivo
2. Haga clic en Estado
3. Seleccione Analizar Zona
4. Introduzca la cuenta en cuestión, junto con la zona
5. Presione Analizar



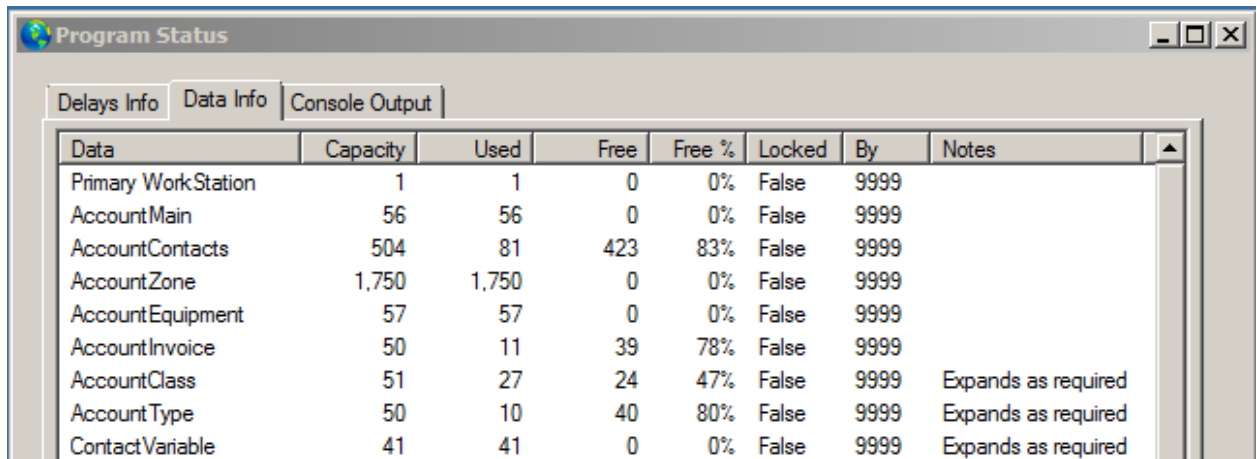
Ficha Información de retardo:

Muestra todas las señales pendientes para la restauración y todos los retrasos actuales (retrasos de los distribuidores / cerrar retrasos abiertas etc.).



Información de Datos Pestaña:

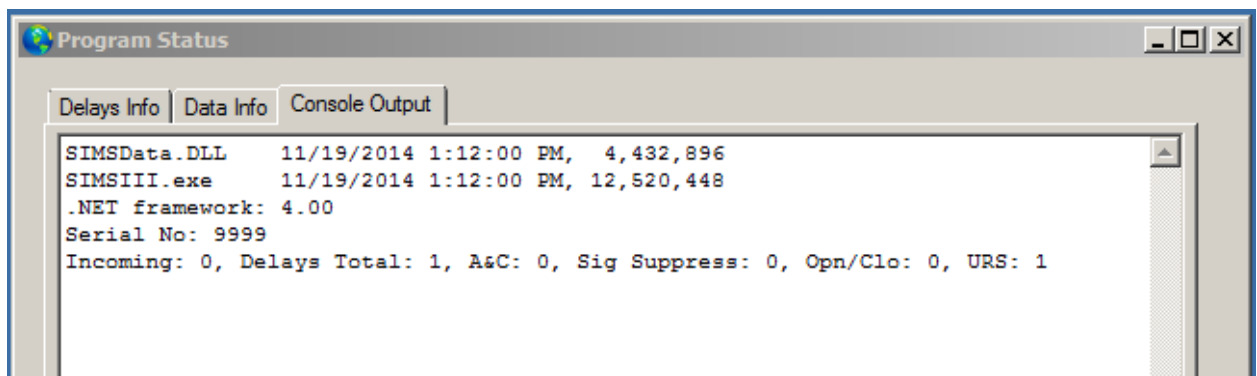
Esta pestaña ofrece información sobre el estado actual de los diferentes archivos que componen la base de datos de archivos planos SIMS. No hay ninguna razón para tener acceso a esta información durante el funcionamiento normal del programa, pero el apoyo técnico de SIMS podría requerir esta información durante el proceso de solucionar un problema con el programa. La siguiente figura muestra un ejemplo de cómo se ve esta pantalla.



Data	Capacity	Used	Free	Free %	Locked	By	Notes
Primary WorkStation	1	1	0	0%	False	9999	
AccountMain	56	56	0	0%	False	9999	
AccountContacts	504	81	423	83%	False	9999	
AccountZone	1,750	1,750	0	0%	False	9999	
AccountEquipment	57	57	0	0%	False	9999	
AccountInvoice	50	11	39	78%	False	9999	
AccountClass	51	27	24	47%	False	9999	Expands as required
AccountType	50	10	40	80%	False	9999	Expands as required
ContactVariable	41	41	0	0%	False	9999	Expands as required

Consola de la lengüeta de salida:

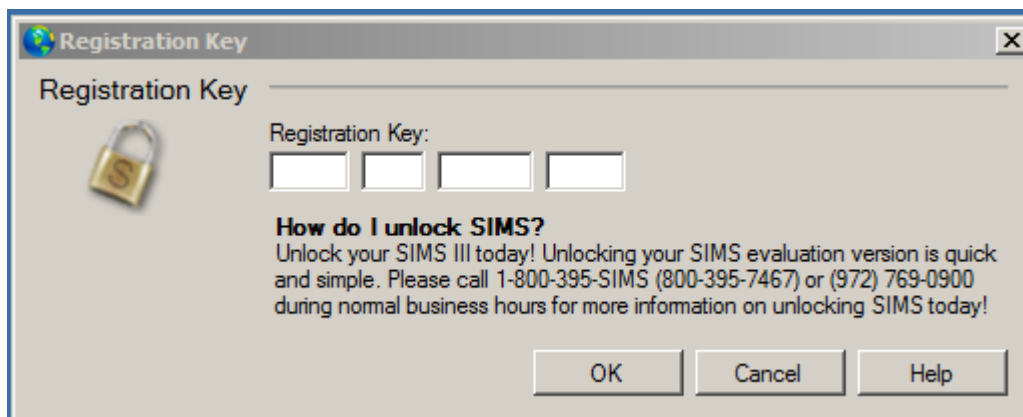
La mayor parte de las acciones que realiza SIMSIII, como abrir un archivo, se registran en esta consola. No hay ninguna razón para tener acceso a esta información durante el funcionamiento normal del programa, pero el apoyo técnico de SIMS podría requerir esta información durante el proceso de solucionar un problema con el programa. La siguiente figura muestra un ejemplo de cómo se ve esta pantalla.



```

SIMSData.DLL 11/19/2014 1:12:00 PM, 4,432,896
SIMSIII.exe 11/19/2014 1:12:00 PM, 12,520,448
.NET framework: 4.00
Serial No: 9999
Incoming: 0, Delays Total: 1, A&C: 0, Sig Suppress: 0, Opn/Clo: 0, URS: 1
  
```

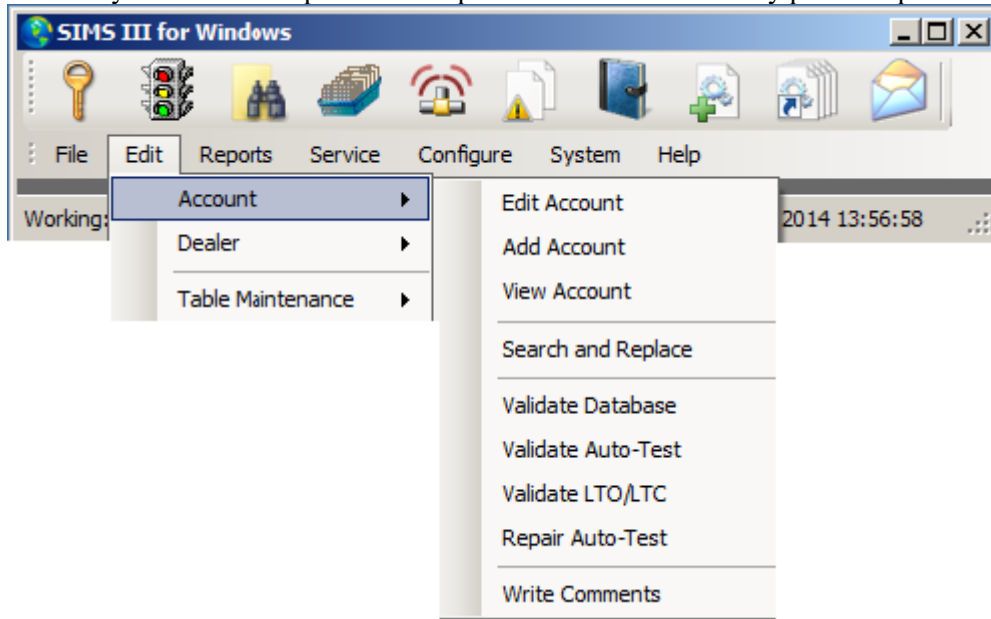

Registro de entrada clave:



Salida
Sale del programa

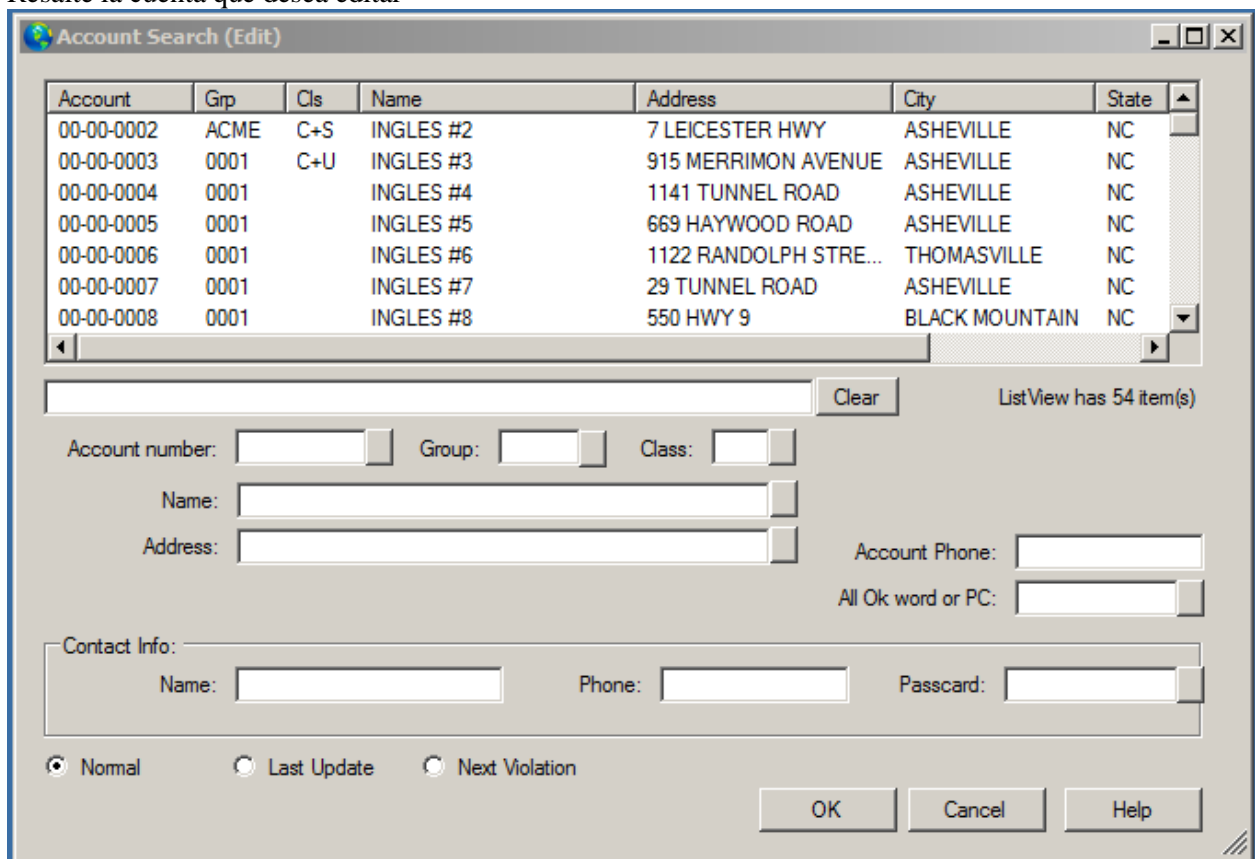
Capítulo 3: Menú SIMS III Editar cuenta

En la mayoría de los campos usuarios pueden hacer clic en ellos y pulse F1 para obtener ayuda



Editar cuenta:

Resalte la cuenta que desea editar



Haciendo doble clic en cualquiera de los campos en la lista, el usuario verá la siguiente pantalla con los datos de la cuenta.

Account Maintenance (00-00-0006) INGLES #6

Premise Summary Zones Contacts Schedules Comments Map Mailing Video

Account/Grp: 00-00-0006 0001 CI: Last update: 11/14/19 LAV

Name: INGLES #6 All OK word:

Contact: Account type:

Address: 1122 RANDOLPH STREET Control type: 00

Cross street: *SUITE #106* Backup acct:

City: THOMASVILLE State: NC Alt Backup:

Fax: Zip: 27360 Notify acct:

Phone: Zone acct:

Control: Panel:

Time Zone Adjustments

Daylight Sav'g: No

Time zone: (GMT-06:00) Centr

Sub Options:

Prem verify Max OUS in Hrs:

VF returned Account Sub-Type: N/A

Dealer CL first Monitoring Status: Active

O/C report Sub option: Standard

Disable desc Report interval: N/A

Restore E/R Report language: N/A

Closed NOT's Web Access: No Access

Auto-Test - False Options

Auto-Test: N/A

Interval: N/A

Threshold: N/A

Begin on:

Reinststate on:

Warning Nbr:

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Video Help

En el relato de mantenimiento usuarios pueden cambiar:

Premisa:

La pestaña Local de la base de datos de una cuenta contiene información relacionada con la ubicación de abonado y otras opciones de suscriptor importantes.

Número de cuenta:

El número de cuenta se compone de tres elementos: el número del receptor, el número de línea y número de cuenta real programado en el comunicador de control. El administrador del sistema a través de la función de administración del sistema define los números tanto el receptor como la línea cuando el receptor (s) están configurados para el programa. Sin embargo, el número de cuenta de la unidad de control que normalmente se debe introducir cuatro dígitos con ceros a la izquierda si es necesario.

Grupo:

Esta entrada se refiere al grupo o distribuidor (compañía de alarmas) la cuenta se asigna a. Cuatro personajes se proporcionan para designar a la empresa la cuenta está siendo monitoreado por. información específica y detallada sobre el grupo se introduce a través del distribuidor Editar en el menú Editar. Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar una lista de los disponibles selecciones de grupo.

Clase (CI):

El campo de clase permite la entrada (hasta 3 caracteres) para especificar la clase de la cuenta se asigna a. La designación de la clase se puede utilizar para ayudar a diferenciar los tipos de cuenta (por ejemplo, UL, etc.).

Un botón se proporciona adyacente al campo y permite una lista que se presenta contiene selecciones. Los elementos de la lista se introducen en las clases de la cuenta.

Nombre es el nombre de cuenta

Contacto: contacto principal

Dirección: dirección física

Cruz Calle: intersección principal más cercano

Ciudad

Estado

Cremallera

Fax

Número de teléfono

Última actualización:

Este es un campo de sólo lectura que muestra la fecha de la última actualización de la cuenta y las iniciales del operador que realiza la actualización

Todo aceptable de la palabra:

TTodo el campo OK Word permite la entrada (hasta 13 caracteres) de una contraseña que significa un 'todo bien' situación en los locales. Por ejemplo, si se recibe una alarma y los contactos de la estación de abonado que deseen cancelarla, pueden proporcionar el "All OK Palabra" para verificar la autorización. La Palabra OK Todo se proporciona en todas las pantallas evento de excepción para la verificación de las operaciones.

Tipo de cuenta:

TTipo de cuenta que permite la entrada de campo (hasta 13 caracteres) de una descripción si la cuenta es un comercial, de tipo residencial o de otro tipo. Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar Lista selecciones Tipo de cuenta disponibles.

Tipo de control:

El campo de tipo de control permite la entrada (hasta 13 caracteres) del tipo de control de la premisa está utilizando. Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar Lista selecciones unidad de control disponibles.

Cuenta de copia de seguridad:

El campo de cuenta de copia de seguridad permite la entrada (2 dígitos número del receptor, número de línea 2 dígitos y hasta 6 dígitos número de cuenta) de la cuenta de copia de seguridad (si existe). Un ejemplo de este tipo de redundancia es cuando tanto un control de la comunicación digital y el tipo de control alternativo, como la radio se instalan en la misma premisa en el caso de que uno está comprometido o falla. Si un sistema de copia de seguridad no se utiliza dejar el campo en blanco.

Si desea igualar y confirmar que se han recibido los mismos tipos de eventos (por ejemplo BUR) de ambas unidades de control, puede hacerlo al permitir Verificar copia de seguridad en la página de la zona de la base de datos de cada cuenta.

Esto hará que el programa puede esperar una señal para ser recibido de la cuenta alternativa dentro de los 60 segundos siguientes a la recepción de un evento de excepción de la cuenta principal. De lo contrario, un evento de tipo "BAK" se generará para la cuenta de la falta de informe.

Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar una lista de selecciones de número de cuenta.

Copia de seguridad alternativo (Alt copia de seguridad):

El campo de cuenta de copia de seguridad alternativo funciona de manera similar al campo de copia de seguridad cuenta

Notificar a la cuenta:

El campo Notificar cuenta permite la entrada (número del receptor 2 dígitos, número de línea 2 dígitos y hasta 6 dígitos del número de cuenta) de una cuenta con una lista de notificación a ser 'ligada' a esta cuenta.

Un ejemplo podría ser una cadena de tiendas que desee su sede notificados incluso cuando han sido llamados a su personal local.

Una ventaja adicional es que cuando un vínculo de notificación se utiliza para las cuentas que tienen la misma lista de llamadas, los datos sólo uno de la cuenta es necesario cambiar. Si un enlace cuenta de la notificación no se utiliza deja este campo en blanco.

Si las entradas de la lista de llamadas se colocan en la cuenta de host, y, además, se especifica una cuenta de notificar, el orden de precedencia es de la cuenta de host lista de llamadas en primer lugar, seguido de la lista de llamadas de la cuenta de notificar.

Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar una lista de selecciones de número de cuenta.

Cuenta Zona:

El campo Cuenta Zona permite la entrada (2 dígitos número del receptor, número de línea 2 dígitos y hasta 6 dígitos del número de cuenta) de una cuenta con una lista de zonas que se 'ligada' a esta cuenta.

Muchas veces las unidades de control común (por ejemplo, ITI SX-V) transmiten una zona fija o condición de zona que no varía y por lo tanto pueden ser mantenidos en otra cuenta de que está 'ligada' a la cuenta de host.

Una ventaja evidente de esta capacidad es que no requiere entrada de la base de datos de elementos comunes en cada cuenta de lo que se ahorra tiempo y elimina errores.

Además, cuando las capacidades futuras se incorporan en las unidades de control sólo una cuenta necesita ser actualizada que tendrán un efecto inmediato y global a todas las cuentas que están vinculados a la misma.

Después de revisar muchos de los formatos utilizados, no es difícil imaginar que el complejo de SIA, Contact ID y unidades de control Módem II y sus homólogos del receptor puede requerir un poco de descripciones de zonas potenciales y su correcto procesamiento resultante. En este ámbito una "Cuenta de Zona" puede desempeñar un papel importante en la eliminación de errores de entrada de datos y duplicación de datos para múltiples cuentas.

De hecho, entrar en una cuenta de zona debe cubrir efectivamente todas las señales posibles de la unidad de control que le permite introducir únicamente los eventos específicos que desea anular con información explícita contenida en la propia cuenta.

Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar una lista de selecciones disponibles
Número de cuenta

Controlar:

El campo de control permite la entrada (hasta 18 dígitos cada uno) el número de teléfono de primaria y secundaria de la unidad de control transmite sucesivamente. Si un receptor proporciona información de ID al sistema de automatización (por ejemplo, Sur Gard) el programa insertará automáticamente la información en el número de teléfono de control primario. Si el número de teléfono de formato está encendido usted no necesita insertar paréntesis, guiones o espacios como el programa va a dar formato automáticamente el número de teléfono para usted.

Panel:

Tque el campo Grupo de teléfono principal permite la entrada del número de teléfono principal de los diales de control de la unidad cuando se informa.

Los ajustes de zona horaria:

Horario de verano:

El campo de la hora de verano permite una entrada para determinar el ajuste (si existe) para ser utilizado para la cuenta.

Zona horaria:

Utilice este campo para introducir la zona horaria de la cuenta. Por ejemplo, si el tiempo local de la cuenta es de 2 horas antes de eso, hay que seleccionar de la estación "GMT-02: 00". Esto permite el ajuste de la hora local cuando la generación de informes de abonado y entrando horarios temporales.

Subscriber Options (Opciones): Sub**Premisa verificar (Prem verificar):**

La premisa Compruebe campo le permite decidir si las premisas serán presentados para la notificación en primer lugar en todos los eventos de acción prioritaria.

formulario de verificación regresó (VF devuelto):

El campo de regresar de Verificación permite la entrada si un formulario de verificación ha sido devuelto a la estación central.

CL distribuidor en primer lugar:

Este campo le permite decidir si el orden de los contactos se modifica de forma que los contactos de las cuentas de distribuidores aparecen inmediatamente después del premisa verificar las entradas.

informe de apertura / cierre (O / C informe):

El Primer Informe de campo / Open permite una entrada para designar Si el suscriptor abierta / cerrar informes se deben generar para la cuenta.

Desactivar la descripción de la historia (desactivar desc):

La desactivación Historia Descripción campo permite una entrada para designar si escribir información de la zona del abonado se desactivará.

Restaurar E / R:

Para designar si se descomprime la señal de identificación de contactos compactado. Esto permitirá que la interpretación completa de la señal.

Cerrado no lo es:

El campo ningunas Pruebas cerrado permite una entrada para designar si los contadores de análisis sólo disminuirá cuando la cuenta está cerrada (armado). Esto puede ser necesario para las cuentas que sólo se inician los temporizadores de prueba cuando la cuenta está cerrada.

Max OUS en Hrs.

El número máximo de horas que la cuenta se puede colocar: fuera de servicio.

Cuenta Sub-Tipo:

Método de recepción de la señal

Audio

Vídeo

2 vías GSM

Supervisión del estado:

El propósito principal de este recuadro es para determinar si la cuenta está activa (señales son normalmente proceso) o Cancelada (todas las señales autolog). Una razón para establecer una cuenta para Cancelado podría ser debido a que la cuenta no está siendo monitoreado más, o porque es el servicio de monitoreo ha sido cancelada. Además de la situación activa y de Cancelada, hay otros estados de control que se pueden seleccionar.

Sub Opción:

opciones de suscriptor

El campo de opciones de suscriptor proporciona para la entrada de un parámetro para requisitos especializados

Informe de intervalo:

Este campo permite la entrada de un identificador para especificar el intervalo para ejecutar informes.

Idioma del informe:

Permite a los usuarios seleccionar diferentes idiomas

Acceso web:

Auto-Test-Falsos Opciones:

Auto prueba:

El campo de pruebas de autos permite la entrada de una cantidad de intervalo a esperar una señal de los locales. Por ejemplo, si el sistema transmite un examen cada 24 horas seleccione "Daily".

Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar una lista de los disponibles Auto-Test. Escoja selecciones de la lista.

Intervalo:

El campo Intervalo (período de falsas alarmas) permite definir el período de tiempo durante el cual serán supervisados falsas alarmas.

La entrada puede ser una de las siguientes: 1 año, 180 días, 120 días, 90 días, 60 días, 30 días.

Límite:

El campo del umbral (número de falsas alarmas) permite definir el número de falsas alarmas permitidas durante el intervalo (descrito anteriormente) o una "T" de falsas alarmas ilimitadas.

Comenzará el:

El campo comienza Compruebe Falsa Alarma permite la entrada de la fecha para comenzar la comprobación de falsas alarmas en.

Por ejemplo, si una ordenanza de falsa alarma se hizo efectiva el 1 de noviembre de 2009 y sólo se tendría en cuenta las falsas alarmas recibidas en o después de esa fecha entran "11/01/09".

Restablecer en:

En el campo Reintegrar permite la entrada de la fecha (en caso de una suspensión respuesta de la policía ha sido emitido) que proporciona la fecha de restablecimiento de la policía de la respuesta a la premisa.

Número de advertencia:

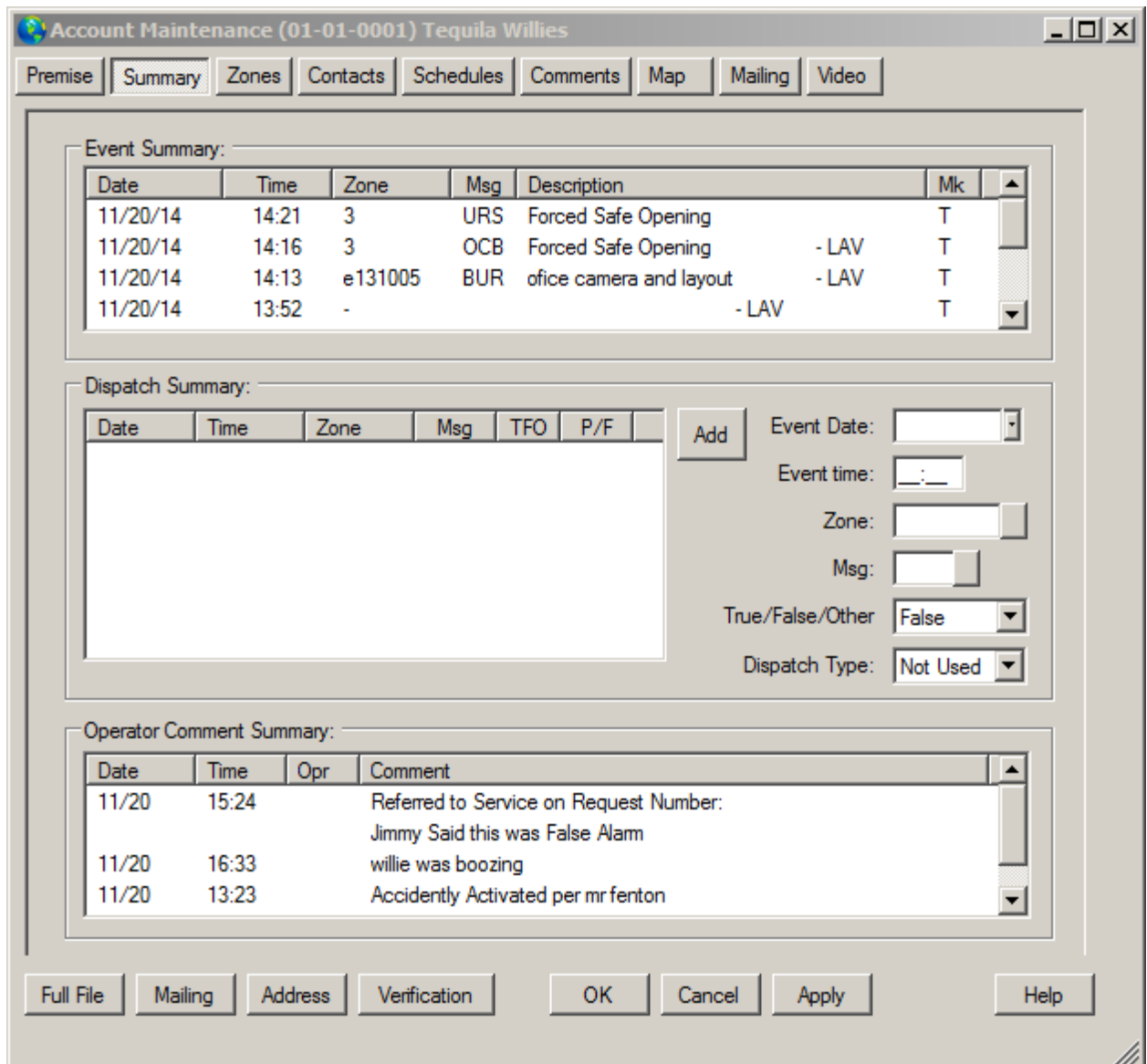
El campo Número de advertencia permite la entrada de un número de mensaje de aviso para presentar al operador durante el procesamiento de eventos de excepción.

Mantenimiento de cuenta:

Ficha Resumen:

Esta pestaña de la base de datos de cuenta contiene información relacionada a la actividad reciente de la cuenta.

Esta información incluye: últimas señales (eventos), recibieron últimos despachos y últimos comentarios del operador.



Resumen del evento:

Esta lista contiene una breve descripción de los últimos ocho eventos desplaza hacia abajo como nuevos eventos son recibidos o generados de forma manual (es decir, el registro más antiguo se "tiran" como se recibe un nuevo evento).

Esto no debe interpretarse en el sentido de que el SIMS III sólo puede mantener 8 eventos de cada cuenta, todos los eventos se escriben en el archivo histórico de abonado sin embargo, sólo el último 8 pueden estar 'con ventanas' en una pantalla de eventos excepción de utilizar esta función.

Despacho Resumen:

Esta lista le permite ver un resumen de los últimos doce (potencialmente) que se expidan eventos, mientras que en un evento de excepción.

Datos de eventos:

Especifica la fecha

Hora del evento:

Especifica el tiempo

Zona:

Cuenta de selección de zona

de error:

Tipo de evento Selección

Verdadero / Falso / Otros:

TFO permite a los operadores identificar con despachos eran o una alarma verdadera o falsa u otra alarma / desconocido.

Este campo le permitirá etiquetar cada uno de los eventos desde el resumen de despacho como verdadero, falso o de otro tipo. De esta manera se puede realizar un seguimiento de las falsas alarmas

Tipo de expedición:

P / F Especifica se tomaron los tipos de mediciones para resolver la situación.

Por ejemplo: Llame a los bomberos o la policía

Comentarios del operador Resumen:

Esta lista mostrará tres últimos grupos de comentarios del operador, mientras que en un evento de excepción.

Zonas Tab:

La zona de la lengüeta de la base de datos de cuentas le permite listar todas las zonas de la cuenta. Además de asignar un tipo de evento y una descripción de cada zona, también se pueden definir varios parámetros que afectan a la forma en que los procesos SIMSIII cada señal.

Por ejemplo, puede tener SIMSIII para convertir una señal dada a otro dependiendo de la hora de recepción de la señal.

Recuerde que usted no tiene que entrar en cada zona en la lista de zonas de cada cuenta.

El campo Cuenta zona a partir de la ficha Local le permite vincular la lista de zonas de la cuenta con una lista genérica de las zonas.

The screenshot shows the 'Account Maintenance (01-01-0001) Tequila Willies' window with the 'Zones' tab selected. The main area contains a table of zones with columns for Zone, Type, Description, Restore, and Cancel. Below the table is a form for editing a selected zone (Zone 3, Type BUR, Description Forced Safe Opening). The form includes fields for Restore/Cancel/Trouble Variables, Options, and Event Type Conversion.

Zone	Type	Description	Restore	Cancel
1	FIR	Smoke Detector in Kitchen	11	
2	DUR	Duress/Hold-Up Button	12	9
3	BUR	Forced Safe Opening	13	9
4	BUR	Front Door Entry	14	9
5	BUR	Back Door Entry	15	9
6	BUR	Rear Loading Area Door	16	9
7	BUR	PIR Detector in Dining Room	17	9
8	TAM	Tamper Detector on Commun...	18	9
B1=01	OPN	Subscriber Opening (User 1 ...		

Zone: 3, Type: BUR, Description: Forced Safe Opening, Variables: []

Restore/Cancel/Trouble Variables:
Restore zone: 13, Dly: 00005
Restore all: [], Restore Exc: []
Cancel Zone: 9, Dly: []
Cancel mins: [], Entry/Exit Dly: []
Trouble Zone: []
Dbl Knock: No
Force exc: []
Premise verify: [], Backup verify: []

Options:
Open type: [], Warn No: []
Sub control: []
Email acct: N/A, Email dlr: N/A

Event Type Conversion:
M [x] T [x] W [x] Th [x] F [x] S [] S []
Begin: [], 09:00, Only if open: []
Until: [], 17:00, Typ: LOG

Buttons: Full File, Mailing, Address, Verification, OK, Cancel, Apply, Help

Lista de zonas:

Este es el contenido real de la lista de zonas de la cuenta. Haciendo clic derecho en cualquier lugar de esta lista, tendrá acceso a una serie de opciones de exportación a Excel por ejemplo. Estas funciones son comunes a prácticamente todas las listas dentro SIMSIII. Utilizar la opción Insertar y Eliminar botones para añadir y eliminar entradas de la lista.

Esta lista de elementos se pueden ordenar y exportar en diferentes formas

Zona:

El campo Zona permite la entrada (hasta 7 caracteres) del código / zona transmitida desde la unidad de control. Normalmente sólo 1, 2 o 3 dígitos son transmitidas por la unidad de control, sin embargo, para apoyar SIA y algunos otros formatos de caracteres adicionales pueden ser necesarios para definir el evento como "HU12" para identificar un "Hold-Up zona 12". El uso de los identificadores de condición de zona en la conversión permite que algunas señales, como una restauración que ser convertido a un significado completamente diferente, como una alarma de pánico. Usando el comodín "?" Zona de entrada con un signo de interrogación "?" cuando entra en la zona se permite que hará que un partido si cualquier carácter que se encuentre en ese lugar.

Por ejemplo, un "B?" se puede introducir para una abertura con cualquier número de usuario (es decir, apertura Usuario 1 a F Apertura del usuario).

Si desea anular una entrada de comodín debe colocar antes de la entrada (es decir, más cerca de la parte superior de la pantalla) de la zona que desea anular.

Tipo:

El tipo de mensaje de evento permite la entrada (hasta 3 caracteres) de la "Zona" introducido anteriormente y proporciona una breve descripción (o mnemotécnica) del evento. Esto se utiliza para priorizar el caso si se trata de una excepción, o de auto-log que en caso contrario. Por ejemplo, si un "HU12" ha sido definida como la zona y es una alarma de Hold-Up es posible definir el evento como un "HUA" (o retención de alarma). Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar una lista de selecciones disponibles.

Descripción:

La Zona de campo Descripción permite la entrada (hasta 44 caracteres) del texto que describe la zona. Si el tipo de evento ha sido definido como un evento de excepción, se presentarán el personal de operaciones con este texto durante el procesamiento del evento de excepción.

Restaurar / Cancelar / Trouble / Variables:

Restauración de la zona:

El campo de Restauración de Zona permite la entrada (hasta 7 caracteres) y definición de la restauración de la correspondiente "Zona" se ha descrito anteriormente. Si la restauración se recibe no eliminará la zona correspondiente del procesamiento de alarmas activas (pendiente de Tráfico / Menú) pero volverá la zona a su estado normal (restaurada). Tenga en cuenta que es posible que también desee revisar Restaurar retardo en minutos y Restaurar todo, ya que proporcionan procedimientos adicionales de personalización.

Restaurar retardo zona (Dly):

El campo Restaurar retardo en minutos permite la entrada (0000 a 9999) de un período de retardo en minutos a la espera de una restauración (definido en el campo RST) antes de crear un evento de "URS". Algunas zonas requieren una zona de restauración obligatoria dentro de un período de tiempo especificado. Mediante la introducción de una vez en este campo, se puede definir el período en que el programa esperará una restauración para ser recibido dentro. Entonces, si no hay restaurar se recibe dentro de este tiempo, el programa creará automáticamente un evento de "URS" para su manipulación. Por ejemplo:

Hora	Período
0060	1 hora
0120	2 horas

0240	4 horas
0480	8 horas

Restaura todo:

El campo Restaurar todas las señales permite una entrada para definir si esta zona permite un "global" restauración de todos los eventos sin restaurar. Por ejemplo, si una o más señales no restaurados están pendientes y se recibe esta zona, se hará entonces que todas las señales previamente no restaurados para ser restaurado

Restaurar es Excepción (Restaurar exc.):

El campo Excepción de restauración se permite una entrada para definir si una restauración creará un evento de excepción. En general, las restauraciones son auto-conectado sin embargo; esta selección le permite anular esto en una base por zona al activar esta característica.

Cancelar zona:

El campo Cancelar permite la entrada (hasta 7 caracteres) de un código / zona que puede utilizarse para cancelar una alarma previamente transmitido. El período de tiempo para esperar la señal de cancelación se define en la alarma y cancelar la demora. Como una señal (por ejemplo, la zona 5) se recibe se generará un tipo de evento (normalmente auto-conectado) y se llevará a cabo durante el período de tiempo especificado en espera de un cancelar. Si expira el período de tiempo sin recibir la zona 9 de un evento será generado. De lo contrario, si se recibe la cancelación dentro del periodo de tiempo de un "SAB" (Subscriber Abortar - normalmente auto-iniciado sesión) será generada. Por lo tanto, si una anulación se recibe dentro de la alarma introducido y cancelar período de retardo caso se elimina de procesamiento activo, de lo contrario después de la hora de que expire el evento es presentado al personal de operaciones de procesamiento de eventos.

No entrar en la misma zona en el campo "Cancelar" que el introducido en el campo 'Zona'. Además, el mismo código de cancelar se puede utilizar para varias zonas.

Alarma y cancelar retardo zona (Dly):

La alarma y Cancelar campo Retraso permite la entrada (hasta 3 dígitos 000 - 999) de un período de retardo a la espera de un aborto o Cancelar (definido en el campo Cancelar) o una abertura antes de presentar el caso para el procesamiento de operador. Si el cancel, abortar o de apertura no se recibe dentro de este período de tiempo de espera, se generará el evento. Por otra parte, si la anulación se recibe dentro de este período de tiempo de espera, un "SAB" (Subscriber Abortar) será software convierte.

Alarma y cancelar en minutos (min Cancelar):

El A & C Retraso en el campo de los minutos permite una entrada para definir si el periodo de retardo entró en alarma y Cancelar_Retardo será un intervalo en cuestión de minutos en lugar de segundos.

Retardo de Entrada / salida:

El campo de segundos de retardo de entrada / salida permite la entrada (hasta 3 dígitos 000-999) de un período de retardo en segundos que sólo es aplicable durante la apertura programada y períodos de cierre. Esto permite que las alarmas y restaura ser emparejado durante el proceso de apertura / cierre. A medida que se reciben alarmas, restauraciones y la señal de apertura / cierre que se llevan a cabo durante la duración del período de retardo.

Una vez transcurrido el tiempo de retardo eventos no restaurados se presentan como "BOE" (Interrupción en la entrada / salida) Interrumpir en eventos.

zona de la angustia;

La zona de problemas en este caso, es que el formato de la Radiónica que también a veces envía un problema de la misma manera que la restauración o la anulación se recibe. Esto mantendrá todo, todo en una sola línea.

Nota: Sólo está disponible en SQL

Fallos en la zona T

códigos de zona

Siempre en problemas? T Zona TRB ???

Alarma en la zona proporcionado? Un ???

Doble golpe:

La represión Doble Toque especifica si el sistema registrará automáticamente una señal única para esta zona. viajes posteriores que ocurren dentro de un período determinado, provoca un evento que se genere una excepción. Típicamente zonas usando sensores infrarrojos pasivos y ultrasónicos son candidatos para la función de Doble Toque. golpe doble se puede utilizar también para situaciones que requieren dos señales separadas para activar un evento excepción. Cuando se recibe la señal de doble golpe un tipo de evento de "? +?" cuando la señal es auto-iniciado sesión.

El golpe doble está activado de forma global por la supresión Doble Toque. El período de tiempo de todo el sistema en cuestión de minutos se define en el doble intervalo de supresión de Knock.

Excepción fuerza (Fuerza exc):

El campo Excepción Fuerza permite una entrada para definir si el evento, incluso si el tipo de evento es normalmente auto-conectado (por ejemplo, EXC - Bypass / shunt), para crear un evento de excepción en el tráfico para la atención del operador.

Premisa de verificar:

La premisa Verificar campo permite una entrada para designar si los locales se presentarán para la notificación en primer lugar en todos los eventos de acción prioritaria para la zona especificada. Los locales de la zona verificar la bandera se pueden sustituir por la premisa Verificar la entrada en la página premisa del mantenimiento de la cuenta.

Verificar copia de seguridad:

La copia de seguridad cuenta Compruebe campo permite una entrada para designar si una señal del mismo tipo (por ejemplo BUR) se debe esperar a la cuenta de copia de seguridad definida en una página de mantenimiento de la cuenta. Si se introduce una "Y" el sistema esperará una señal que se reciba de la Cuenta de copia de seguridad dentro de los 60 segundos (de recibir el evento) de la otra cuenta. Si no se recibe ninguna señal secundaria, un evento "BAK" se generará para la cuenta de la falta de informe.

Esto ayuda a determinar si el sistema de copia de seguridad ha sido comprometida o no funciona correctamente.

opciones:**De tipo abierto:**

El campo Tipo de apertura permite la entrada (una 'O', 'R', o 'S' o la no entrada) para anular tipo abierto de la programación en función de cada zona. Ver tipo abierto explicaciones detalladas de la apertura de tipos.

La restricción de las aberturas de los usuarios:

De vez en cuando, puede ser necesario restringir algunos usuarios o proporcionar otros con acceso premisa completa (por ejemplo, el propietario) en cualquier momento. Por ejemplo, uno de los usuarios de apertura / cierre (usuario "1") tiene acceso sin restricciones para el ingreso a los locales sin generar una violación de apertura, sin embargo, todos los demás usuarios deben obedecer la entrada tiempo de apertura programada (es decir, otros usuarios entrar en los locales después de las horas que generarán un "EOP - temprano abierto").

Número de advertencia (WARN No.):

Este campo permite que un número de tres dígitos que se introduzca. Esta pantalla el número de aviso se puede utilizar como un campo de instrucción que se refiere ya sea sólo a esta zona o grupo de zonas (es decir, de dos vías de audio, vídeo TVX, etc.). Durante el procesamiento de eventos excepción esta información se presentará al personal de operaciones. La modificación de estas pantallas se cubre en mensajes de advertencia.

Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar una lista de selecciones

Control substitución:

El campo N° de cuenta Sub Control permite la entrada (número del receptor 2 dígitos, número de línea 2 dígitos y hasta 6 dígitos del número de cuenta) de un número de cuenta alternativo para asignar a la zona que, si lo desea. Esto permite que diferentes informaciones premisa de que se presentará al personal de operaciones, además de los horarios de apertura / cierre de la zona. No hay límite teórico para la redirección; Sin embargo, un número de cuenta válido debe marcarse para esta redirección a otra cuenta para ser procesada correctamente. Además, la información de zona apropiada se debe introducir en la re-dirigida cuenta de control secundario bien un "INV" (no válida señal) será aplicado a la cuenta de sub-control o una "NRE" (no existe ningún registro) si el sub definido -control de cuenta no se introduce en la base de datos.

Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar una lista de selecciones.

cuenta de correo electrónico (e-mail ACCT):

Este campo le permite configurar una notificación por correo electrónico por zona a la cuenta (si se utiliza con SIMSIII ComServer). Las opciones disponibles para este campo son: n (sin notificación por correo electrónico), Primaria (notificación por correo electrónico a la dirección de correo electrónico principal de la cuenta), alternativo (notificación por correo electrónico a la dirección de correo electrónico alternativa de la cuenta) y dos (notificación por correo electrónico a ambos, dirección de correo electrónico principal de la cuenta y dirección de correo electrónico alternativa de cuenta).

distribuidor de correo electrónico (e-mail delr):

Este campo le permite configurar una notificación por correo electrónico por zona al punto de venta (si se utiliza con SIMSIII ComServer). Las opciones disponibles para este campo son: n (sin notificación por correo electrónico), Primaria (notificación por correo electrónico a la dirección del distribuidor primario del distribuidor), alternativo (notificación por correo electrónico a la dirección del distribuidor alternativo de la banca) y dos (notificación por correo electrónico tanto, la dirección de correo electrónico principal del comerciante y dirección de correo electrónico alternativa del distribuidor).

Tipo de evento de conversión:

El campo predeterminado permite la entrada de un mnemotécnico existente que se utilizará para esta zona cuando el día de la semana y los criterios de hora / fecha se ha cumplido

Tipo:

Selección de prioridad de sucesos

Descripción de la zona

Contactos aquí:

Account Maintenance (01-01-0001) Tequila Willies

Premise Summary Zones **Contacts** Schedules Comments Map Mailing Video

Passcard	Name	Phone	User	Note	Msg	Msg
	Arleta Police Dept	Global		Get ID #	?UR	A&C
	Arleta Fire Dept	Global		Get ID #	FIR	
TW0001	William Fenton	1 (818) 555-1212	0000	Home Phone	FIR	?UR
	William Fenton	1 (818) 555-2121		Beach Home	FIR	?UR
TW0002	Paul Levine	1 (818) 555-2323	0001	Home Phone	FIR	?UR
	Paul Levine	1 (818) 555-2323		Home Phone	LTO	NOT
TW0003	Tom Johnson	1 (818) 555-3434	0002	Home Phone	FIR	?UR
	Tom Johnson	1 (818) 555-3434		Home Phone	LTO	NOT
TW0004	Evan Horvath	1 (818) 555-4545	0003	Home Phone	???	

Passcard: TW0001 Name: William Fenton Phone: 1 (818) 555-1212

Event Types: FIR ?UR A&C TAM

Access: Owner/Fully Authorized Digital Pager Alpha Pager

User number: 0000 Exc Msg Variables:

Comment: Home Phone

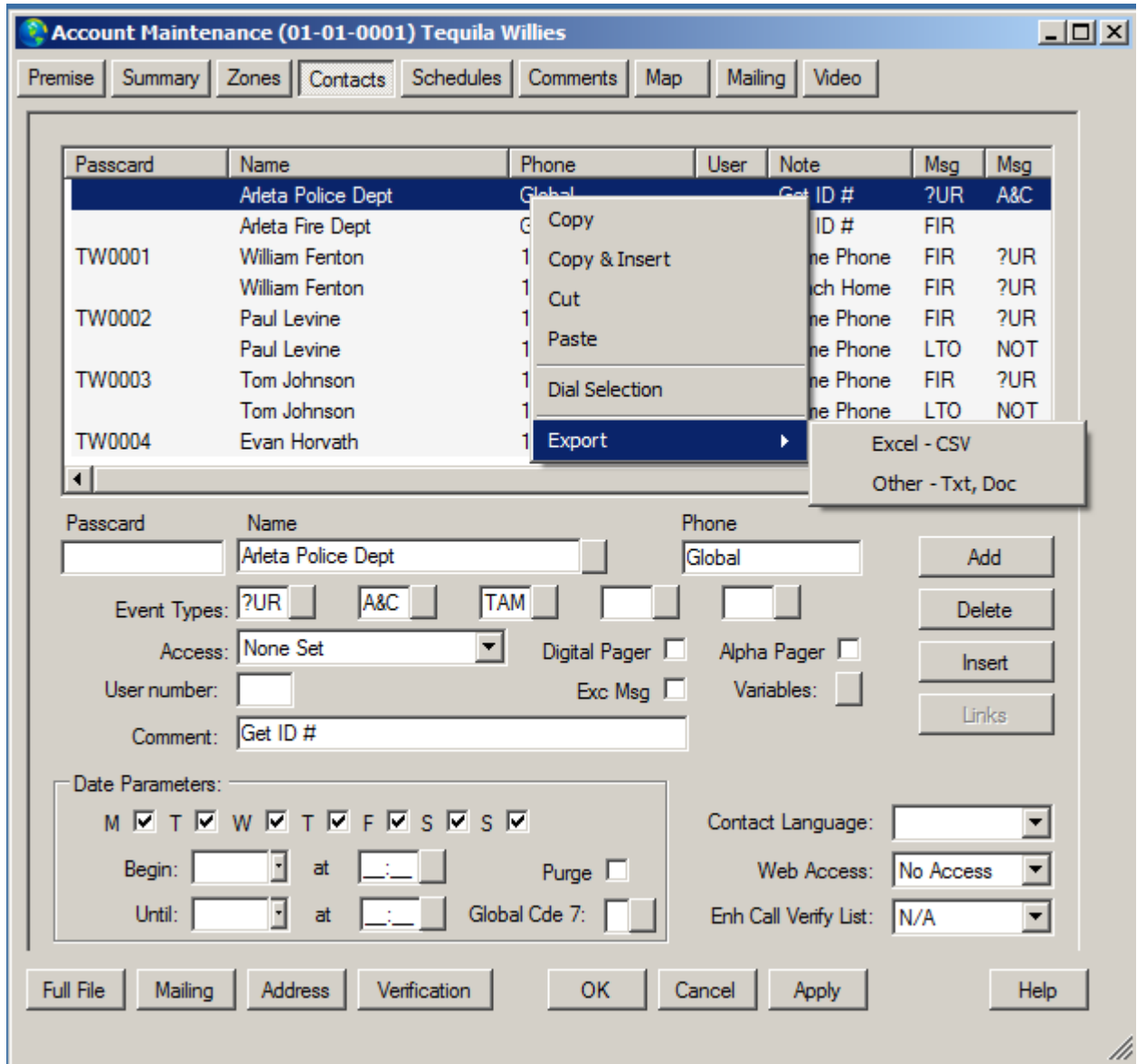
Date Parameters:
M T W T F S S
Begin: 09/01 at 18:00 Purge
Until: 08/01 at 06:00 Global Cde 7:

Contact Language:
Web Access: No Access
Enh Call Verify List: N/A

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Help

Lista de contactos:

Este es el contenido real de la cuenta de la lista de contactos. Haciendo clic derecho en cualquier lugar de esta lista, tendrá acceso a una serie de opciones como exportar a Excel y Buscar / Reemplazar. Estas funciones son comunes a prácticamente todas las listas dentro SIMSIII. Utilizar la opción Insertar y Eliminar botones para añadir y eliminar entradas de la lista.



tarjeta de identificación:

El campo de FichasAcceso permite la entrada (hasta 10 caracteres) de un identificador para cada persona que tenga acceso de los locales o en la lista de contactos. No se requiere una tarjeta de identificación de entrada (aunque muy recomendable) y se utiliza para verificar que una persona es quien afirman que son.

En general, debería limitar la entrada de tarjeta de identificación a una sola palabra, cadena de números o de la mezcla para ayudar a evitar errores de entrada de los operadores sobre los controles de verificación. Por ejemplo, "secreto" es menos propenso a un error en la entrada de "alto secreto" o "topsecret".

Nombre:

El campo Nombre permite la entrada (hasta 21 caracteres) de un titular de tarjeta de identificación y / o nombre del contacto. Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar selecciones Lista de teléfono globales disponibles. Si el contacto ha sido extraídas de la lista telefónica global, la frase "global" será colocado inmediatamente en el campo Teléfono. Esto permite un cambio que se hará en la entrada de la tabla (por ejemplo, número de teléfono) que tendrá un efecto inmediato en las cuentas y no requiere re-entrada de los datos.

Teléfono:

El campo Teléfono permite la entrada (hasta 18 caracteres) del número de teléfono del contacto. Además, si el nombre fue seleccionado de la lista de teléfonos global se introducirá automáticamente la frase "global" en el campo de teléfono. Esto permite un cambio que se hará en la entrada de la tabla (por ejemplo, número de teléfono) que tendrá un efecto inmediato en las cuentas y no requiere re-entrada de los datos.

Si el número de teléfono de formato está encendido usted no necesita insertar paréntesis, guiones o espacios como el programa va a dar formato automáticamente el número de teléfono para usted.

Tipos de eventos:

El campo permite de hasta 5 tipos de eventos que el contacto se presenta con un. Por ejemplo, si un código "12" se ha asignado un tipo de evento de HUA (hold-up de alarma) y un "HUA" se ha introducido como un tipo que se le notifique por este nombre de contacto, a continuación, el nombre será proporcionada a personal durante una alarma.

Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar lista Nivel de Prioridad Evento selecciones disponibles.

El carácter comodín "?" puede ser utilizado en la definición de tipos de eventos para notificar, en (por ejemplo, UR partidos BUR (robo) y DUR (Coacción) tipo de eventos.

Acceso:

El campo Nivel de acceso permite la entrada de la premisa de nivel de acceso por el titular de tarjeta de identificación. Por ejemplo, algunos individuos pueden no tener acceso a los locales después de las horas. El nivel de acceso se utiliza para condiciones especiales de bandera en lo que respecta al personal de abonado.

El papel digital:

Enable Pager digital si los campos de teléfono y Comentario son para ser utilizado con un localizador alfanumérico digitales

Alfa Pager:

Habilitar Alfa Pager si los campos de teléfono y Comentario son para ser utilizado con un localizador alfanumérico.

Números de Usuario:

El campo Número de usuario permite la entrada (3 dígitos, 000-999) del número de usuarios, si la unidad de control puede transmitirlos. La entrada de esta información es obligatoria si desea proporcionar el nombre de la persona para el abonado, sobre los informes de apertura / cierre. Algunos números de usuario de la unidad de control de ITI son "0" - "9" y "A" - "Z". En el caso de los números de usuario alfabéticos (por ejemplo, "B") se debe introducir el equivalente decimal con el fin de incluir el nombre de informes. Por ejemplo, "A" es "010", "B" es "011" a la "Z", que es "035". Además, en el caso de los números de usuario ITI, debe ingresar "5" en Subscriber Options. Para incluir los nombres de usuario de informes debe habilitar incluye nombres de usuario en los informes.

Si la unidad de control transmite solamente 1 o 2 dígitos del número de usuarios colocan ceros a la izquierda antes de que el número real (por ejemplo, el usuario 2 sería 002).

Comentario:

El comentario permite la entrada (hasta 10 caracteres) de una breve nota sobre el nombre del contacto. Por ejemplo, una nota sobre un número de extensión o que el contacto es un vecino. Para utilizar Digital Paging insertar la frase "buscapersonas" en este campo. Esto modificará la pantalla de marcación y proporcionar el número de devolución entrado en el mensaje del localizador digital.

Fecha Parámetros:

Días de la semana

Hay una casilla para cada día de la semana. Utilice estos campos para especificar los días de la semana en que la persona de contacto debe ser notificado.

Purga:

El campo de purga permite la eliminación de la entrada después de la expiración de la fecha. Por ejemplo, lo que permite la purga de una entrada se eliminará por completo la entrada del contacto después de la de - a la fecha ha expirado. Por otra parte, la no entrada saldrá de la información disponible (y hubiera) para el próximo año.

Global Cde 7:**Los códigos globales:**

El campo Código Global permite la entrada (1 carácter cada una de las entradas: 7) para designar el tipo de programación de vacaciones (si lo hay) observa la cuenta.

Comience y hasta fechas:

La Fecha De - A campos permite la entrada (o la no entrada para todas las fechas) de las fechas (inclusive) la persona está disponible para el contacto. Por ejemplo, las vacaciones propietario del 1 de enero - 1 de febrero aunque les gustaría ser notificado de cualquier evento "HUA" (Hold-Up de alarma). Suponiendo una HUA ha sido introducido como un tipo para ser notificado sobre, y un evento "HUA" se recibe desde enero 1ro - Feb 1 (inclusive) el nombre será proporcionado para el contacto.

Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar una lista de selecciones comunes.

Comience y hasta el momento:

El tiempo hasta que - Para campos permiten la entrada (HH: MM) de las veces la persona está disponible (en días previamente introducidos de la semana) para el contacto. Por ejemplo, supongamos que un tiempo de entrada disponibles de 08:00-17:00 (lunes - viernes) ha sido introducido. Un evento "HUA" también ha sido designado como un tipo de contacto es notificado sobre. A las 13:00 el miércoles un "HUA" (Alarma de cautividad) se recibe. Esto satisface todos los criterios y el nombre se presenta para la notificación. Por el contrario, si el evento ocurrió el domingo, podría no ser siempre el nombre del contacto.

Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar una lista de selecciones comunes.

Contacto Idioma:**Acceso web:****la verificación de llamadas mejorada:**

Utilice este campo como medio de determinar si una alarma es legítima o no llamando a los titulares de claves antes de enviar. Este campo determina si que el contacto se utiliza para ECV o no.

Ficha Programación:

Este es el lugar de la base de datos cuenta SIMSIII donde se introduce el horario y otros parámetros relacionados con el procesamiento de las señales de apertura / cierre.

Day	Open	Close	Open Type	OExc	LTO	CEly	CExc	LTC
MON	11:00	01:00	O.Single Opening	N	Y	N	N	Y
TUE	11:00	02:00	O.Single Opening	N	Y	N	N	Y
W-F	11:00	02:00	O.Single Opening	N	Y	N	N	Y
SAT	10:00	02:00	O.Single Opening	N	Y	N	N	Y
SUN	11:00	03:00	O.Single Opening	N	Y	N	N	Y

Schedule Example:

Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun

Open: Close:

Open Type:

OExc LTO CEly CExc LTC Variables:

Schedule Tolerance:
Early/Late opn:
Early/Late clo:

Global Codes: G L O B A L S

Temp Schedules:
Temp Del

Buttons: Full File, Mailing, Address, Verification, OK, Cancel, Apply, Help

Este cuadro de diálogo puede cambiar de tamaño.

Lista de programación:

Este es el contenido real de la cuenta de lista de programación. Haciendo clic derecho en cualquier lugar de esta lista, tendrá acceso a una serie de opciones como exportar a Excel y Buscar / Reemplazar. Estas funciones son comunes a prácticamente todas las listas dentro SIMSIII. Utilizar la opción Insertar y Eliminar botones para añadir y eliminar entradas de la lista.

Esta lista de elementos se pueden ordenar y exportar en diferentes formas

Day	Open	Close	Open Type	OExc	LTO	CEly	CExc	LTC
MON	11:00	01:00	O.Single Opening	N	Y	N	N	Y
TUE	11:00	02:00	O.Sir			N	N	Y
W-F	11:00	02:00	O.Sir			N	N	Y
SAT	10:00	02:00	O.Sir			N	N	Y
SUN	11:00	03:00	O.Sir			N	N	Y

Schedule Example: None Selected

Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun

Open: 11:00 Close: 01:00 Open Type: O.Single Opening

Opn Exc: LTO: Clo Ely: Clo Exc: LTC: Variables:

Temp Schedules:

Temp Del	Begin	Until	Open	Close

Global Codes: G L O B A L S

Día:

Utilice este campo para seleccionar los días de la semana en que la programación va a ser efectiva

Abierto:

El campo Abrir permitir la entrada (HH: MM) de la época (si existe) se espera que la premisa para abrir.

Cerca:

El campo Tiempo Cerrar permitir la entrada (hh: mm) del tiempo (si los hay) se espera que la premisa para cerrar el día especificado.

De tipo abierto:

El campo Tipo de apertura le permite definir el tipo de apertura para la programación. Aquí las opciones predefinidas:

De tipo abierto

Descripción

Uno abierto p / día

Permite la apertura de 1 por cada entrada de la programación si durante el tiempo normal de apertura más o menos los primeros tolerancias finales abiertos o abiertos. Las aberturas se producen fuera de esta ventana generarán dos tipos de señales en función del tiempo recibidos y los horarios introducidos (si lo hay):

apertura anticipada (EOP) cuando este se produzca fuera del horario (s) de apertura y cierre incluye el cierre abierto, abierto a finales y principios temprano y tolerancias finales de cierre. Por ejemplo, una apertura a las 07:29 sin embargo, el horario está abierto a las 08:00 y cierran a las 17:00 con 30 minutos tolerancias principios abiertos, finales abiertos, cierre temprano y tardío cercanos. Además, abrir en breve se creará en las aberturas posteriores tras la primera apertura.

Apertura tardía (LOP) si se produce después de que el tiempo de apertura y tolerancia a finales de apertura aún antes de la hora de cierre programado incluyendo al fallecido estrecha tolerancia. Por ejemplo, una apertura a las 08:31 sin embargo, el horario está abierto a las 08:00 y cierran a las 17:00 con 30 minutos tolerancias principios abiertos, finales abiertos, cierre temprano y tardío cercanos.

Repita abierto

Permite todas las aberturas (ignora los horarios, si los hay) para ser auto-conectado. Este tipo de apertura se utiliza generalmente para sistemas que transmiten abierto y sin embargo no se cierra se requiere o desea la supervisión horario.

Con posterioridad abierto

Apertura posterior permite que cualquier número de aberturas que se producen dentro de los horarios (incluyendo tolerancias de apertura y cierre) que se auto-conectado. Las aberturas se produzcan fuera del horario (incluidas las tolerancias) crean un EOP - Apertura temprana.

xx drs repetición

Este tipo de apertura es sólo para comprobar que el abonado haya cerrado por un tiempo determinado, donde xx es el número de horas SIMSIII esperará una señal de cierre antes de generar una tarde para cerrar (LTC) Por ejemplo, si la opción seleccionada es "3.0 drs repita ", a continuación, esperar a que se SIMSIII

Open es una excepción OPN Exc:

El campo Excepción abierto es permite una entrada para forzar una apertura a ser tratado como una excepción. Si está activado, tenga en cuenta esto forzará la apertura a ser tratado como una excepción, incluso si se produce dentro del tiempo normal de apertura y tolerancia. Esto se puede utilizar para verificar una apertura premisa por el titular de tarjeta de identificación si el abonado desea esta capacidad.

Generar apertura tardía (LTO):

La Generar Late-Para-Abrir el campo (LTO) permite una entrada para hacer que el software para generar una tarde-A-abierto si la cuenta no se ha abierto en el momento de abrir más la tolerancia entrado abierto hasta tarde. Por ejemplo, una apertura de 8:00 ha sido introducido y una tolerancia de apertura tardía de 30 minutos. Si Generar apertura tardía está habilitado y hay apertura se produce antes de las 08:30 y luego una tarde-to-Open serán generados por el software.

Cierran temprano (clo Ely):

El campo Permitir el Cierre rápido permite una entrada para permitir que la premisa para cerrar antes de su hora de cierre entrado menos su tolerancia estrecha temprana. Además, el cierre es el parámetro de excepción puede anular la estrecha período de gracia desde el principio una base por horario y forzar el cierre de crear un evento de excepción, incluso si se produce dentro del tiempo de cierre normal.

Cerrar es una excepción (clo Exc):

El cierre es campo Excepción permite una entrada para forzar un cierre a ser tratado como una excepción. Si está activado, tenga en cuenta que esto forzará el cierre debe ser tratada como una excepción, incluso si se produce dentro del tiempo normal de cierre y la tolerancia.

Generar Tarde para Cerrar (LTC):

El campo de LTC permite una entrada para hacer que el software para generar una tarde-A-Cerrar si la cuenta no se ha cerrado en el momento de cerrar entrado más la tolerancia estrecha Tardío. Por ejemplo, un cierre de 3:00 ha sido introducido y una tolerancia de cierre tardío de 30 minutos. Si el Generar Tarde para Cerrar está habilitado y no de cierre se produce antes de 3:30 a continuación, una tarde-para-cerrar serán generados por el software.

Las tolerancias de horario:**Temprano abierta:**

El campo abierto Tolerancia temprana permite una entrada (2 dígitos 00 - 99 minutos) para permitir la premisa de un período de "gracia" antes de la hora de apertura introducido.

Cierre anticipado:

El Cerrar el campo Tolerancia temprana permite una entrada (2 dígitos 00 - 99 minutos) para permitir la premisa de un período de gracia antes de la hora de cierre introducido.

Cerrar principios anula una estrecha tolerancia temprano y permite que la cuenta para cerrar en cualquier momento en función de cada programa. Además, el cierre es de excepción puede anular la tolerancia cierran temprano en una base por horario y forzar el cierre de crear un evento de excepción, incluso si se produce dentro del tiempo de cierre normal.

Finales de cierre:

El Cerrar el campo Tolerancia Late permite una entrada (2 dígitos 00 - 99 minutos) para permitir la premisa de un período de gracia después de la hora de cierre introducido. Por ejemplo, suponiendo que no hay cierre se ha recibido a partir de la hora de cierre entrado más tarde la estrecha tolerancia (y Generar Tarde para Cerrar está habilitado) el software creará un evento tardío-A-Cerrar.

Los horarios temporales:

Esta sección de la ficha Programación le mostrará cualquier horario temporal introdujo en la cuenta. Esta lista contiene la siguiente información:

La columna Fecha calendario Comience temporal proporciona la fecha en que el horario temporal comenzará a surtir efecto.

El horario temporal hasta que la columna Fecha Indica la fecha en el calendario temporal estará en vigor hasta.

La columna horario temporal Tiempo Abierto proporciona el tiempo se espera que la cuenta para abrir.

La columna Tiempo de Cierre horario temporal proporciona el tiempo se espera que la cuenta para cerrar.

Tenga en cuenta que no se puede añadir una programación temporal de este cuadro de diálogo. Adición de entradas de programación temporal se lleva a cabo a través de un evento de excepción (ver más detalles sobre esto aquí. También se puede hacer una cuenta de búsqueda (F2) y, a continuación, pulse F3 para entrar en un programa de temperatura. Sin embargo, puede eliminar una entrada de la lista de programación temporal desde aquí. para ello, sólo tiene que seleccionar el programa temporal para eliminar y haga clic en el botón de temperatura del.

códigos globales:

Los campos Código Global de permitir la entrada de 7 caracteres para designar el tipo de programación de vacaciones (si lo hay) observa la cuenta. Tenga en cuenta que estos campos están diseñados específicamente para emparejar y anulando cualquier horarios regulares durante períodos específicos (por ejemplo, vacaciones). Al entrar en un calendario general, la entrada de códigos globales a juego permitirá que el software para anular los horarios normales para la duración de la entrada de la Lista global (por ejemplo, la cuenta se cerró el día de Navidad / Año Nuevo).

Comentario Pestaña:

Durante el proceso de completar un evento el operador debe tener acceso a la información relevante acerca de la cuenta. Parte de la información que se consigna en forma de permanente y temporal (sólo es válido durante un período de tiempo) Comentarios.

Este es el lugar en SIMSIII donde se puede editar y configurar los comentarios.

Este cuadro de diálogo puede cambiar de tamaño

Breves / Comentarios temporales:

Breves comentarios FECH (Begin):

Este campo permite la entrada de un mes, comenzando y día (si los hay) durante breves comentarios. Si el BEGIN y hasta la fecha que se dejan en blanco, el comentario temporal debe funcionar como un comentario permanente.

Breves comentarios hasta la fecha (hasta que) en:

Este campo permite la entrada de una hasta el mes y el día (si los hay) durante breves comentarios.

Si el BEGIN y hasta la fecha que se dejan en blanco, el comentario temporal debe funcionar como un comentario permanente.

breves comentarios

El campo Comentarios Breve permite la entrada (1 línea de hasta 58 caracteres) de la información sobre la cuenta.

Debe hacer una regeneración para eliminar cualquier comentario temporal caducada antes del 15 de diciembre del año en curso.

Comentarios permanentes:

El campo de comentarios Permanente permite la entrada (11 líneas, de hasta 48 caracteres cada una) de información general acerca de la cuenta. Esta información se presentará a los operadores de la máscara de acción prioritaria.

Actualización de Datos de Información:

Fecha ingresada:

La fecha en que se creó la cuenta en primer lugar se inserta automáticamente por el programa en este campo.

Último servicio:

Este campo contiene la fecha en que la orden de trabajo último servicio se generó y se actualiza automáticamente por el programa.

Último Evento:

Este campo contiene la fecha en que se recibió el último evento y se actualiza automáticamente por el programa.

Actividad se inició:

Este campo contiene la fecha en que se recibió el primer caso y de que esté insertado automáticamente por el programa.

Diverso:

Renovación de Contrato (Cont renovación):

El campo de la renovación del contrato permite la entrada de la fecha del contrato de vigilancia ha de ser renovada.

VF devueltos:

El campo FV devuelto permite la entrada de la fecha en que el formulario de verificación fue devuelto por el abonado.

Identificación del sitio:

El ID del sitio permite la entrada de un carácter que se puede utilizar para identificar una cuenta perteneciente a sitios específicos. Un ejemplo podría ser varias estaciones centrales que comparten la misma base de datos, pero responsable únicamente de cuentas específicas.

Americana de dos vías Armer 2 vías:

campo "Cabecera de caracteres The American bidireccional permite la entrada de un comando de tres caracteres y la cadena de control que se enviará a la americana de dos vías de la caja de control. Esta unidad se utiliza para comunicaciones de voz de dos vías. Este carácter debe ser una tilde '~' o un símbolo de intercalación '^'.

Además se proporciona un segundo campo para el control de cuerdas estadounidense de dos vías es el segundo y tercer caracteres de la cadena de control para ser enviados a la americana de dos vías de la Unidad de Control. Estos caracteres son definidos por el fabricante.

Mapa pg / sistema:

El campo de página de mapa / Grid permite la entrada (hasta 9 caracteres) de una página y / o rejilla de entrada de la ubicación premisa.

Tecla de control no:

El campo de tecla numérica permite la entrada (hasta 9 caracteres) del número del teclado si mantiene un juego de llaves a su premisa.

Códigos especiales:

El campo Código especial permite la entrada de caracteres definidos por el usuario para su propia personalización. Cualquiera o todos de los 14 campos de código especiales están disponibles para su uso. Las cuentas pueden ser clasificados más tarde, los informes generados, etc. basado en estas entradas para características comunes.

pestaña de mapa:**Mapa:**

Esta pestaña acceder a Google Maps para mostrar la ubicación de la dirección de los locales en un mapa.

Mailing Tab:

Envío:

Esta es la sección de la base de datos de la cuenta que le permite introducir la información relacionada para correo y facturación

The screenshot shows a software window titled "Account Maintenance (01-01-0001) Tequila Willies". The "Mailing" tab is selected. The window is divided into several sections:

- Mailing:**
 - Name: Tequila Willies
 - Attn: William Fenton / Owner
 - Address: PO Box 187
 - City: Arleta, State: CA
 - Phone: 1 (818) 555-1010, Zip: 91331-
 - Fax/Upl: 1 (818) 555-3030, 1 (818) 555-4040
- Scheduled Service:**
 - Scheduled Service Area: 0001
 - Next Scheduled Service: 11/20/14
 - Scheduled Service Interval: 180 days
 - Scheduled Service Begin: [empty]
- Report Routing:**
 - Pri E-Mail Addr: sales@simsware.com
 - Alt E-Mail Addr: [empty]
 - Data Routing: Mail Account (H-S-)
 - History Route: Fax Account (H-S-C)
- Miscellaneous:**
 - Monitoring Fee: \$120.00
 - Police Charge: \$85.00
 - Guard Charge: \$85.00
 - Telco Charge: \$12.00
 - Radio charge: \$12.00
 - Long dist charge: \$6.00
 - WATS charge: \$8.50
 - UL/ULC charge: \$2.00
 - O/C log only: \$12.00
 - O/C Supervised: \$0.00
 - O/C report: \$5.00
 - Billing charge: \$5.00
 - Permit number: 12345-6789012
 - Permit Expiration: [empty]
 - Billing Freq: 1
 - Air/Rst Rounds: 0, 0
 - Open Access: ARLETAFD

At the bottom of the window are buttons for "Full File", "Mailing", "Address", "Verification", "OK", "Cancel", "Apply", and "Help".

Nombre:

El campo Nombre permite la entrada (hasta 37 caracteres) del destinatario para recibir los informes enviados por correo. Para copiar la entrada desde el campo Nombre premisa, deje esta entrada en blanco y, o bien golpear la pestaña o la tecla Intro a través del campo.

Atención (la atención):

El campo de la atención permite la entrada (hasta 37 caracteres) en un nombre para informes para ser dirigidas a. Para copiar la entrada desde el campo Contacto premisa, deje esta entrada en blanco y, o bien golpear la pestaña o la tecla Intro a través del campo.

Dirección:

El campo de dirección permite la entrada (hasta 37 caracteres) de la dirección de la calle de correo. Para copiar la entrada desde el campo Dirección premisa, deje esta entrada en blanco y, o bien golpear la pestaña o la tecla Intro a través del campo.

Ciudad:

El campo de la ciudad permite la entrada (hasta 25 caracteres) de la ciudad para enviar informes a.

Estado:

Este campo permite la entrada (hasta tres caracteres) del estado para enviar el informe a.

Cremallera:

El campo de código postal permite la entrada (hasta 10 dígitos) del código postal de la dirección postal. Para copiar la entrada desde el campo Zip premisa, deje esta entrada en blanco y, o bien golpear la pestaña o la tecla Intro a través del campo. Una base de datos de código postal se mantiene separada que contiene información regional específica para el código postal, como ciudad, estado, zona horaria y otra información. Después de la entrada de un código postal de esta base de datos se busca un registro de código postal a juego. Dependiendo de los resultados de uno va a ocurrir lo siguiente:

Si no se encuentra el código postal de un cuadro de diálogo se presentará permitir la entrada de la información regional.

Cuando se haya completado la entrada Haga clic en OK para añadir la información de la base de datos, o en Cancelar para no añadir la información.

Si sólo hay una entrada para el código postal existe en la base de datos de código postal es regional de información será utilizada.

Si existe más de una entrada para el código postal de un cuadro de diálogo se presentará para seleccionar su opción. Resalte la entrada deseada y haga clic en Aceptar o en Cancelar para no aceptar ninguna de las selecciones.

Teléfono:

El campo Teléfono permite la entrada (hasta 18 caracteres) del número de teléfono en la ubicación de la dirección de correo. Para copiar la entrada desde el campo premisa Teléfono (primaria), deje esta entrada en blanco y, o bien golpear la pestaña o la tecla Intro a través del campo. Si Habilitar Teléfono formato de número está encendido usted no necesita insertar paréntesis, guiones o espacios como el programa va a dar formato automáticamente el número de teléfono para usted.

Fax / Upl:

El campo de fax permite la entrada (hasta 18 caracteres) de un número de teléfono de un dispositivo de facsímil se adjunta a la dirección de correo. Si el número de teléfono de formato está encendido usted no necesita insertar paréntesis, guiones o espacios como el programa va a dar formato automáticamente el número de teléfono para usted.

El campo de carga permite la entrada (hasta 18 caracteres cada una) de un número de teléfono para utilizar en conjunción con un módem a la dirección de correo. La transferencia de datos a través de un enlace de subida requiere módems en los sitios de transmisión y recepción. Además, una impresora en el lugar de recepción se puede usar para imprimir informes, como parte del proceso de carga. Si el número de teléfono de formato está encendido usted no necesita insertar paréntesis, guiones o espacios como el programa va a dar formato automáticamente el número de teléfono para usted.

Servicio Programado:**Programado Área de servicio:**

El campo Área de servicio permite la entrada (hasta 4 caracteres) Servicio o código técnico.

Siguiente servicio programado:

Este campo mostrará la fecha para el próximo servicio de planificación. SIMS III calcula esta fecha en función del intervalo y la fecha Begin.

Intervalo de mantenimiento programado:

El campo Intervalo permite la entrada (de 001 a 999) del número de días entre las llamadas de servicio programados. Por ejemplo, una entrada de 180 llamará servicio programado que debe realizarse cada 6 meses. Usted se dará cuenta después de introducir el valor de intervalo y la fecha de inicio, la siguiente zona llamada de servicio se llenará. Además se proporciona esta información en el informe de estado de cuenta. Consulte Información general Servicio Programado para obtener información sobre el desplazamiento de estas órdenes de trabajo.

Servicio programado Empezar:

El campo de fecha de inicio permite la entrada de una fecha programada para iniciar el servicio en. Por ejemplo, si el intervalo es cada 180 días y la fecha de inicio es el 1 de enero de 2009, el primer servicio regular será de aproximadamente 1 julio, 2009.

Enrutamiento de informes:**Pri E-Mail Dir:**

El campo de dirección de correo electrónico principal

Alt Correo Dir:

El campo de dirección de correo electrónico alternativa

Enrutamiento de datos:

Este campo permite seleccionar el informe de enrutamiento para los informes relacionados con la base de datos.

El informe de la base de datos de enrutamiento permite la selección personal de operaciones para ordenar en el método deseado de informe de la base de datos de enrutamiento para este cliente.

Historia Ruta:

Este campo permite seleccionar el informe de enrutamiento para los informes relacionados con la historia.

El informe de historial de la selección de enrutamiento permite que el personal de operaciones para ordenar en el método deseado de reporte histórico de enrutamiento para este cliente.

Diverso:**Monitoreo de Tarifa:**

Este campo permite el ingreso de la cuota mensual de monitoreo básico.

Carga policial:

Este campo permite el ingreso de la cuota anual o mensual de permiso o registro.

Guardia carga:

Este campo permite el ingreso de la cuota anual o mensual para el servicio de respuesta.

Telco carga:

Este campo permite el ingreso de la cuota mensual por el servicio de línea telefónica supervisada.

carga de radio:

Este campo permite el ingreso de la cuota mensual de monitoreo de radio.

cargo de larga distancia:

Este campo permite la entrada del pago mensual de larga distancia.

WATS carga:

Este campo permite el ingreso de la cuota mensual por WATS de pago.

UL / ULC carga:

Este campo permite el ingreso de la cuota mensual por UL / ULC pago.

O / C - registrar sólo:

Este campo permite el ingreso de la cuota mensual para las señales de apertura / cierre no regulares.

O / C - supervisado:

Este campo permite el ingreso de la cuota mensual de la supervisión de los horarios de apertura / cierre.

O / C - Informe:

Este campo permite el ingreso de la cuota mensual para la impresión y el envío de informes de apertura / cierre.

cargo de facturación:

Este campo permite el ingreso de la cuota mensual de la facturación, envío y recogida de pago.

Número de permiso:

El campo Número de permiso permite la entrada (hasta 13 caracteres) de un número de permiso local. Un número de permiso se requiere a veces en varias localidades que deben ser proporcionados si es informar a las autoridades. El número del permiso se proporciona en todas las pantallas de eventos excepción.

expiración del mismo:

Este campo permite la entrada de una fecha que el permiso expira el. Consulte Configuración y obtener el formato de fecha para obtener información sobre la sintaxis de entrada de fecha. Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar una lista de selecciones comunes.

frecuencia de facturación (Billin frec):

Este campo permite introducir el número de meses transcurridos entre las facturas

ALR / RST Rondas:**Alarma / Restaurar rondas:**

El campo ronda de alarma permite la entrada del número de rondas un control transmite al informar de una condición de alarma.

El número de rondas recuperar el campo permite la entrada de la serie de rondas de control transmite una notificación cuando se encuentra en una condición de restablecimiento

Tenga en cuenta que esto sólo se aplica a Secutron receptores y controles (McCulloh). Deje esta entrada en blanco para todos los otros tipos de controles.

Acceso abierto:

El campo de acceso abierto permite la entrada de un identificador individual de la arquitectura de acceso abierto.

pestaña de vídeo:

Account Maintenance (01-01-0001) Tequila Willies

Premise Summary Zones Contacts Schedules Comments Map Mailing Video

Description	Zone	Type
-------------	------	------

Add
Delete
Insert
Test

Description Zone Type

Options:

Type: N/A Width: 0 Height: 0

File/Path:

URL/Html:

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Help

Esta pestaña funciona como una interfaz que le permite vincular zonas de la cuenta a una cámara de vídeo IP o un archivo de imagen.

Lista de vídeo:

Esta lista muestra todas las zonas que están enlazadas a una fuente de imagen / vídeo para la cuenta. Haciendo clic derecho en cualquier lugar de esta lista, tendrá acceso a una serie de opciones como exportar a Excel y Buscar / Reemplazar. Estas funciones son comunes a prácticamente todas las listas dentro SIMSIII. Utilizar la opción Insertar y Eliminar botones para añadir y eliminar entradas de la lista.

Descripción:

Este campo le permite introducir una descripción para la entrada de vídeo / imagen. Por ejemplo: "cámara de estacionamiento".

Zona:

Utilice este campo para seleccionar la zona de la cuenta que desea vincular a una fuente de vídeo / imagen.

Tipo:

Utilice este campo para seleccionar el tipo de evento que desea vincular a la fuente de vídeo / imagen.

opciones

Tipo:

Este campo le permite definir el tipo de fuente para enlazar. Las opciones son: Código HTML, URL estáticas, archivos de imagen y archivos asociados.

Anchura:

Introduzca el ancho (en píxeles) de la pantalla pop-up que se va a mostrar el vídeo / imagen.

Altura:

Introduzca la altura (en píxeles) para la pantalla pop-up que se va a mostrar el vídeo / imagen.

Ruta de archivo:

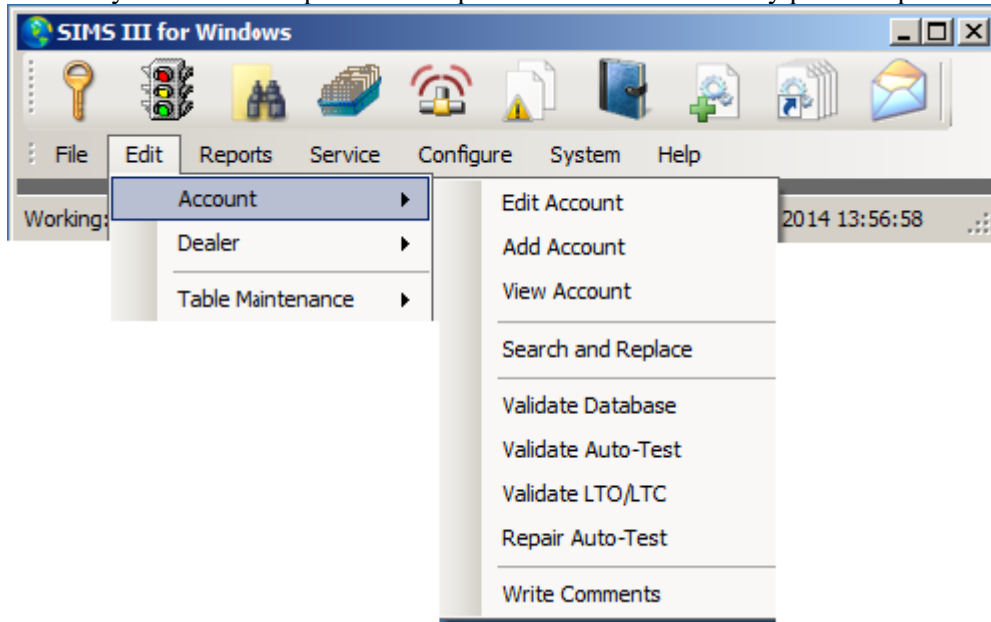
Si se vincula una zona a un archivo (por ejemplo, a una imagen JPG) debe introducir su trayectoria en este campo.

URL / html:

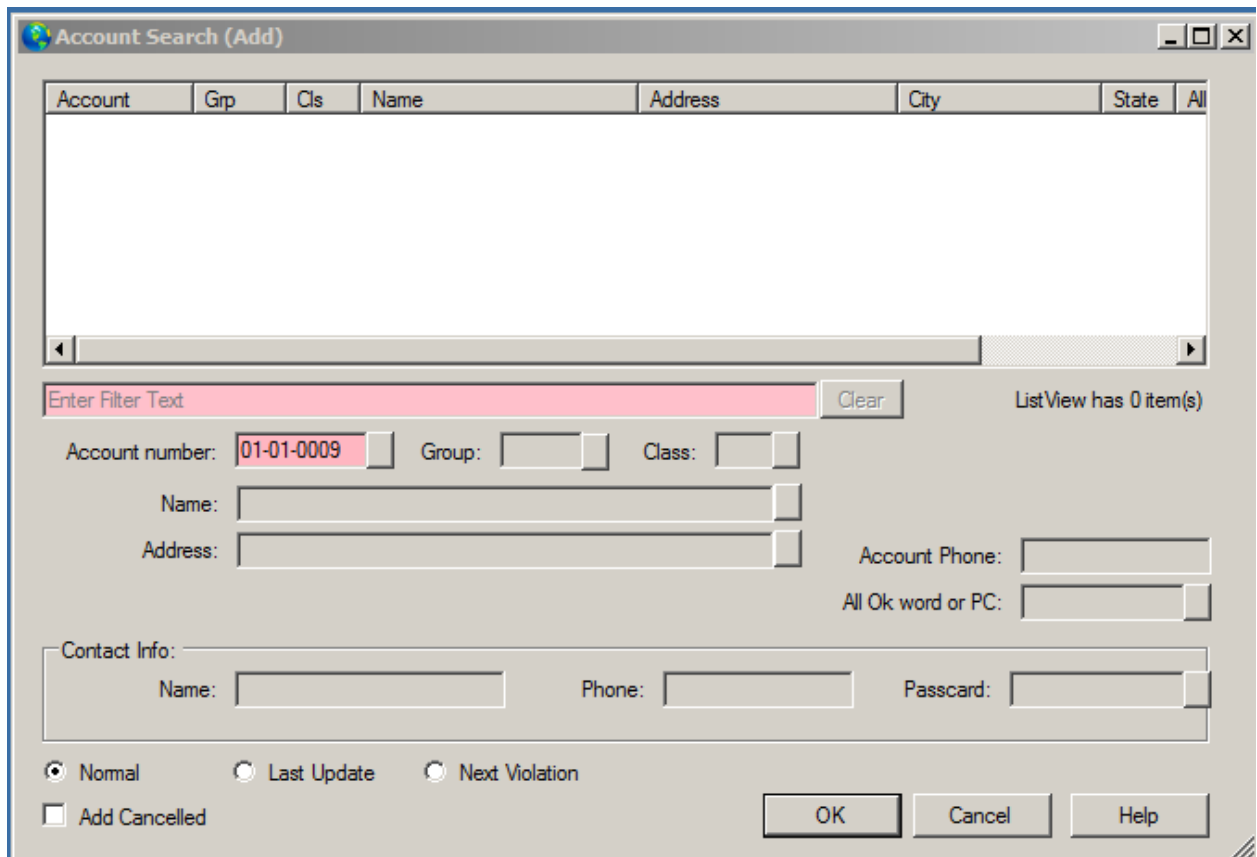
Si se vincula una zona a una fuente de vídeo IP (por ejemplo, una cámara web) debe introducir su dirección URL / HTML aquí.

Capítulo 4: editar cuenta complemento SIMS III

En la mayoría de los campos usuarios pueden hacer clic en ellos y pulse F1 para obtener ayuda



Añadir cuenta



Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State	All
---------	-----	-----	------	---------	------	-------	-----

Enter Filter Text Clear List View has 0 item(s)

Account number: Group: Class:

Name:

Address: Account Phone:

All Ok word or PC:

Contact Info:

Name: Phone: Passcard:

Normal Last Update Next Violation

Add Cancelled

OK Cancel Help

El número de cuenta se genera automáticamente

Al hacer clic en OK usuario generará una nueva cuenta y llena la información

Account Maintenance (01-01-0009)

Premise Summary Zones Contacts Schedules Comments Map Mailing Video

Account/Grp: 01-01-0009 CI: Last update: 12/01/14 LAV

Name: All OK word:

Contact: Account type:

Address: Control type:

Cross street: Backup acct:

City: State: Alt Backup:

Fax: Zip: Notify acct:

Phone: Zone acct:

Control: Time Zone Adjustments

Panel: Daylight Sav'g: No

Time zone: (GMT-06:00) Centr.

Sub Options:

Prem verify Max OUS in Hrs:

VF returned Account Sub-Type: N/A

Dealer CL first Monitoring Status: Active

O/C report Sub option: Standard

Disable desc Report interval: N/A

Restore E/R Report language: N/A

Closed NOT's Web Access: No Access

Auto-Test - False Options

Auto-Test: N/A

Interval: N/A

Threshold: N/A

Begin on:

Reinstate on:

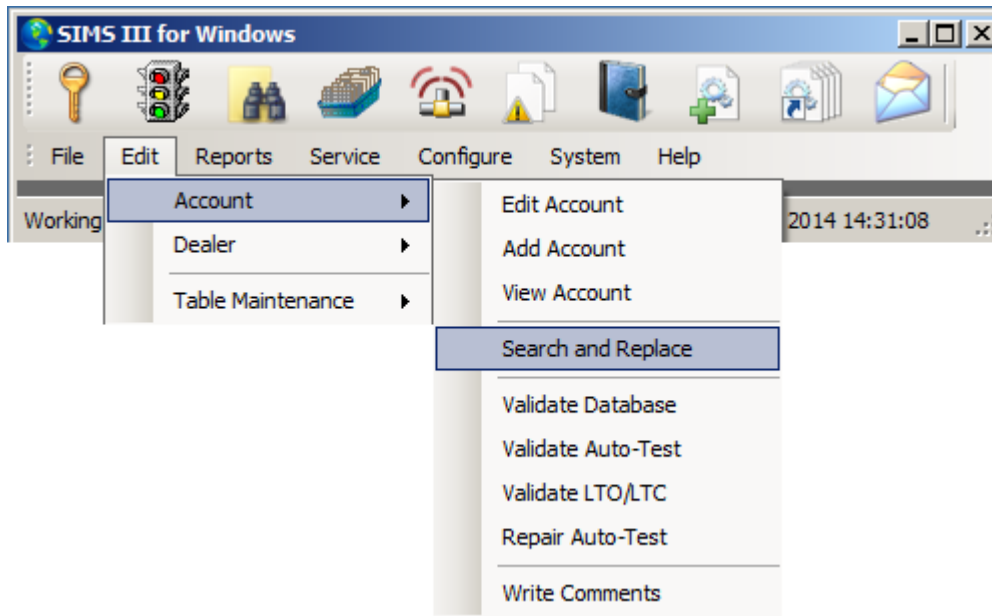
Warning Nbr:

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Video Help

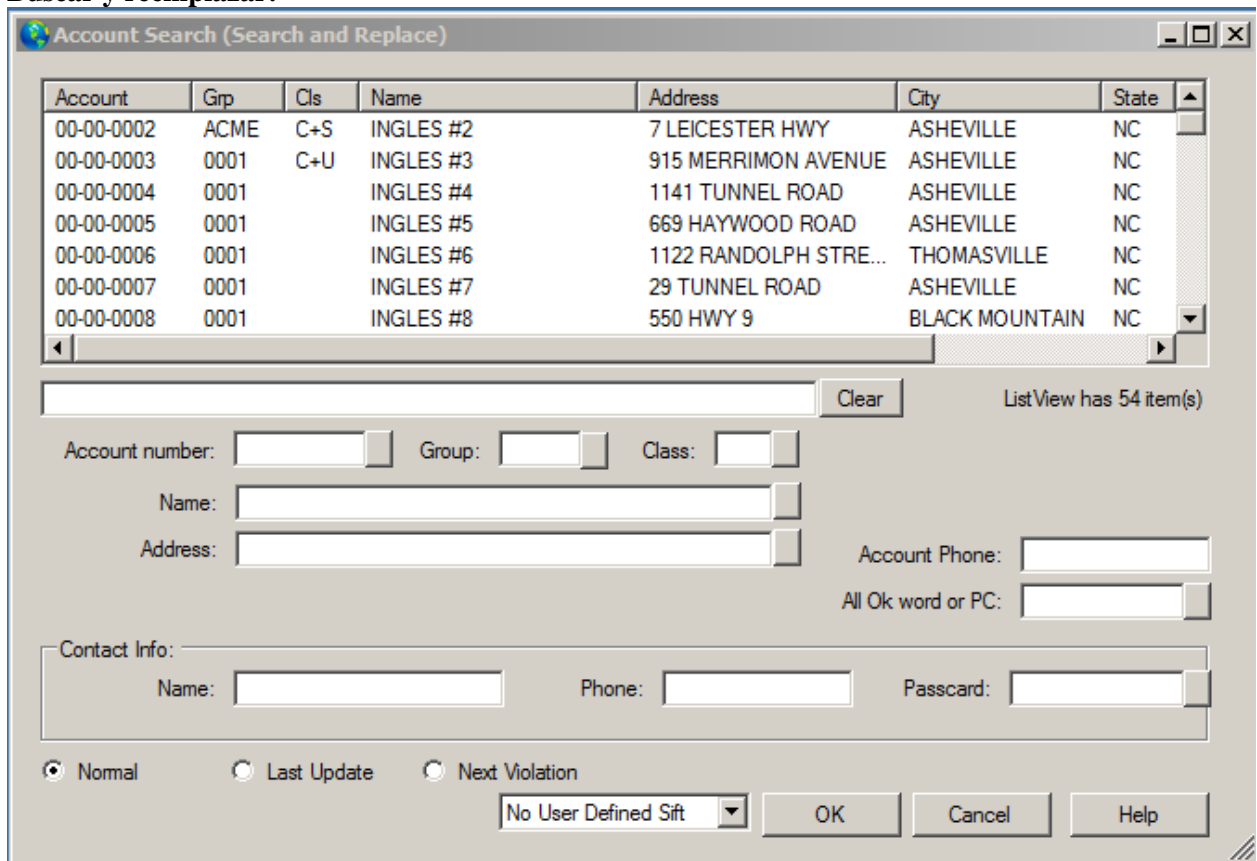
El cuadro de diálogo es el mismo que en la edición de opciones de la cuenta
 En la cuenta de usuario de mantenimiento puede añadir su información
 Para obtener más información, véase SIMS III Edición menú de la cuenta

Mismas Fetchers se aplica a editar, cuentas, cuentas vista a menos que sean para fines de visualización sólo los campos están bloqueados

Buscar y reemplazar:



Buscar y reemplazar:



Bajo la cuenta de búsqueda y reemplazo los usuarios pueden modificar simultáneamente información en cualquier campo haciendo doble clic en cualquier campo de la lista.

Los usuarios también pueden reducir su búsqueda mediante la utilización de cualquiera de campo dada s, tales como:

nombre de la cuenta, grupo, clase, nombre, dirección y otros campos que se muestran en la imagen de arriba (Buscar y reemplazar).

Uno es que los usuarios han seleccionado la cuenta mediante doble clic sobre él se les dará la opción de modificar cualquiera de los siguientes campos.

Account Maintenance (Search and Replace)

Premise Summary Zones Contacts Schedules Comments Map Mailing Video

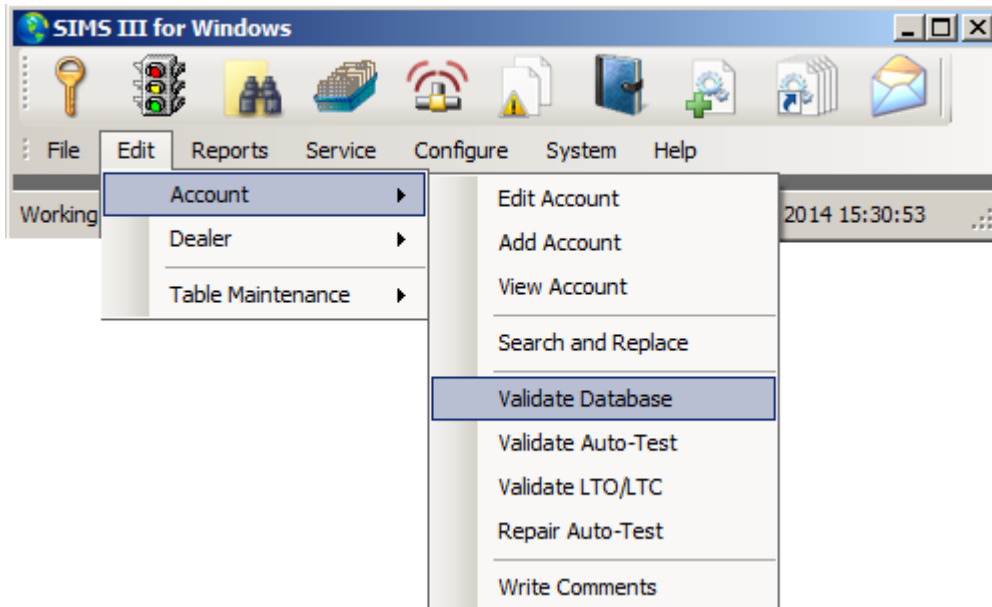
Account/Grp: [] [] Cl: [] Last update: [] []
Name: [] All OK word: []
Contact: [] Account type: []
Address: [] Control type: []
Cross street: [] Backup acct: []
City: [] State: [] Alt Backup: []
Fax: [] Zip: [] Notify acct: []
Phone: [] Zone acct: []
Control: []
Panel: []

Time Zone Adjustments
Daylight Sav'g: No []
Time zone: N/A []

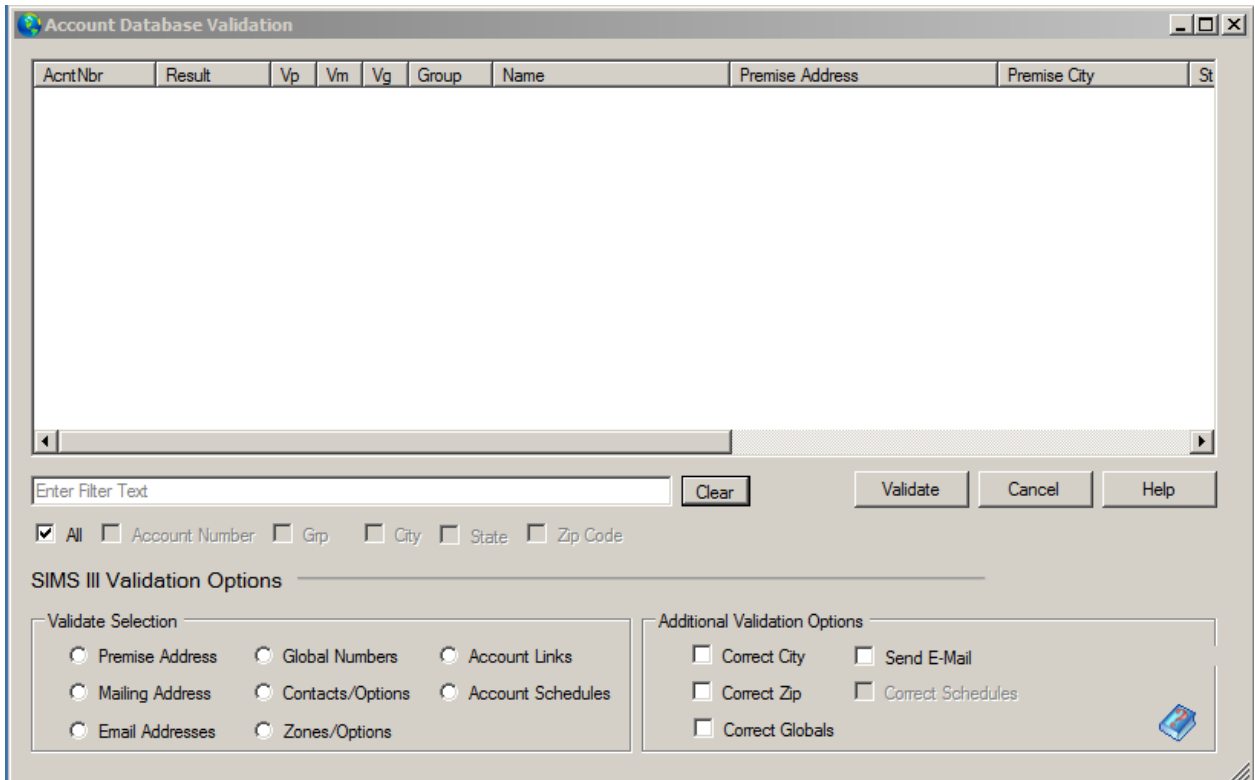
Sub Options:
Prem verify Max OUS in Hrs: []
VF returned Account Sub-Type: N/A []
Dealer CL first Monitoring Status: Active []
O/C report Sub option: Standard []
Disable desc Report interval: N/A []
Restore E/R Report language: N/A []
Closed NOT's Web Access: No Access []

Auto-Test - False Options
Auto-Test: [] N/A []
Interval: N/A []
Threshold: N/A []
Begin on: []
Reinstate on: []
Warning Nbr: []

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Video Help



validación de la base de datos de cuenta:



Valida los campos mencionados anteriormente contra los registros de la base

Validar la prueba automática

Validar LTO / LTC


prueba automática de reparación

Escribir comentarios:


Abre Enviar mensaje

Send Message [minimize] [maximize] [close]


E-mail

 Email To Address: Email To Name:


Fax

 Attention To: Phone:

Text Message

 Phone: Carrier:

Alpha Pager

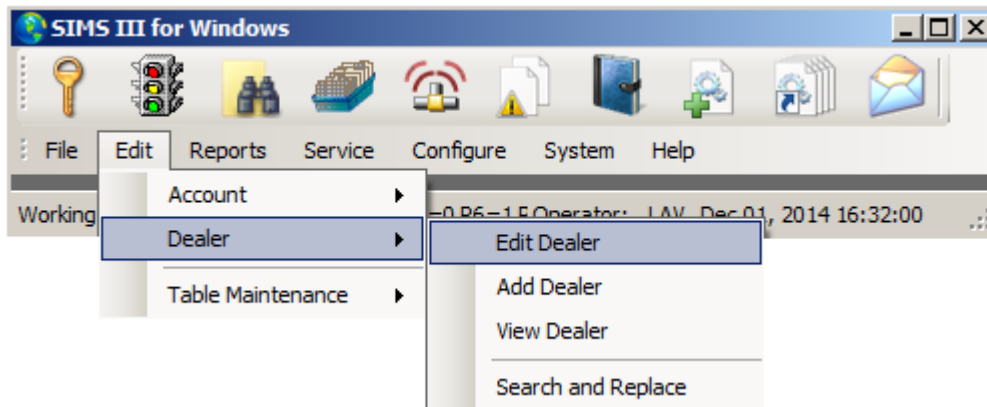
 Name: Phone: PIN:

Account:

OK Cancel Help

Capítulo 5: cuenta SIMS III Edición distribuidor

En la mayoría de los campos usuarios pueden hacer clic en ellos y pulse F1 para obtener ayuda
Cómo editar un distribuidor:



Vaya a Edición | distribuidor | Editar distribuidor.

Editar cuenta del distribuidor

Seleccione la cuenta específica que desea editar como se describe en la cuenta de búsqueda general.

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State	All
99-01-0001	ACME		Acme Security Systems, Inc.		Plano	TX	
99-01-0002	SIMS		SIMS, Inc.		Plano	TX	

Esta selección permite la entrada de base de datos y / o actualización de la información distribuidor o "grupo de cuentas". Además, después de haber definido los distribuidores, una lista que contenga las designaciones de grupo de cuentas está disponible para la entrada en la base de datos de un abonado. Esta información se introduce en la base de datos de la cuenta de un abonado en el campo Grupo.

Se mostrará el cuadro de diálogo Mantenimiento del distribuidor. A partir de este cuadro de diálogo puede tener acceso a todos los campos de la base de datos distribuidor. Estos campos se dividen en 4 pestañas o secciones: comerciante, llamada, comentarios y Opciones.

DealerMaintenance (99-01-0002) SIMS, Inc.

Dealer | Dlr Call | Dlr Cmts | Dlr Opts

Dealer/Grp: 99-01-0002 SIMS Site ID: Last update: 10/12/04 LAV

Name: SIMS, Inc. Brief name: SIMS, Inc.

Contact: Kenneth L. Utley License #: GROUPSIMS

Address: 2801 West Parker Road (Suite #5) A/R Co: DEM

City: Plano State: TX Notify delr:

Fax: 1 (972) 612-2440 Zip: 75023-7934 Zone Acct:

Phone: 1 (800) 395-7467 1 (972) 769-0900 Database: N/A

Pri E-Mail: History: N/A

Alt E-Mail: Statistic: N/A

Reply-To-Email: OUS Alerts: N/A

Special Codes: S P E C I A L C O D I N G S

Business Hours: Opn Clo M T W T F S S

09:00 17:00 [x] [x] [x] [x] [x] [] []

Miscellaneous: Dspch Wam: Servc Wam: Password: CORA Accounts: 3

Send Full Addr Label OK Cancel Apply Video Help

Tab distribuidor:

Esta pestaña de la base de datos del distribuidor contiene información básica para el distribuidor y otras opciones de configuración general.

Distribuidor / Grupo:

El número de cuenta se compone de tres elementos principales separados por guiones. Contratista (distribuidor) cuentas siempre deben comenzar con un "99". El resto de los números puede ser elegido como desee (por ejemplo, "99-01-0001"). Sin embargo, tenga en cuenta que estos números adicionales deben estar entre 0 (cero) y 9 y / o B a F.

Grupo:

El campo de grupo permite la entrada (hasta 4 caracteres) de una abreviatura de la empresa. Una entrada de grupo correspondiente se proporciona en Edit cuenta para cada cuenta de lo que permite la estación central para asignar cuentas al distribuidor adecuado.

Identificación del sitio:

El ID del sitio permite la entrada de un carácter que se puede utilizar para identificar una cuenta perteneciente a sitios específicos. Un ejemplo podría ser varias estaciones centrales que comparten la misma base de datos, pero responsable únicamente de cuentas específicas.

Nombre:

El campo Nombre permite la entrada (hasta 37 caracteres) del nombre de la empresa

Contacto:

El campo Nombre de contacto permite la entrada (hasta 37 caracteres) del propietario de la empresa u otra persona responsable.

Dirección:

El campo de dirección permite la entrada (hasta 37 caracteres) de la dirección de la calle la compañía se localiza en.

Ciudad:

El campo de la ciudad permite la entrada (hasta 25 caracteres) de la ciudad la empresa se encuentra en.

Estado:

El campo de Estado permite la entrada (hasta 3 caracteres) del estado de la empresa.

Fax:

El campo de fax permite la entrada (hasta 18 caracteres) de un número de teléfono de un dispositivo de facsímil está unido a la compañía.

Cremallera:

El campo de código postal permite la entrada (hasta 10 dígitos) del código postal premisa.

Teléfono:

El campo Teléfono permite la entrada (hasta 18 caracteres cada una) de dos números de teléfono de empresa.

Email:

El campo de dirección de correo electrónico permite la entrada de dirección principal del destinatario al enviar correo electrónico.

Alt-mail:

El campo de dirección de correo electrónico permite la entrada de dirección alternativa del destinatario al enviar correo electrónico.

Responder a un correo electrónico:

El campo de dirección de correo electrónico permite la entrada de dirección alternativa del destinatario al enviar correo electrónico.

Códigos especiales:

Los campos Código Especial permiten la entrada de caracteres definidos por el usuario para su propia personalización. Cualquiera o todos de los 14 campos de código especiales están disponibles para su uso. Las cuentas pueden ser clasificados más tarde, los informes generados, etc. basado en estas entradas para características comunes.

Horas de trabajo:

Este grupo de campos le permiten especificar las horas de trabajo para los distribuidores. Se pueden introducir hasta dos horarios. Para cada programa hay siete campos que representan a cada día de la semana. Utilizarlos para especificar los días de la semana en que la programación es eficaz.

Última actualización:

La fecha de la última actualización se coloca automáticamente en este campo junto con las iniciales del operador que realizó los cambios.

Nombre Breve:

Nombre de la empresa Distribuidor

Licencia #:

Número de licencia de distribuidor

A / R Co:**Alarma Nombre de empresa:**

Utilice el campo de A / R de la empresa para introducir el código de empresa para asignar el distribuidor para. Esta es necesaria para utilizar las funciones de contabilidad de deudores.

Notificar a dealr:

Elija un distribuidor de la lista, notificarlas

Zona de Cuenta:

Permite la selección de números de cuenta

Base de datos:

Este campo permite seleccionar el informe de enrutamiento para los informes relacionados con la base de datos.

Historia:

Este campo permite seleccionar el informe de enrutamiento para los informes relacionados con la historia.

Estadística:

Este campo permite seleccionar el informe de enrutamiento para los informes estadísticos relacionados.

Alertas de OUS:

El campo Fuera de servicio especifica si el distribuidor puede colocar una cuenta en prueba o fuera de servicio.

Llamar de vuelta:

principal distribuidor número de rellamada

Alt devolución de llamada:

número de teléfono alternativo distribuidor

Diverso:**Dispch Advertir:**

El campo Número de advertencia permite una entrada (000-999) que especifica una pantalla de mensaje de advertencia que se presentará para el personal de operaciones durante el procesamiento de eventos de excepción.

Aparecerá esta pantalla de advertencia cada vez que entra un despacho / Acción Visualización de rutina, pero después de un error de pantalla falsa alarma y la reducción antes de que las pantallas de advertencia de zona individuales.

Servc Advertir:

Este número pantalla de advertencia puede ser utilizado como un campo de instrucción que se refiere a este grupo de cuentas (distribuidores). aparecerá esta advertencia antes de las órdenes de trabajo se enrutan

Contraseña:

El campo de contraseña permite una entrada (hasta 13 caracteres) que especifica una contraseña general aplicable para el grupo de cuentas.

cuentas:

El campo de Cuentas muestra el número actual de cuentas asignadas a un grupo de cuentas. Esta información se actualiza durante la regeneración del archivo AcntFile.Dat o durante un archivo (s) Reconstruir y Resort.

Ficha Call distribuidor

Dlr Llamar:

La pestaña distribuidor de llamadas le permite configurar una lista de llamadas para el distribuidor. Funciona de la misma manera como el [pestaña cuenta a la vista](#), Por lo que se puede hacer referencia a esa sección para aprender cómo utilizar cada uno de sus campos.

The screenshot shows the 'Dlr Call' tab in the DealerMaintenance software. The window title is 'DealerMaintenance (99-01-0001) Acme Security Systems, Inc.'. The 'Dlr Call' tab is active, showing a table of call records and a form for adding new calls.

Passcard	Name	Phone	User	Note	Msg	Ms
	Acme Security Systems	1 (214) 555-1010		Service Co	L?T	TR
1234	Charles Wright	1 (214) 555-4321		Pager 4321	L?T	TR
ACME2345	David Thompson	1 (214) 555-2345		Home Phone	L?T	TR
	David Thompson	1 (214) 555-5432		Pager 5432	L?T	TR
ACME3456	Lee Davies	1 (214) 555-3456		Home Phone	L?T	TR
	Lee Davies	1 (214) 555-6543		Pager 6543	L?T	TR
ACME4567	Ed Johanssen	1 (214) 555-4567		Home Phone	L?T	TR
	Ed Johanssen	1 (214) 555-7654		Pager 6543	L?T	TR
	Ed Johanssen	1 (214) 555-4567		Home Phone	L?T	TR

Form fields for adding a new call:

- Passcard:
- Name:
- Phone:
- Event Types:
- Access: Digital Pager Alpha Pager
- User number: Variables:
- Comment:
- Date Parameters: M T W T F S S
- Begin: at Purge
- Until: at Global Cde 7:
- Contact Language:
- Web Access:

Buttons: Add, Insert, Delete, Links, Send Full, Addr Label, OK, Cancel, Apply, Video, Help

Comentarios Tab

Dlr Cmts:

SIMSIII le permite definir varios tipos de comentarios (campos de texto libre) que puede utilizar para registrar la información que más tarde se mostrará a los operadores durante el proceso de completar una alarma.

Esta pestaña de la base de datos del distribuidor le permitirá introducir varios comentarios que podrían ser útiles para el operador durante un procesamiento de eventos.

The screenshot shows the 'DealerMaintenance (99-01-0001) Acme Security Systems, Inc.' window with the 'Dlr Cmts' tab selected. The interface is organized into several sections:

- Alarm Comments:** A text area with the instruction: "This area is reserved for general comments re-garding alarm events. Three lines are provided for these comments."
- Service Comments:** A text area with the instruction: "This area is reserved for general comments re-garding service events. Three lines are provided for these comments."
- System Trouble Comments:** A text area with the instruction: "This area is reserved for general comments re-garding trouble vents. Three lines are provided for these comments."
- System Power Comments:** A text area with the instruction: "This area is reserved for general comments re-garding battery/power events. Three lines are provided for these comments."
- Dispatch Options:** Interval: Weekly, Routing: Print to Lpt2.
- Service Options:** Interval: Daily, Routing: Print to Lpt2.
- Priority Options:** Interval: Daily, Routing: Print to Lpt2, Pri (1-9):
- Alarm/Restore Options:** A grid of checkboxes for Alarm, Delay, and Restore across multiple rows.
- Miscellaneous Options:** Remove Sort by routing , Force ordered contacts .

At the bottom, there are buttons for Send Full, Addr Label, OK, Cancel, Apply, Video, and Help.

Comentarios de alarma:

El campo de alarma permite la entrada Comentarios (hasta 3 líneas de 46 caracteres cada una) de información que se utilizan para ayudar al personal de operaciones en el manejo de clientes de la empresa de instalación. Estos comentarios "forma libre" están disponibles desde cualquier pantalla de eventos excepción.

Comentarios Servicio:

El campo de comentarios Servicio permite la entrada (hasta 3 líneas de 46 caracteres cada una) de información que se utilizan para ayudar al personal de operaciones en el manejo de clientes de la

empresa de instalación. Estos comentarios "forma libre" están disponibles desde cualquier pantalla de eventos excepción.

Sistema de Fallas Comentarios:

El campo Notas de averías permite la entrada (hasta 3 líneas de 46 caracteres cada una) de información que se utilizan para ayudar al personal de operaciones en el manejo de clientes de la empresa de instalación. Estos comentarios "forma libre" están disponibles desde cualquier pantalla de eventos excepción.

Comentarios de potencia del sistema:

El campo Notas de la batería permite la entrada (hasta 3 líneas de 46 caracteres cada una) de información que se utilizan para ayudar al personal de operaciones en el manejo de clientes de la empresa de instalación. Estos comentarios "forma libre" están disponibles desde cualquier pantalla de eventos excepción.

Opción de despacho

Intervalo:

Este campo permite una entrada que especifica la frecuencia con la que se envía un informe con los despachos de autoridad a la parte responsable.

enrutamiento:

El campo de Despacho enrutamiento permite una entrada especificando el método de encaminar el informe de despacho.

Opciones de servicio

Intervalo:

Este campo permite una entrada que especifica la frecuencia con la que se envía un informe con las solicitudes de servicio a la parte responsable.

enrutamiento:

El campo de servicio de enrutamiento permite una entrada especificando el método de encaminar la solicitud de informe de servicio.

Las opciones de prioridad

Intervalo:

Este campo permite una entrada que especifica con qué frecuencia un informe con Prioridad 1 - 9 eventos son enviados a la parte responsable.

enrutamiento:

El campo Prioridad de enrutamiento permite una entrada especificando el método de las prioridades de enrutamiento 1-8 informe.

Pri (1-9):

Los campos de Nivel de Prioridad permiten una entrada para cada uno de los niveles de prioridad 1-9.

Alarma / Opciones de restauración:

Utilice estos campos para definir retrasos en todo el distribuidor que se imponen a todas las cuentas de los distribuidores. El código mnemónico de tres caracteres introducida en la primera fila de campos (alarma) se retrasará por los segundos especificados en la segunda fila (retardo), de modo que la mnemotécnica eliminación puede ser recibido. Una sola tecla de acceso puede quitar más de una señal. Use tercera fila de campo para especificar restaurar demora.

Opciones varias

Retire ordenar por enrutamiento:

El borrar Ordenar por el campo de enrutamiento permite una entrada para definir si se omitirá este grupo cuenta al ejecutar informes en el marco de la Ordenado por y luego la selección de grupo.

Fuerza ordenó contactos:

Si está habilitado, entonces todas las cuentas del concesionario deben ser llamados en el orden en que aparecen en la lista de llamadas. Esto significa, por ejemplo, que el operador no puede llamar a contactos # 1 y luego póngase en contacto # 3 hasta que ellos llaman el contacto # 2.

Nota: Tener esta opción activada es sólo conveniente en circunstancias muy específicas. La mayoría de los sitios tienen esta opción.

Tab opción

Dlr opta:

Esta pestaña de la base de datos del distribuidor permite introducir comentarios permanentes para el distribuidor, defina la información de correo, opciones TeleLogik y otros parámetros que afectan al comportamiento del distribuidor.

DealerMaintenance (99-01-0001) Acme Security Systems, Inc.

Dealer | Dlr Call | Dlr Cmts | Dlr Opts

Permanent Comments:

A note about this contractor account:
Note themultiple entries on the contact list for the service personnel. This can be necessary for several reasons including: 1. Service tech is available only on certain days and/or times; and/or2. Service tech can be reached via different numbers (e.g. pager, home phone etc.). Obviously, keeping track and maintaining a so-phisticated call list for contractors requiresalmost constant updating of the database. The recommended method is to make a simple contactlist of the service manager & let him/her makethe decision on which service person to call.

Verify before dispatch:
Signal Supression:
Disable service w/o's:
Out of service entries:
Database Modifications:
Only PTS/TST Override:

Account Ranges:

01-01-0001	01-01-0001
01-01-0003	01-01-0003
01-01-0005	01-01-0005
01-01-0007	01-01-0007
01-01-0009	01-01-0009

Mailing:

Name: Acme Security Systems, Inc.
Attn: Janet Williams / Operations Manager
Address: PO Box 224
City: Plano State: TX
Phone: 1-(214) 555-1010 Zip: 75075-
Fax/Upl: 1 (214) 555-3030 1 (214) 555-4040

TeleLogik Options:

Access code: 1234
Tech On/Off test:
Schedules: O/C Verify:
Alr/Can: On/Off test:

Send Full | Addr Label | OK | Cancel | Apply | Video | Help

Comentarios permanentes:

El campo de comentarios Permanente permite la entrada (hasta 16 líneas de 45 caracteres cada una) de información que se utilizan para ayudar al personal de operaciones en el manejo de los clientes del grupo cuenta. Estos comentarios "forma libre" están disponibles desde cualquier pantalla de eventos excepción.

Envío:

Nombre

El campo Nombre permite la entrada (hasta 37 caracteres) del destinatario para recibir los informes enviados por correo. Para copiar la entrada desde el campo Nombre de distribuidor, deje esta entrada en blanco y, o bien golpear la pestaña o la tecla Intro a través del campo.

Atención (la atención):

El campo de la atención permite la entrada (hasta 37 caracteres) del destinatario para recibir los informes enviados por correo. Para copiar la entrada desde el campo Solicitud de vehículos, deje esta entrada en blanco y, o bien golpear la pestaña o la tecla Intro a través del campo.

Dirección:

El campo de dirección permite la entrada (hasta 37 caracteres) de la dirección de correo para los informes enviados por correo. Para copiar la entrada desde el campo Dirección de distribuidor, deje esta entrada en blanco y, o bien golpear la pestaña o la tecla Intro a través del campo.

Ciudad:

El campo de la ciudad permite la entrada (hasta 25 caracteres) de la ciudad para enviar informes a. Para copiar la entrada desde el campo Ciudad distribuidor, deje esta entrada en blanco y, o bien golpear la pestaña o la tecla Intro a través del campo.

Estado:

El campo de Estado permite la entrada (hasta 3 caracteres) del estado para enviar el informe a. Para copiar la entrada desde el campo Estado distribuidor, deje esta entrada en blanco y, o bien golpear la pestaña o la tecla Intro a través del campo.

Teléfono:

El campo Teléfono permite la entrada (hasta 18 caracteres cada una) de su número de teléfono en la ubicación de la dirección de correo.

Si el número de teléfono de formato está encendido usted no necesita insertar paréntesis, guiones o espacios como el programa va a dar formato automáticamente el número de teléfono para usted.

Cremallera:

El campo de código postal permite la entrada (de hasta 10 dígitos) de las direcciones de correo CÓDIGO POSTAL. Para copiar la entrada desde el campo Zip distribuidor, deje esta entrada en blanco y, o bien golpear la pestaña o la tecla Intro a través del campo.

Fax / Upl:

El campo de fax permite la entrada (hasta 18 caracteres cada una) del número de fax en la ubicación de la dirección de correo.

Si el número de teléfono de formato está encendido usted no necesita insertar paréntesis, guiones o espacios como el programa va a dar formato automáticamente el número de teléfono para usted.

Verificar antes de su expedición:

Este campo permite una entrada para definir si todas las cuentas asignadas al grupo de distribuidores requerirán una premisa verificar durante cualquier tipo de evento de la lista de llamadas excepción.

Supresión de la señal:

El campo de supresión de la señal permite una entrada para desactivar la supresión de la señal para todas las cuentas asignadas al concesionario.

Desactivar el servicio W / O:

El campo Órdenes desactive el servicio de trabajo permite una entrada para desactivar el uso de los órdenes de trabajo de servicio para cualquier cuenta de que está cubierto por este contratista.

Fuera de las entradas de servicio:

El campo de servicio permite una entrada que especifica si la empresa instaladora puede colocar una cuenta en prueba o fuera de servicio.

Modificaciones de bases de datos:

El campo de modificación de la base de datos permite una entrada que especifica si la empresa de instalación puede solicitar o realizar modificaciones de entrada de datos.

Sólo PTS / TST Anulación:

Los TST / PTS (Test) solamente señales de prueba Reiniciar contadores de tiempo especifica si el programa permitirá a cualquier señal que no sea una TST o evento PTS tipo para restablecer los temporizadores de auto-prueba.

rangos de cuentas:

Utilice estos campos para definir los rangos de cuenta válidos para el distribuidor. Esto es necesario cuando los comerciantes añaden sus propias cuentas a través de SIMS web o a través de una conexión remota. Los rangos de cuentas garantizan que el distribuidor sólo se puede poner las cuentas en una determinada línea, por ejemplo. Esto les impide poner las cuentas en el número de teléfono de un distribuidor diferente.

opciones TeleLogik**Código de acceso:**

Los primeros cuatro dígitos de acceso necesita identificación al entrar en el sistema de menús TeleLogik. Estos cuatro dígitos identifican el distribuidor y deben ser numéricos.

El TeleLogik es un sistema de acceso de teléfono de marcación por tonos. Este sistema permite que los usuarios que utilizan un teléfono de tonos para realizar funciones tales como la colocación de las cuentas de prueba, de prueba, la generación de órdenes de trabajo, etc.

Tecnología de encendido / apagado de ensayo:

La colocación de Técnico de Cuentas campo Prueba de encendido / apagado permite a los técnicos de los concesionarios para colocar las cuentas en la prueba y la prueba de apagado a través del Sistema TeleLogik.

horarios:

El campo de la Lista permite a los suscriptores de los distribuidores de modificar sus horarios con extensiones de apertura y cierre a través del Sistema TeleLogik.

O / C verificar:

El Cerrar el campo de abonado Abrir / verificación permite a los suscriptores de los distribuidores para introducir su código de acceso de usuario para permitir la apertura y cierre de verificación / a través del Sistema TeleLogik.

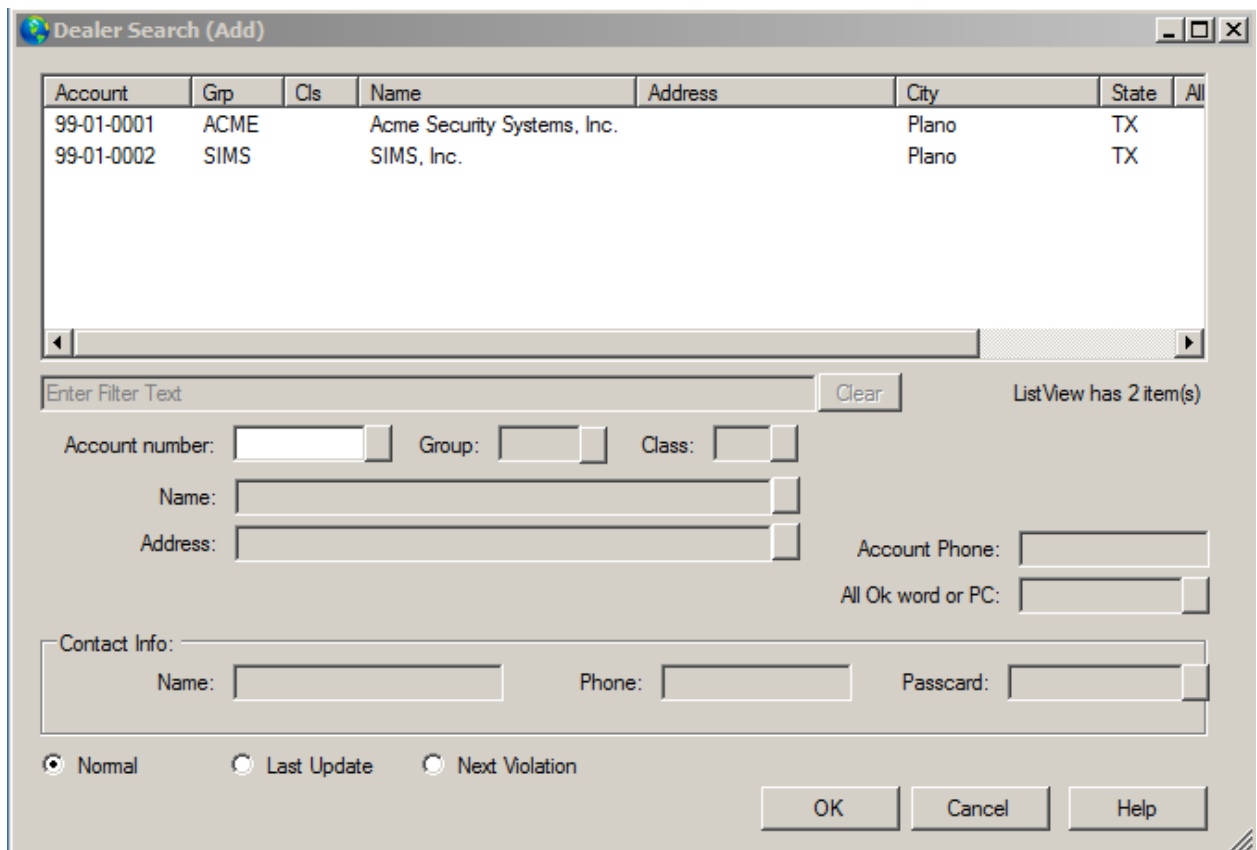
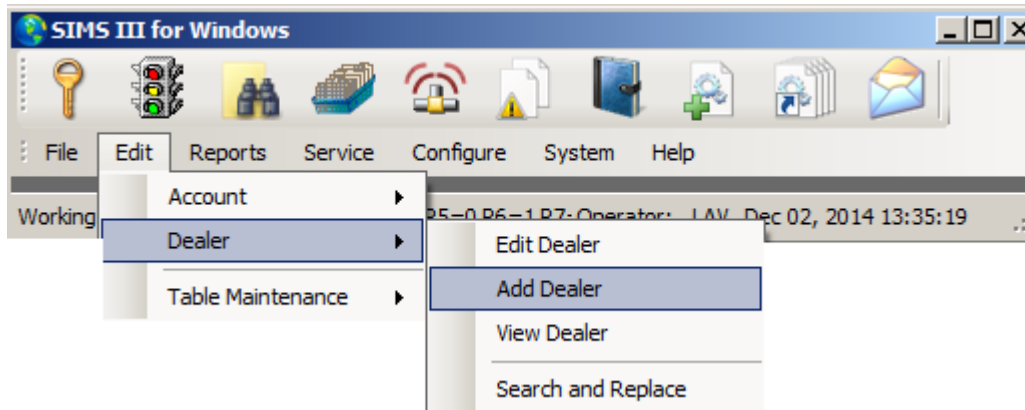
ALR / cancelar:

El campo Alarma de cancelación permite a los suscriptores de los distribuidores para introducir su código de acceso para cancelar las alarmas a través del Sistema TeleLogik

On / Off prueba:

La colocación de Cuenta campo Prueba de encendido / apagado permite a los abonados de los distribuidores para colocar sus cuentas en la prueba o Desactivado prueba a través del Sistema TeleLogik

Añadir distribuidor:



Número de cuenta:

Para añadir nuevos usuarios de cuentas distribuidor deberá introducir el nuevo número de cuenta a partir de 99-01-XXXX eran (XXXX) es el siguiente número en la fila.

Los campos son idénticos cuadro de diálogo para editar distribuidor

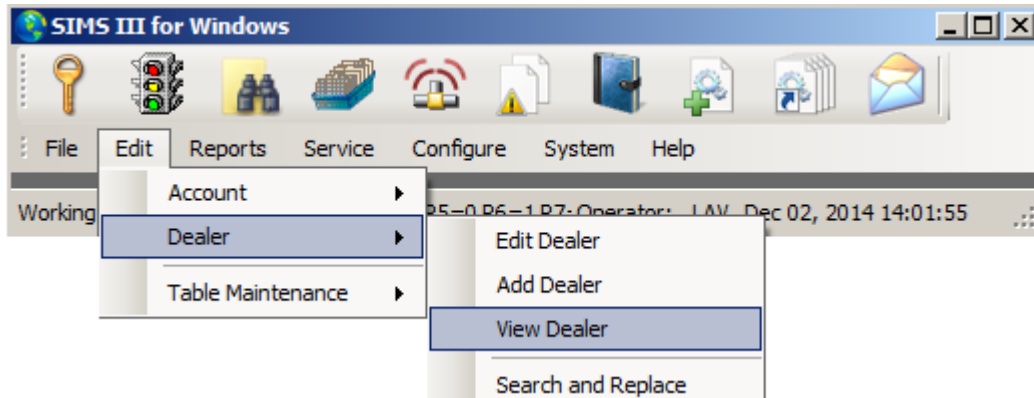
Añadir nueva pantalla distribuidor:

The screenshot shows a software window titled "DealerMaintenance (99-01-0003)". At the top, there are tabs for "Dealer", "Dlr Call", "Dlr Cmts", and "Dlr Opts". The main area contains a form with the following fields and controls:

- Dealer/Grp: 99-01-0003 (with a pink highlight) | Site ID:
- Name:
- Contact:
- Address:
- City: | State:
- Fax: | Zip:
- Phone: |
- Pri E-Mail:
- Alt E-Mail:
- Reply-To-E-Mail:
- Special Codes: A grid of 14 checkboxes arranged in two rows of seven.
- Business Hours: A table with columns for "Opn", "Clo", and days "M", "T", "W", "T", "F", "S", "S". Each cell contains a time input field and a checkbox.
- Last update: 12/02/14 | LAV
- Brief name:
- License #:
- A/R Co:
- Notify delr:
- Zone Acct:
- Database: N/A (dropdown)
- History: N/A (dropdown)
- Statistic: N/A (dropdown)
- OUS Alerts: N/A (dropdown)
- Callback:
- Alt Callback:
- Miscellaneous: A section containing:
 - Dspch Wam:
 - Servc Wam:
 - Password:
 - Accounts: 0

At the bottom of the window are buttons for "Send Full", "Addr Label", "OK", "Cancel", "Apply", "Video", and "Help".

Ver Distribuidor:



Dealer Search (View)

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State	All
99-01-0001	ACME		Acme Security Systems, Inc.		Plano	TX	
99-01-0002	SIMS		SIMS, Inc.		Plano	TX	

Clear ListView has 2 item(s)

Account number: Group: Class:

Name:

Address: Account Phone:

 All Ok word or PC:

Contact Info:

Name: Phone: Passcard:

Normal Last Update Next Violation

OK Cancel Help

Haciendo doble clic en un concesionario de usuarios de cuentas podrán ver información de la cuenta en el mantenimiento distribuidor distribuidor (ver) cuadro de diálogo:

DealerMaintenance (View) (99-01-0002) SIMS, Inc.

Dealer | Dlr Call | Dlr Cmts | Dlr Opts

Dealer/Grp: 99-01-0002 SIMS Site ID: Last update: 10/12/04 LAV

Name: SIMS, Inc. Brief name: SIMS, Inc.

Contact: Kenneth L. Utley License #: GROUPSIMS

Address: 2801 West Parker Road (Suite #5) A/R Co: DEM

City: Plano State: TX Notify delr:

Fax: 1 (972) 612-2440 Zip: 75023-7934 Zone Acct:

Phone: 1 (800) 395-7467 1 (972) 769-0900 Database: N/A

Pri E-Mail: History: N/A

Alt E-Mail: Statistic: N/A

Reply-To-Email: OUS Alerts: N/A

Special Codes: S P E C I A L C O D I N G S

Business Hours: Opn Clo M T W T F S S

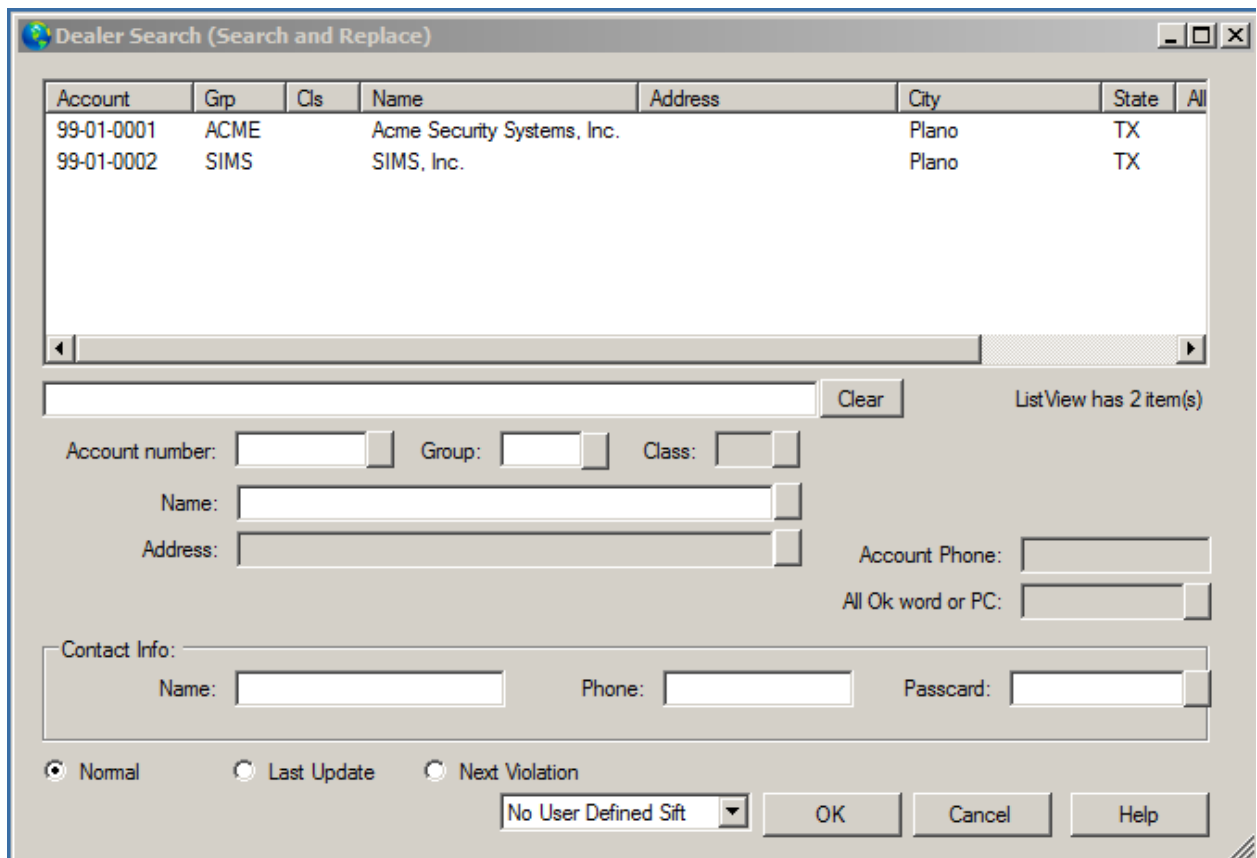
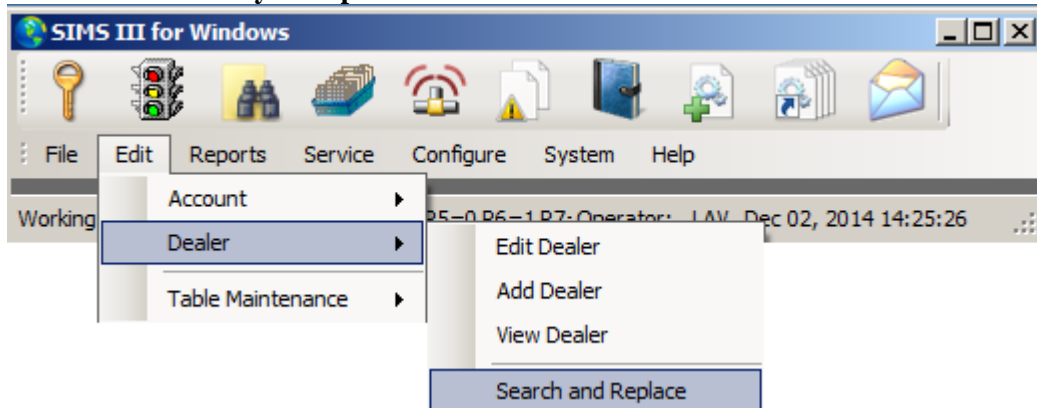
09:00 17:00 [x] [x] [x] [x] [x] [] []

Miscellaneous: Dspch Wam: Servc Wam: Password: CORA Accounts: 3

Send Full | Addr Label | OK | Cancel | Apply | Video | Help

Para obtener más información acerca de este cuadro de diálogo consulte marcador menú de edición en la página 1

search distribuidor y reemplazar:



Haciendo doble clic en la cuenta del usuario verá: el mantenimiento del distribuidor (Buscar y reemplazar) caja de diálogo.

DealerMaintenance (Search and Replace)

Dealer | Dlr Call | Dlr Cmts | Dlr Opts

Dealer/Grp: Site ID:

Name:

Contact:

Address:

City: State:

Fax: Zip:

Phone:

Pri E-Mail:

Alt E-Mail:

Reply-To-E-mail:

Special Codes:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Business Hours:

Opn	Clo	M	T	W	T	F	S	S
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Last update:

Brief name:

License #:

A/R Co:

Notify delr:

Zone Acct:

Database:

History:

Statistic:

OUS Alerts:

Callback:

Alt Callback:

Miscellaneous:

Dspch Warn:

Servc Warn:

Password:

Accounts:

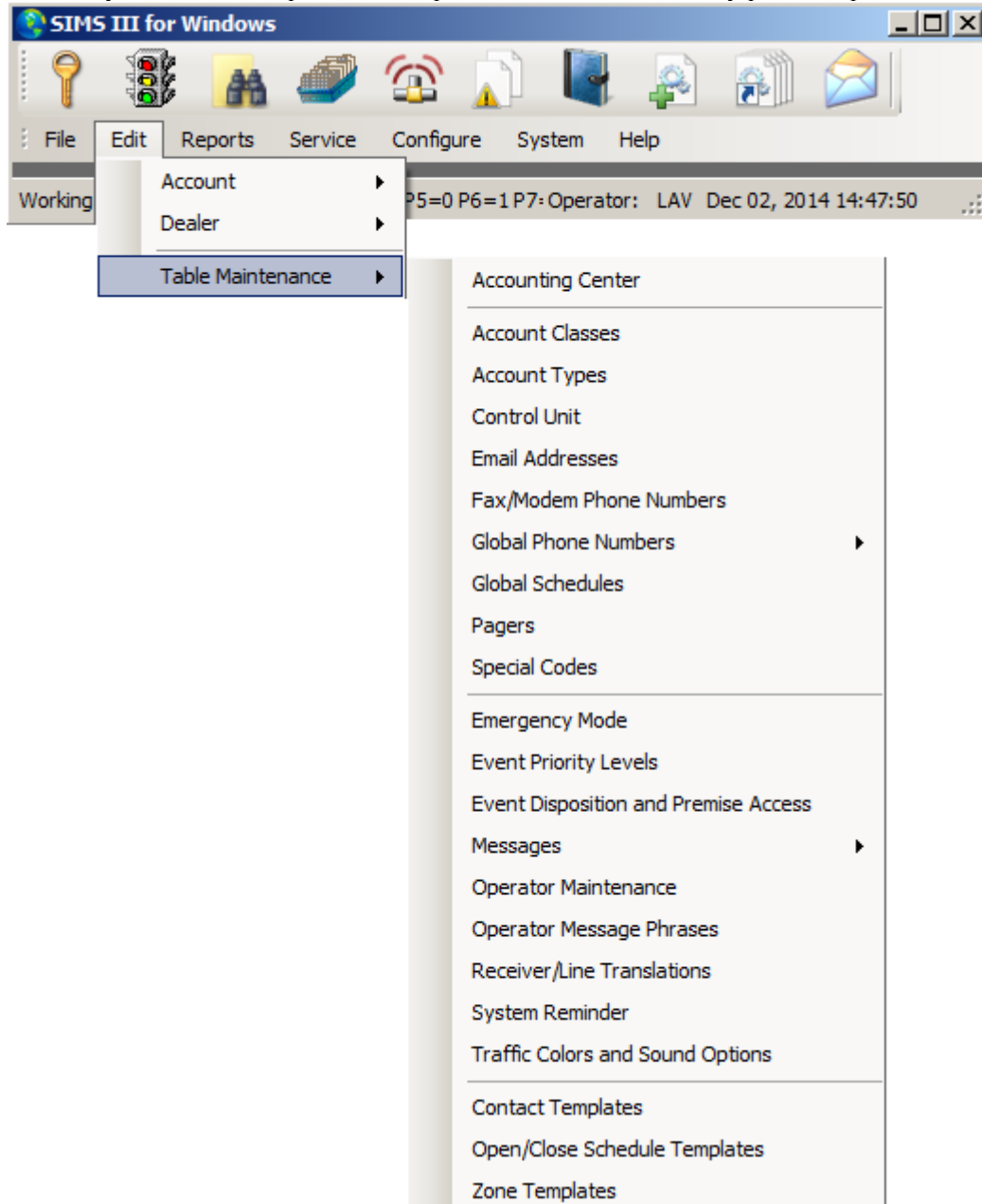
Send Full | Addr Label | OK | Cancel | Apply | Video | Help

Para obtener más información acerca de este cuadro de diálogo consulte marcador menú de edición en la página 1

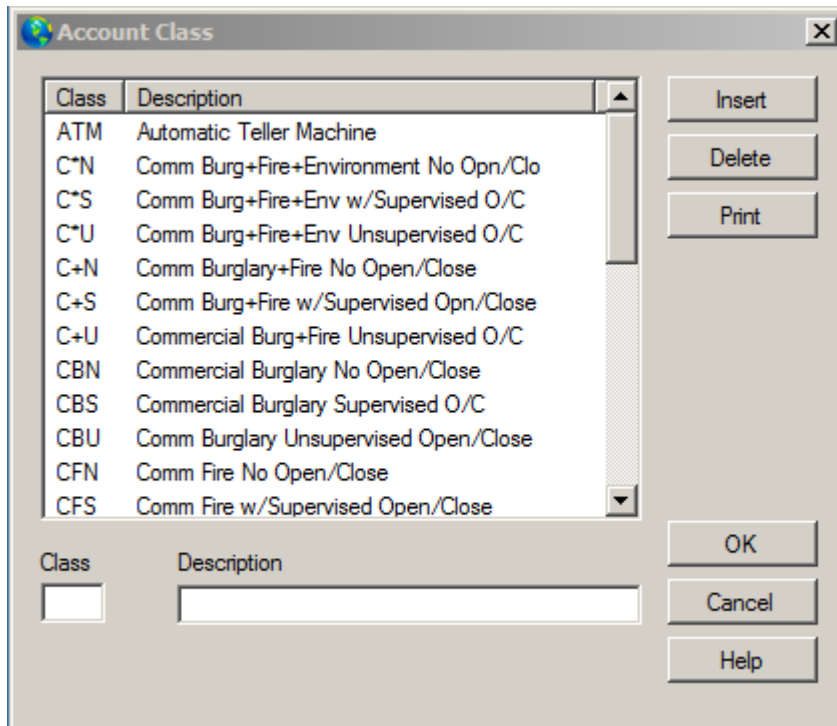
En este menú los cambios se aplicarán a todas las cuentas en virtud de que a diferencia de distribuidor menú de edición se aplica sólo a los cambios del campo que ha cambiado

Capítulo 6: Mantenimiento Tabla III SIMS

En la mayoría de los campos usuarios pueden hacer clic en ellos y pulse F1 para obtener ayuda



Clase de cuenta:



Las clases de la cuenta:

Visión de conjunto:

Esta selección permite la entrada de los hasta tres caracteres designador de clase cuenta junto con una breve descripción de referencia.

Una vez definidos los tipos de clase de cuenta, una lista que contiene los nombres de las clases está disponible para la entrada en la base de datos del suscriptor.

Esta información se introduce en una cuenta en el campo Clase.

Haga clic en el botón Imprimir para mostrar la lista de clase cuenta en una ventana de vista previa.

Desde esa ventana, se puede guardar, imprimir, enviar por fax o correo electrónico la información de clase.

Cómo añadir o editar una entrada de la clase de cuenta:

Haga clic en Insertar para insertar una nueva entrada en la lista o, para editar una entrada existente, haga clic en el elemento en la lista de clase de cuenta.

Seleccione el campo de clase e introduzca el tipo.

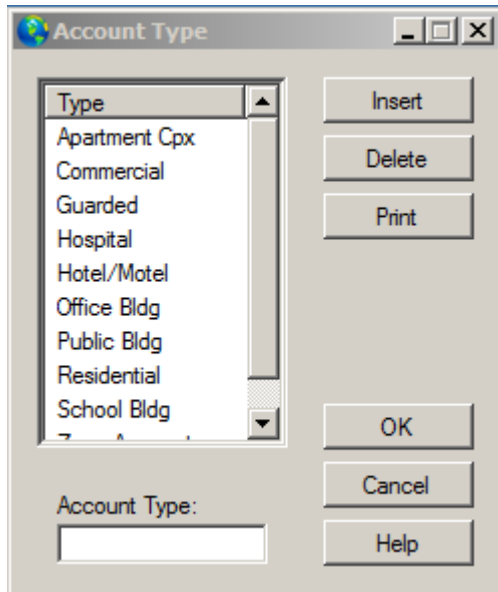
Opcional: Seleccione el campo Descripción y escriba la información acerca de la clase.

Haga clic en Aceptar.

Tipo de cuenta:

Visión de conjunto

Esta selección permite la entrada de los hasta trece caracteres designador tipo de cuenta. En general, estas entradas se utilizan para describir la información adicional acerca de la cuenta, tales como,, edificios comerciales residenciales públicas, hospitales, etc. Después se definen los tipos de cuenta, una lista de los tipos está disponible para la entrada en la base de datos de un abonado. Esta información se introduce en una cuenta en el campo Tipo de cuenta.



Haga clic en el botón Imprimir para visualizar la lista de tipos de cuentas en una ventana de vista previa. Desde esa ventana, se puede guardar, imprimir, enviar por fax o correo electrónico la información de clase.

Cómo añadir o editar una entrada tipo de cuenta:

Haga clic en Insertar para añadir una nueva entrada en la lista o, para editar una entrada existente, haga clic en el elemento en la lista de tipos de cuentas.

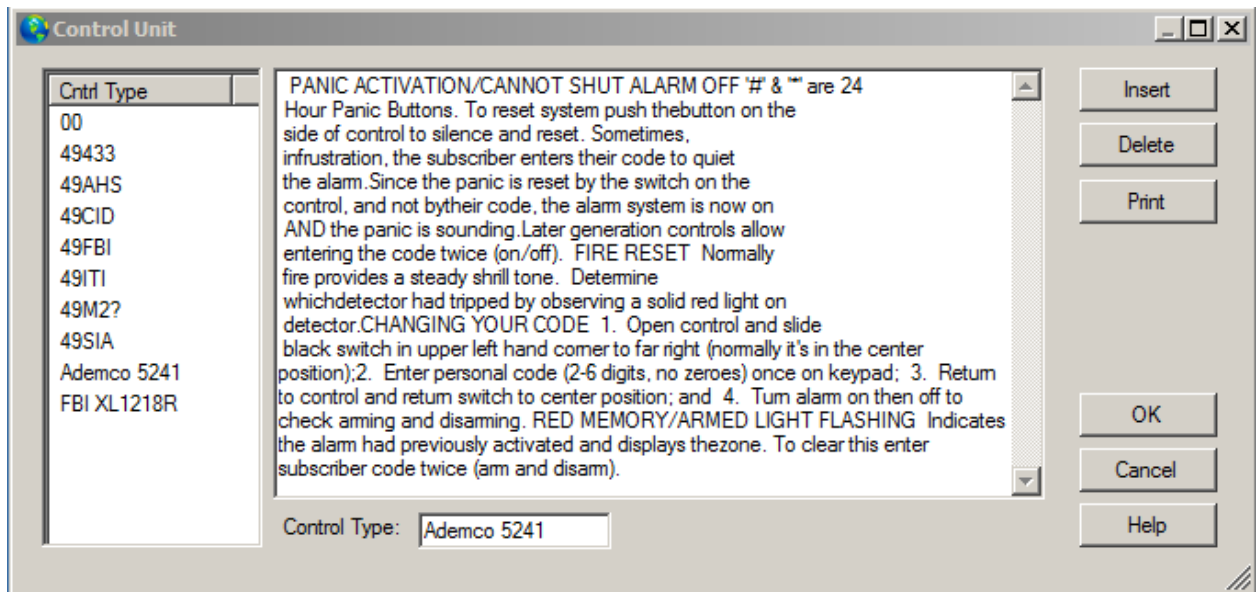
Seleccione el campo Tipo de cuenta e introduzca el tipo.

Haga clic en Aceptar.

Unidad de control:

Visión de conjunto:

La Unidad de Control de diálogo permite la entrada y edición de nombres y ayudar a las instrucciones de la unidad de control. Esta información se puede proporcionar al personal de operaciones, mientras que en una pantalla de evento de excepción. Además, después de haber definido los tipos de unidades de control, una ventana que contiene el nombre de la unidad de control está disponible para la entrada en la base de datos de un abonado. Esta información se introduce en una cuenta en el campo Tipo de control.



Cómo añadir o editar una entrada de la unidad de control

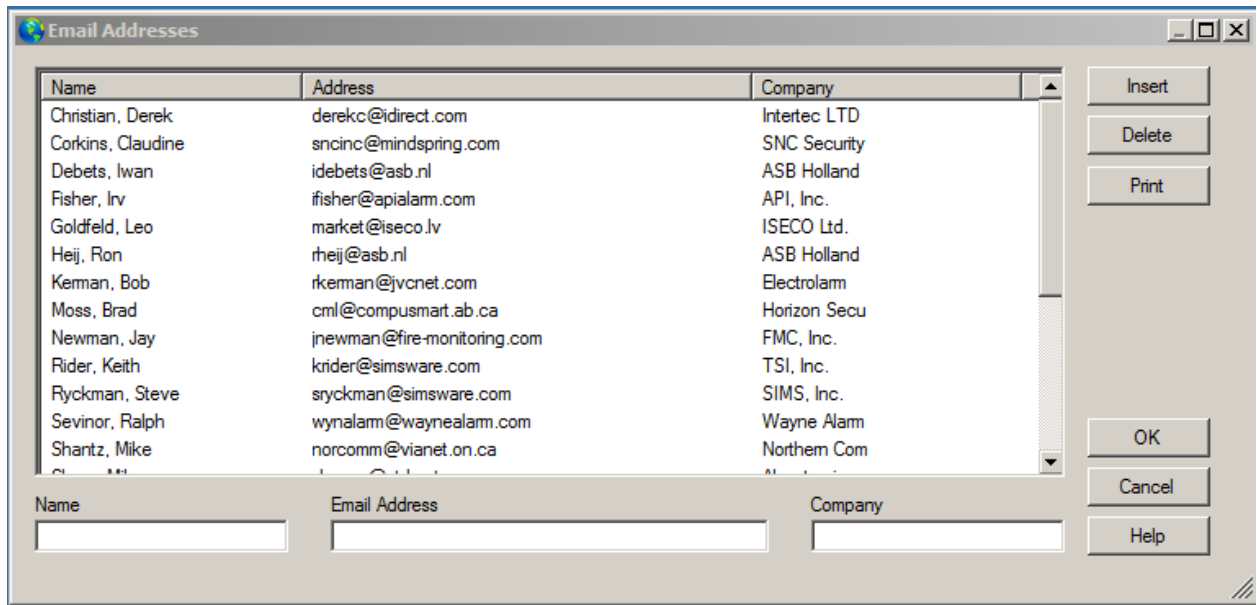
Haga clic en el botón Insertar para añadir una nueva entrada en la lista o, para editar una entrada existente, haga clic en el elemento de la Lista Unidad de Control.

Seleccione el campo Tipo e introduzca el tipo de control.

Seleccione el campo Descripción y escriba información acerca del control tales como la forma de armar / desarmar el sistema, etc.

Haga clic en Aceptar.

Correos electrónicos:



Visión de conjunto:

Esta opción le permite acceder a revisar / editar la libreta de direcciones de correo electrónico SIMSIII. Estas direcciones están disponibles en el cuadro de diálogo Enviar mensaje

Esta lista de elementos se pueden ordenar y exportar en diferentes maneras.

Cómo añadir o editar una entrada de dirección de correo electrónico:

Haga clic en el botón Insertar para añadir una nueva entrada en la lista o, para editar una entrada existente, haga clic en el elemento de la lista de correo electrónico.

Seleccione el campo Nombre e introduzca el nombre.

Seleccione el campo de dirección de correo electrónico y escriba la dirección.

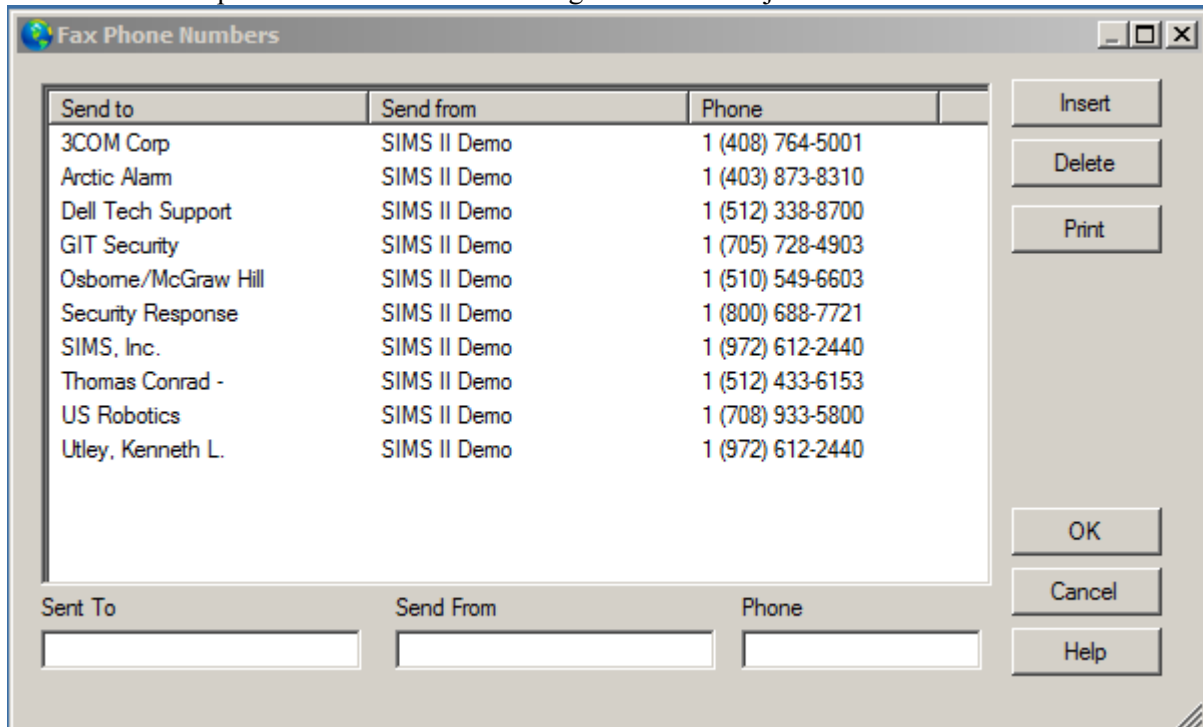
Opcional: Seleccione el campo de la empresa y entrar en la empresa.

Haga clic en Aceptar.

Fax / módem Teléfonos:

Visión de conjunto:

Esta opción le permite acceder a revisar / editar la libreta de direcciones SIMSIII fax / módem. Estos números están disponibles en el cuadro de diálogo Enviar mensaje.



Haga clic en el botón Imprimir para visualizar la lista de números de teléfono de fax en una ventana de vista previa.

Desde esa ventana, se puede guardar, imprimir, enviar por fax o correo electrónico la información de clase.

Esta lista de elementos se pueden ordenar y exportar en diferentes maneras.

Cómo añadir o editar una entrada de número de fax / módem

Haga clic en Insertar para añadir una nueva entrada en la lista o, para editar una entrada existente, haga clic en el elemento de la Lista Faxmodem.

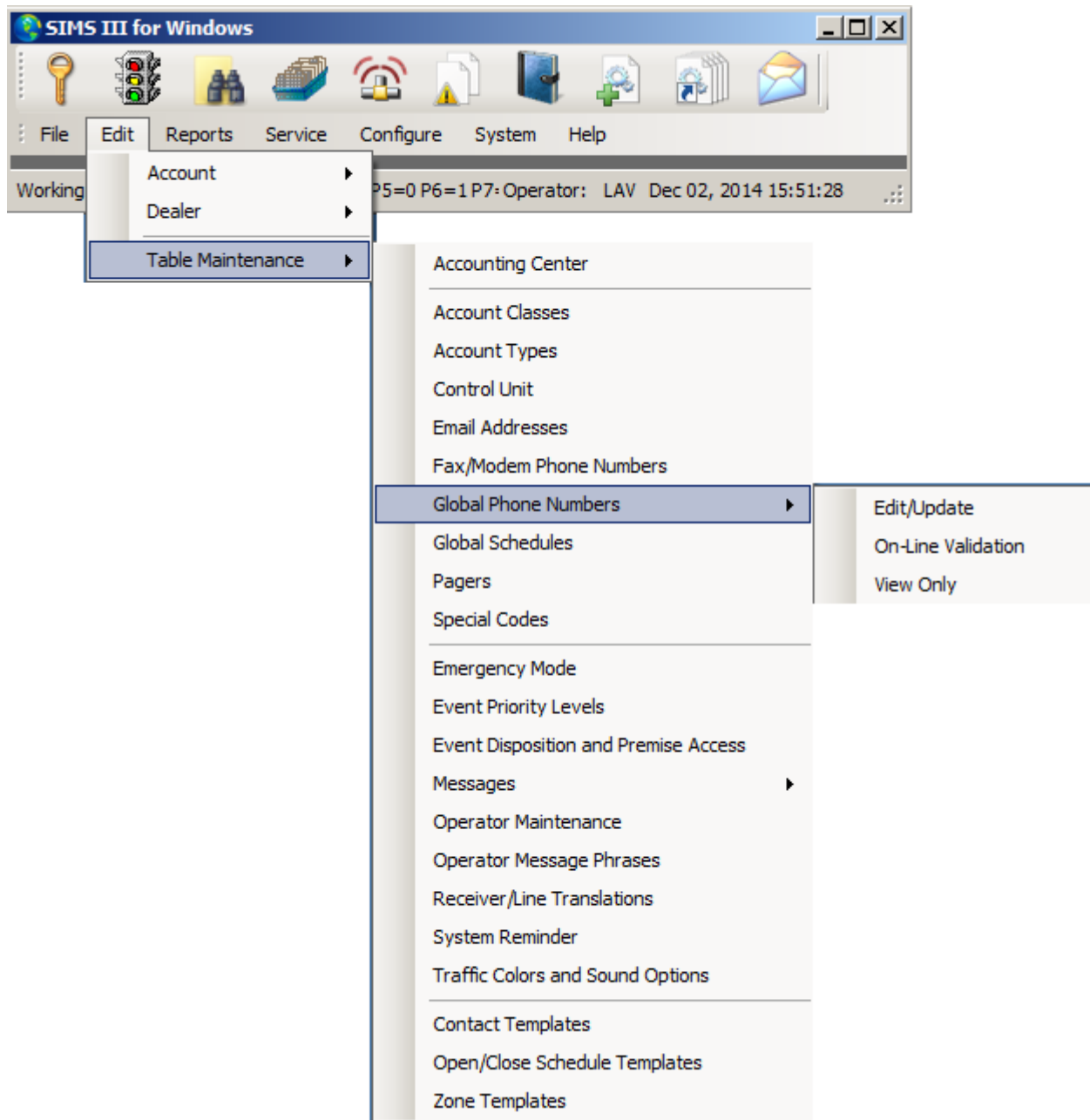
Seleccione el campo Enviar a e introduzca el nombre para enviar a.

Seleccione el campo Teléfono e introduzca el número de teléfono para el envío.

Seleccione el campo Enviar desde y entre el envío del nombre.

Haga clic en Aceptar.

Teléfonos globales:



Editar / actualización:

Name	Comment	Phone	Alternate Phone
Arleta Fire Dept	Arleta, CA	1 (818) 555-1111	1 (818) 555-8888
Arleta Guard Service	Arleta, CA	ArletaGuards@si...	are-.com
Arleta Police Dept	Arleta, CA	1 (818) 555-0000	1 (818) 555-9999
Des Plaines IL FD	Des Plaines IL	(847) 391-5333	1 (312) 555-8888
Des Plaines IL PD	Des Plaines IL	(847) 391-5400	1 (312) 555-9999
Hollywood FL FD	Hollywood, FL	(305) 555-1111	1 (305) 555-8888
Hollywood Police Dept	Hollywood FL	(954) 967-4636	1 (305) 555-9999
Huntington CA FD	Huntington Beach CA	(714) 536-5411	1 (714) 555-8888
Huntington CA PD	Huntington Beach CA	(714) 960-8811	1 (714) 555-9999
Montreal Police Dept	Montreal, QUE	1 (514) 555-0000	1 (514) 555-9999
Montreal QU PD	Montreal, QUE	1 (514) 555-1111	1 (514) 555-8888
Norman OK FD	Norman OK	(405) 292-9780	1 (405) 555-8888

Visión de conjunto:

Esta selección permite la entrada de números de teléfono (por ejemplo, policía, bomberos, médicos, etc.) que pueden ser utilizados en diferentes cuentas. Utilizando los números de teléfono Global le permite hacer un cambio en el número de teléfono y crea un efecto inmediato sobre todas las cuentas que utilizan la entrada de la tabla. Una lista que contiene estas entradas está disponible en una [Página de lista de llamadas de la cuenta](#) para el campo Nombre.

Haga clic en el botón Imprimir para mostrar la lista global de los números de teléfono en una ventana de vista previa. Desde esa ventana, se puede guardar, imprimir, enviar por fax o correo electrónico la información de clase.

Cómo añadir o editar una entrada de número telefónico mundial

Haga clic en Insertar para añadir una nueva entrada en la lista o, para editar una entrada existente, haga clic en el elemento de la lista de teléfonos global.

Seleccione el campo Nombre e introduzca el nombre para el número de teléfono.

Seleccione el campo Teléfono e introduzca la información sobre el número de teléfono.

Opcional: Seleccione el campo Comentario y escriba un comentario acerca de la entrada.

Opcional: Seleccione el campo (R) Número de ruta e introducir información acerca de la entrada.

Haga clic en Aceptar.

Validación on-line:

The screenshot shows the 'Global Phone Validation' application window. At the top, there is a table with columns: Global Name, GloID, R, Vp, Entries, On-Line Jurisdiction, Phone, Type, and Comment. The table lists various agencies such as Arleta Fire Dept, Arleta Guard Service, Arleta Police Dept, Montreal Police Dept, etc.

Below the table, there are search and validation controls:

- A search bar with a 'Clear' button.
- Buttons for 'Validate', 'Save', 'Cancel', and 'Show Map'.
- Search filters: Srch All, Name, Comment, Phone. Below this, it says 'ListView has 14 item(s)'.
- 'Agency Search' section with fields for Jurisdiction, Phone(s), Comment, and Name, and a 'Route' checkbox.
- 'Additional Validation Options' section with checkboxes for:
 - Find/Create Globals (set to 100 and above)
 - City/State to Cmnt
 - Toggle Global Checks
 - 24x7 to Alt Phone
 - Global Matches Only
- Buttons for 'Grip Contacts' and 'Create Globals'.

Validar:

Valida todos los campos

Ver mapa Abre Google Map

This screenshot shows the same 'Global Phone Validation' application window, but with a context menu open over the table. The menu options are: Copy, Edit/Update Authority, and Export. The table data is more detailed, including 'Type' and 'On-Line Jurisdiction' for each entry.

The search and validation controls are filled out:

- The search bar is empty.
- Buttons for 'Validate', 'Save', 'Cancel', and 'Show Map' are visible.
- Search filters: Srch All, Name, Comment, Phone. Below this, it says 'ListView has 14 item(s)'.
- 'Agency Search' section:
 - Jurisdiction: Norman Police Department
 - Phone(s): (405) 321-1600, 1 (405) 555-9999
 - Comment: Norman OK, Route: R
 - Name: Norman OK PD
- 'Additional Validation Options' section:
 - Find/Create Globals: 100 and above
 - City/State to Cmnt
 - Toggle Global Checks
 - 24x7 to Alt Phone
 - Global Matches Only
- Buttons for 'Grip Contacts' and 'Create Globals'.

Haciendo clic derecho sobre los usuarios de registro puede copiar, editar / Autoridad de actualización, la exportación a Excel o archivo de texto.

Contactos: Grp

Global Name	GloID	R	Vp	Entries	On-Line Jurisdiction	Phone	Type	Comment
Arleta Fire Dept	0	R	N	0		1 (818) 555-1111		Arleta, CA
Arleta Guard Service	0	E	N	0		ArletaGuards@si...		Arleta, CA
Arleta Police Dept	0	R	N	0		1 (818) 555-0000		Arleta, CA
Montreal Police Dept	0	R	N	0		1 (514) 555-0000		Montreal, QUE
Montreal Q11 PD	0	R	N	0		1 (514) 555-1111		Montreal, Q11F

From Name	From Phone	To Global Name	Global Phone	Count	Suggestion

Srch All Name Comment Phone ListView has 14 item(s)

Agency Search

Jurisdiction:

Phone(s):

Comment: Route:

Name:

Additional Validation Options

Find/Create Globals and above

City/State to Cmnt Toggle Global Checks

24x7 to Alt Phone

Global Matches Only

**Editar / Autoridad de actualización:
Crear autoridad / día:**

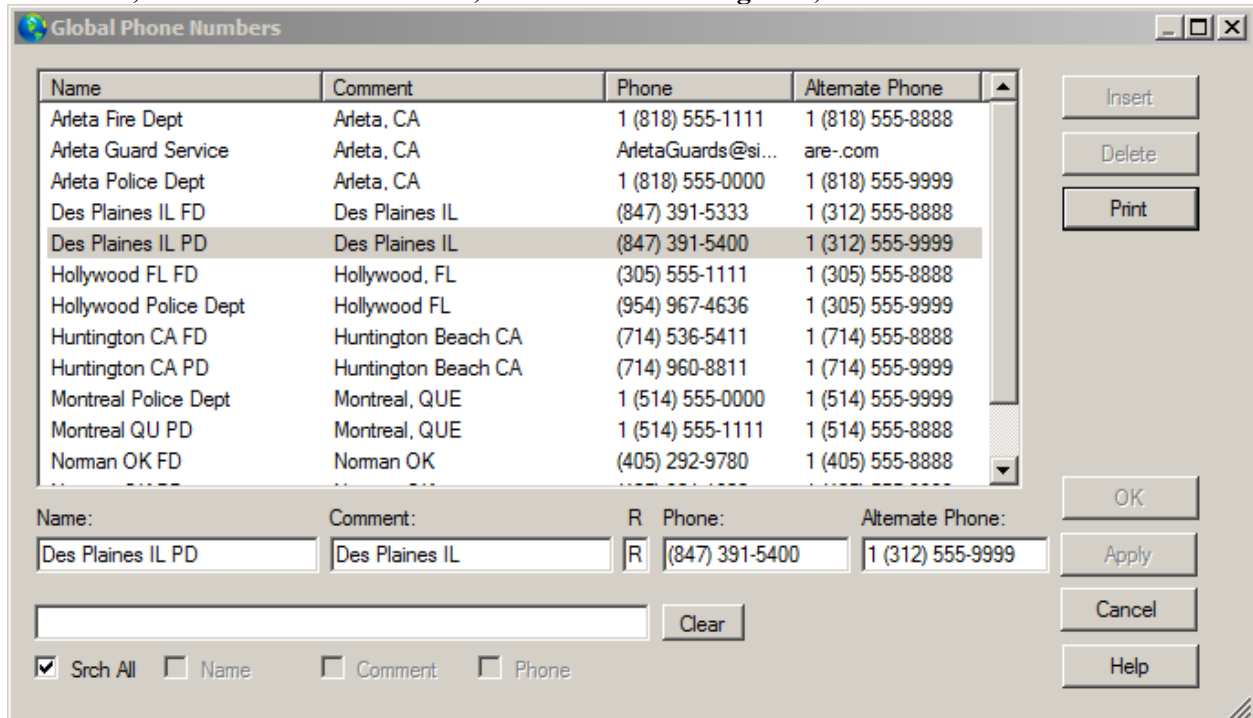
The screenshot shows a software dialog box titled "Create/update authority". It is divided into several sections for data entry:

- Physical Address:** Fields for Name (Arleta Fire Dept), Jurisdiction, Contact, Address #1, Address #2, City, State, County, and Zip.
- Mailing Address:** Fields for Address #1, Address #2, City, State, and Zip.
- Authority Types:** A grid of checkboxes for Police Dept., EMS Services, Fire Dept., Central Station, Sheriff Dept., and CS Dealer.
- Contact Information:** Fields for Callback Pri, Callback Alt, Non-Emg Phone, 24x7 Phone (1 (818) 555-1111), Alt 24x7 Phone (1 (818) 555-8888), and Fax.
- System Fields:** Last Update (01/01/01), Authority ID (0), Routing (dropdown), Longitude (0), and Latitude (0).
- Other:** A Comment field containing "Arleta, CA" and a Prim. E-Mail addr. field.

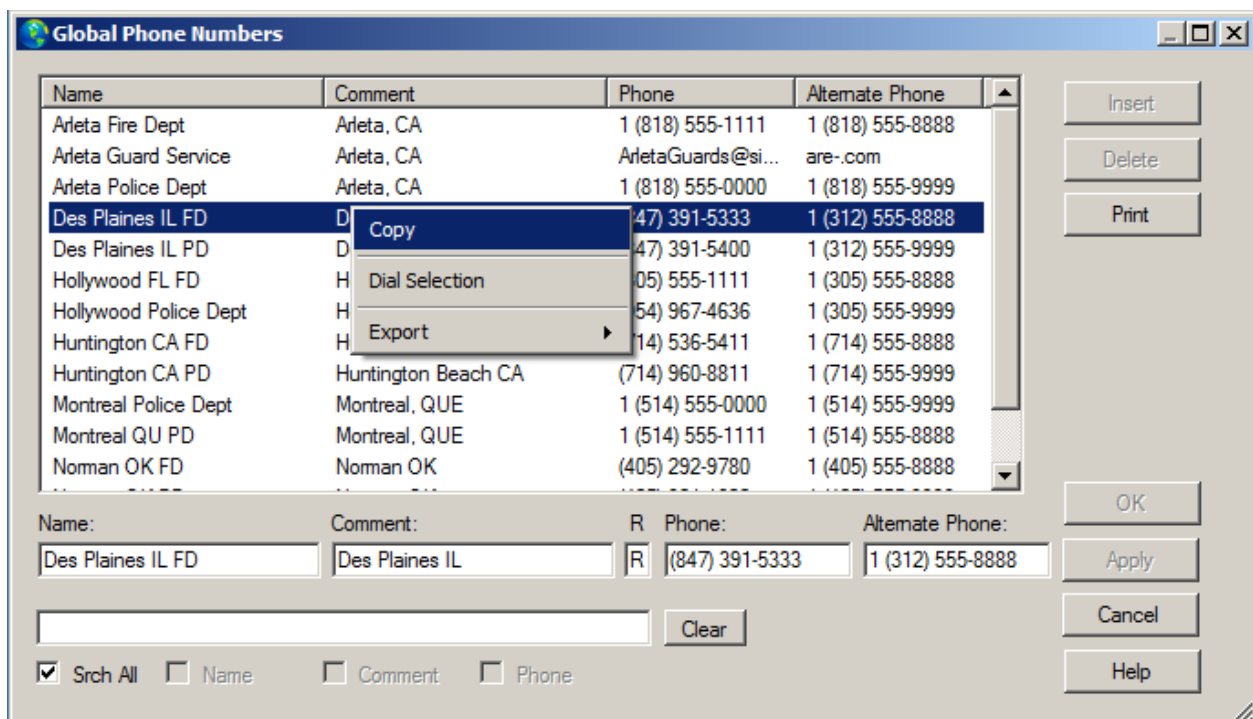
At the bottom right, there are three buttons: "OK", "Cancel", and "Help".

Los usuarios pueden modificar cualquiera de los campos

En Editar, mantenimiento de la tabla, número de teléfono global, ver solamente:



Haga clic en el botón Imprimir para mostrar la lista global de los números de teléfono en una ventana de vista previa. Desde esa ventana, se puede guardar, imprimir, enviar por fax o correo electrónico la información de clase.



Los usuarios pueden hacer clic en cualquier registro y copiar los registros seleccionados y pegar en Word o Excel, selector

Tras hacer clic en "Marcar Selección":

Dialing

Calling:

Notify: Hollywood FL FD

Phone number/Note: (305) 555-1111

Access lvl/Language:

Passcard:

PC Holder Name:

Access level:

Comment:

Dial

HangUp

Transfer

OK

Cancel

Help

Status

Colgar está cerrando una selección por marcación.

Horarios globales:

Global Schedules

Description	Begin	Opn	Until	Clo
Independence Day	07/04		07/04	
New Year's Day	01/01		01/01	

Insert

Delete

Print

Recalculate

Description: Begin: Open: Until: Close:

Day(s) of Week: M T W T F S S

Global Codes:

Holiday Selections: None Selected Add

OK

Cancel

Help

Visión de conjunto:

Esta opción le permite gestionar la lista de programación global. Estos son los horarios que se pueden aplicar a todas las cuentas en la base de datos en función de sus entradas de códigos globales. Esto ayuda a eliminar haciendo entradas de programación temporales para las cuentas con características coincidentes (por ejemplo, las cuentas siguientes fiestas nacionales o religiosas).

Haga clic en el botón Imprimir para mostrar la Lista global de la Lista en una ventana de vista previa. Desde esa ventana, se puede guardar, imprimir, correo electrónico o fax la información global de horarios.

Cómo añadir o editar una entrada de calendario general:

Haga clic en el botón Insertar para añadir una nueva entrada en la lista o, para editar una entrada existente, haga clic en el elemento en la lista global de Programación.

Seleccione el campo Descripción y escriba una breve descripción acerca de la programación.

Seleccione el campo Fecha de Inicio y escriba la fecha en el calendario comienza.

Opcional: Seleccione el campo abierto Hora e introduzca el tiempo de apertura de la programación.

Seleccione el campo Hasta la fecha e introduzca la fecha en el calendario termina.

Opcional: Seleccione el Primer campo Hora e introduzca la hora de cierre de la programación.

Marcar los días de la semana (por ejemplo, de lunes a domingo) se aplicará el horario.

Seleccione el Código Global de 1 a 7 campo Código Mundial (s) e introduzca el identificador para el programa.

Haga clic en Aceptar.

Números de buscapersonas:

Name	Phone	PIN
Alpha Numeric Example	555-1212	1234567890

Buttons: Insert, Delete, Print

Input fields: Name/comment, Phone/Acct Number, PIN

Buttons: OK, Cancel, Help

Visión de conjunto:

Esta opción le permite acceder a revisar / editar la lista de números de buscapersonas SIMSIII. Estas direcciones están disponibles en el cuadro de diálogo Enviar mensaje.

Haga clic en el botón Imprimir para mostrar la Lista global de la Lista en una ventana de vista previa. Desde esa ventana, se puede guardar, imprimir, enviar por fax o correo electrónico la información de clase.

Cómo añadir o editar una entrada de número de localizador:

Haga clic en el botón Insertar para añadir una nueva entrada en la lista o, para editar una entrada existente, haga clic en el elemento de la Lista de buscapersonas.

Seleccione el campo Nombre y escriba el nombre del destinatario buscapersonas.

Seleccione el campo Teléfono e introduzca el número de teléfono para el envío.

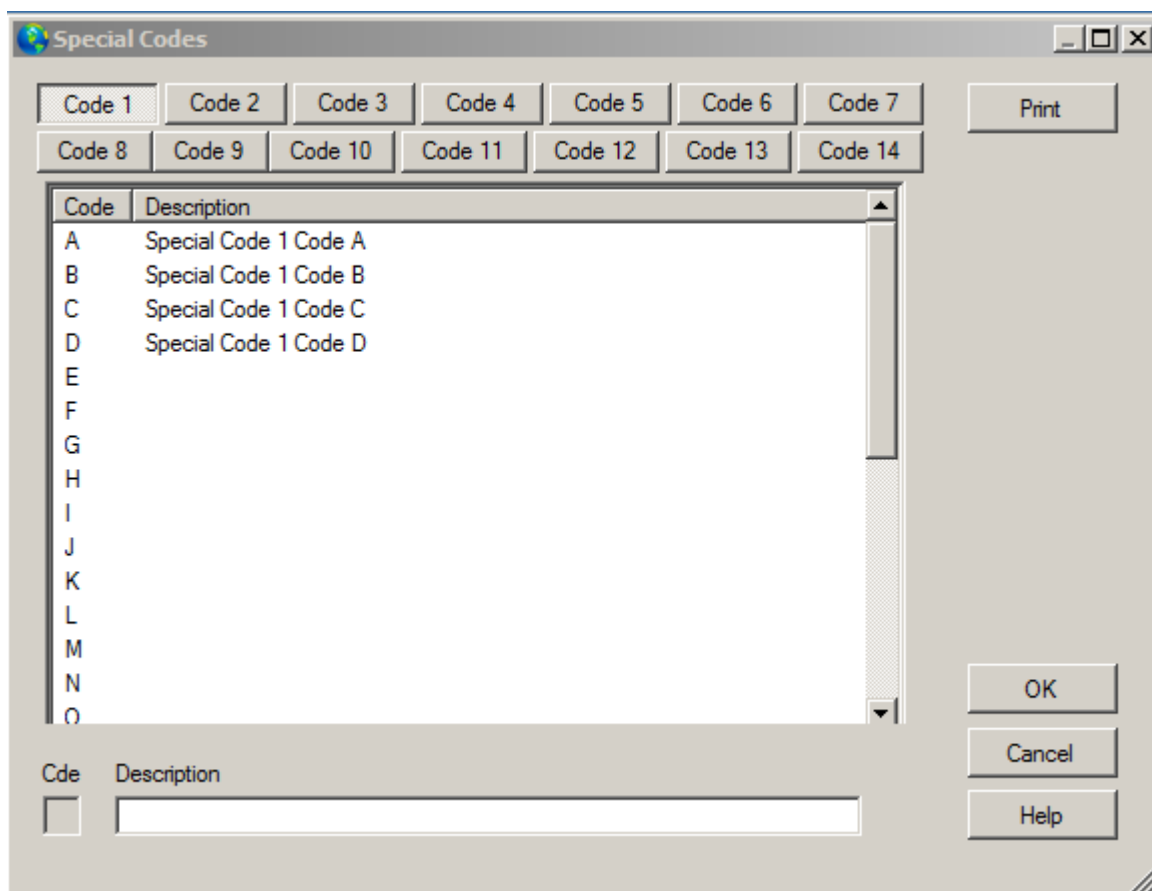
Seleccione el campo PIN e introduzca el número de identificación personal del destinatario.

Seleccione el campo de comentario y escriba un breve comentario acerca de la entrada.

Haga clic en Aceptar.

Códigos especiales:

Este cuadro de diálogo permite a las definiciones de hasta 128 entradas para cada uno de los catorce códigos introducidos en la base de datos de una cuenta. Además, se proporciona una descripción del significado del código. La lista de códigos especiales contiene 128 entradas de código y una descripción para cada uno de los 14 códigos especiales.



Haga clic en el botón Imprimir para visualizar la lista especial códigos en una ventana de vista previa. Desde esa ventana, se puede guardar, imprimir, enviar por fax o correo electrónico la información de los códigos especiales.

Cómo editar una entrada de código especial

Haga clic en el botón para el grupo de código especial que desea editar.

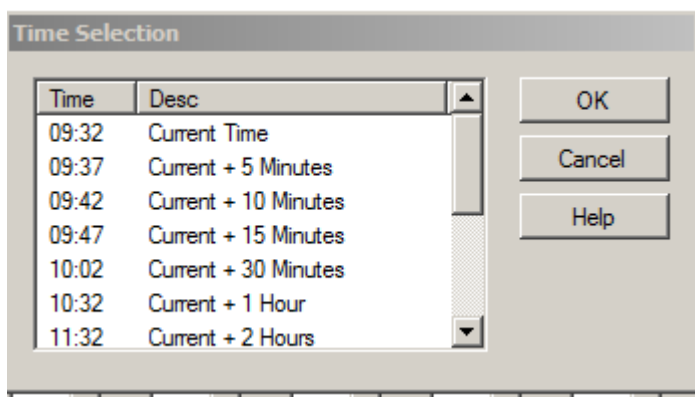
Haga clic en el elemento de la lista de códigos especiales que desea editar.

Seleccione el campo de Código e introduzca el código.

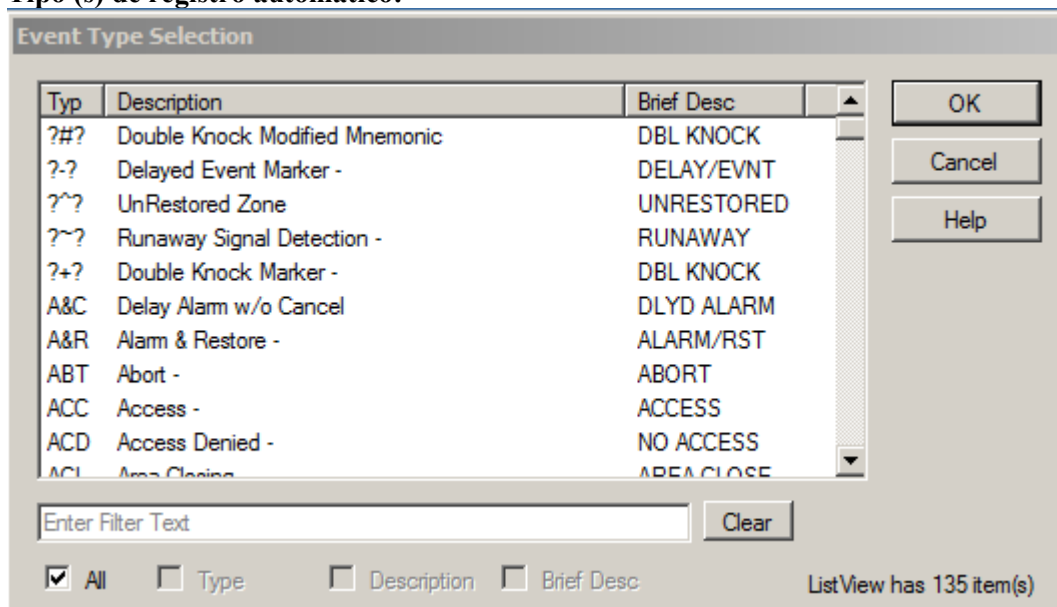
Seleccione el campo Descripción y escriba una breve descripción de la entrada.

Haga clic en Aceptar.

Al hacer clic en Comenzar o hasta Opciones, aparece el cuadro de diálogo de selección de tiempo



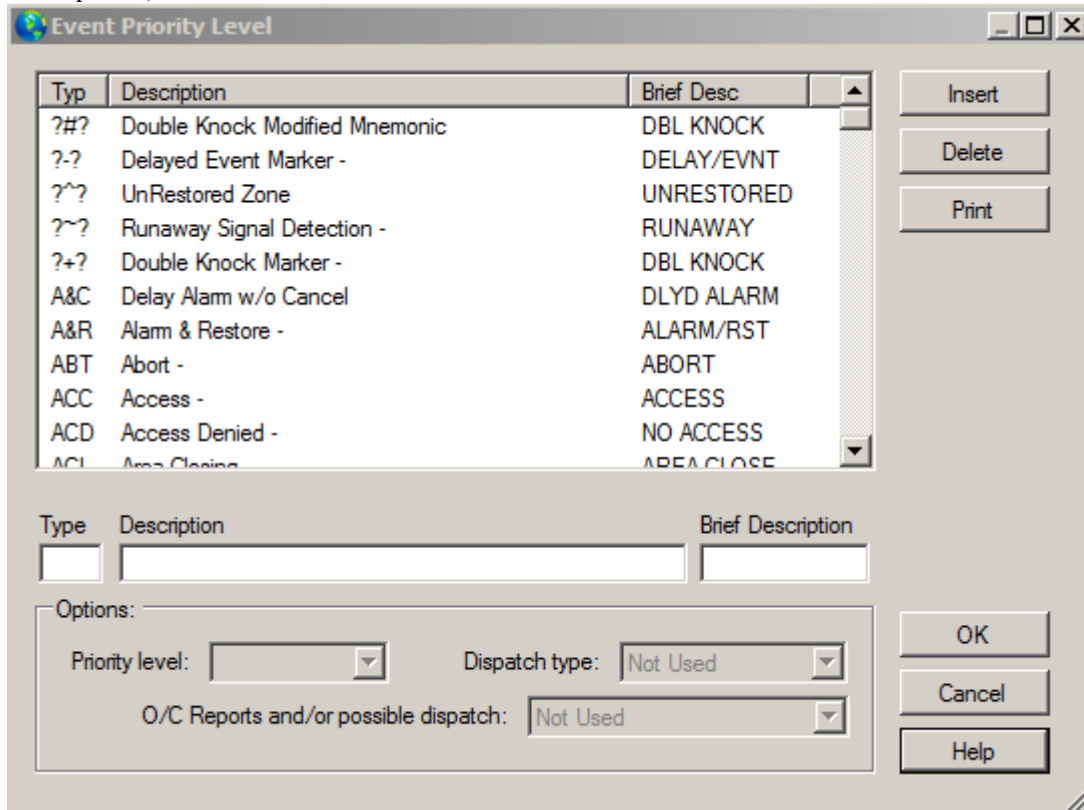
Tipo (s) de registro automático:



Evento Nivel de Prioridad:

Visión de conjunto:

El cuadro de diálogo Niveles de prioridad de eventos permite establecer niveles de prioridad evento y también los eventos que pueden ser auto-conectado (es decir, señales de Apertura / Cierre y prueba de suscriptores).



Cómo añadir o editar una entrada de nivel de prioridad de sucesos:

Haga clic en el botón Insertar para añadir una nueva entrada en la lista.

Para editar una entrada existente, haga clic en el elemento de la Lista de eventos Nivel de prioridad.

Seleccione el campo Tipo de evento e introduzca la tecla de acceso que desea utilizar.

Seleccione el campo Descripción y escriba una descripción entrada a la zona predeterminada para el tipo de evento.

Seleccione el campo Descripción breve e introduzca un mensaje abreviado sobre el tipo de evento (por ejemplo, para una alarma de incendio, es posible utilizar el fuego).

Seleccione el nivel de prioridad del tipo de evento.

Seleccione el campo Tipo de pantalla e introduzca el tipo de pantalla de respuesta para el tipo de evento (por ejemplo, una acción prioritaria, acción de rutina, etc.)

Seleccione la opción Incluir en Abrir / Cerrar Informes y / o campo de Despacho y decidir si incluir el tipo de evento en el suscriptor informes de apertura / cierre y si el tipo de evento es potencialmente un despacho de policía o departamento de bomberos.

Haga clic en Aceptar.

Haga clic en el botón Imprimir para mostrar la lista de eventos en una ventana de vista previa. Desde esa ventana, se puede guardar, imprimir, enviar por fax o correo electrónico la información del evento.

The screenshot shows a window titled "Report Viewer" with a menu bar (File, Commands, Actions) and a toolbar (Save, Notepad, Print, Print Preview, Email, Fax). The main content area displays "12/03/14" on the left, "Event Message Listing" in the center, and "09:50" on the right. Below this is a table with the following columns: Typ, P, D, Description, D, Brief Desc. The table contains 30 rows of event data. At the bottom of the window, a status bar reads "Use: Page-Up for previous, Page-Dn for Next".

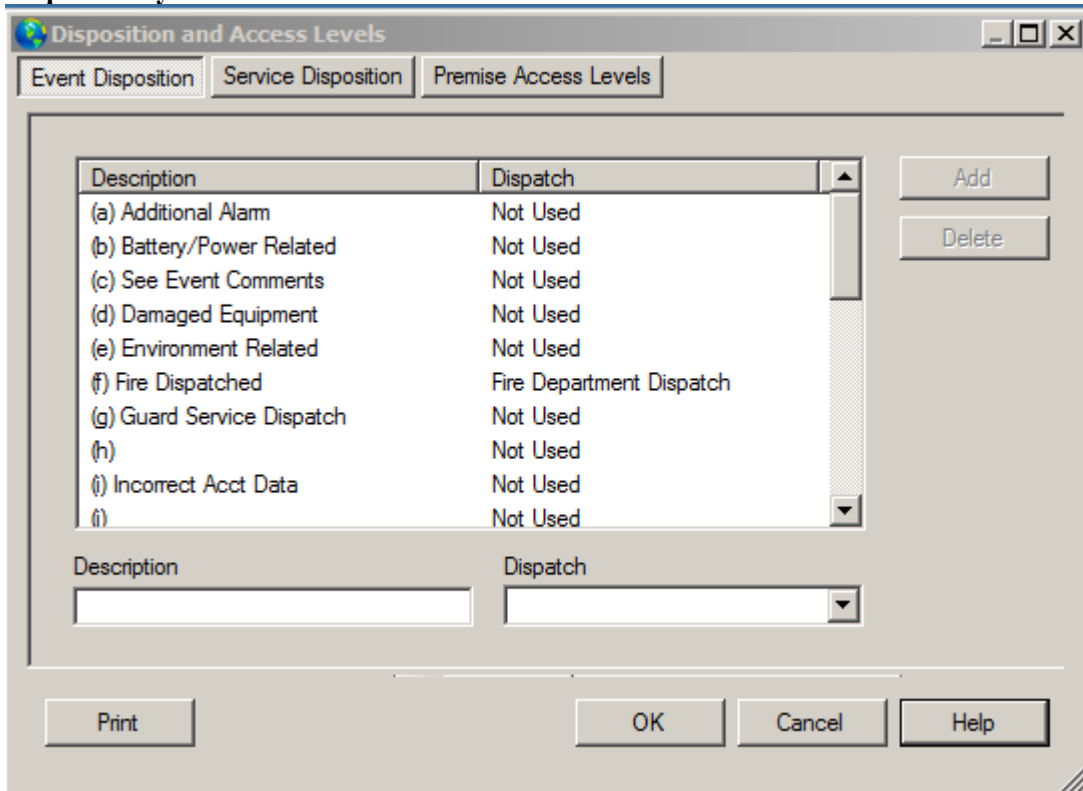
Typ	P	D	Description	D	Brief Desc
?#?	3	P	Double Knock Modified Mnemonic	N	DBL KNOCK
?-?	A	N	Delayed Event Marker -	N	DELAY/EVNT
?^?	3	P	UnRestored Zone	N	UNRESTORED
?~?	3	P	Runaway Signal Detection -	N	RUNAWAY
?+?	A	N	Double Knock Marker -	N	DBL KNOCK
A&C	3	P	Delay Alarm w/o Cancel	P	DLYD ALARM
A&R	3	P	Alarm & Restore -	N	ALARM/RST
ABT	A	N	Abort -	N	ABORT
ACC	B	N	Access -	N	ACCESS
ACD	8	P	Access Denied -	Y	NO ACCESS
ACL	A		Area Closing -	Y	AREA CLOSE
AID	A		Area Identification	Y	AREA ID
ALO	8	P	Access Lock Out -	Y	NO ACCESS
ALR	2	P	Alarm -	P	ALARM
AOP	A		Area Opening -	Y	AREA OPEN
ARM	A		Force Armed - OK	Y	FORCE ARM
AUX	2	P	Auxiliary -	P	AUXILIARY
BAK	2	P	Backup Account Timeout (Service/Attack)		BACK ACNT
BCP	7	P	CPU Battery Low (ITI/SIMSI Compatibility)		LOW BATT
BKY	7	P	Keypad Battery Low (ITI/SIMSI Compatibility)		LOW BATT
BOE	4	P	Break on Entry/Exit	Y	E/E BREAK
BUR	2	P	Burglary -	P	BURGLARY
BYP	A	N	Zone Bypass -	N	BYPASS
C&D	A		Caller I.D. Information Valid/Inserted		CALLER OK

Evento disposición y acceso premisa:

Visión de conjunto:

La pestaña Disposiciones caso de Disposición de eventos y la premisa de acceso permite la edición de un número predeterminado y fijo de resoluciones de eventos y el envío de los datos que se presentan para la selección durante la realización de un evento de excepción. Disposiciones se utilizan generalmente para eventos grupo de excepción en categorías dependiendo de la resolución del caso. Por ejemplo, un objeto puede ser definido como "Policía distribuye" y se utilizan cuando un departamento de policía es enviado a los locales.

Disposición y niveles de acceso:



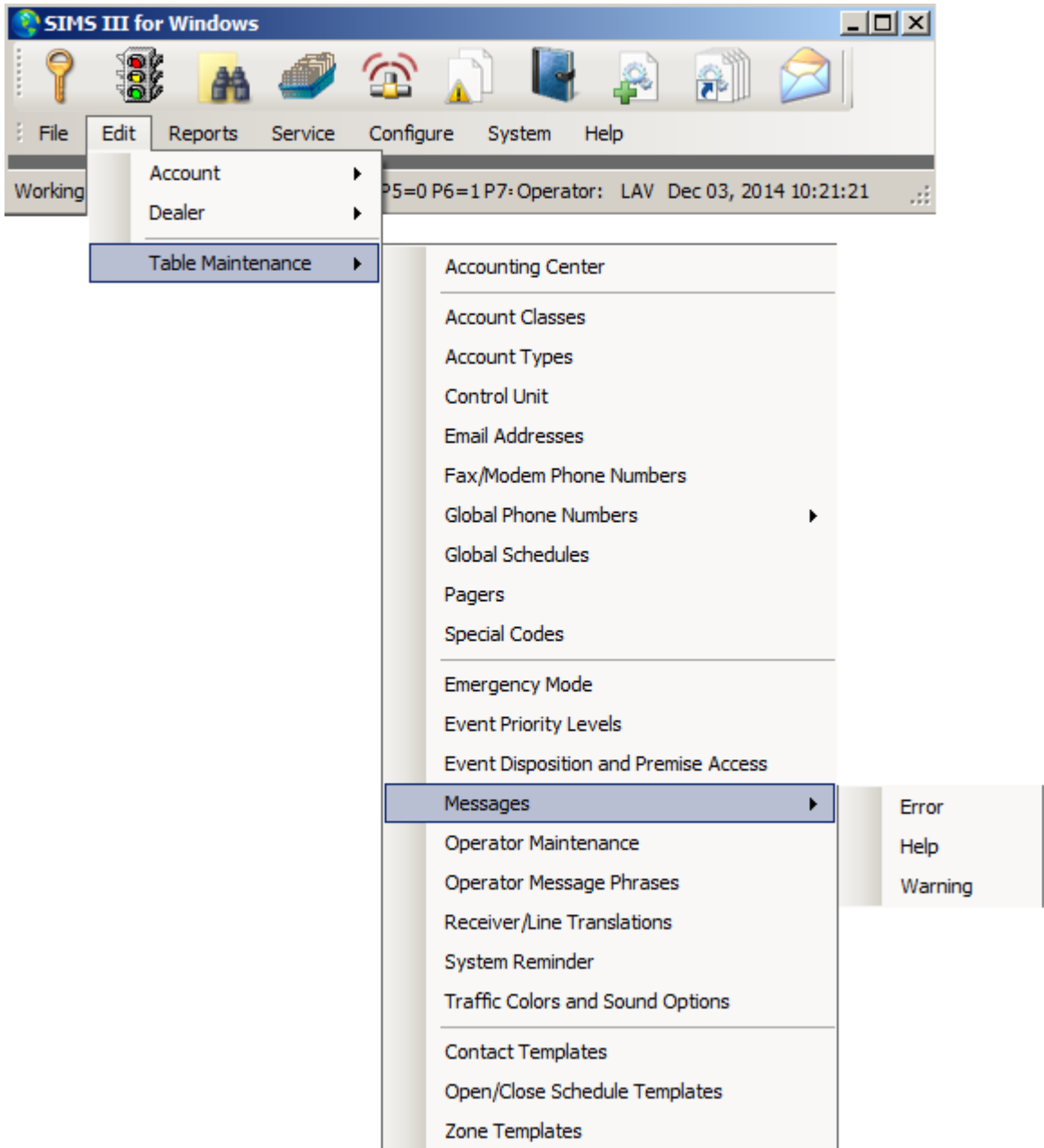
Cómo editar una entrada de evento disposición:

Haga clic en el elemento que desea editar en la lista Disposición de eventos.

Seleccione el campo Descripción y escriba una breve descripción acerca de un evento de excepción resolución.

Seleccione el campo de Despacho e introducir información acerca de si la entrada está relacionada expedición.

Haga clic en Aceptar.

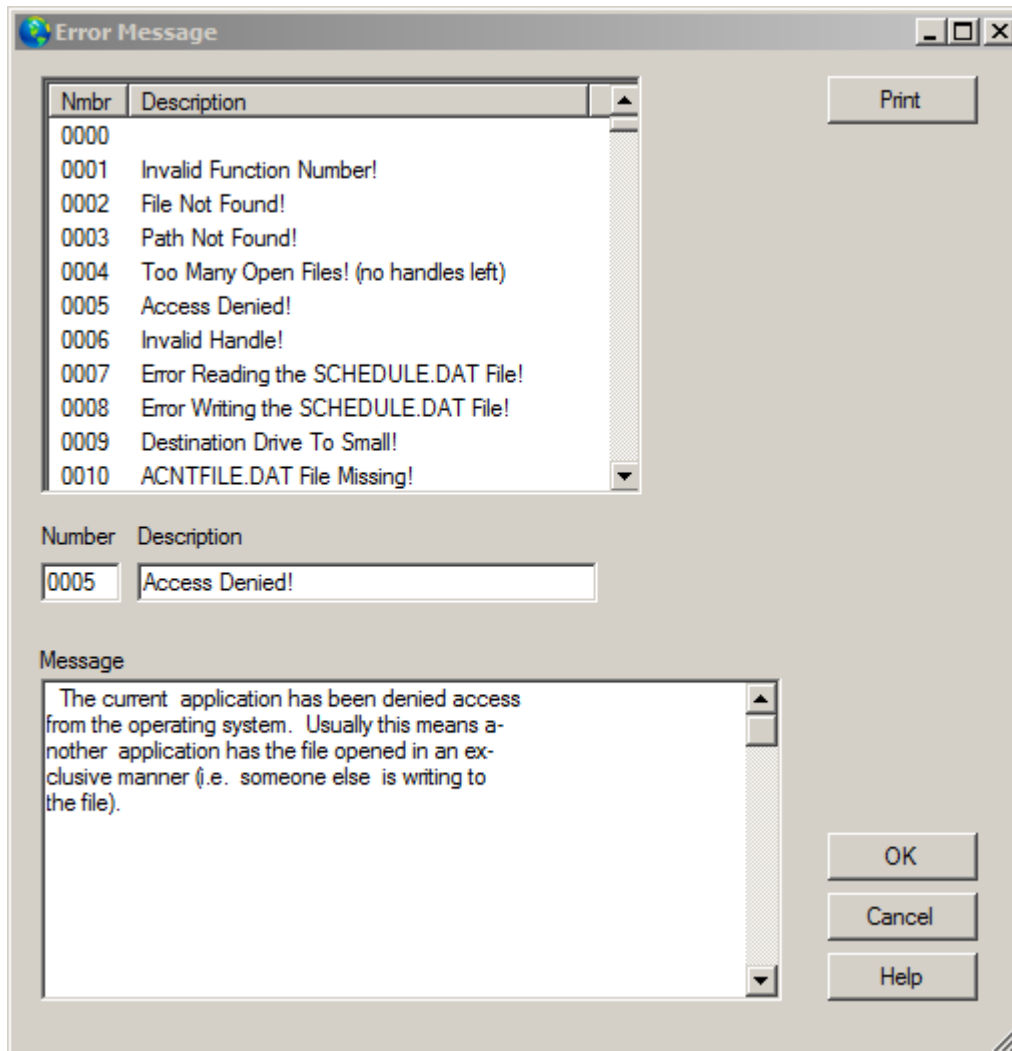


Error de mensajes:

Visión de conjunto:

El cuadro de diálogo de edición de mensajes de error permite la edición del texto de error SIMS III.

Mensaje de error:



Cómo editar una entrada mensaje de error

Haga clic en el elemento que desea editar en la lista de mensajes de error.

Seleccione el campo Descripción y escriba una breve descripción sobre el mensaje.

Seleccione el campo del mensaje e introduzca la información acerca de la entrada de error.

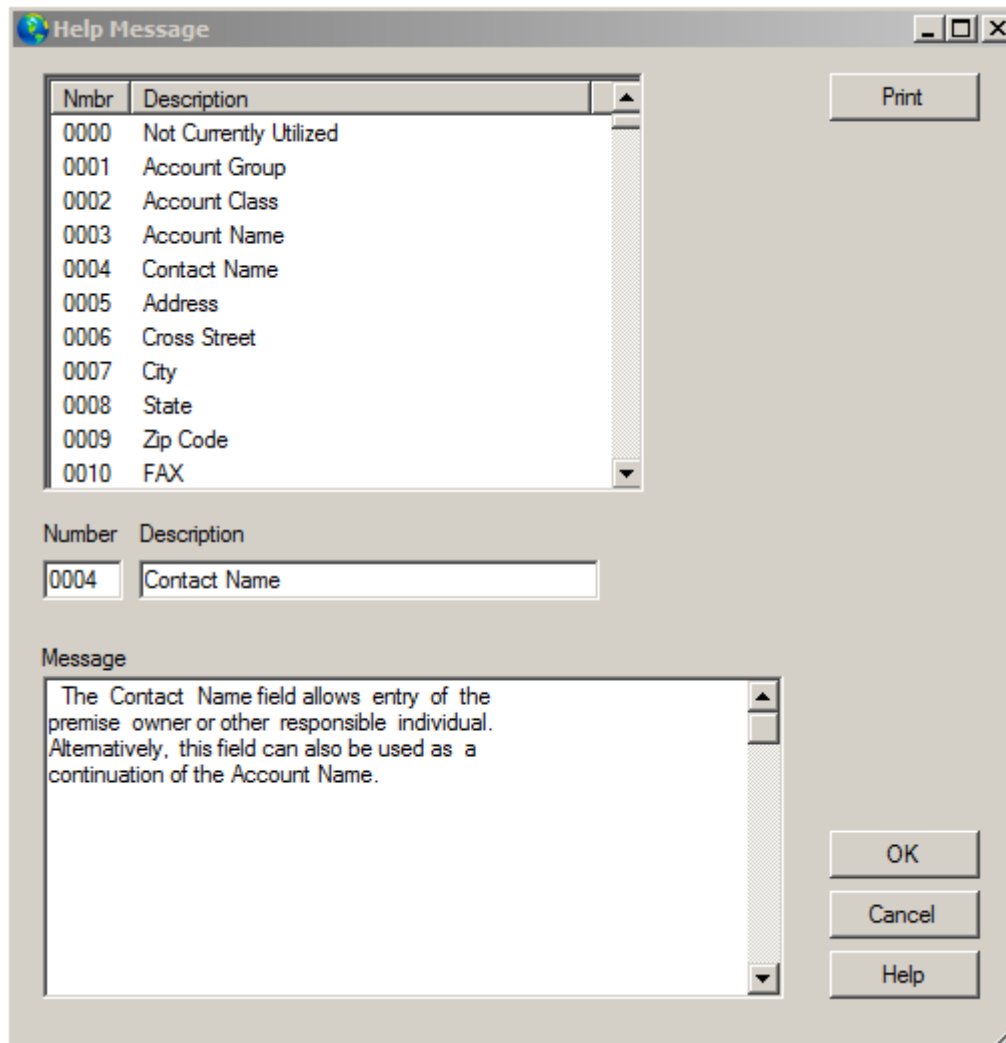
Haga clic en Aceptar.

Los mensajes de ayuda:

Editar | Mantenimiento de tablas | mensajes | Ayuda

Visión de conjunto:

El diálogo Mensajes Editar Ayuda permite la edición del texto de ayuda SIMSII DOS.



Cómo editar una entrada de mensaje de ayuda:

Haga clic en el elemento que desea editar en la lista de mensajes de ayuda.

Seleccione el campo Descripción y escriba una breve descripción sobre el mensaje.

Seleccione el campo del mensaje e introduzca la información acerca de la entrada de error.

Haga clic en Aceptar.

Los mensajes de advertencia:

Editar | Mantenimiento de tablas | mensajes | Advertencia

Visión de conjunto

Esta opción le permite editar / ver la lista de mensajes SIMSIII advertencias. Estos mensajes se pueden vincular a una cuenta o para una zona específica de una cuenta para proporcionar a los operadores información adicional durante el proceso de completar una alarma también; hay un campo en el [base de datos de distribuidor](#) que le permite vincular un distribuidor con uno de estos mensajes de advertencia.

Por ejemplo, puede crear un mensaje de advertencia con instrucciones específicas sobre cómo manejar una alarma de incendio y vincularlo a las zonas de fuego de la cuenta. De esta manera el operador será presentado con esa información adicional al manejar estos tipos de alarmas y no otras.

Nmbr	Description
0000	Unassigned Warning Screen
0001	This is a TVX Video Account!
0002	This is a Two-Way Audio Account!
0003	Unassigned Warning Screen
0004	Unassigned Warning Screen
0005	Unassigned Warning Screen
0006	Unassigned Warning Screen
0007	
0008	
0009	
0010	

Number: 0002 Description: This is a Two-Way Audio Account!

Message:
This account is on Two-Way Audio and expects the following: Pick up the Red Phone #1 and say:
"This is your Central Station and the Police have been dispatched! May we help you?"

Buttons: Print, OK, Cancel, Help

Cómo editar una entrada de mensaje de advertencia:

Haga clic en el elemento que desea editar en la lista de alerta de mensaje.

Seleccione el campo Descripción y escriba una breve descripción sobre el mensaje.

Seleccione el campo del mensaje e introduzca el contenido real mensaje de advertencia.

Haga clic en Aceptar.

Mantenimiento del operador:

Editar | Tabla de Mantenimiento | Mantenimiento del operador

Visión de conjunto:

El cuadro de diálogo de mantenimiento del operador le permite definir el nivel de acceso, iniciales, ID (contraseña) y grupo para cada uno de los usuarios de SIMSIII.

Name	Initials	ID	Group	Level
Kim L. Utley	KIM	999		MGT
Management Example	SIM	002		MGT
Matt Hager	Mat	Hager		WEB
Operator Example	SIM	000		OPR
Remote Example	SIM	003	ACME	REM
SIMSWeb Dealer	DLR	PASSW...	ACME	WEB
SIMSWeb Management	SIM	004		WEB
Supervisor Example	SIM	001	ACME	SUP
Tom Utley	Tom	Utley		WEB

Name: Tom Utley Initial: Tom ID: Utley Group: Access Level: Web-Access Level

Access: &*d Last Update: 12/03/14 IP Mask:

Srch All Name Group Level ListView has 19 item(s)

Cómo añadir o editar una entrada del operador

Haga clic en Agregar para insertar una nueva entrada en la lista o, para editar una entrada existente, haga clic en el elemento de la lista de operadores

Seleccione el campo Nombre e introduzca el nombre completo del operador.

Seleccione el campo Iniciales y escribir hasta del operador para tres iniciales de caracteres.

Seleccione el campo de Identificación y escribir hasta que el operador de ocho caracteres de identificación.

Opcional: haga clic en el botón situado junto al campo de grupo y seleccione una entrada de la Lista de selección de nivel de operador.

Seleccione el nivel de acceso y entrar en el nivel {o} haga clic en el botón adyacente al campo y seleccione una entrada de la Lista de selección de nivel de operador.

Seleccione las entradas de acceso para el operador.

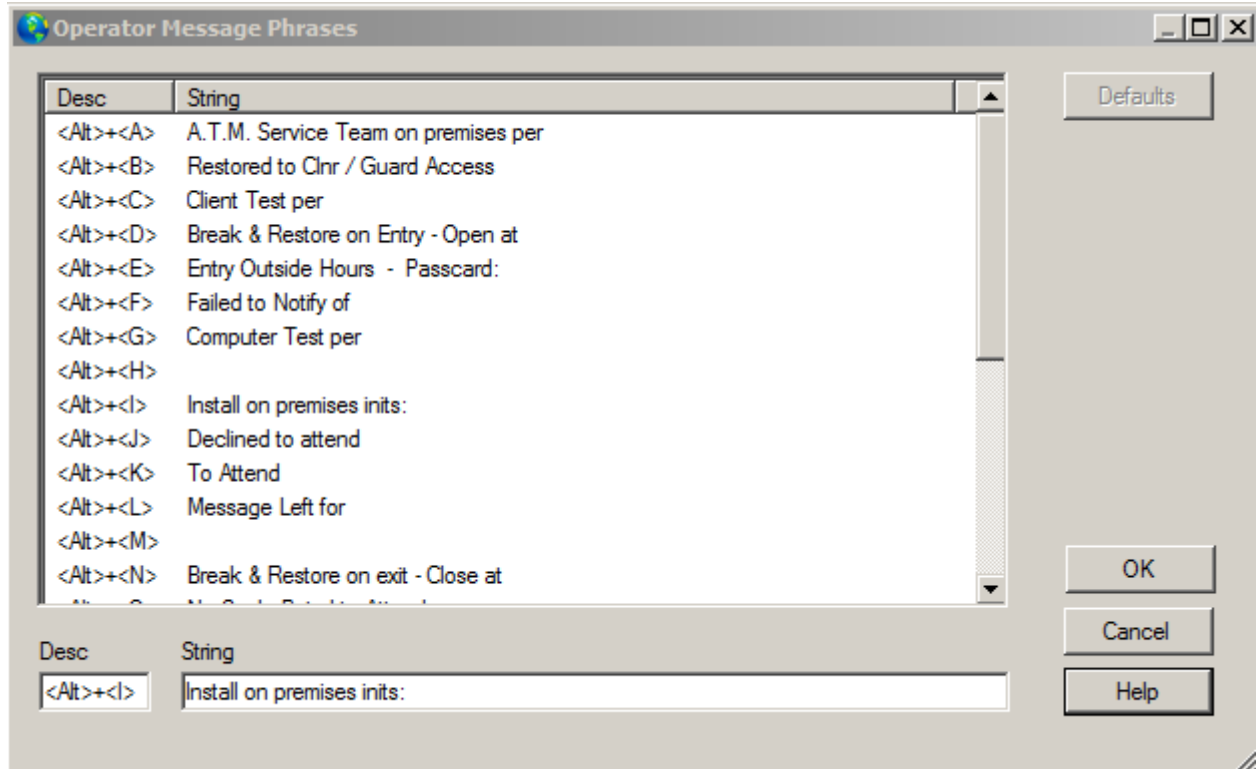
Haga clic en Aceptar.

Mensaje del operador Frases:

Editar | Tabla de mantenimiento | Mensaje del operador Frases

Visión de conjunto

El cuadro de diálogo de mensaje del operador Frases permite la definición de las cadenas teclas de acceso rápido disponibles para el personal de operaciones usadas durante el procesamiento de eventos es una excepción. Estos accesos directos pueden ser insertados en el campo de comentarios del operador de la pantalla de acción prioritaria / rutinariamente.



Cómo editar una entrada de cadena operador de teclas de acceso rápido

Haga clic en el elemento que desea editar en la lista del operador principal caliente.

Seleccione el campo de cadena y escriba una nota que se utilizará para eventos excepción comentarios del operador.

Haga clic en Aceptar.

**Receptor / Traducciones de línea:
RRLT Traducción:**

Recv	Line	Recv	Line	Enb TO	TO
------	------	------	------	--------	----

From Receiver RR-LL: To Virtual RR-LL:

RR-Soportes para el número del receptor
LL representa el número de línea

Recordatorio del sistema:

editar | Tabla de mantenimiento | Recordatorio del sistema:

Visión de conjunto:

Sistema de recordatorios son mensajes que se pueden configurar para aparecer en la pantalla del tráfico en determinadas días / horas. Cuando se detecta un recordatorio sistema será llevado a la pantalla de tráfico como un evento normal. Cuando el operador controla el evento que verán el mensaje recordatorio real del sistema en la pantalla.

Uno o más mensajes de tipo de evento (por ejemplo, 'REM', 'SYS', etc.) deben añadirse a la lista de Nivel de Prioridad de eventos para el recordatorio del sistema. Utilice una "S" como el tipo de monitor para designar recordatorio del sistema) y el nivel de prioridad deseado (por ejemplo, '6') para cada uno de los tipos de eventos de aviso del sistema.

Cuenta '95 -01-999.999' tendrá que ser creado por los recordatorios del sistema. números de mensaje de recordatorio sistema se identifican en el campo Zona (mensaje recordatorio sistema de "01" sería zona de '01), mientras que el tipo de evento (por ejemplo, 'SYS') se utiliza para asignar el nivel de prioridad.

ID	Day	Time	To	Reference
001	Monday	12:00	Supervisors	Data Backups
002	Monday		Master Supervisors	Data Backups
003	Monday		Master Supervisors	Data Backups

ID: 001 Day of Week: Monday Time: 12:00 To: Supervisors Reference: Data Backups From: John Isles

Purge:

Notes: All Supervisors are instructed to perform backupseach Monday. Please comply!

Buttons: Insert, Delete, Print, Ok, Apply, Cancel, Help

Cómo añadir o editar una entrada de recordatorio sistema de

Haga clic en Insertar para añadir una nueva entrada en la lista o, para editar una entrada existente, haga clic en el elemento en la lista de recordatorios del sistema.

Seleccione el campo Día de la Semana y entrar en el día (s) para aplicar el sistema de recordatorio.

Seleccione el campo Hora e introduzca la hora de activar el recordatorio sistema.

Opcional: Seleccione campo Para: e introduzca el nombre del recordatorio del sistema está dirigida a.

Opcional: Seleccione el campo de referencia e introduzca un comentario adicional.

Opcional: Seleccione Purgar casilla para borrar si desea SIMSIII para borrar el recordatorio del sistema después del parto.

Opcional: Seleccionar campo De: y escriba el nombre de la persona que haya generado el recordatorio sistema.

Seleccione el campo del mensaje e introduzca un mensaje que se presentará cuando se genera el aviso del sistema.

Haga clic en Aceptar.

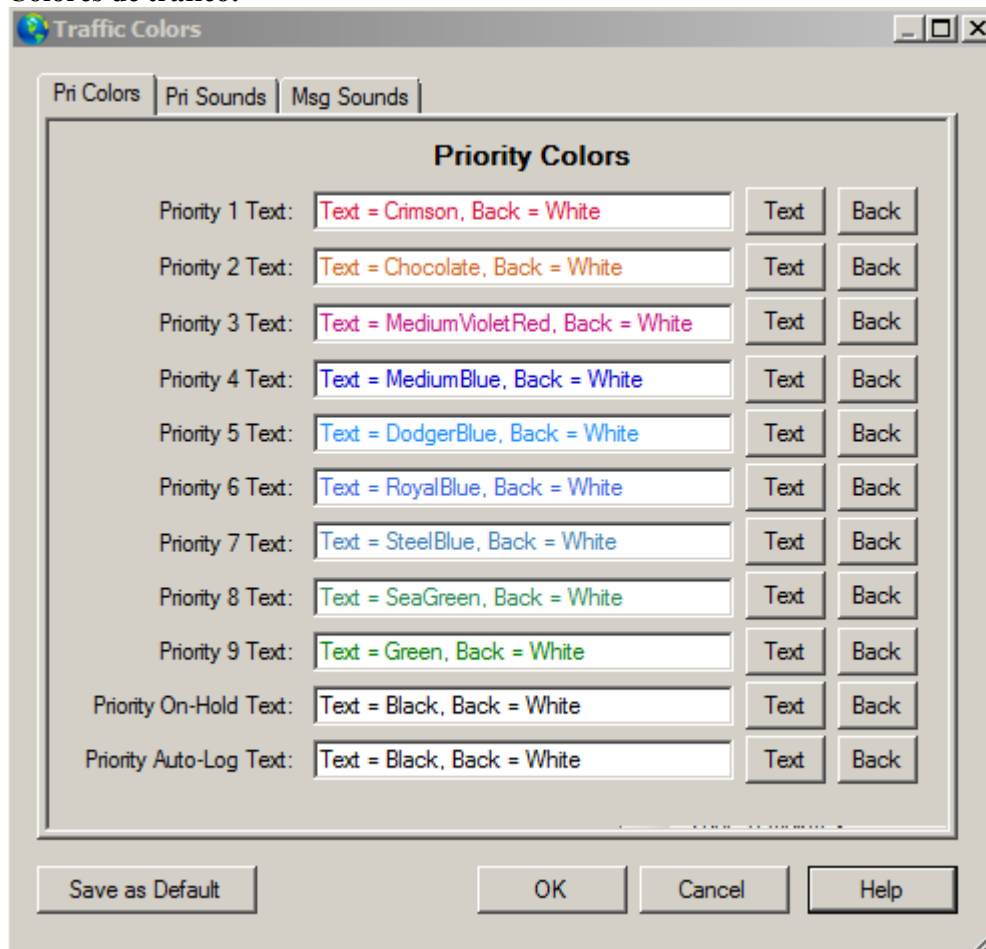
color de tráfico y opciones de sonido:

Editar | Mantenimiento de tablas | color de tráfico y opciones de sonido:

Visión de conjunto

Este cuadro de diálogo permite la modificación de los colores asignados a los niveles de prioridad de eventos vistos en la lista de visualización de tráfico. Puede cambiar el color del texto y el color del fondo.

Colores de tráfico:



Cómo cambiar los colores de visualización de tráfico para un nivel de evento

Haga clic en el botón de texto adyacente al nivel de prioridad que desea cambiar.

Un diálogo de elegir los colores se presentará lo que permite elegir el color del texto que desea utilizar. Haga clic en OK para cerrar el cuadro de diálogo Elija los colores.

Haga clic en el botón Fondo (Volver) adyacente al nivel de evento que desea cambiar.

Un diálogo de elegir los colores se presentará lo que permite elegir el color de fondo que desea utilizar. Haga clic en OK para cerrar el cuadro de diálogo Elija los colores.

Repita los pasos anteriores para cada nivel de evento que desea cambiar.

Haga clic en Aceptar.

Contacto Plantillas:

Editar | Tabla de mantenimiento | Contacto Plantillas

Visión de conjunto

El diálogo Contacto Plantilla permite predefinir de varias variables que incluyen los días de la semana de contactos (lista de llamadas) para ser avisado en la de inicio y fin y transitorio de arranque y finalización. Una lista que contiene las entradas de esta tabla está disponible pulsando el botón Variables en la página de lista de llamadas de Mantenimiento de la cuenta.

Description	Begin	Opn	Until	Clo	Purge
All Days / All Times					N
Friday / All Times					N
Monday / All Times					N
Mon-Fri / 9am-5pm		09:00		17:00	N
Mon-Fri / All Times					N
Sat-Sun / All Times					N
Saturday / All Times					N
Sunday / All Times					N
Thursday / All Times					N
Tuesday / All Times					N
Wednesday / All Times					N

Description: Mon-Fri / 9am-5pm
Begin: [] Open: 09:00 Until: [] Close: 17:00

Day(s) of Week: M T W T F S S

Purge:

Buttons: Insert, Delete, Print, OK, Cancel, Help

Cómo añadir o editar una entrada de plantilla de contacto

Haga clic en Insertar para añadir una nueva entrada en la lista o, para editar una entrada existente, haga clic en el elemento en la lista de contactos.

Opcional: Seleccione el campo Descripción y escriba una breve descripción acerca de la entrada.

Opcional: Seleccione el campo de fecha de inicio e introduzca la fecha en que el contacto estará disponible.

Opcional: Seleccione el campo Hora de inicio e introduzca la hora de inicio de tiempo estará disponible el contacto.

Opcional: Seleccione el campo Hasta la fecha e introduzca la fecha en que la disponibilidad de contactos terminará.

Opcional: Seleccione el campo Hasta hora e introduzca la hora de que la disponibilidad de contactos terminará.

Opcional: Seleccione purga para eliminar la entrada de la lista de contactos de una cuenta cuando el Hasta la fecha ha expirado.

Seleccione el día (s) de la semana (por ejemplo, de lunes a viernes) el contacto estará disponible.

Haga clic en Aceptar.

Abrir / Cerrar Plantillas de Calendario:

Editar | Tabla de mantenimiento | Abrir Cerrar Plantillas / Calendario

Visión de conjunto

Esta selección permite pre-definición de las diferentes informaciones abrir y cerrar variable que incluye: el día de la semana, hora de apertura, cierre hora, el tipo de apertura, forzar una excepción de la apertura, permitirá abrir en breve, comprobar la cuenta para la tarde de abrir y funciones similares para el proceso de cierre. Una lista que contiene las entradas de esta tabla está disponible en la página de programación de mantenimiento de cuentas.

Description	Day	Opn	Clo	OExc	LTO	CEly	CExc	LTC
OPN-Except LTC				N	N	Y	N	Y
OPN-Except LTO				N	Y	Y	N	N
OPN-Except LTO/LTC				N	Y	Y	N	Y
OPN-Normal LTC				N	N	Y	N	Y
OPN-Normal LTO				N	Y	Y	N	N
OPN-Normal LTO/LTC				N	Y	Y	N	Y
ROP-Repeat LTC				N	N	Y	N	Y
ROP-Repeat LTO				N	Y	Y	N	N
ROP-Repeat LTO/LTC				N	Y	Y	N	Y

Description: OPN-Normal LTO Open: Close:

Day: None Opn Typ: O.Single Opening

Buttons: Insert, Delete, Print, OK, Cancel, Help

Cómo añadir o editar una entrada de plantilla de apertura / cierre horario

Haga clic en Insertar para añadir una nueva entrada en la lista o, para editar una entrada existente, hace clic en el elemento de la lista Cerrar Abrir / Horario.

Opcional: Seleccione el campo Descripción y escriba una breve descripción acerca de la entrada.

Opcional: Seleccione el campo abierto Hora e introduzca el tiempo de apertura de la programación.

Opcional: Seleccione el Primer campo Hora e introduzca la hora de cierre de la programación.

Opcional: Seleccione Abrir Es Excepción para forzar una apertura a ser una excepción, incluso si se produce dentro de los tiempos de apertura / cierre normales.

Opcional: Seleccione Generar tarde para abrir a provocar una excepción que se creará si la cuenta no se abre por su tiempo de apertura normal (más tarde la tolerancia abierta).

Opcional: Seleccione cerrar temprano para permitir una cuenta para cerrar antes de que sea normalmente programado el tiempo de cierre menos principios de tolerancia estrecha).

Opcional: Seleccione Cerrar ¿Es Excepción para forzar un cierre a ser una excepción, incluso si se producen con tiempos de apertura / cierre normales.

Opcional: Seleccione Generar Tarde para Cerrar para provocar una excepción que se creará si la cuenta no se cierra por su tiempo de cierre normal (más tarde cerca de la tolerancia).

Seleccione el día de la semana para aplicar el programa.

Opcional: Seleccione el Tipo abierto para la programación.

Haga clic en Aceptar.

Plantillas de zonas:

Editar | Mantenimiento de tablas | Plantillas de zonas:

Visión de conjunto:

El cuadro de diálogo Plantilla de zona permite predefinir de diversa información variable de la zona, incluyendo: Minutos de espera para una restauración, A & C retardo, retardo de entrada / salida y otras selecciones dentro del área Variables Zona en la página dos de una base de datos de cuentas. Una lista que contiene las entradas en esta tabla se encuentra disponible en la página de la zona de mantenimiento de cuentas

Description	RAI	RExc	CMin	PVfy	D/K	FExc	BVfy
A&C Cancelable Zone	N	N	N	N	N	N	N
ACL Area Clo (no Dly)	N	N	N	N	N	N	N
AOP Area Opn (no Dly)	Y	N	N	N	N	N	N
CLO Regular Closing	N	N	N	N	N	N	N
CLO Sub-Control Close	N	N	N	N	N	N	N
LPR AC Power RST	N	N	N	N	N	N	N
LPT AC Power TRB	N	N	N	N	N	N	N
OPN Regular Opening	Y	N	N	N	N	N	N
OPN Sub-Control Open	Y	N	N	N	N	N	N
URS Locking Hold-Up	N	N	N	N	N	N	N

Description:

Rst All: Rst Exc: Can Min: Prm Vfy: Frc Exc: Bak Vfy:

Rst/Can/Entry/Exit Delays:

Restore delay:

Cancel delay:

Ent/ext delay:

Options:

Opn typ:

Dbl Knock:

Buttons: Insert, Delete, Print, OK, Cancel, Help

Cómo añadir o editar una entrada de plantilla de zonas

Haga clic en Insertar para añadir una nueva entrada en la lista o, para editar una entrada existente, haga clic en el elemento de la lista de zonas.

Opcional: Seleccione el campo Descripción y escriba una breve descripción acerca de la entrada.

Opcional: seleccione Restaurar todo para restablecer todas las zonas actualmente no restaurados.

Opcional: Seleccione Restore está Excepción para forzar una restauración de la zona a ser un evento de excepción.

Opcional: Seleccione la alarma y cancelar en minutos para cambiar la alarma y cancelar el intervalo de retardo de minutos en lugar de los segundos por defecto.

Opcional: Seleccione Local Verify para forzar la premisa de que se presentará como parte de una lista de contactos en un evento de excepción.

Opcional: Seleccione Doble Toque para permitir capacidades especiales de manipulación de señales.

Opcional: Seleccione Fuerza Excepción para obligar a que el evento sea una excepción, incluso si el tipo es normalmente auto-conectado.

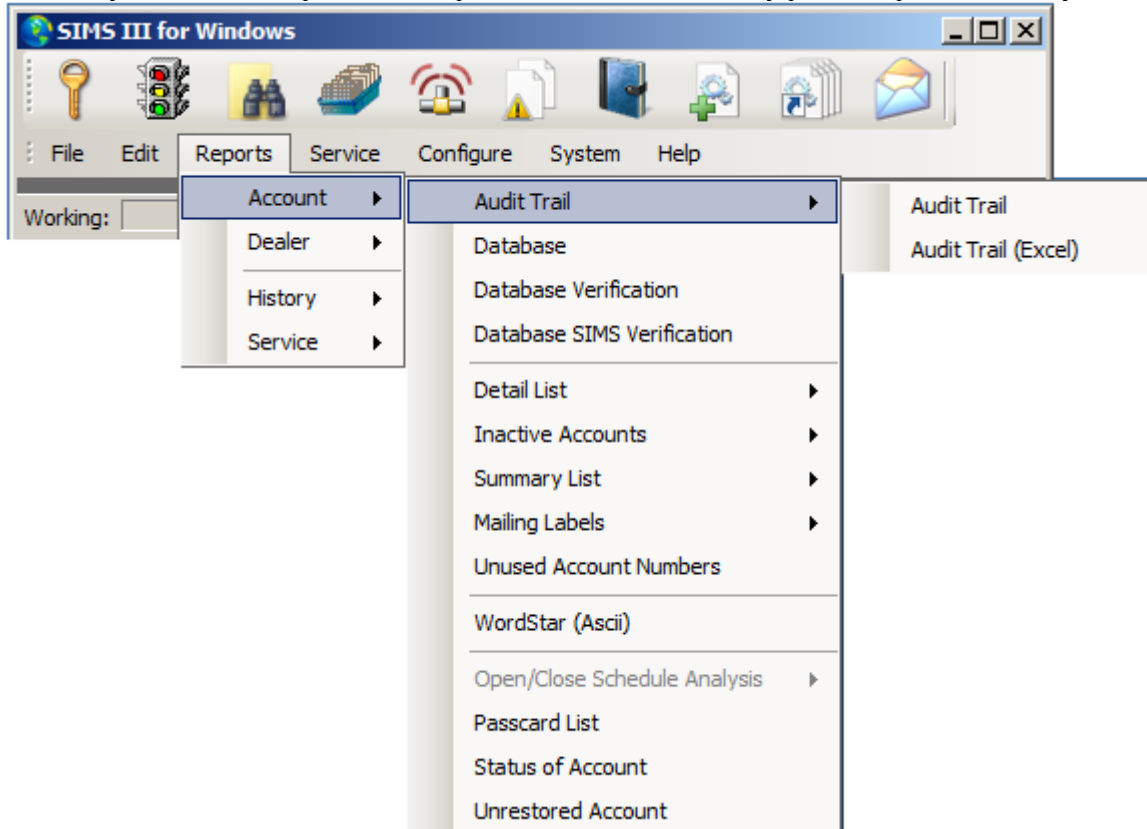
Opcional: Seleccione Verificar copia de seguridad para permitir capacidades especiales de manipulación de señales.

Opcional: Seleccione el campo de restauración de retardo para entrar en un período de retardo a la espera de una restauración.

Opcional: Seleccione la alarma y Cancelar campo Demora para entrar en un período de retardo a la espera para una abrir, cerrar o cancelar.
Opcional: Seleccione el Tipo abierto para elegir el tipo de apertura.
Haga clic en Aceptar.

Capítulo 7: III Informes SIMS

En la mayoría de los campos usuarios pueden hacer clic en ellos y pulse F1 para obtener ayuda

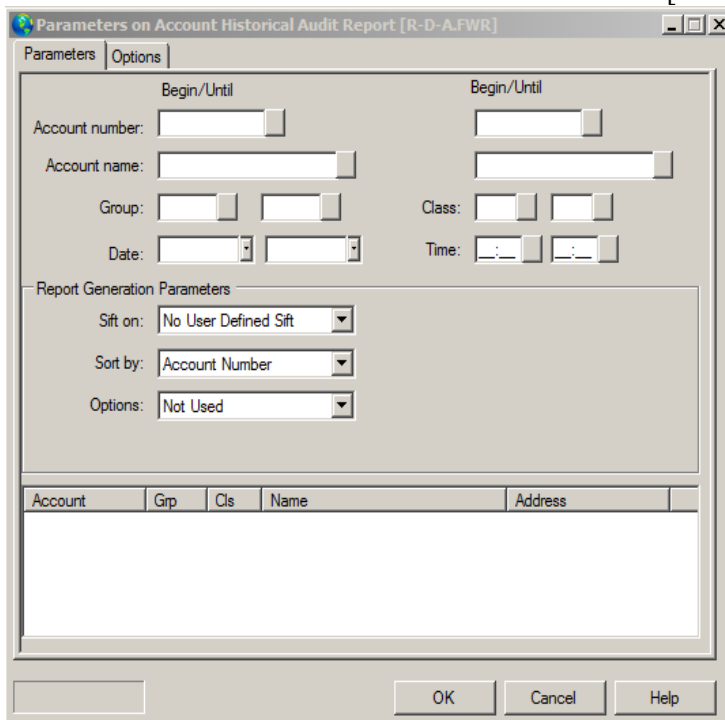


Pista de auditoría:

informes | cuentas | Seguimiento de auditoría | Pista de auditoría:

El cuadro de diálogo de parámetros del informe es el punto de partida para el proceso de generación de informes. Este cuadro de diálogo se visualiza cuando se selecciona cualquiera de las opciones del menú de informes. Hay dos fichas en el cuadro de diálogo Parámetros del informe:

Parámetros de informe de auditoría de cuentas histórico [RDA.FWR]



Informes qué cambios se han hecho en cuenta

Ficha parámetros:

Estas opciones permiten configurar los parámetros básicos para el informe que se generará.

Número de cuenta (Comienza / Hasta):

Estos campos permiten la entrada del comienzo y hasta el número de cuenta para realizar la función de encendido y debe introducirse en la forma "rr-ll-aaaaa", donde "rr" es el número del receptor, "ll" es el número de línea de una "aaaaa" es el número de cuenta de la unidad de control. También, la forma "rlaaaa" puede ser utilizado para introducir el número. Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar una lista de selecciones disponibles.

Introducción de un número que empieza sólo hará que el informe que se realiza en sólo el número de cuenta de partida.

Comience y Hasta fecha:

El Begin y hasta el campo Fecha de permitir la entrada de la fecha de inicio y de acabado para realizar la función. Tenga en cuenta que ingresar sólo una fecha de inicio (sin una fecha de finalización) hará que el informe que se lleva a cabo sólo en la fecha especificada. Además, la no entrada de fechas inicial y final hará que la función se ejecuta sólo en la fecha actual. Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar una lista de selecciones disponibles.

Este campo se deshabilitará para informes no relacionados con la historia.

Comience y hasta la hora de:

El Begin y hasta campos de tiempo permiten la entrada (hh: mm) de la hora inicial y final para realizar la función. Tenga en cuenta que entrar en el tiempo de arranque sólo se hace que la función de incluir la información forman ese momento en adelante a lo largo de las fechas introducidas. Además, la no entrada de inicio y hasta los tiempos hará que la función de incluir toda la información solicitada a través de las fechas introducidas. Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar una lista de selecciones disponibles.

Este campo se deshabilitará para informes no relacionados con la historia.

Comience y Hasta Grupo:

El Begin y hasta campos de grupo permiten entradas que especifican el grupo (o distribuidor) para iniciar / finalizar para llevar a cabo la función. Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar una lista de selecciones disponibles.

Comience y Hasta Clase:

El Begin y hasta el campo de clase permiten que las entradas que especifican la Clase para iniciar / terminar la función. Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar una lista de selecciones disponibles.

Comience y hasta que el nombre de cuenta:

Comienza el campo Nombre de cuenta permite que las entradas que especifican el nombre de cuenta para iniciar / terminar la función. Un botón se proporciona adyacente al campo para presentar una lista de selecciones disponibles.

Ordenar por:

La Ordenado por selecciones incluye opciones especiales predefinidos y que te mostrará el informe en el orden seleccionado. Definido por el usuario (ad hoc) está incluida en el Informe Ordenar parámetros Descripción general mientras que las opciones predefinidas incluyen:

- Número de cuenta
- Grupo / Número de cuenta
- Grupo / Clase Número / Cuenta

- Nombre de la cuenta
- Grupo / Nombre de la cuenta
- Grupo / Clase Nombre / Cuenta
- tipo definido por el usuario.

Tamizar por:

El tamizar En selecciones incluye "no es estanco definido" (la selección predeterminada) y "definido por el usuario" (ad hoc) tamizar. Si se elige definido por el usuario tendrá la posibilidad de consultar (es decir, para tamizar) representa características que concuerden. Por ejemplo, nombres que comienzan con una "Z" cuenta. Véase el Informe tamizar general para obtener información adicional sobre la entrada de parámetros tamizar.

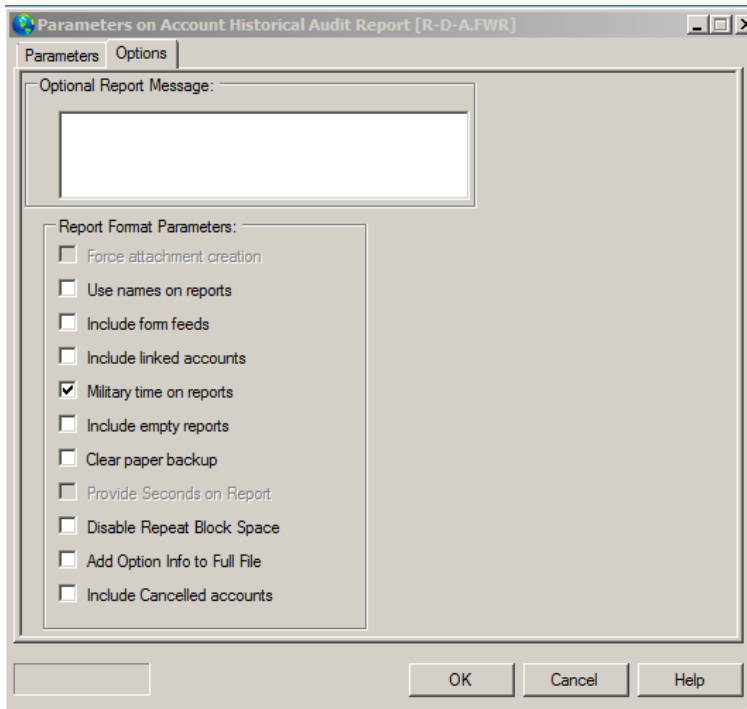
opciones:

Esta selección permite incluir o eliminar ciertos tipos de eventos del informe que se genere. Las opciones disponibles son:

Retire alarmas manuales
sólo los eventos cancelados
Retire OUS / Canc. Eventos
Sólo eventos on-prueba
Sólo los eventos de emergencia
Los eventos sólo enviados por correo electrónico

Opciones de la ficha:

Esta ficha le permite configurar diversos parámetros de informe adicional.



Opcional mensaje de informe:

Este es un campo opcional que le permite escribir un comentario libre para ser insertada en el informe.

Fuerza creación adjunto:

Utilice nombres en los informes:

Los nombres de uso en el campo Informes le permite especificar si los usuarios aparecerán en los informes de apertura / cierre.

Nota: Un nombre de contacto se debe introducir en la página tres de Mantenimiento cuenta con un número de usuario correspondiente en la columna "USR" para el nombre que aparezca en un informe.

Incluir alimenta formulario:

Incluyen campo Alim.forzd le permite especificar si un salto de página se incluye al final de cada informe.

Incluya cuentas vinculadas:

Incluyen campo Cuentas Vinculado le permite especificar si se deben incluir las cuentas que están vinculados (por ejemplo, copia de seguridad, notificar o Zona) a la cuenta de host en la cuenta del anfitrión listado de bases de datos.

Tiempo Militar en informes:

Esta opción especifica si serán proporcionados veces en notación militar de 24 horas en lugar de 12 horas o AM PM.

Los informes incluyen vacíos:

Incluyen campo Informes vacías le permite especificar si las cuentas que no tienen actividad deben ser incluidos en los informes históricos.

Claro copia de seguridad Papel:

Esta selección permite resetear la copia de seguridad de papel (se imprimirán normalmente sólo aquellas cuentas que han sido modificados). Después de la invocación, introduzca la cuenta (s) deseada que desea excluir de la salida de la copia de seguridad de la cuenta lista la próxima vez que se utiliza.

Después de seleccionar esta opción, se mostrará el cuadro de diálogo "Papel Cuenta Borrar estado de copia de seguridad". Utilice este cuadro de diálogo para definir en qué cuenta se va a realizar el proceso de restablecimiento de estado.

Este cuadro de diálogo es el mismo que se utiliza para definir los parámetros de informe al generar un informe.

Proporcionar segundos en el informe:**Deshabilitar bloque repetitivo Espacial****Añadir información Opciones de archivo completo:**

La activación de esta opción permite que la lista de llamadas adicionales y zona de información variable para ser colocados en las impresiones de bases de datos. Esta selección no tiene ningún efecto sobre las formas de verificación del cliente.

Incluya cuentas canceladas:**Pista de auditoría de Excel:**

informes | cuentas | Seguimiento de auditoría | Pista de auditoría:

Igual que la pista de auditoría

Parámetros de Tipo de base de datos de cuentas Informe [RDFO.FWR]

informes | cuenta | Base de datos

Igual que la pista de auditoría:

Base de datos de cuenta completo:

Esta selección permite la impresión de la base de datos completa para cualquier cuenta

Parámetros de Tipo de base de datos de cuentas Informe [RDV.FWR]

informes | cuenta | Verificación de base de datos

Igual que la pista de auditoría:

Esta función realiza y proporciona información similar como el "Formulario de Verificación de SIMS".

El campo de Verificación de expresión que se obtiene permite una entrada si un formulario de verificación ha sido devuelto a la estación central.

Parámetros de Tipo de base de datos de cuentas Informe [RDS.FWR]

informes | cuenta | Base de Datos de Verificación SIMS

Igual que la pista de auditoría:

Formulario de Verificación de SIMS

Esta función permite a un informe que se genera y se envía al abonado para la verificación / corrección de la base de datos de información primaria y regresó a la estación central. La información proporcionada en el informe incluye la dirección premisa, los comentarios permanentes y temporales breves /, las intenciones de horario, lista de llamadas, información de la zona y otros datos, incluyendo Todo OK Palabra, cuenta y control de tipo y los intervalos de prueba.

Parámetros en cuenta el informe de venta [RLD.FWR]

Informes | Cuenta | Lista de detalles | Lista de detalles

Igual que la pista de auditoría:

Detalle Listado de Cuentas:

Este informe proporciona una lista detallada de las cuentas seleccionadas. La información incluye: número de cuenta, grupo, nombre de la cuenta, dirección de la cuenta, número de cuenta de teléfono, ciudad y estado.

Parámetros en cuenta el informe de venta [RLDC.FWR]

Informes | Cuenta | Lista de detalles | Lista de detalles (Excel)

Igual que la Lista:

Resumen parámetros en cuenta inactiva [HIS.FWR]

Informes | Cuenta | Cuenta inactiva | Resumen de la cuenta inactiva

Igual que la lista del detalle:

Este informe proporciona información detallada sobre las cuentas que no han recibido señales desde la fecha especificada. Esta información adicional proporciona generalmente en la cuenta no está bajo algún tipo de sistema de pruebas regulares que pueden estar experimentando problemas de control.

Sólo los eventos de receptores se utilizan en esta búsqueda de cuentas inactivas, eventos generados manualmente no son.

Inactivo detalle de cuenta / resumen:

Este informe proporciona información detallada sobre las cuentas que no han recibido señales desde la fecha especificada. Esta información adicional proporciona generalmente en la cuenta no está bajo algún tipo de sistema de pruebas regulares que pueden estar experimentando problemas de control.

Sólo los eventos de receptores se utilizan en esta búsqueda de cuentas inactivas, eventos generados manualmente no son.

Parámetros en cuenta el informe de venta [HIT.FWR]

Informes | Cuenta | Cuenta inactiva | Resumen no han sido evaluados

Este informe le dará una lista de cuentas que tienen un valor introducido en la prueba de campo Cada en la primera página de una base de datos de cuentas.

Parámetros en cuenta ficha de [RLS.FWR] / [RLSC.FWR] PARA EXCELL

Informes | Cuenta | Lista Resumen | Lista resumen

Lista de resumen:

Este informe proporciona una lista resumida de las cuentas seleccionadas. La información incluye: número de cuenta, grupo, clase, nombre de cuenta y número de cuenta del teléfono.

Parámetros en cuenta el informe de venta [RLS.FWR]

Informes | Cuenta | Lista Resumen | Resumen de la Lista Cancelado

Esta selección ofrece una lista resumida de las cuentas canceladas.

Parámetros en cuenta el informe de venta [RLL.FWR]

informes | cuenta | Etiquetas de correo | Etiquetas de dirección

Etiquetas de dirección:

Esta selección ofrece una lista de cuentas adecuados para la impresión de etiquetas adhesivas (una hilera de 3½ por 15/16) que utiliza la dirección de la premisa de que el abonado (que se encuentra en la primera página de la base de datos de una cuenta).

Después de la invocación introducir los parámetros de la cuenta y la huelga <F10>. A continuación, introduzca la ruta de informe deseado y golpear <Intro>.

La información incluye: número de cuenta, grupo, clase, nombre de cuenta y número de cuenta del teléfono.

**Parámetros en cuenta el informe de venta [RLM.FWR]
informes | cuenta | Etiquetas de correo | etiquetas de correo**

Etiquetas de correo:

Esta selección ofrece una lista de cuentas adecuados para la impresión de etiquetas adhesivas (una hilera de 3½ por 15/16) que utiliza la dirección de correo del suscriptor (que se encuentra en la página cinco de la base de datos de una cuenta).

Después de la invocación introducir los parámetros de la cuenta y la huelga <F10>. A continuación, introduzca la ruta de informe deseado y golpear <Intro>.

La información incluye: número de cuenta, grupo, clase, nombre de cuenta y número de cuenta del teléfono.

**Parámetros de números de cuenta no utilizados [RLU.FWR]
informes | cuenta | Los números de cuenta no utilizados**

números de cuenta no utilizado:

Esta selección ofrece una lista de números de cuenta que no están actualmente en uso.

**Parámetros en WorldStar Listing Report [RLS.FWS]
informes | cuenta | WorldStar (ASCII)**

Este informe proporciona una lista resumida de las cuentas seleccionadas. La información incluye: número de cuenta, grupo, clase, nombre de cuenta y número de cuenta del teléfono.

**Base de datos de parámetros en cuenta tipo de informe [RPS.FWR]
informes | cuenta | Lista passcard**

Lista de tarjeta de identificación:

Este informe mostrará la lista de llamadas para las cuentas seleccionadas. La información incluye: FichaAcceso, Titular FichaBúsqueda, número de cuenta, de grupo y nivel de acceso.

**Detalle parámetros en la Lista de cuenta [ASL.FWR]
informes | cuenta | Estado de la cuenta**

Estado de la cuenta:

Esta selección proporciona el estado actual de la cuenta (s) seleccionado.

Esta información es especialmente útil para fines de diagnóstico, para que el personal técnico SIMS podría solicitar para ello.

La información proporcionada incluye:

Título

Descripción

cuenta Nro

Número de cuenta

Fecha NXT

La fecha de la próxima violación programación anticipada.

Tiempo NXT

La hora de la próxima violación programación anticipada.

Tst

Proporciona la cantidad y el tipo de intervalo de tiempo que queda antes de que se espera una señal de prueba para ser recibido.

Por ejemplo, 024D (24 días), 024h (24 horas) o 024M (24 Minutos).

NXT Srvc
Identificación del sitio

**Parámetros en cuenta el informe sin restaurar Zona [HUS.FWR]
informes | cuenta | cuenta sin restaurar**

Cuenta sin restaurar:

Informe de cuentas sin restaurar

Este informe proporciona un listado de aquellas zonas que no se han restaurado en el momento de ejecución del informe con una indicación de la restauración esperado por hora / fecha.

**Parámetros de informe de auditoría de cuentas histórico [RDA.FWR]
informes | distribuidor | Pista de auditoría**

Pista de auditoría:

Esta selección permite que un informe que se genere describir cuenta los cambios de base de datos realizadas por el personal de operaciones. El informe incluye el nombre del campo, entrada anterior (de) y el nuevo (a) entrada de información junto con la fecha, la hora y las iniciales del usuario que editó la base de datos.

Además, dado que la información de zona y la llamada lista podrá modificarse a menudo, los cambios específicos se enumeran no para estas entradas de base de datos de una cuenta, solamente un mensaje general que han sido modificados (por ejemplo, "Zonas de mantenimiento de la cuenta") será presentado. Después de la invocación introducir los parámetros del informe como se describe en la Descripción Parámetros de la memoria.

**Tipo de base de datos sobre los parámetros del distribuidor Informe [RDD.FWR]
informes | distribuidor | Base de datos**

Base de datos:

Esta selección permite la impresión de la base de datos completa para cualquier distribuidor (s).

**Parámetros en la lista de distribuidores Informe [RLY.FWR] / [RLYC.GWR] para Excel
informes | distribuidor | Lista de detalles | Lista de detalles**

Lista:

Seleccione esta opción para generar una lista que muestra información detallada sobre los distribuidores seleccionados. Esta información incluye: número de cuenta de distribuidor, distribuidor de identificación, nombre y dirección del distribuidor, distribuidor número de teléfono, ciudad y estado.

**Parámetros de distribuidor Listing Report [RLZ.FWR]
informes | distribuidor | Lista resumen**

Lista de resumen:

Resumiendo la actividad en las cuentas de los distribuidores

Seleccione esta opción para generar una lista resumida de los distribuidores que muestran información sobre los distribuidores seleccionados. Esta información incluye: número de distribuidor, grupo distribuidor, el nombre del distribuidor, y número de teléfono.

**Parámetros de distribuidor Listing Report [RLW.FWR]
informes | distribuidor | Etiqueta de dirección**

Etiqueta de dirección:

Genera etiqueta de dirección.

Seleccione esta opción para generar una lista de distribuidores destinados a ser impresos en las etiquetas adhesivas. La información incluye: nombre del distribuidor, distribuidor de contacto, dirección de distribuidor, ciudad, estado y código postal.

Parámetros en WorldStar Listing Report [RLS.FWS]

informes | distribuidor | WorldStar (ASCII)

Este informe proporciona una lista resumida de las cuentas seleccionadas. La información incluye: número de cuenta, grupo, clase, nombre de cuenta y número de cuenta del teléfono.

Parámetros en cuenta el informe histórico [HSA.FWR]

informes | historia | Cuenta / suscriptor | Todos los Eventos Detalle

Todos Los Eventos Detalles:

Muestra la historia de todos los eventos

Este informe proporciona información detallada sobre todos los eventos recibidos o generados de forma manual para la cuenta (s) seleccionado.

Parámetros en cuenta el informe histórico [HSB.FWR]

informes | historia | Cuenta / suscriptor | Todos los eventos intermedios

Todos los eventos intermedios:

Este informe proporciona información similar a un informe de todos los eventos Detalle. Sin embargo, también incluye la información de usuario y comentarios del operador.

Parámetros en cuenta el informe histórico [HSC.FWR]

informes | historia | Cuenta / suscriptor | Todo Events

Todo Events:

Resumida de todos los eventos de historia

Este informe proporciona información resumida sobre todos los eventos recibidos o generados de forma manual para la cuenta (s) seleccionado.

Parámetros en cuenta el informe histórico [HSO.FWR]

informes | historia | Cuenta / suscriptor | Abrir Cerrar Detalle /

Abrir / Cerrar detalle:

Este informe proporciona información detallada sobre los eventos de apertura y cierre recibidos o generados de forma manual para la cuenta (s) seleccionado.

Parámetros en cuenta el informe histórico [HSP.FWR]

informes | historia | Cuenta / suscriptor | Abrir / Cerrar Intermedio

Abrir / Cerrar Intermedio:

Este informe proporciona información resumida sobre todos los eventos de apertura / cierre recibidos o generados de forma manual para la cuenta (s) seleccionado.

Puede definir qué tipos de eventos se deben incluir en el informe de apertura / cierre.

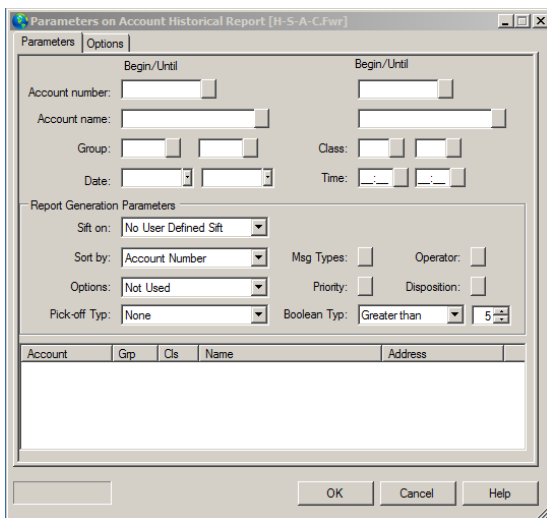
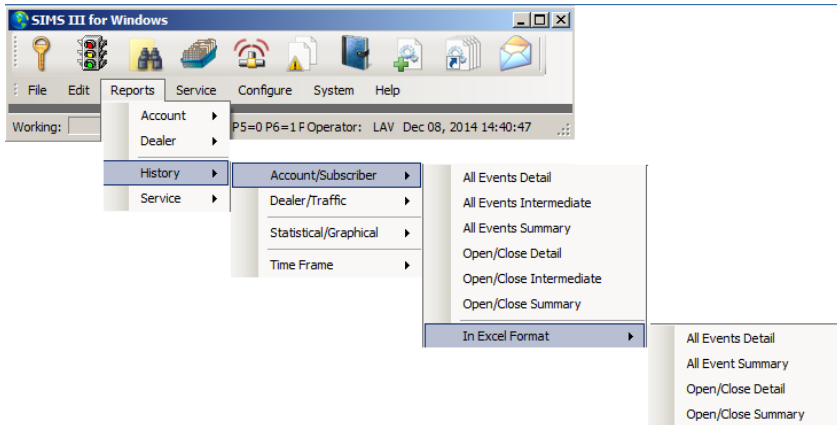
Parámetros en cuenta el informe histórico [HSS.FWR]

informes | historia | Cuenta / suscriptor | Abrir / Cerrar Resumen

Abrir / Cerrar Resumen:

Este informe proporciona información resumida sobre los eventos de apertura y cierre recibidos o generados de forma manual para la cuenta (s) seleccionado.

Puede definir qué tipos de eventos se deben incluir en el informe de apertura / cierre.



**Parámetros en cuenta el informe histórico [HSAC.FWR]
informes | historia | Cuenta / suscriptor | En formato Excel | Todo Detalle de Evento
Todos los detalles del evento:**

Muestra los detalles de todos los eventos en formato Excel
Este informe proporciona información detallada sobre todos los eventos recibidos o generados de forma manual para la cuenta (s) seleccionado.

**Parámetros en cuenta el informe histórico [HS-CC.FWR]
informes | historia | Cuenta / suscriptor | En formato Excel | Todo Events
Todo Events:**

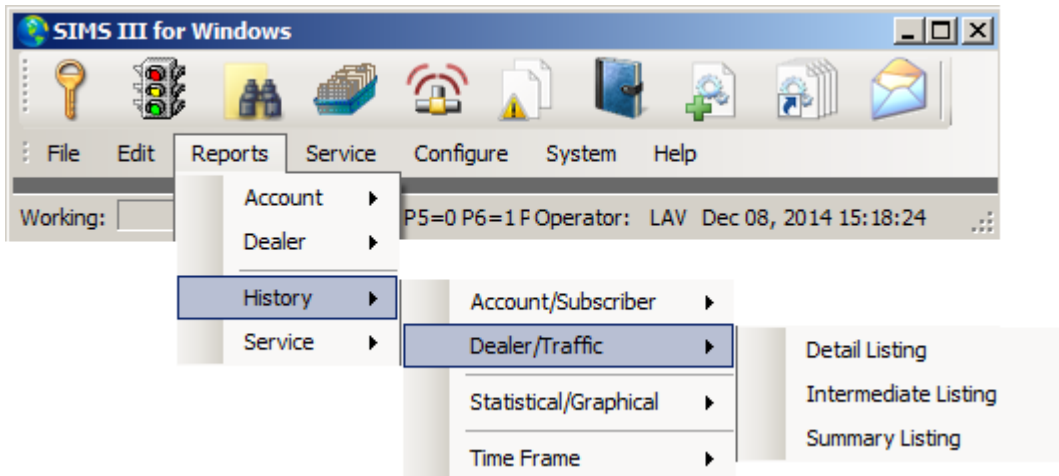
Muestra un resumen de todos los eventos en formato Excel
Este informe proporciona información resumida sobre todos los eventos recibidos o generados de forma manual para la cuenta (s) seleccionado.

**Parámetros en cuenta el informe histórico [HSAC.FWR]
informes | historia | Cuenta / suscriptor | En formato Excel | Abrir Cerrar detalle /
Abrir / Cerrar detalle:**

Este informe proporciona información detallada sobre los eventos de apertura y cierre recibidos o generados de forma manual para el cuenta (s) seleccionado.

**Parámetros en cuenta el informe histórico [HS-CC.FWR]
informes | historia | Cuenta / suscriptor | En formato Excel | Abrir / Cerrar Resumen
Abrir / Cerrar Resumen:**

Este informe proporciona información resumida sobre los eventos de apertura y cierre recibidos o generados de forma manual para la cuenta (s) seleccionado.



**Parámetros en cuenta el informe histórico [HAA.FWR]
informes | historia | Distribuidor / Tráfico | Detalles de la propiedad
Detalle de venta:**

Muestra la lista detallada de todos los agentes / grupos

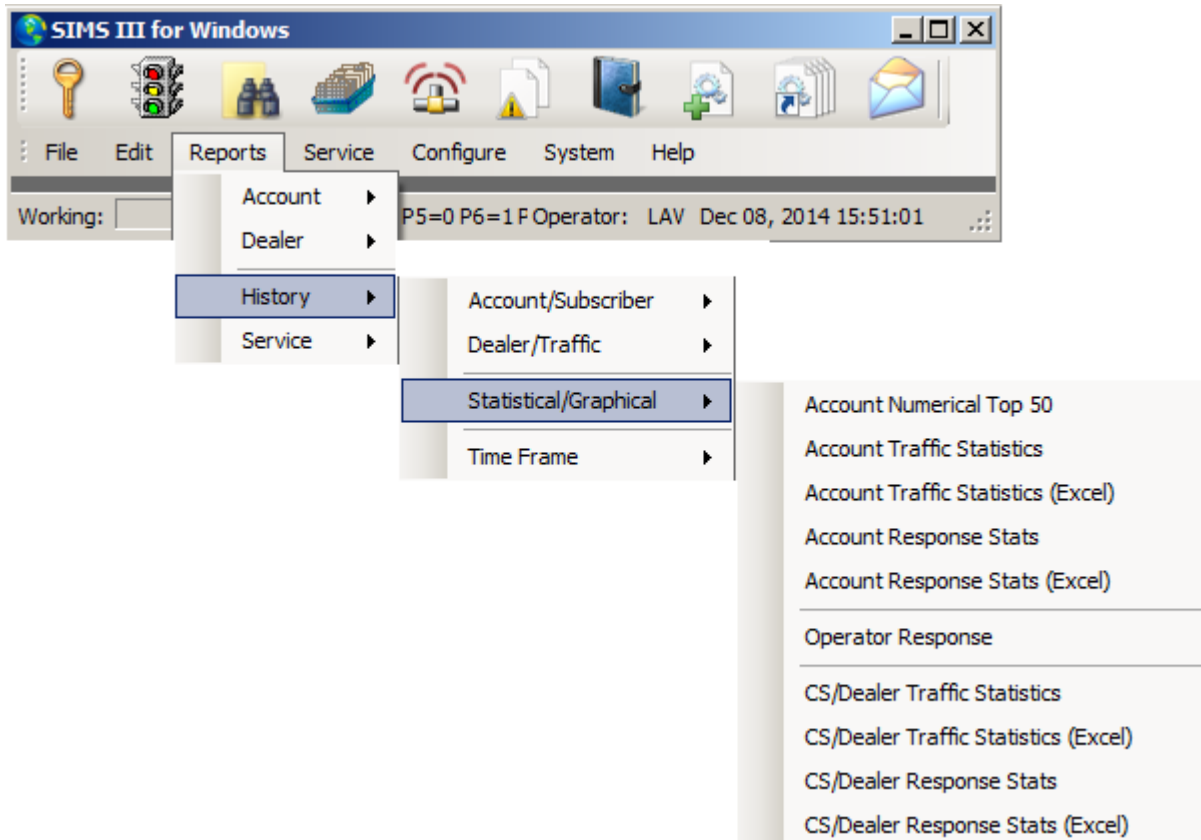
Este informe proporciona información detallada sobre todos los eventos recibidos o generados de forma manual para la cuenta (s) seleccionado.

**Parámetros en cuenta el informe histórico [HAB.FWR]
informes | historia | Distribuidor / Tráfico | intermedio de venta
Listado Intermedio:**

Este informe proporciona información similar a un informe de síntesis. Sin embargo, también incluye la información de usuario y comentarios del operador.

**Parámetros en cuenta el informe histórico [HAC.FWR]
informes | historia | Distribuidor / Tráfico | resumen Listado
Resumen de listado:**

Este informe proporciona información resumida sobre todos los eventos recibidos o generados de forma manual para la cuenta (s) seleccionado.



**Parámetros de Estadísticas de cuenta Históricas [HNN-AC.FWR]
informes | historia | Estadística / gráfica | Cuenta numérica Top 50
Cuenta numérica Top 50:**

Esta selección proporciona información en lo que respecta a las estadísticas de eventos para la cuenta (s) especificado.

**Parámetros en cuenta las estadísticas históricas [HNNA.FWR]
informes | historia | Estadística / gráfica | Estadísticas de la cuenta de tráfico
Estadísticas de la cuenta de tráfico:**

Esta selección proporciona información en lo que respecta a las estadísticas de eventos para la cuenta (s) especificado.

**Parámetros de Estadísticas de cuenta Históricas [HNN-AC.FWR]
informes | historia | Estadística / gráfica | Cuenta estadísticas de tráfico (Excel)
Estadísticas de Tráfico de la cuenta (Excel):**

Esta selección proporciona información en lo que respecta a las estadísticas de eventos para la cuenta (s) especificado.

**Parámetros en cuenta las estadísticas históricas [HRA-LD.FWR]
informes | historia | Estadística / gráfica | Cuenta Estadísticas de respuesta
Cuenta Estadísticas de respuesta:**

Esta selección proporciona información en lo que respecta a las estadísticas de eventos para la cuenta (s) especificado.

Parámetros en cuenta las estadísticas históricas [HRA-LC.FWR]
informes | historia | Estadística / gráfica | Cuenta de Respuesta Estadísticas (Excel)
Cuenta Estadísticas Respuesta (Excel):

Esta selección proporciona información en lo que respecta a las estadísticas de eventos para la cuenta (s) especificado.

Parámetros en cuenta las estadísticas históricas [CDH-LC.FWR]
informes | historia | Estadística / gráfica | Respuesta del operador
Respuesta del operador:

Parámetros en cuenta las estadísticas históricas [HNND.FWR]
informes | historia | Estadística / gráfica | CS / distribuidor estadísticas de tráfico
CS / Comerciante Estadísticas de tráfico:

Esta selección proporciona información en lo que respecta a las estadísticas de eventos para la cuenta (s) especificado.

Parámetros en cuenta las estadísticas históricas [HNND.FWR]
informes | historia | Estadística / gráfica | CS / distribuidor Estadísticas de tráfico (Excel)
CS / distribuidor estadísticas de tráfico (Excel):

Esta selección proporciona información en lo que respecta a las estadísticas de eventos para la cuenta (s) especificado.

Parámetros en cuenta las estadísticas históricas [HRD-LD.FWR]
informes | historia | Estadística / gráfica | CS / Comerciante Estadísticas de respuesta
CS / Comerciante Estadísticas de respuesta:

Esta selección proporciona información en lo que respecta a las estadísticas de eventos para la cuenta (s) especificado.

Parámetros en cuenta las estadísticas históricas [HRD-LD.FWR]
informes | historia | Estadística / gráfica | CS / distribuidor Respuesta Estadísticas (Excel)
/ Comerciante Estadísticas de respuesta CS (Excel):

Esta selección proporciona información en lo que respecta a las estadísticas de eventos para la cuenta (s) especificado.

Parámetros en tiempo de trama Informe Histórico [HT.FWR]
informes | historia | Marco de tiempo | Listado Marco de tiempo

El marco de tiempo los eventos Reporte proporciona información resumida sobre los eventos recibidos.

Parámetros en tiempo de trama Informe Histórico [HTC.FWR]
informes | historia | Marco de tiempo | Marco de tiempo (Excel)

El marco de tiempo los eventos Reporte proporciona información resumida sobre los eventos recibidos.

Detalle parámetros en espera de órdenes de trabajo [WSD.FWR]
informes | servicio | Orden de trabajo actual (S)

Orden de trabajo actual (S):

Servicio Pendiente

Esta selección ofrece una pantalla que muestra la espera de órdenes de trabajo de servicio.

Parámetros en espera de trabajo de administración de pedidos [WM.FWR]
informes | servicio | Resumen de órdenes de trabajo actual

Resumen de órdenes de trabajo actual:

Esta selección permite la visualización de espera de los resúmenes de órdenes de trabajo para el personal de gestión.

**Detalle parámetros en espera de órdenes de trabajo [WSB.FWR]
informes | servicio | Orden de trabajo actual (s) BOLD**

Orden de trabajo actual (s) BOLD:

Esta selección permite la impresión de órdenes de trabajo técnico de servicio en una disposición similar a la utilizada por BOLDTM.

**Parámetros de órdenes de trabajo de cuentas de servicio [WH.FWR]
informes | servicio | Histórico de órdenes de trabajo (s)**

Orden de Trabajo Histórico (s):

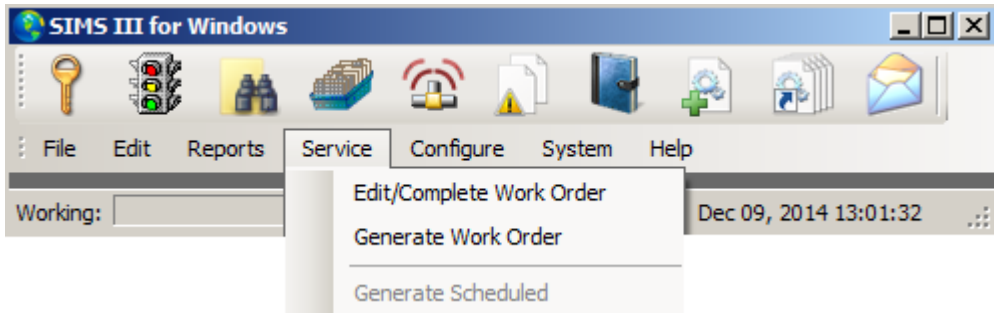
Esta selección permite un informe con la actividad de órdenes de trabajo de servicio anterior.

**Parámetros en espera de trabajo de administración de pedidos [WMC.FWR]
informes | servicio | En formato Excel | Resumen de órdenes de trabajo actual**

Resumen de órdenes de trabajo actual:

Esta selección permite la visualización de espera de los resúmenes de órdenes de trabajo para el personal de gestión.

Capítulo 8: Servicio SIMS III



servicio | Editar / completa de órdenes de trabajo

Editar / completa de órdenes de trabajo:

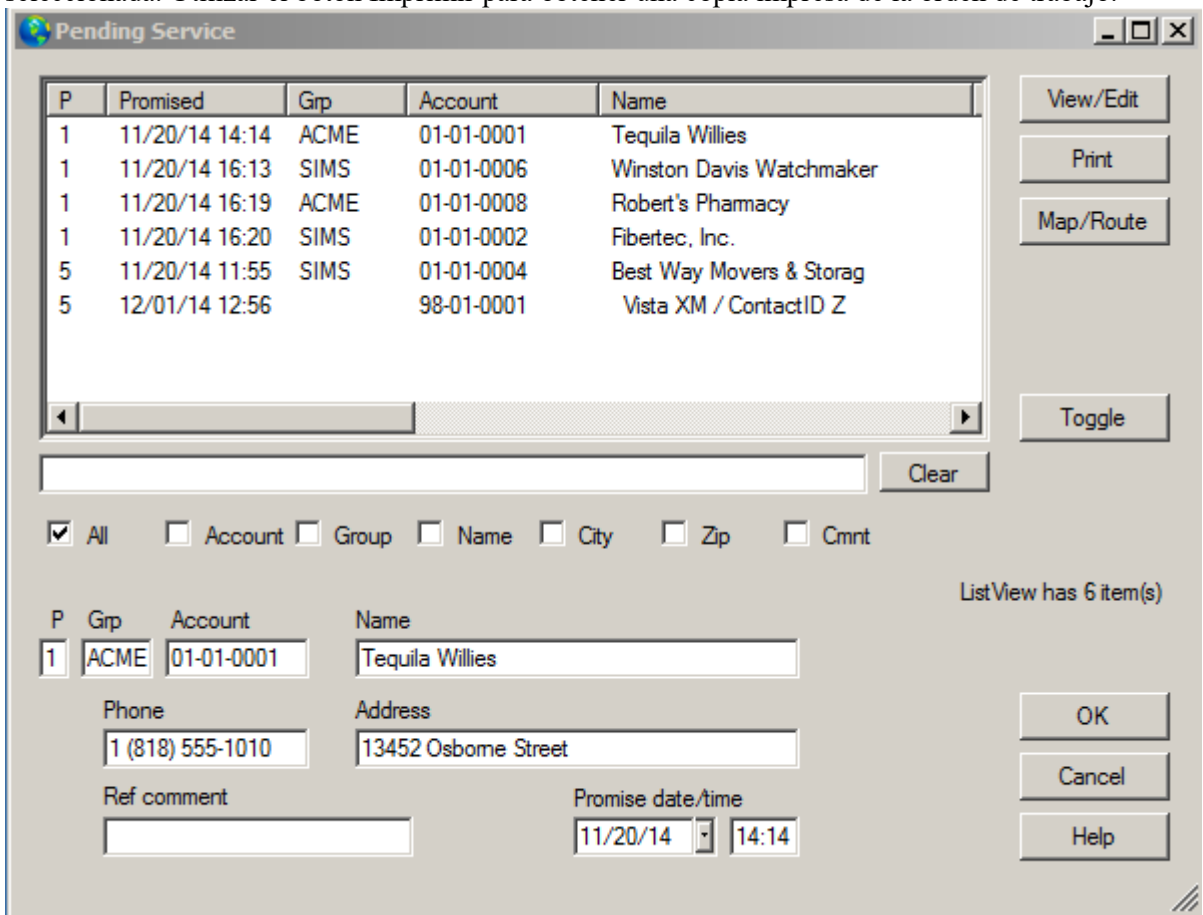
Servicio Pendiente:

<https://www.youtube.com/watch?v=8VsIvjs5zLQ>

Esta lista le mostrará todas las cuentas actualmente fuera de servicio. Utilizar la opción Insertar y Eliminar botones para añadir o eliminar entradas.

Visión de conjunto:

Esta selección le permite acceder a una lista con los servicios pendientes (órdenes de trabajo) actualmente activos en el sistema. El botón Ver / Editar le permite visualizar la orden de trabajo seleccionada. Utilizar el botón Imprimir para obtener una copia impresa de la orden de trabajo.



Cómo editar una orden de trabajo:

Haga clic en el elemento de la lista de servicio pendiente que desea editar.

Haga clic en el botón Editar / Vista.

Se mostrará el cuadro de diálogo Servicio de órdenes de trabajo. Desde allí se puede editar cualquiera de los campos que forman parte de la orden de trabajo.

servicio | Generar Orden de Trabajo
Generar Orden de Trabajo:
Cuenta Buscar (CreateWorkOrder)

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State
00-00-0002	ACME	C+S	INGLES #2	7 LEICESTER HWY	ASHEVILLE	NC
00-00-0003	0001	C+U	INGLES #3	915 MERRIMON AVENUE	ASHEVILLE	NC
00-00-0004	0001		INGLES #4	1141 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0005	0001		INGLES #5	669 HAYWOOD ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0006	0001		INGLES #6	1122 RANDOLPH STRE...	THOMASVILLE	NC
00-00-0007	0001		INGLES #7	29 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0008	0001		INGLES #8	550 HWY 9	BLACK MOUNTAIN	NC

Esta opción muestra la ventana de búsqueda de cuenta, que cuenta con un potente motor de búsqueda que permite localizar cualquier cuenta o distribuidor en su base de datos. Hay muchas funciones dentro SIMSIII que utilizan esta pantalla para que los operadores puedan ver bien cierta información sobre una cuenta o realizar una determinada función en una cuenta. Puede hacer doble clic en cualquiera de las entradas de la lista para mostrar / seleccionarlo.

Número de cuenta:

Seleccione el campo Número de cuenta e introduzca el número de cuenta que desea buscar {o} haga clic en el botón adyacente al campo y seleccione una entrada de la Lista de selección Número de cuenta.

Nombre:

Seleccione el campo Nombre e introduzca el nombre de cuenta parcial o completa que desea buscar {o} haga clic en el botón adyacente al campo y seleccione una entrada de la Lista de selección Nombre de la cuenta.

Dirección:

Seleccione el campo de dirección e introduzca la dirección completa o parcial que desea buscar {o} haga clic en el botón adyacente al campo y seleccione una entrada de la lista de direcciones Pick.

Mientras que es similar al método de búsqueda de nombre de la cuenta, si se utiliza la entrada de la Dirección de cuentas, el operador puede entrar en cualquier parte de la dirección. Si los caracteres introducidos tienen más de una cuenta en común, el programa mostrará entonces todas las cuentas con

un partido hasta los caracteres introducidos. Si hay más de una sola cuenta coincide con los caracteres introducidos, la información adicional puede ser necesaria para definir con más precisión la cuenta o puede optar por la entrada deseada de la lista de coincidencias presentado.

tarjeta de identificación:

Seleccione el campo de FichasAcceso e introduzca la tarjeta de identificación parcial o completa que desea buscar {o} haga clic en el botón adyacente al campo y seleccione una entrada en la lista de selección FichaAcceso.

Todo aceptable de la palabra:

Seleccione el campo Todo Ok Palabra y entrar en el parcial o completa toda palabra bien que desea buscar {o} haga clic en el botón adyacente al campo y seleccione una entrada de la Palabra Todas las Ok Lista de selección.

Teléfono:

Seleccione el campo Teléfono e introduzca el número de teléfono parcial o completa que desea buscar {o} haga clic en el botón adyacente al campo y seleccione una entrada en la lista de selección número de teléfono.

Grupo:

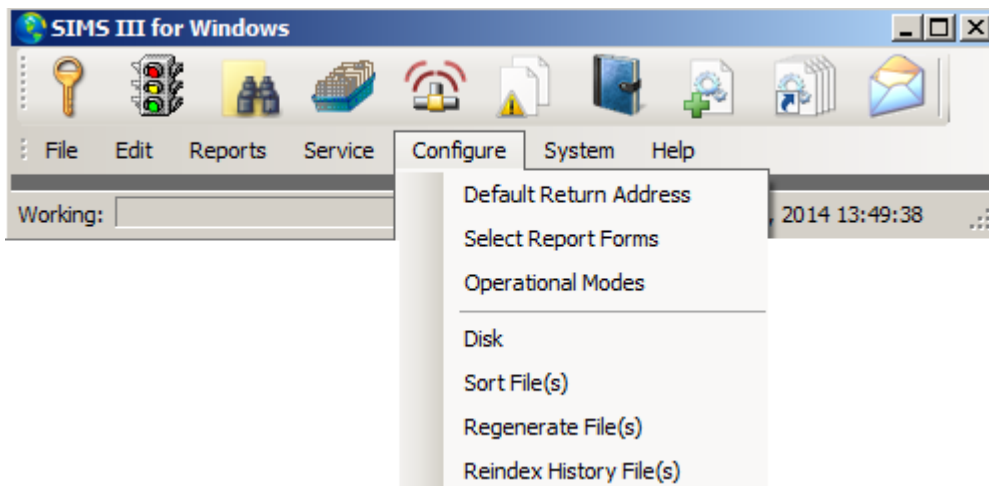
Seleccione el campo de grupo e introduzca el grupo parcial o completa que desea buscar {o} haga clic en el botón adyacente al campo y seleccione una entrada en el grupo de cuentas Lista de selección.

Clase:

Seleccione el campo de clase y entrar en la clase parcial o completa que desea buscar {o} haga clic en el botón adyacente al campo y seleccione una entrada de la Clase Cuenta Lista de selección.

Nota:

Si se utiliza la entrada de la clase de cuenta, el operador puede introducir cualquier porción de la clase. Si los caracteres introducidos tienen más de una cuenta en común, el programa mostrará todas las cuentas con un partido hasta los caracteres introducidos. Si más de la cuenta única coincide con los caracteres introducidos, la información adicional puede ser necesaria para definir con más precisión la cuenta o puede optar por la entrada deseada de la lista de coincidencias presentado.



Predeterminado para Remite:

Return Address

The default return address is printed on all mail/emails/faxes that goes out to the Central Station Dealers and any Accounts that do not have an assigned Dealer.

Name: SIMS

Address: 2121 W Spring Creek Pkwy

City: Plano State: TX Zip: 75023

OK Cancel Help

Visión de conjunto:

Esta selección le permite introducir la dirección de retorno por defecto que se incluirán en los informes que deben enviar a los concesionarios o cuentas que no tienen asignado un distribuidor. Después de actualizar la información sobre el botón Aceptar para guardar los cambios o haga clic en el botón Cancelar para cerrar el cuadro de diálogo sin guardar.

Seleccionar formulario de informe:

Description	Filename
ACNTFILE_NORM_	R-D-F.FWR
ACNTFILE_LIST_	R-L-S.FWR
ACNTDELR_NORM_	R-D-D.FWR
ACNTDELR_LIST_	R-L-Z.FWR
OUTSRVCE_NORM_	O-D.FWR
PENDSRVC_NORM_	W-S-A.FWR
HIST_EVENT_DET_NORM_	H-S-A.FWR
HIST_EVENT_JNT_NORM	H-S-B.FWR
HIST_EVENT_SUM_LIST	H-A-C.FWR
HIST_OC_DET_LIST	H-A-O.FWR
HIST_OC_JNT_LIST	H-A-B.FWR

Report name:

Description:

OK Cancel Help

Cómo seleccionar un formularios de informe:

Haga clic en la selección de menú que desea establecer un formulario predeterminado en la lista de selección de forma.

Haga clic en el botón Examinar junto a la lista de selección de forma.

Un cuadro de diálogo se presentará lo que permite realizar una selección de los informes disponibles relativos a la selección del menú. Resalte el formulario de informe deseado y haga clic en OK.

Después de haber completado la selección de la forma (s) por defecto, haga clic en Aceptar para guardar los cambios.

Modos de funcionamiento:

pestaña de procesamiento:

Visión de conjunto:

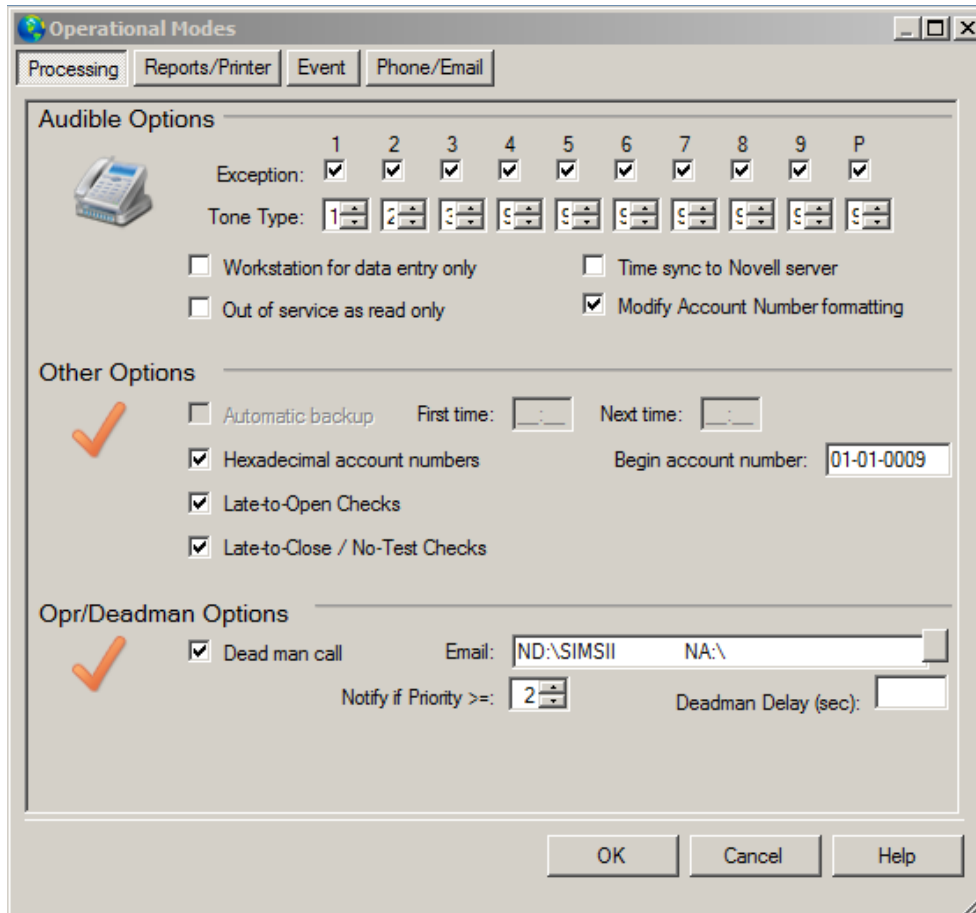
Esta selección le permitirá habilitar / deshabilitar varias opciones relacionadas en su mayoría al procesamiento de señales y comunicación SIMS con el mundo exterior.

Las opciones disponibles se dividen en cuatro pestañas: Procesamiento, Informes / impresora, eventos y teléfono / correo electrónico.

Nota: Algunas de las opciones aparecerán como desactivados porque sólo están disponibles para la edición de la estación de trabajo principal. SIMS para Windows no puede configurarse como la estación primaria.

La **ficha Procesamiento** de las modalidades de operación permite la entrada de opciones de procesamiento de eventos dependientes de estaciones de trabajo como las alertas audibles y alerta del operador.

Esta información se almacena en un archivo que se denomina en base a la letra de la unidad en la estación de trabajo funciona. El nombre del archivo es "Opcionalmente? Dat "donde"? "Es la letra de unidad. Esto permite que diferentes estaciones de trabajo para mantener un conjunto diferente de los datos operativos y configuración.



Opciones audibles:

Estos campos permiten especificar si el programa emitirá un tono para alertar al operador para el nivel de prioridad indicada. Hay una casilla para cada nivel de prioridad Excepción disponibles dentro del programa. Asimismo, para cada uno de estos niveles de prioridad no es un campo que le permite entrar en el correspondiente tipo de tono.

Puesto de trabajo para la entrada de datos única:

La estación de trabajo de entrada de datos Sólo especifica si esta estación de trabajo se puede utilizar para otra cosa que la operación de entrada de base de datos nada. Si ese es el caso, la pantalla de tráfico no estará disponible desde esta estación de trabajo.

Tiempo de sincronización con el servidor de Novell:

El servidor de sincronización de tiempo a Novell especifica si el terminal se sincronizará que es hora de un servidor de archivos Novell.

Fuera de servicio como de sólo lectura:

El servicio de continuidad como de sólo lectura especifica si se pueden hacer modificaciones en Fuera de servicio.

Modificar el formato de número de cuenta:

Esta opción permite que el número de cuenta de seis dígitos que se introduzca sin guiones (11001234 vs 01-01-001234)

Otras opciones:**Copia de seguridad automática:**

La copia de seguridad automática del sistema especifica si la estación de trabajo realizará una copia de seguridad en el primer tiempo (Copia de seguridad automática) y la próxima vez (Automatic Backup) veces.

Primera vez

La próxima vez

hexadecimales números de cuenta:

aparecerá este campo como habilita cuando la base de datos SIMS es "desempaquetado". Esto significa que le permitirá usar los caracteres BZ en un número de cuenta, en lugar de sólo BZ.

Comience Número de cuenta:**Tarde para Abrir Cheques:**

La apertura tardía cheques especifica si este terminal llevará a cabo excepción a la comprobación de las cuentas que llegan tarde a abrir.

Late-a-Cerrar / n-prueba verifica:

Los Late-A-Debe comprobarse periódicamente especifica si este terminal llevará a cabo excepción a la comprobación de las cuentas que llegan tarde a cerrar.

Opr Opciones / Deadman:**Muerto llamado el hombre:****pitido de alerta****Para verificar la presencia del operador**

Esta opción actualmente no está implementado.

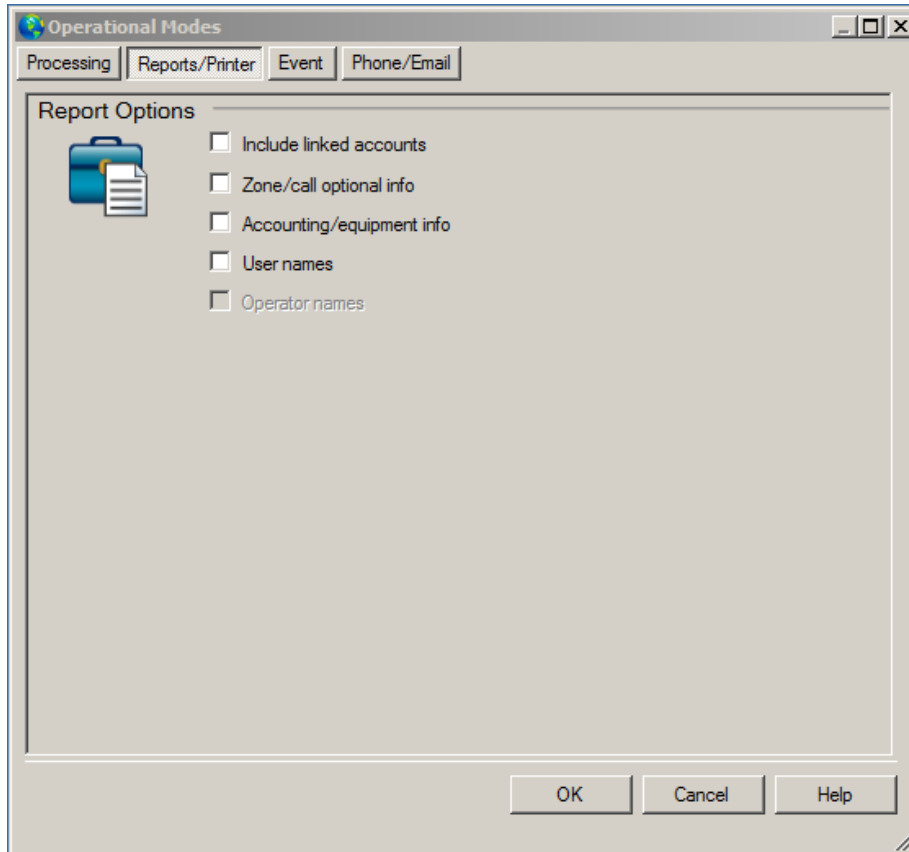
Email:

Trae cuadro de diálogo de selección de dirección de correo electrónico

Notificar si Prioridad:**Retardo de hombre muerto (seg):**

Ficha Informes / Impresora:
configurar | Modos de funcionamiento:
Visión de conjunto:

La pestaña Informes / impresora le permite configurar algunos parámetros que afectan a la salida impresa de los informes impresos de este trabajo



Incluya cuentas vinculadas:

Las cuentas vinculadas en los informes especifica si los informes incluirán Notificar a cuenta y de cuenta de Zona.

Zona / llamada información opcional:

La Zona / Call Información opcional sobre el Informe especifica si la zona y la lista de llamadas de información variable se incluirá en los informes.

información contable / equipos:

La Contabilidad / Efectos sobre el Informe especifica si esta información aparecerá en los informes.

Los nombres de usuario:

Este casillas de verificación especifica si los nombres que coinciden con el número de usuario se incluirán en los informes.

nombres de operador:

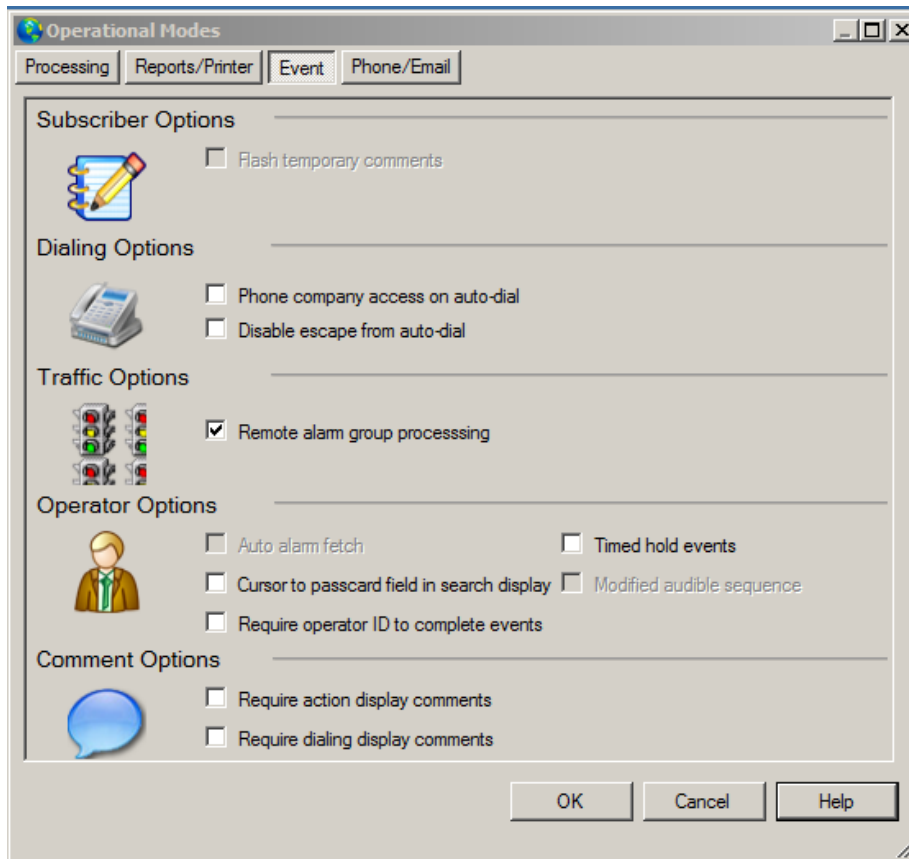
Los nombres de operador sobre los informes especifica si el nombre del operador será insertado cuando se utiliza la tarjeta de identificación del operador "0000" se utiliza.

Ficha Evento:

Configurar | Modos de funcionamiento:

Visión de conjunto:

Desde esta pantalla puede controlar varios parámetros relacionados con la forma en las pantallas de las estaciones de trabajo y se ocupa de las señales.



Subscriber Options:

Parpadeará comentarios temporales:

El flash temporales Comentarios especifica si los Comentarios temporales parpadean durante un evento de excepción. Nota Begin / hasta que las entradas de fecha deben estar presentes.

Opciones de marcación:

Teléfono compañía acceso en auto-dial:

El acceso de teléfono de la empresa de auto-dial especifica si el teléfono de la empresa Número de Acceso será utilizada como parte de la secuencia de marcado.

Desactivar escape de auto-dial:

El escape desactivación de Auto-Dial especifica si la tecla de escape se puede utilizar para salir del cuadro de diálogo de marcación automática

Opciones de tráfico:

procesamiento grupo de alarmas a distancia:

La alarma remota de procesamiento Grupo especifica si este terminal proporcionará una [Pantalla de tráfico](#) que es un compuesto de la completa presentación del tránsito. Es decir que el operador de este terminal (suponiendo que el operador tiene una [grupo asignado](#)), Sólo será capaz de ver los eventos que tienen el mismo grupo.

**Opciones del operador:
autoalarma tomará;**

La alarma automática Fetch especifica si un operador puede utilizar la presentación automática de eventos de excepción disponibles mientras que en el [Pantalla de tráfico](#). Esto permite que el personal de operaciones pueda presentarse con los eventos de forma automática sin tener que seleccionar primero de ellos desde la presentación del tránsito.

Cursor de campo de tarjeta de identificación en la presentación de la cuenta de búsqueda:

El cursor al campo FichaAcceso en cuenta Búsqueda de visualización especifica si el cursor se colocará automáticamente en el campo tarjeta de identificación cuando se invoca Cuenta Buscar.

Se necesita ID de operador para completar eventos:

El Requerir ID del usuario para completar Eventos especifica si se requerirá al operador que introduzca su [Identificación](#) al completar un evento de excepción.

eventos temporizados de retención:

Tque superó el tiempo de la celebración de eventos especifica si el programa va a proporcionar al operador la capacidad de eliminar un evento pendiente por un período de tiempo especificado. Por ejemplo, si un evento es importante sólo después de una hora ha pasado el operador puede optar por retirar el caso de la [presentación del tránsito](#) durante una hora y tiene que vuelva a aparecer después de ese tiempo.

Modificado secuencia de sonidos:

La secuencia de sonidos de modificación especifica si la alerta audible será modificado de modo que la alerta audible no sonará si no se recibe ninguna señal de un nivel de prioridad inferior o igual.

Comentarios Opciones:

Exigir la acción de visualización comentarios:

El Requerir Evento fuerzas de campo Comentarios entrada de los comentarios por parte del operador antes de un evento puede ser completada.

Requiere llamada de visualización comentarios:

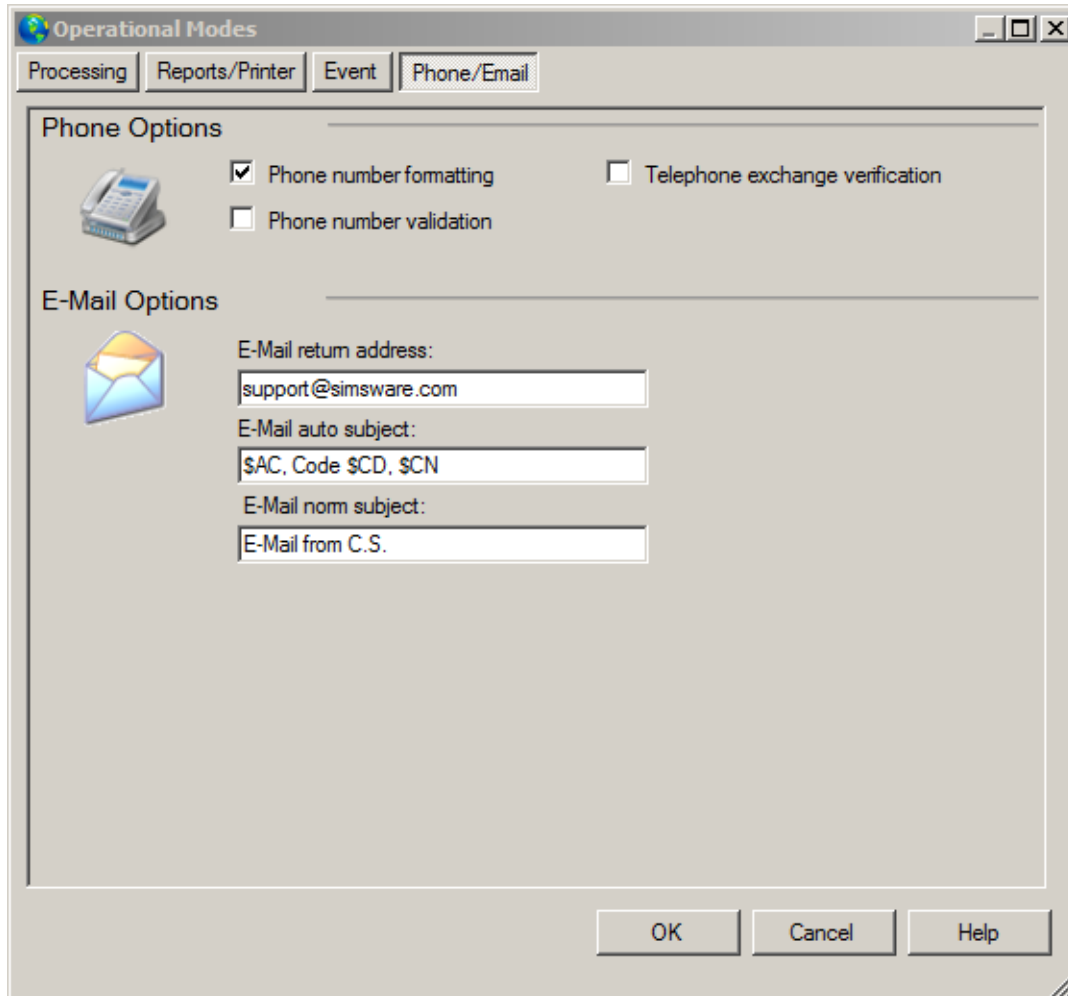
El Requerir Dial fuerzas de campo Comentarios de la entrada comentarios por el operador antes de que la pantalla de marcación puede ser completado.

Teléfono / e-mail:

Configurar | Modos de funcionamiento:

Visión de conjunto:

La ficha de teléfono / correo electrónico de las modalidades de operación permite la entrada de opciones del teléfono depende de estación de trabajo y correo electrónico.



Opciones del teléfono:

Número de teléfono de formato:

El formato de número de teléfono especifica si el programa va a dar formato automáticamente números de teléfono.

Teléfono validación del número:

El número de teléfono de validación especifica si sólo dígitos y caracteres de formato (por ejemplo, (, -, etc.) se pueden introducir en los campos de número de teléfono.

verificación de la central telefónica:

La verificación Central telefónica especifica si las entradas en la lista del intercambio de teléfono serán utilizados para verificar si hay números de teléfono locales.

Opciones de correo electrónico:

Dirección de correo electrónico de retorno:

Este campo permite la entrada de una dirección de remitente de correo electrónico para enviar correos electrónicos desde la estación de trabajo.

E-Mail automática asunto:

Los caracteres introducidos en este presentada se pueden utilizar para determinar la información que se incluye en la línea de asunto de los correos electrónicos automáticos enviados por SIMSIII. La siguiente tabla muestra la combinación de caracteres admitidos por este campo.

Cuerda	Traducción
\$ AC	Número de cuenta
\$ AN	Nombre de la cuenta
\$ A2	Nombre de contacto de la cuenta (primeros 21 caracteres)
\$ CD	código de alarma
\$ CN	Descripción de la señal de alarma (10 caracteres)
\$ CS	nombre de la estación central (primeros 21 caracteres)
\$ SN	Distribuidor nombre corto (13 caracteres)

E-Mail norma objeto:

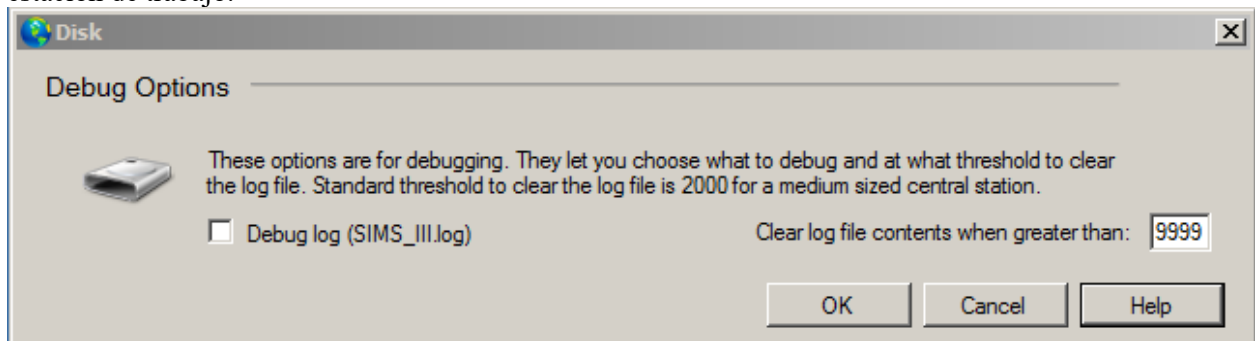
Ingrese aquí el tema que se utilizará para los correos electrónicos regulares (no automáticas) envía por SIMSIII.

Disco:

Configurar | Disco:

Visión de conjunto:

Esta selección permite que varios elementos operativos y de configuración que se especifican para la estación de trabajo.

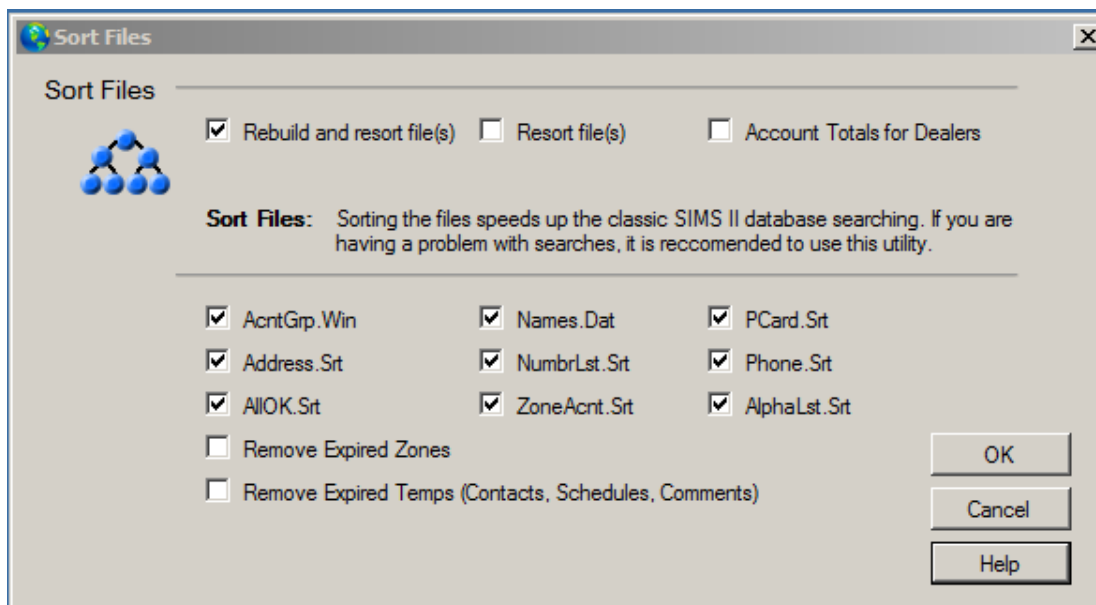


registro de depuración (SIMS_III.log): Cuando se activa esta opción SIMS para Windows escribirá la información en un archivo de registro de errores. Sólo debe ser habilitado para fines de diagnóstico bajo indicación del personal de asistencia técnica SIMS.

**Ordenar archivos (s):
configurar | Ordenar archivos:
Visión de conjunto**

El diálogo Ordenar archivo (s) causa que los archivos de varios datos que se actualizan. La mayoría de estos archivos de datos se utilizan para "recoger" las listas que se presentan cuando se hace clic en un botón adyacente a un campo. Por ejemplo, si va a realizar una [cuenta Buscar](#) y hacer clic en el botón situado junto al campo Número de cuenta de un cuadro de diálogo se le presenta una lista de los números de cuenta (usando el archivo NumbrLst.Srt) ordenados en orden ascendente.

Hay dos métodos mutuamente excluyentes para la clasificación: reconstruir y archivo de recurso (s) y el archivo (s) Resort. Después de seleccionar el método de clasificación se procede a marcar las casillas correspondientes a los archivos que desea ordenar (todos los archivos se seleccionan de forma predeterminada).



El archivo (s) Reconstruir y Resort especifica si los archivos de destino seleccionados serán reconstruidas a partir de los archivos de base de datos de origen y recurrieron entonces. Si se utiliza este método se producen las siguientes acciones

Los archivos Names.dat y Phone.Srt se reconstruyen a partir de la AcntFile.Dat (abonado archivo de base de datos principal / distribuidor).

El archivo PCard.Srt se reconstruye a partir del archivo Contacts.Dat (abonado / distribuidor contactos y el archivo de tarjeta de identificación).

Después de que los archivos se vuelven a generar, el proceso continúa de forma idéntica a la selección de archivos Resort.

**Cómo ordenar los archivos:
Seleccione los archivos que desea ordenar:
Aquí una lista de los archivos disponibles:
AcntGrp.Win:**

Contiene información básica distribuidor

Address.Srt:

Contiene información sobre los abonados Dirección

AllOk.Srt:

Contiene información de abonado Todo Ok Palabra

Quitar zonas caducados:

Retire y zonas que tienen fecha de caducidad

Retire Temps de vencimiento (contactos, horarios y comentarios):

Retire la entrada temporal después de la expiración de la fecha.

Names.dat:

Contiene datos básicos información del suscriptor y distribuidor en este archivo se actualiza cada vez que se modifica una cuenta o se introduce una nueva cuenta.

NumbrLst.Srt:

Contiene información sobre los abonados Número de cuenta

PCard.Srt:

Contiene información de suscriptor y distribuidor FichaAcceso

Phone.Srt:

Contiene abonado de teléfono (primaria), Teléfono (Secundaria) y otra información relacionada con el número de teléfono

AlphaLst.Srt:

Contiene información sobre los abonados Nombre

Regenerar archivos:

Configurar | Archivos Regenerar:

El diálogo Archivo Regenerar (s) permite que los archivos de datos para ser totalmente reconstruidas y re-indexadas. Esto es normalmente sólo se requiere durante la instalación inicial de un programa bajo licencia o un aumento de la capacidad de cuenta.

Si se hace de manera inadecuada o cuando hay un daño importante en uno o más de los archivos de base de datos, este procedimiento podría dar lugar a la pérdida de información. Por esta razón siempre se debe hacer una [apoyo](#) antes de ejecutar el procedimiento Regenerar archivos.

Regeneration

Acntfile.Dat Account Capacity: 56

Contacts.Dat Contacts: 09 Equipment: 01 Recurring: 01 Zones: 11

Equipmnt.Dat

RInvoice.Dat

Zoneinfo.Dat

The average number of items per account. Estimate how many items per account.

Reset test counters Remove Expired Zones Disable Sort Process

Re-organize Record Order Account Totals for Dealers

Check for Dupe Accounts Enable CHGACNTS.DAT Entries during Regeneration.

Remove Expired Contacts

OK Cancel Help

AcntFile.Dat:

Marque esta casilla si desea volver a generar AcntFile.Dat. Este archivo contiene toda la información para una cuenta con la excepción de la información de zona y la lista de llamadas.

Contacts.Dat:

Marque esta casilla si desea volver a generar el archivo Contacts.Dat. Este archivo contiene información de la lista de llamadas para todas las cuentas.

Equipment.Dat:

Marque esta casilla si desea volver a generar el archivo Equipment.Dat. Este archivo contiene información de la lista de equipos para todas las cuentas.

RInvoice.Dat:

Marque esta casilla si desea volver a generar el archivo RInvoice.Dat. Este archivo contiene información de la factura recurrente para todas las cuentas.

ZoneInfo.Dat:

Marque esta casilla si desea volver a generar el archivo ZoneInfo.Dat. Este archivo contiene información de lista de zonas para todas las cuentas.

Capacidad de cuenta:

Este campo muestra la capacidad de la cuenta corriente del programa. Cuando se realiza la regeneración de archivos después de una actualización de la cuenta, asegúrese de introducir aquí la nueva capacidad de cuenta.

contactos:

Este campo muestra el valor actual de los contactos Promedio por cuenta. Si se aumenta este valor debe volver a generar el archivo Contacts.Dat.

Nota: Este campo es y facilita exclusivamente a efectos informativos de sólo lectura. La modificación del valor mostrado se realiza a través del SistemaOpciones Global

Equipo:

Este campo muestra el valor actual de la cuenta Equipo entradas por. Si se aumenta este valor debe volver a generar el archivo Equipmnt.Dat.

Nota: Este valor nunca debe disminuirse sin ponerse en contacto SIMS, Inc. por primera vez como los datos pueden ser borrados y no se recuperaron. Este es un campo de sólo lectura. Para modificar este valor vaya a SistemaOpciones Global.

Periódico:

Este campo muestra el valor actual de la factura entradas por medio de la cuenta .. Si se aumenta este valor debe volver a generar el archivo RInvoice.Dat.

Nota: Este valor nunca debe disminuirse sin ponerse en contacto SIMS, Inc. por primera vez como los datos pueden ser borrados y no se recuperaron. Este es un campo de sólo lectura. Para modificar este valor vaya a SistemaOpciones Global.

zonas:

Este campo muestra el valor actual de la cuenta promedio de la zona entradas por. Si se aumenta este valor debe volver a generar el archivo ZoneInfo.Dat.

Nota: Este valor nunca debe disminuirse sin ponerse en contacto SIMS, Inc. por primera vez como los datos pueden ser borrados y no se recuperaron. Este es un campo de sólo lectura. Para modificar este valor vaya a SistemaOpciones Global.

Restablecer contadores de prueba:

El campo Restablecer contadores de prueba especifica si los temporizadores de auto-test se ponen a prueba cada valor introducido para las cuentas en la premisa de la lengüeta de la base de datos de la cuenta

Reorganizar registro de la orden:

Compruebe si hay cuentas de duplicados:

Comprueba la existencia de cuentas duplicadas

Eliminar contactos caducados:

Elimina contactos caducados

Quitar zonas caducados:

Elimina zonas que tienen fecha de caducidad y

Cuenta datos del total de distribuidores:

Actualiza el recuento total de cuentas dialers

**Habilitar entradas CHGACNTS.DAT durante la regeneración:
cambio Accounts.dat**

Refleja los cambios que se han hecho para una cuenta

Desactivar Ordenar proceso:

Reindex archivos de historial:

Configurar | indexar los archivos de historial:

Visión de conjunto:

El archivo Reindizar Historia (s) de diálogo permite a uno o varios archivos de historia que se vuelven a indexar. Los índices de las actualizaciones del programa de historia como eventos son recibidos o generados Sin embargo, la indexación pueden ser necesarios si uno o más archivos de índice se han corrompido.

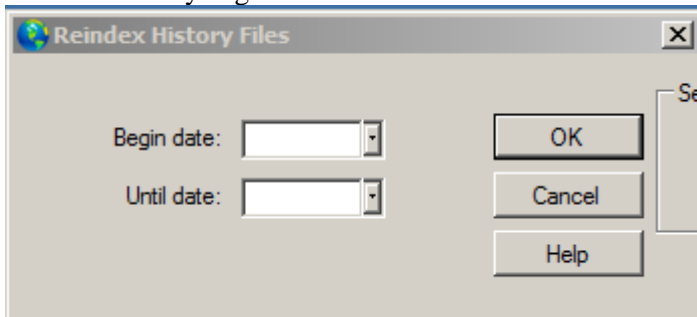
La estación de trabajo principal cambia automáticamente el nombre del archivo histórico de abonado actual (llamados Events.His) todos los domingos a las 00:00 de un nombre de archivo basado en la fecha de que el domingo (es decir, dd-mm-aa dónde y rdquor; mm "es el mes, y rdquor; dd "es el día y y rdquor; aa" son los dos últimos dígitos del año). Por lo tanto, cada archivo contiene historia que abarca desde el domingo anterior a las 00:00 hasta el domingo a las 00:00 de la fecha de la historia. Por ejemplo, vamos a suponer 1 de enero del presente año cae en domingo. El nombre del archivo que contiene la historia del Domingo 1 de enero a las 00:00 hasta el domingo 8 a las 00:00 sería nombrado 08/01/99.

La semana en curso de la historia se encuentra en un archivo llamado Events.His. Este archivo se cambia cada semana hasta la fecha del domingo como se ha descrito anteriormente. Además, el archivo semana actual (Events.His) sólo puede ser re-indexado por el sistema primario.

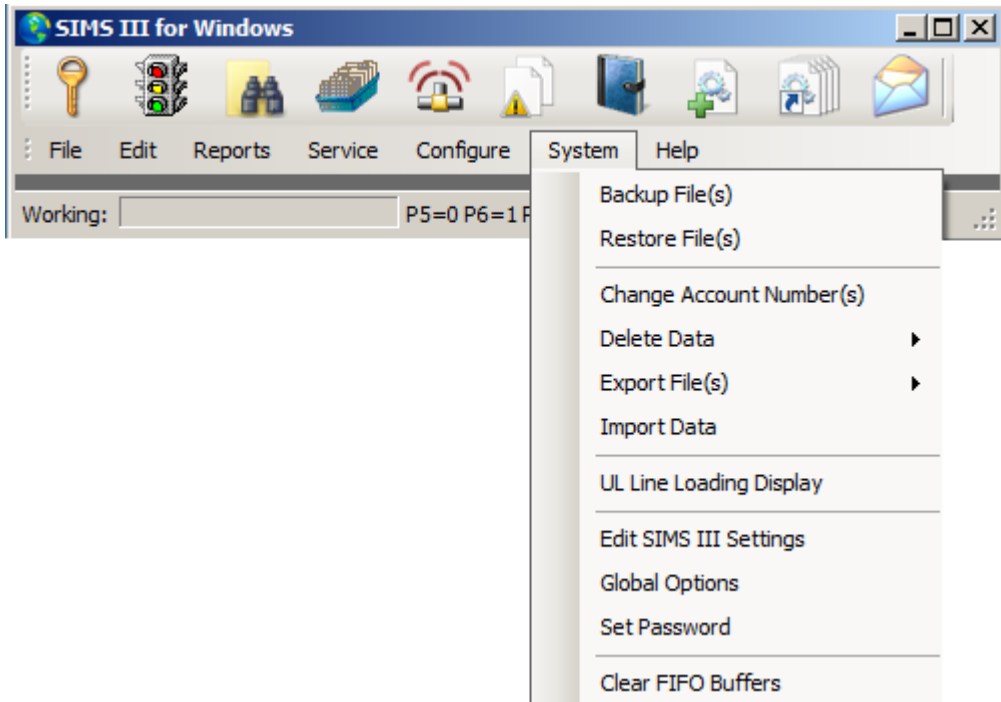
Comenzando y terminando entradas de fecha para la indexación se proporcionan y se pueden usar dependiendo del archivo (s) historia que desea volver a indexar:

Una sola semana de la historia es re-indexada mediante la selección de la semana en el campo de fecha de inicio y haga clic en OK.

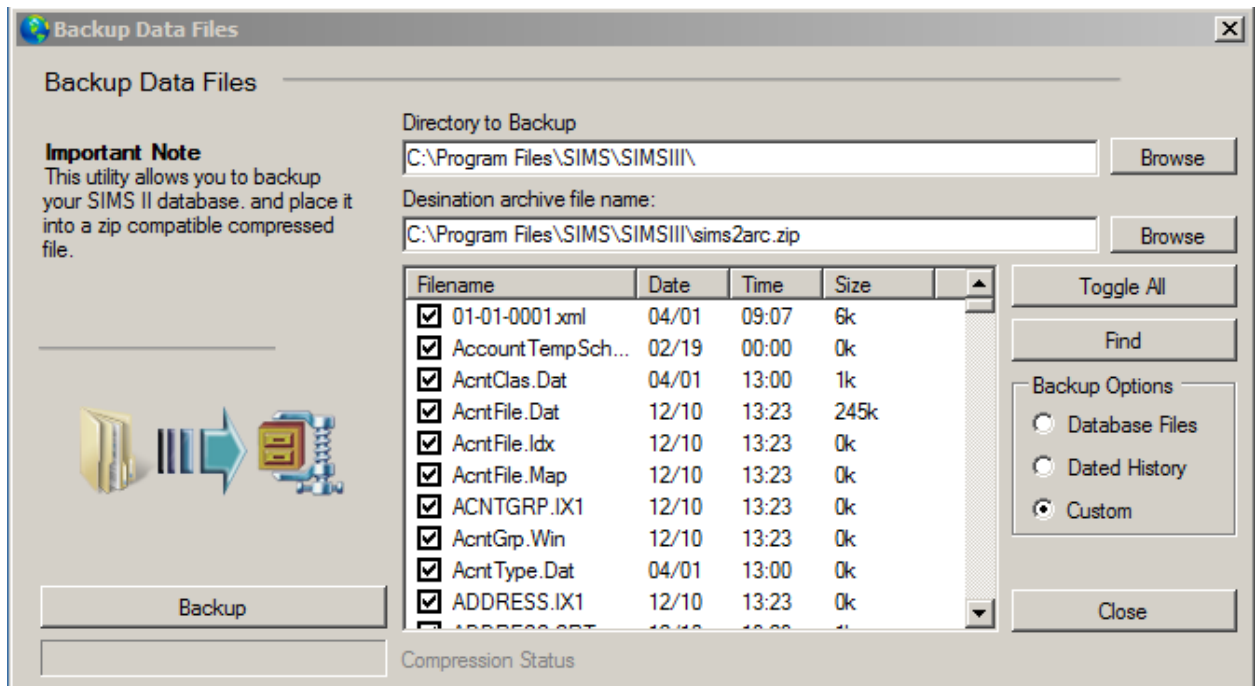
Múltiples (contiguos) semanas de la historia se re-indexados por la selección de una fecha y hasta fecha de inicio y haga clic en OK.



Capítulo 9: Sistema de SIMS III

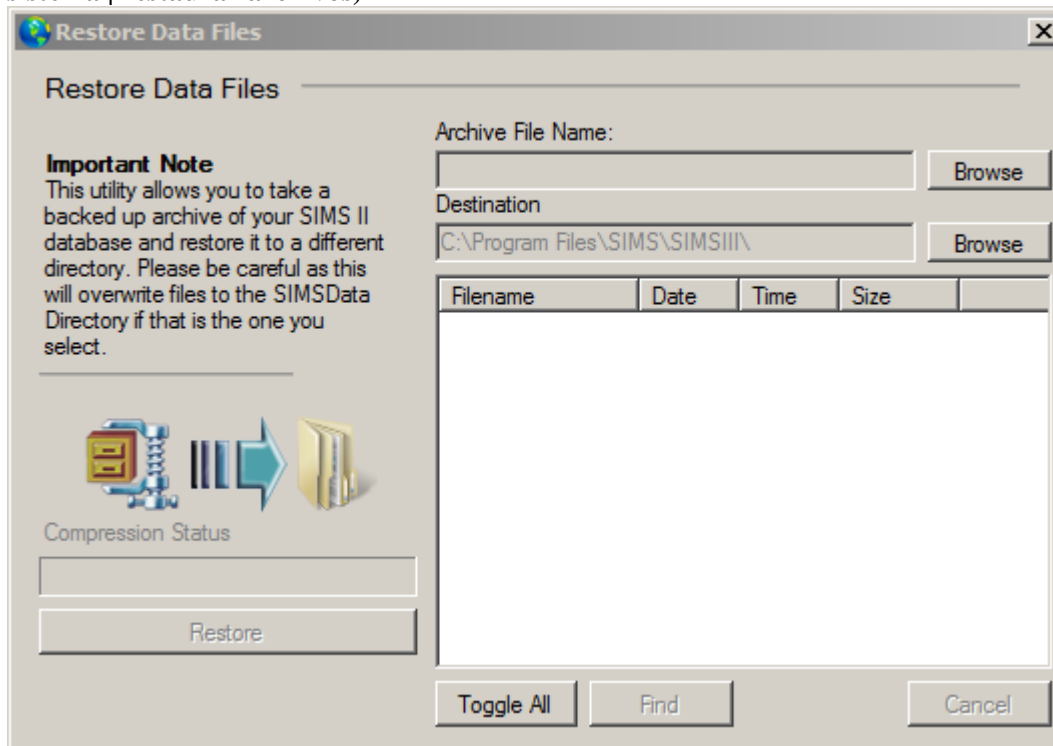


**Copia de seguridad de archivos de datos:
sistema | Archivos de respaldo):**



Conmutar todas accts como seleccionar / deseleccionar todos los nombres de archivo en la lista

Restaurar archivos de datos sistema | restaurar archivos)



**nombre de archivo del archivo permite al usuario seleccionar el archivo de copia de seguridad
Conmutar todas accts como seleccionar / deseleccionar todos los nombres de archivo en la lista**

Cambiar los números de cuenta sistema | número (s) de cambio de cuenta

AcctNbr	Gip	Cls	Name	Account Type	Control Type	C
<input checked="" type="checkbox"/> 01-01-0001	ACME	C+S	Tequila Willies			1

01-01-0001 ListView has 1 item(s)

All Account Number Group Class Control Phones Control Type

Sift on: New RR-LL:

Begin date: Until date:

Options

Change Zone Redirection Change Zone Account Number Change Alt-Backup Account
 Change Notify Account Number Change Backup Account Number Only Change History Records

Para cambiar un número de cuenta:

Eligió una opción para buscar por:

número de cuenta, grupo, clase Móviles, Control, Tipo de control o la totalidad

A continuación, seleccione una cuenta en la lista anterior el cuadro de texto y haga clic en

Aceptar se le pedirá que elija

Nuevo número RR-LL

Please enter the new Number in the RR-LL format

Al hacer clic en el botón Nuevo en RR-LL: los usuarios podrán elegir un nuevo número de cuenta en el cuadro de diálogo de selección de números

Account	Name
00-00-0002	INGLES #2
00-00-0003	INGLES #3
00-00-0004	INGLES #4
00-00-0005	INGLES #5
00-00-0006	INGLES #6
00-00-0007	INGLES #7
00-00-0008	INGLES #8
00-00-0009	INGLES #9
00-00-0011	INGLES #11
00-00-0012	INGLES #12
00-00-0013	INGLES #13
00-00-0014	INGLES #14
00-00-0015	INGLES #15

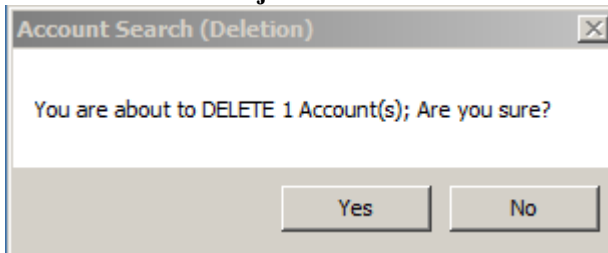
ListView has 56 item(s)

Srch All Number Name Group

sistema | datos de eliminación de eliminar la cuenta (s)

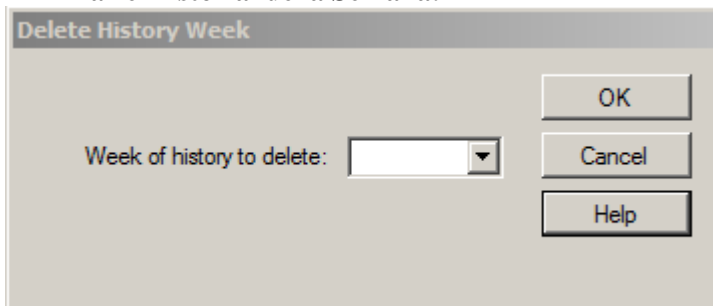
Cuenta Buscar (supresión)

Tipo y atributos de cuenta en cuadro de texto y haga doble clic en la cuenta o bien, y se visualizará el mensaje



Usos también pueden buscar una cuenta a través de: nombre, dirección, teléfono y mucho más

sistema | Borrar datos | Eliminar el historial de la Semana
Eliminar el historial de la Semana:

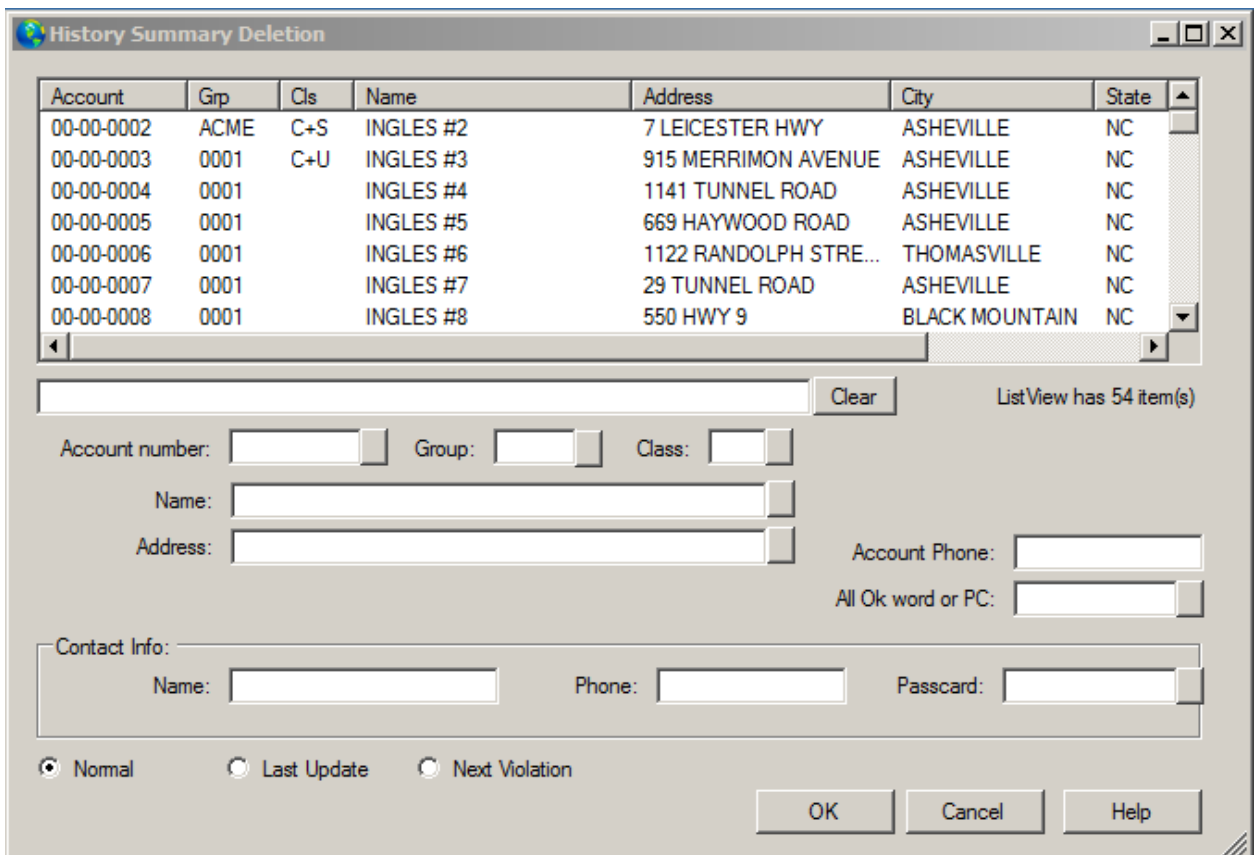


A dialog box titled "Delete History Week" with a light gray background. It contains a label "Week of history to delete:" followed by a dropdown menu. To the right of the dropdown are three buttons: "OK", "Cancel", and "Help", arranged vertically.

sistema | Borrar datos | Eliminar el historial Resumen
Resumen de la historia Supresión

Visión de conjunto:

Esta selección permite la supresión del resumen de sucesos de una o más cuentas de la base de datos. Después de introducir los parámetros de invocación como se describe en el [cuenta Buscar](#) visión de conjunto.



A window titled "History Summary Deletion" with a standard Windows-style title bar. It features a table with 7 columns: Account, Grp, Cls, Name, Address, City, and State. Below the table are several input fields and buttons for filtering and search criteria. At the bottom, there are radio buttons for "Normal", "Last Update", and "Next Violation", and three buttons: "OK", "Cancel", and "Help".

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State
00-00-0002	ACME	C+S	INGLES #2	7 LEICESTER HWY	ASHEVILLE	NC
00-00-0003	0001	C+U	INGLES #3	915 MERRIMON AVENUE	ASHEVILLE	NC
00-00-0004	0001		INGLES #4	1141 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0005	0001		INGLES #5	669 HAYWOOD ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0006	0001		INGLES #6	1122 RANDOLPH STRE...	THOMASVILLE	NC
00-00-0007	0001		INGLES #7	29 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0008	0001		INGLES #8	550 HWY 9	BLACK MOUNTAIN	NC

Clear ListView has 54 item(s)

Account number: Group: Class:

Name:

Address: Account Phone:

All Ok word or PC:

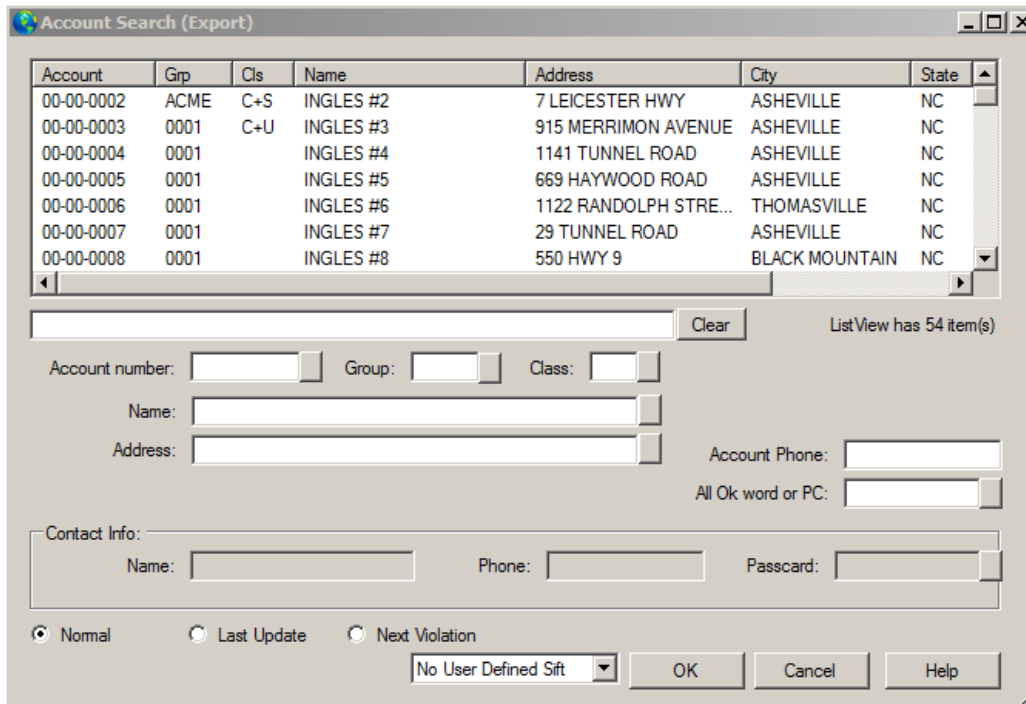
Contact Info:

Name: Phone: Passcard:

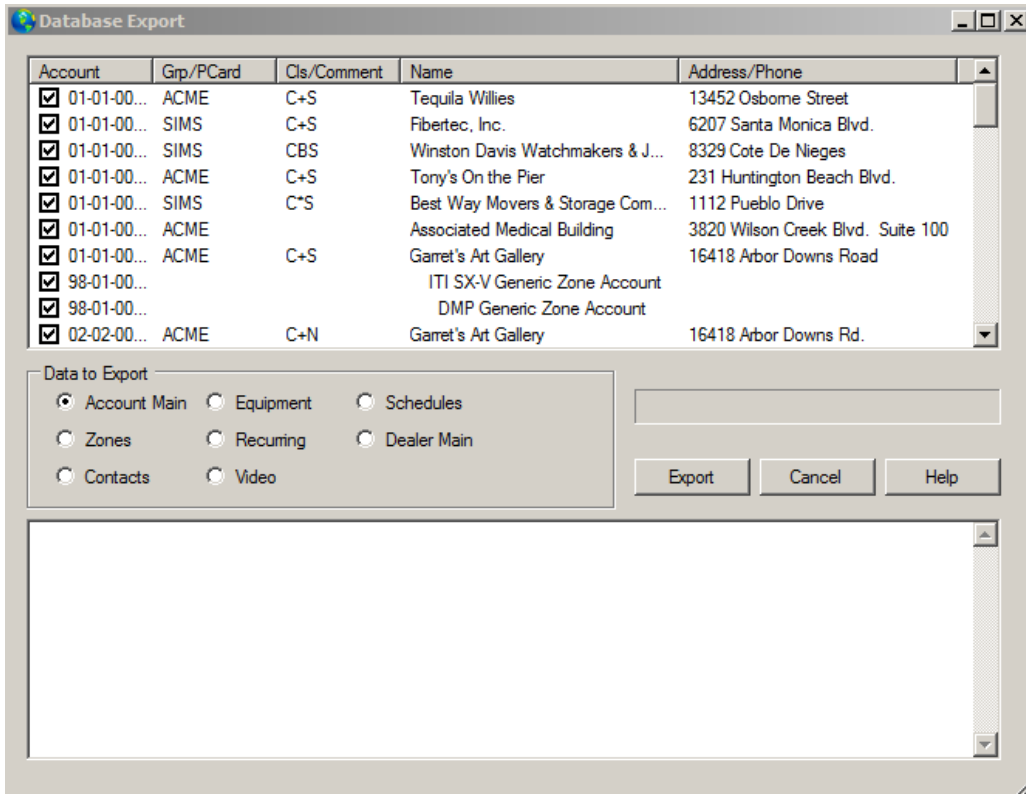
Normal Last Update Next Violation

OK Cancel Help

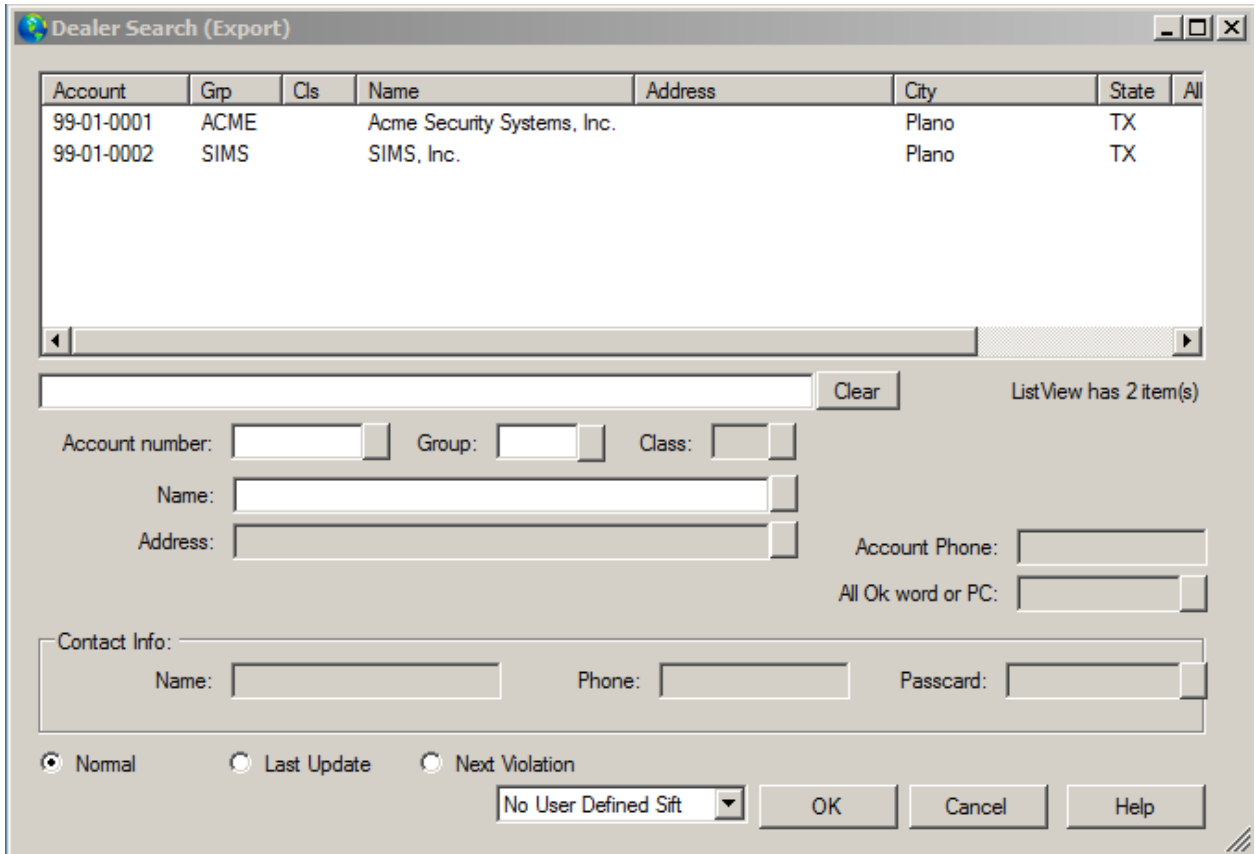
**sistema | archivos de exportación:
Los datos de la cuenta:**



Haciendo doble clic sobre los usos de la cuenta caja de diálogo de exportación de base de datos se vea



sistema | Exportar archivo (s)
Distribuidor de datos:



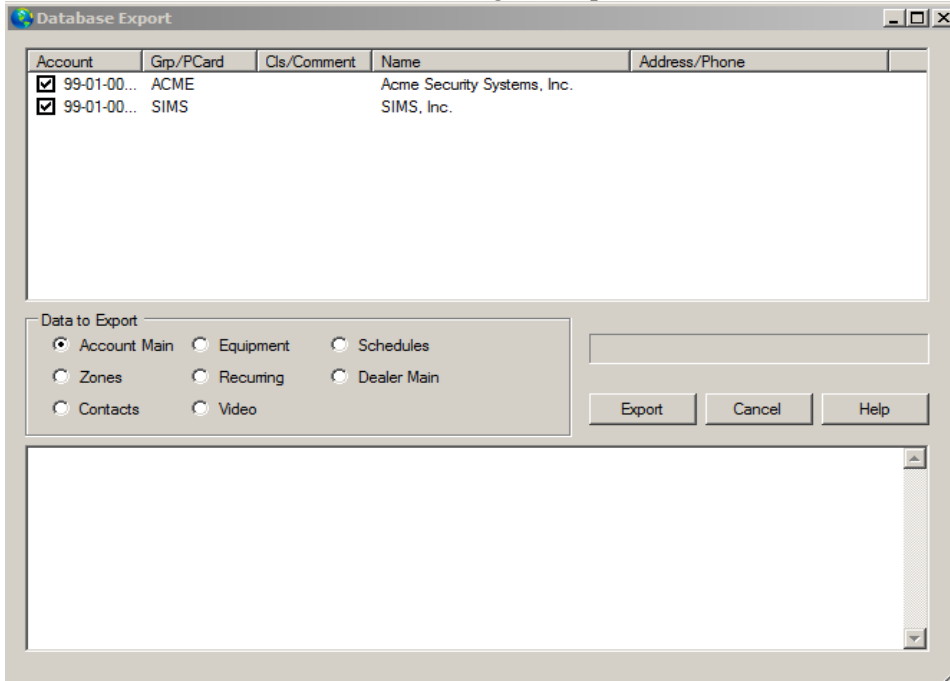
The screenshot shows a window titled "Dealer Search (Export)". It contains a table with the following data:

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State	All
99-01-0001	ACME		Acme Security Systems, Inc.		Plano	TX	
99-01-0002	SIMS		SIMS, Inc.		Plano	TX	

Below the table are several input fields and controls:

- A search bar with a "Clear" button and the text "ListView has 2 item(s)".
- Fields for "Account number:", "Group:", and "Class:".
- Fields for "Name:" and "Address:".
- Fields for "Account Phone:" and "All Ok word or PC:".
- A "Contact Info:" section with fields for "Name:", "Phone:", and "Passcard:".
- Radio buttons for "Normal" (selected), "Last Update", and "Next Violation".
- A dropdown menu showing "No User Defined Sift".
- "OK", "Cancel", and "Help" buttons.

Haciendo doble clic en el cuadro de diálogo de exportación a los usuarios de bases de datos verán



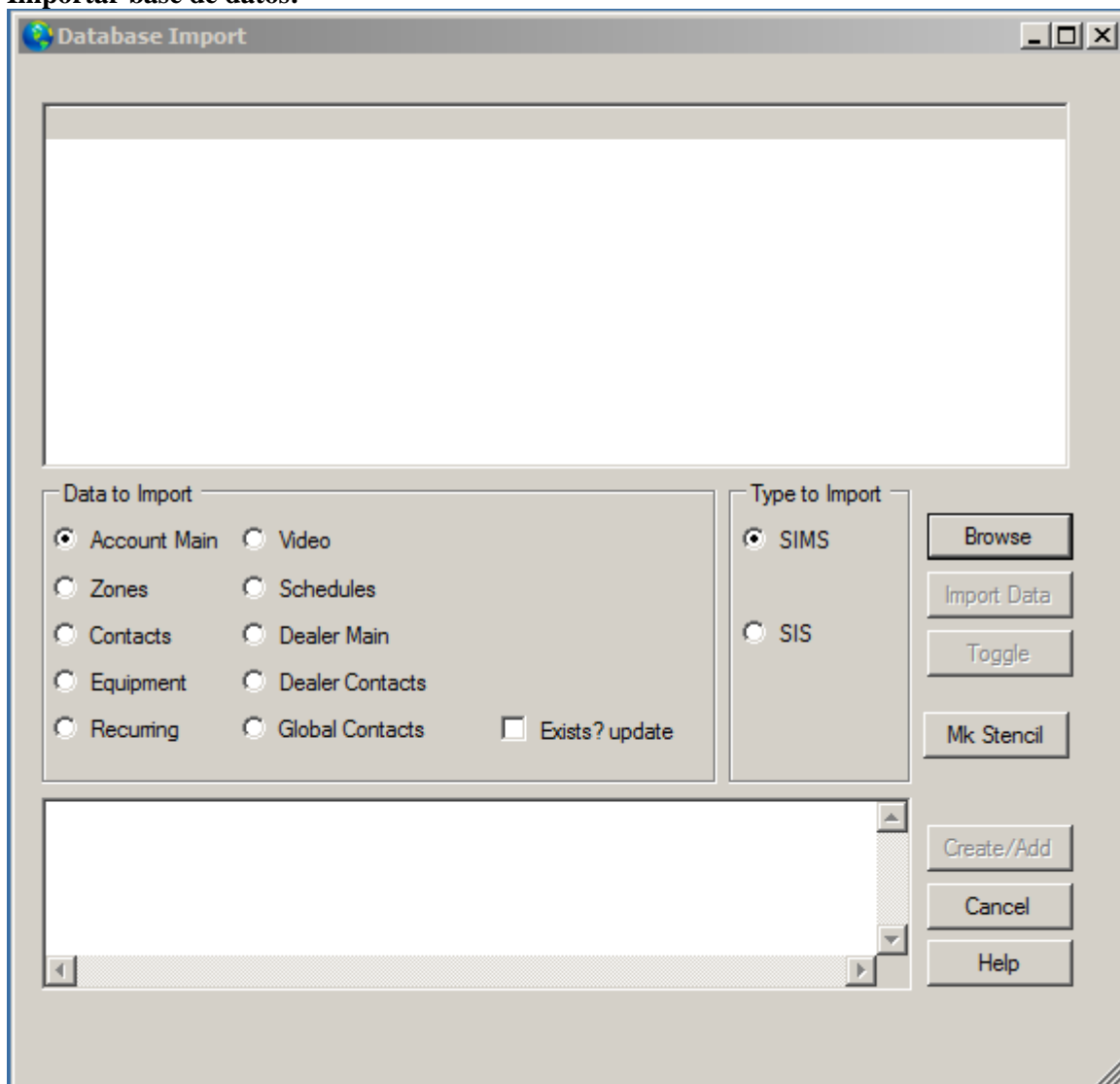
The screenshot shows a window titled "Database Export". It contains a table with the following data:

Account	Grp/PCard	Cls/Comment	Name	Address/Phone
<input checked="" type="checkbox"/> 99-01-00...	ACME		Acme Security Systems, Inc.	
<input checked="" type="checkbox"/> 99-01-00...	SIMS		SIMS, Inc.	

Below the table are several options and controls:

- A "Data to Export" section with radio buttons for "Account Main" (selected), "Equipment", "Schedules", "Zones", "Recurring", "Dealer Main", "Contacts", and "Video".
- "Export", "Cancel", and "Help" buttons.
- A large empty text area at the bottom.

sistema | Datos de importacion:
Importar base de datos:



<https://www.youtube.com/watch?v=Z1JCFF8rAK0>

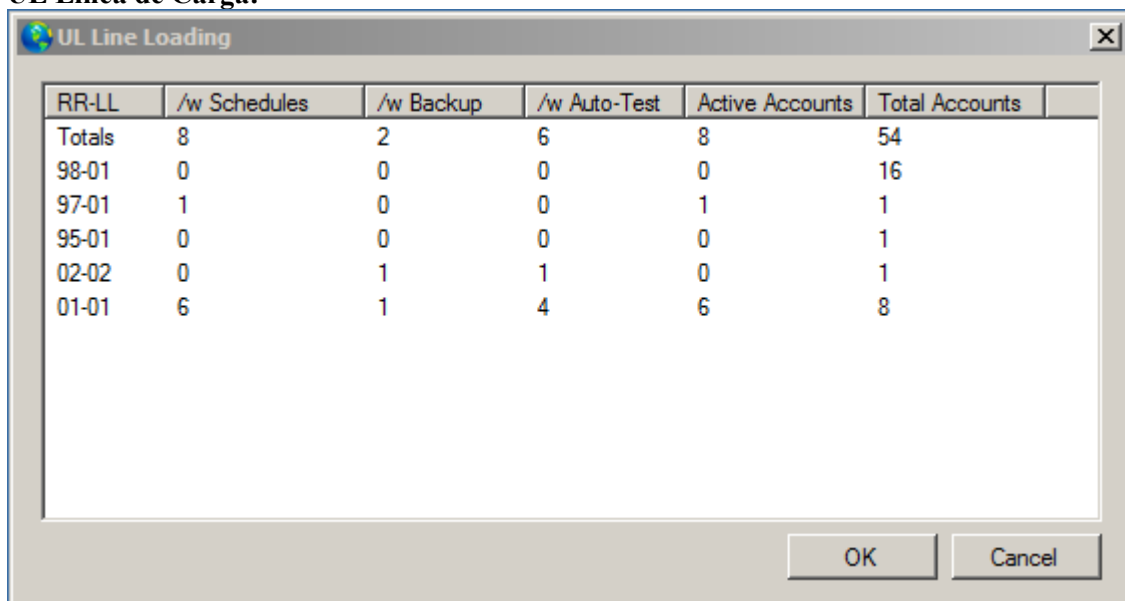
ventana de importación de base de datos

Importar desde archivo CSV para la conversión de la base de datos

Csv para sobresalir

Al seleccionar una zona y haciendo clic en hacer un estencil usuarios verán un visor de informes desde donde se pueden exportar para sobresalir

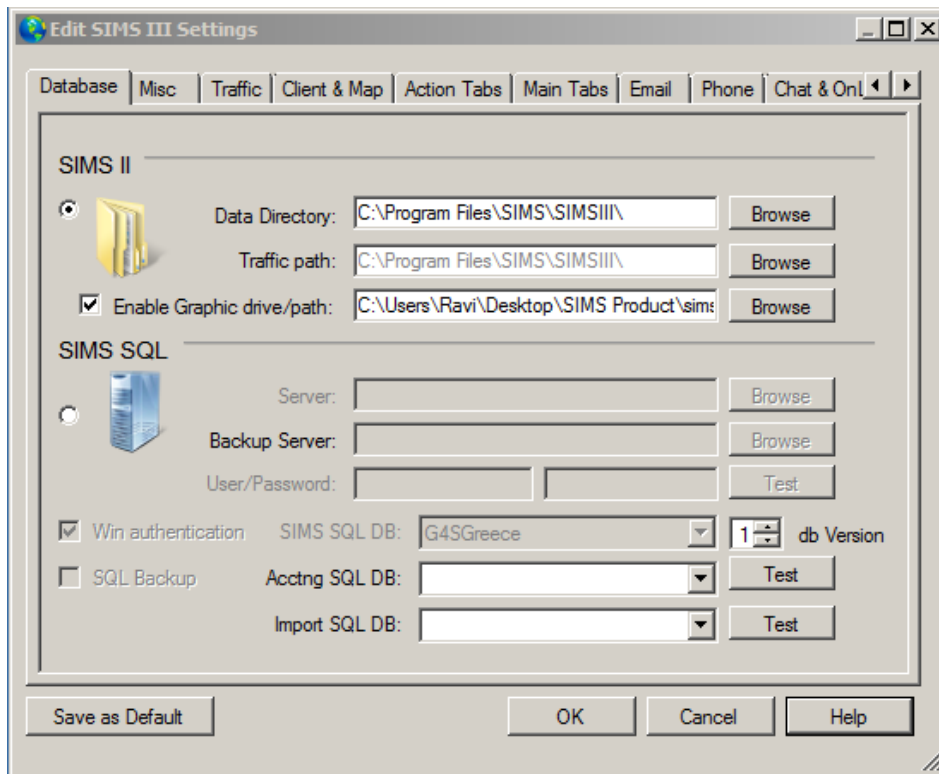
sistema | UL Línea de carga Display
UL Línea de Carga:



RR-LL	/w Schedules	/w Backup	/w Auto-Test	Active Accounts	Total Accounts
Totals	8	2	6	8	54
98-01	0	0	0	0	16
97-01	1	0	0	1	1
95-01	0	0	0	0	1
02-02	0	1	1	0	1
01-01	6	1	4	6	8

El gráfico de barras de carga UL línea permitirá la identificación de los receptores y la línea de agrupación y la cantidad de actividad que están recibiendo.

**sistema | Editar SIMS III Ajustes:
Editar SIMS III Ajustes:**



Ficha Base de datos:

Sistema | Editar configuración SIMSIII | Base de datos Tab

Visión de conjunto:

SIMSIII puede trabajar, ya sea con la base de datos de texto sin formato de simsii / SIMS para ventanas o con una base de datos SQL. Esta pantalla le permite seleccionar y configurar la base de datos que desea utilizar.

simsii:

Directorio de datos:

El campo Unidad y Directorio de archivos de datos permite la entrada de la unidad y la ruta donde los archivos de datos residen simsii. Este valor se utiliza para la unidad y la ruta de la [Directorio de copia de seguridad](#) cuando se prepara para realizar una copia de seguridad. Adyacente al campo es un botón Examinar para navegar unidades y directorios.

ruta de tráfico:

Permite a los usuarios seleccionar carpetas

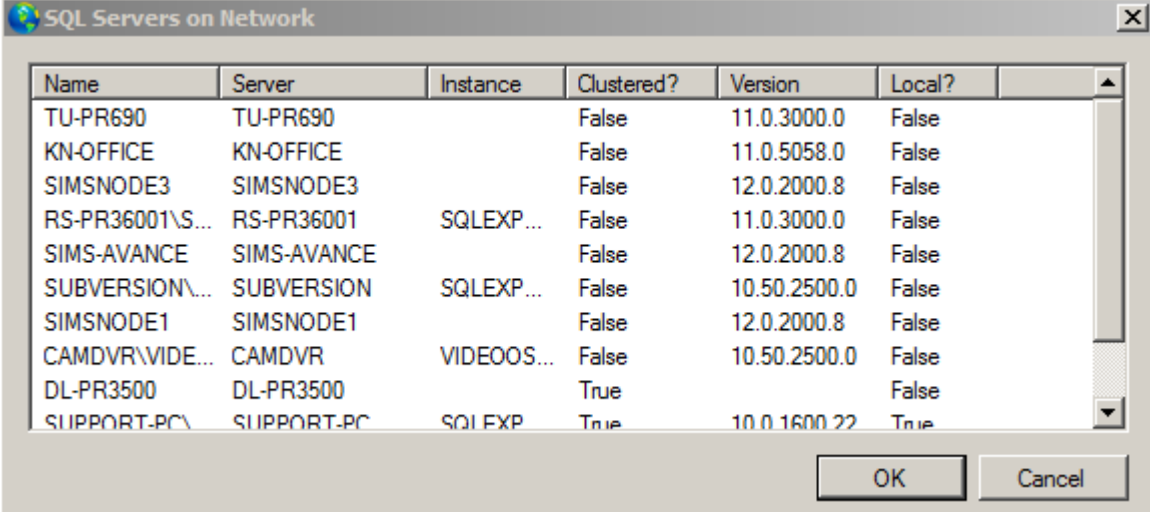
Activar unidad Gráfico / ruta:

Un camino para el almacenamiento gráfica como vídeos de vigilancia y planos

SIMS SQL:

Servidor:

Ruta de acceso a los servidores SQL en la red



The screenshot shows a window titled "SQL Servers on Network" with a table listing various SQL servers. The table has columns for Name, Server, Instance, Clustered?, Version, and Local?. The servers listed include TU-PR690, KN-OFFICE, SIMSNODE3, RS-PR36001\S..., SIMS-AVANCE, SUBVERSION\..., SIMSNODE1, CAMDVR\VIDE..., DL-PR3500, and SUPPORT-PC\.

Name	Server	Instance	Clustered?	Version	Local?
TU-PR690	TU-PR690		False	11.0.3000.0	False
KN-OFFICE	KN-OFFICE		False	11.0.5058.0	False
SIMSNODE3	SIMSNODE3		False	12.0.2000.8	False
RS-PR36001\S...	RS-PR36001	SQLEXP...	False	11.0.3000.0	False
SIMS-AVANCE	SIMS-AVANCE		False	12.0.2000.8	False
SUBVERSION\...	SUBVERSION	SQLEXP...	False	10.50.2500.0	False
SIMSNODE1	SIMSNODE1		False	12.0.2000.8	False
CAMDVR\VIDE...	CAMDVR	VIDEOOS...	False	10.50.2500.0	False
DL-PR3500	DL-PR3500		True		False
SUPPORT-PC\	SUPPORT-PC	SQL EXP	True	10.0.1600.22	True

Servidor de copia de seguridad:

Lista de servidor de copia de seguridad

Contraseña de usuario

la autenticación de victorias

Copia de seguridad de SQL

SIMS SQL DB:

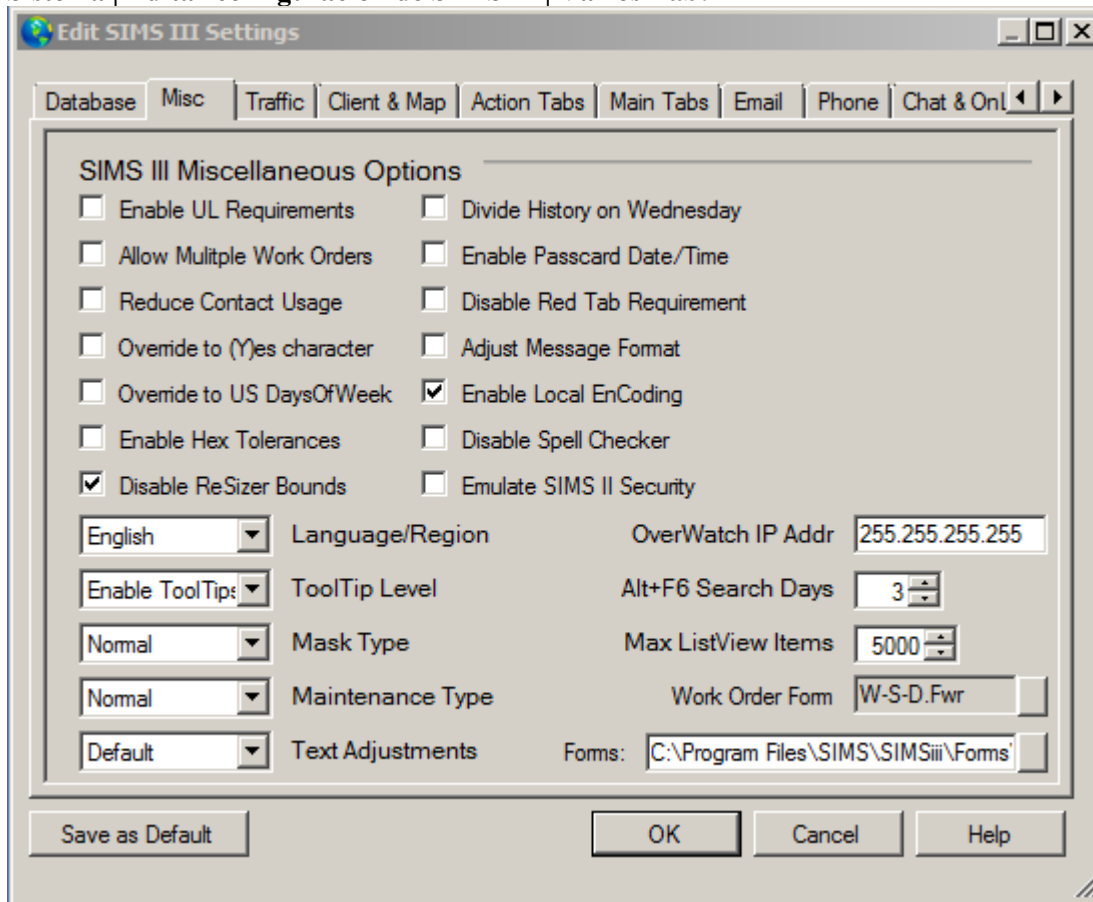
Acctng SQL BD:

Importación de base de datos SQL:

versión db

Varios Tab:

Sistema | Editar configuración de SIMSIII | Varios Tab:



ficha Tráfico:

Sistema | Editar configuración de SIMSIII | ficha Tráfico:

The screenshot shows the 'Edit SIMS III Settings' dialog box with the 'Traffic' tab selected. The 'SIMS III Traffic Options' section contains four unchecked checkboxes: 'Enable Language and Site Codes', 'Enable Traffic Deletion', 'Enable Dispatch Notifications', and 'Enable SIMS II for Windows Emulation'. To the right, 'Max Traffic Events' is set to 200 and 'Maximum Action Masks' is set to 10. The 'Traffic Filtering' section includes a 'Site identifier' with five empty checkboxes, two dropdown menus (one set to 'Normal' and one to 'None'), and a 'Traffic AcntNbr Filter' text box. At the bottom are buttons for 'Save as Default', 'OK', 'Cancel', and 'Help'.

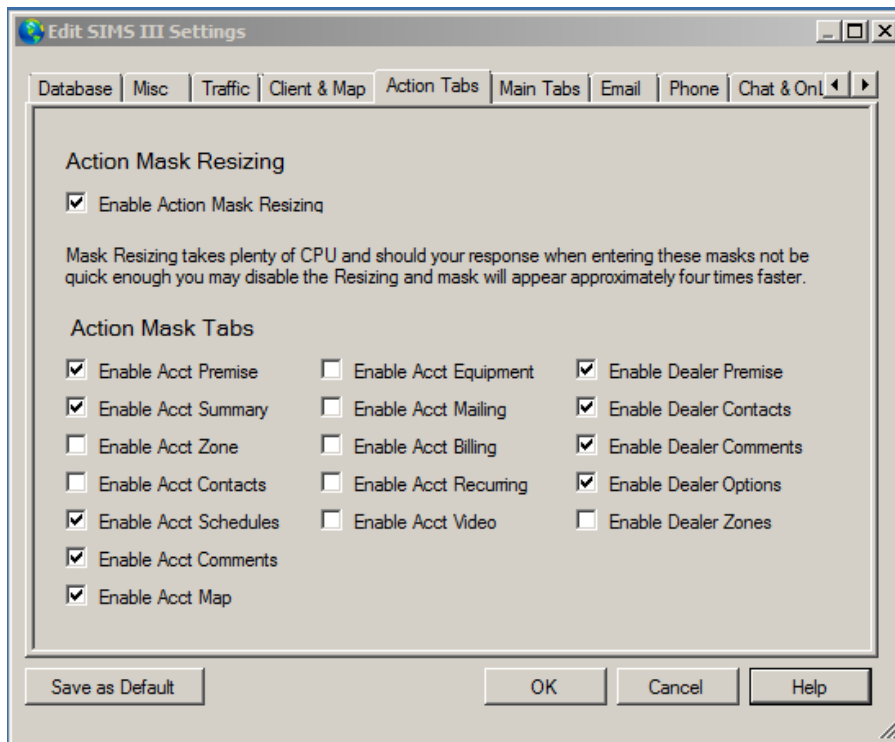
Cliente y mapa Tab:

The screenshot shows the 'Edit SIMS III Settings' dialog box with the 'Client & Map' tab selected. The 'SIMS III Client/Cache Server' section has an unchecked checkbox and a key icon. It includes fields for 'Computer Name or IP' (demo.simsweb.com) and 'Port' (50112), and an unchecked checkbox for 'Enable Remote Client Services'. A descriptive text block explains that the SIMS Client Server allows workstation communication with a centralized caching server. The 'SIMS III Google Map Server' section has a checked checkbox and a speech bubble icon. It includes fields for 'Computer Name or IP' (http://maps.google.com) and 'Port' (80), and a dropdown for 'Country of Client Origin' (United States of America). At the bottom are buttons for 'Save as Default', 'OK', 'Cancel', and 'Help'.

SIMSIII Google Map Server:

Marque esta casilla para habilitar el acceso a la SIMSIII servicio de Google Maps. Esta conexión se utiliza en el [mapa Tab](#) para mostrar la ubicación de los locales de la cuenta en un mapa.

Ficha Acción:
Sistema | Editar configuración SIMSIII | Tab Acción



Máscara de pestañas acción

Utilice estos campos para determinar qué fichas van a estar a disposición de la máscara de la acción.



- Habilitar Cta [Premisa](#)
- Habilitar Cta [Resumen](#)
- Habilitar Cta [Zona](#)
- Habilitar Cta [contactos](#)
- Habilitar Cta [horarios](#)
- Habilitar Cta [comentarios](#)
- Habilitar Cta [Mapa](#)
- Habilitar Cta [Equipo](#)
- Habilitar Cta [Envío](#)
- Habilitar Cta [Facturación](#)
- Habilitar Cta [Periódico](#)
- Habilitar [Premisa distribuidor](#)
- Habilitar [Comerciante Comentarios](#)

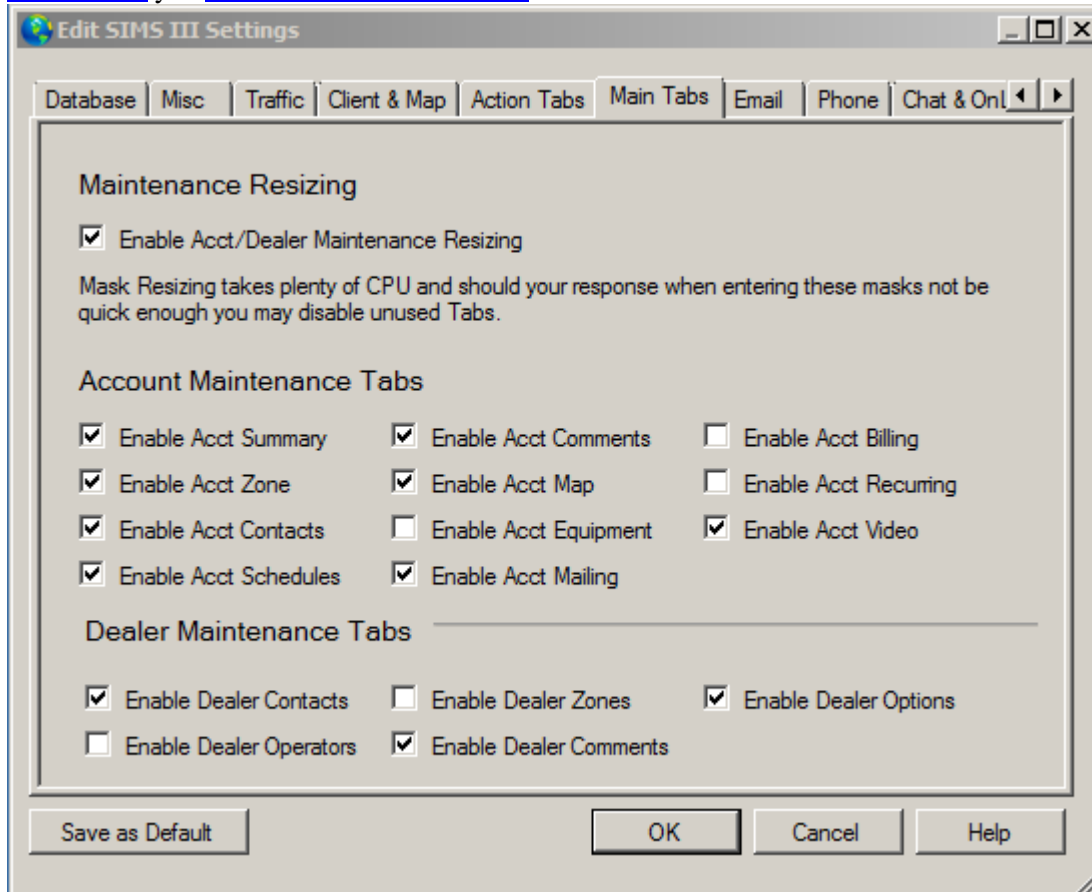
Habilitar [Opciones de dealer](#).

Aquí principales:

Sistema | Editar configuración SIMSIII | Principales aquí:

Visión de conjunto:

Este cuadro de diálogo le permite determinar qué fichas van a estar disponibles en el [Mantenimiento de la cuenta](#) y el [Mantenimiento distribuidor](#) ventanas.



Habilitar Cta Local

Habilitar Cta [Resumen](#)

Habilitar Cta [Zona](#)

Habilitar Cta [contactos](#)

Habilitar Cta [horarios](#)

Habilitar Cta [comentarios](#)

Habilitar Cta [Mapa](#)

Habilitar Cta [Equipo](#)

Habilitar Cta [Envío](#)

Habilitar Cta [Facturación](#)

Habilitar Cta [Periódico](#)

Comerciante de mantenimiento más aquí:

Habilitar [Comerciante Contactos](#)

Habilitar [Comerciante Comentarios](#)

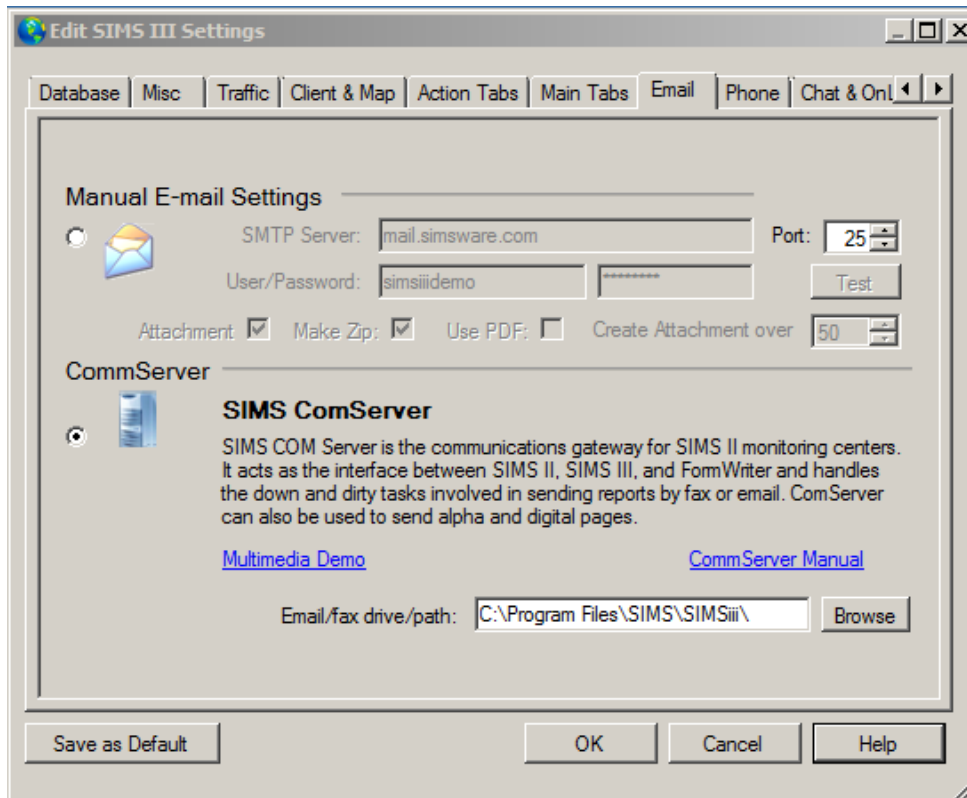
Habilitar [Opciones de dealer](#)

Tab correo electrónico:

Sistema | Editar configuración SIMSIII | Correo Tab:

Visión de conjunto:

SIMSIII es capaz de enviar correos electrónicos directamente a través de un servidor SMTP. Sin embargo, usted tiene la opción de configurarlo para enviar correos electrónicos a través ComServer. los Tab correo electrónico de los SIMSIII Editar configuración le permite



Configuración manual E-Mail:

Seleccione esta opción si desea SIMSIII para enviar correos electrónicos directamente a través de un servidor SMTP. Para ello es necesario introducir un servidor SMTP con un usuario / contraseña válida.

Servidor SMTP:

El campo Servidor de correo saliente (SMTP) le permite especificar el nombre del servidor SMTP que SIMS ComServer debe utilizar para enviar el correo electrónico saliente con

Contraseña de usuario:

Este campo le permite especificar un nombre de usuario / contraseña para iniciar sesión en el servidor SMTP.

Adjunto archivo:

Permite al usuario adjuntar archivos

Hacer postal:

Comprime archivos en formato zip

Este campo permite que el programa para crear un archivo compatible PkZip™ del archivo adjunto si el tamaño es mayor que la especificada por el Anexo Crear sobre el campo.

Usar PDF:

Convierte archivos en formato de archivo PDF

Crear anexos sobre:

Permite a los usuarios enviar archivos de gran tamaño y especifica el tamaño de los datos adjuntos

Esta entrada de campo de un tamaño de archivo en kilobytes que se utilizarán para determinar si un archivo adjunto será comprimido (comprimido) para el correo electrónico. Con el fin de introducir un número de Crear archivos adjuntos superiores debe comprobarse.

ComServer:

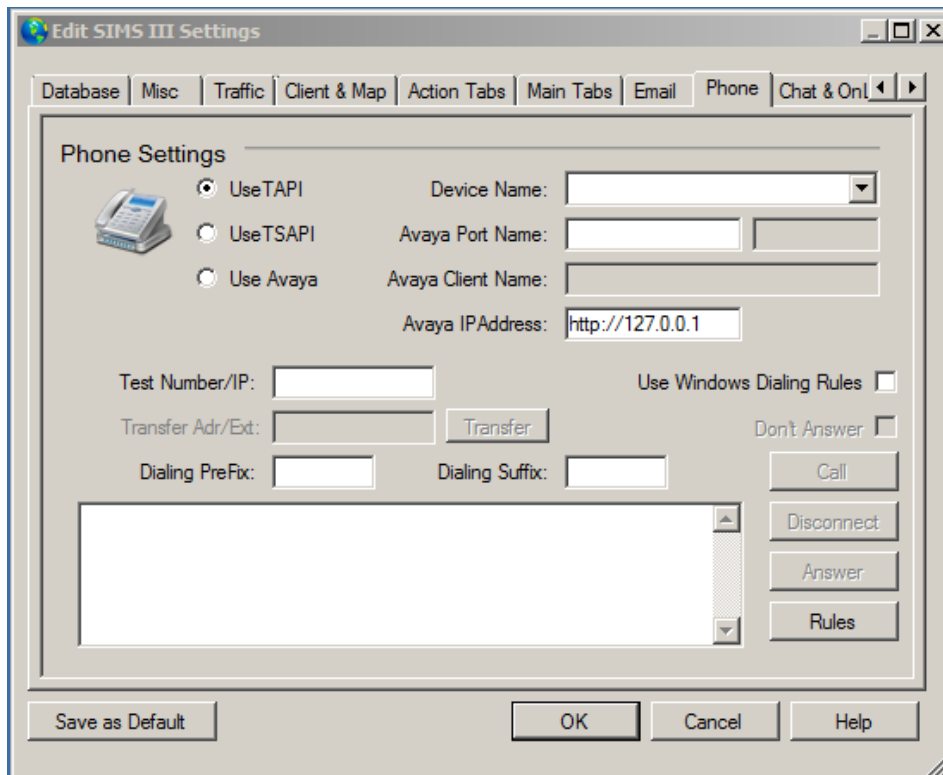
Seleccione esta opción para que ComServer el encargado de enviar mensajes de correo electrónico.

TAPI Tab:

Sistema | Editar configuración SIMSIII | TAPI:


Visión de conjunto:

Este cuadro de diálogo le permite configurar una [TAPI](#) dispositivo.




Chatear en línea:

SIMS III Chat Server

 Computer Name or IP: Port:

SIMS Chat Server allows you to see whenever accounts are locked in real time from all operators. In addition it allows operators to privately chat with each other to discuss aspects of handling any item in real-time.

SIMS III OnLine Server

 Computer Name or IP: Port: Country of Client Origin:

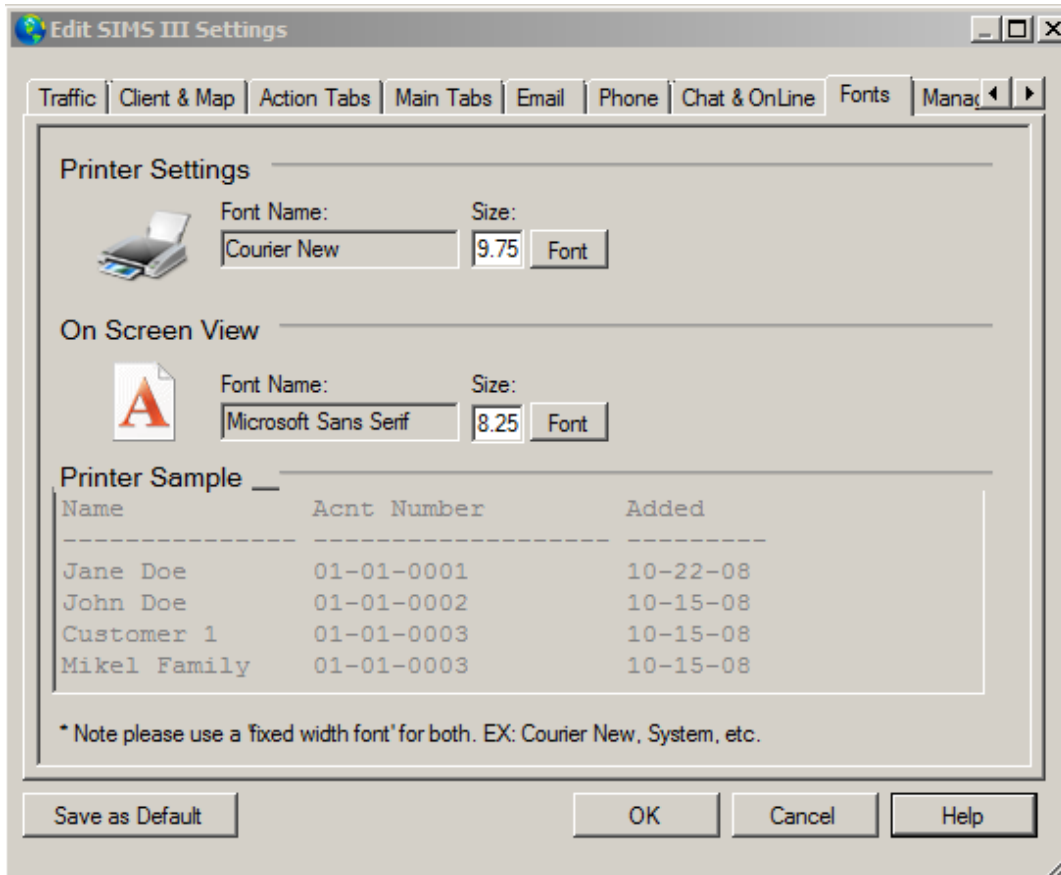
SIMS OnLine Server allows you to retrieve information from the SIMS SQL Server database. This server will provide zip code information (based on the City) and allows access to the Master Authority information database.

Save as Default OK Cancel Help

SIMSIII servidor de chat:

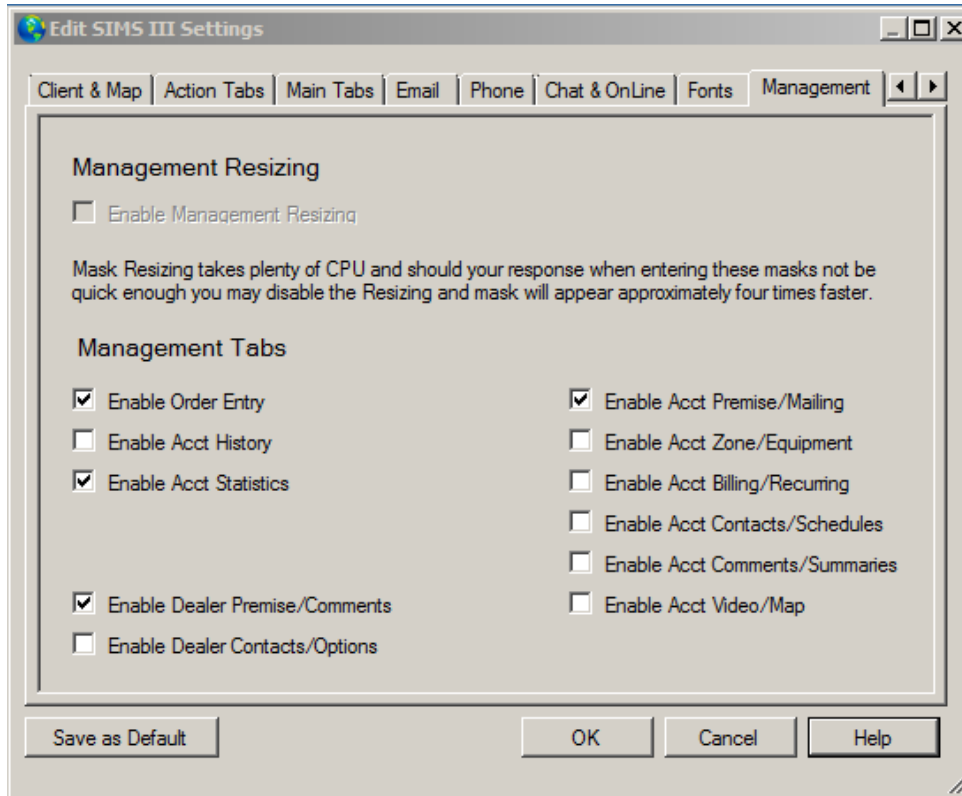
Marque esta casilla para activar el servidor de chat SIMSIII. Este servidor le permite ver cada vez que las cuentas están bloqueadas en tiempo real de todos los operadores. Además, permite a los operadores tener una conversación privada entre sí para discutir aspectos de la manipulación de cualquier elemento en tiempo real.

ficha Fuente:



Permite a los usuarios cambiar el tamaño de fuente

Ficha de administración:

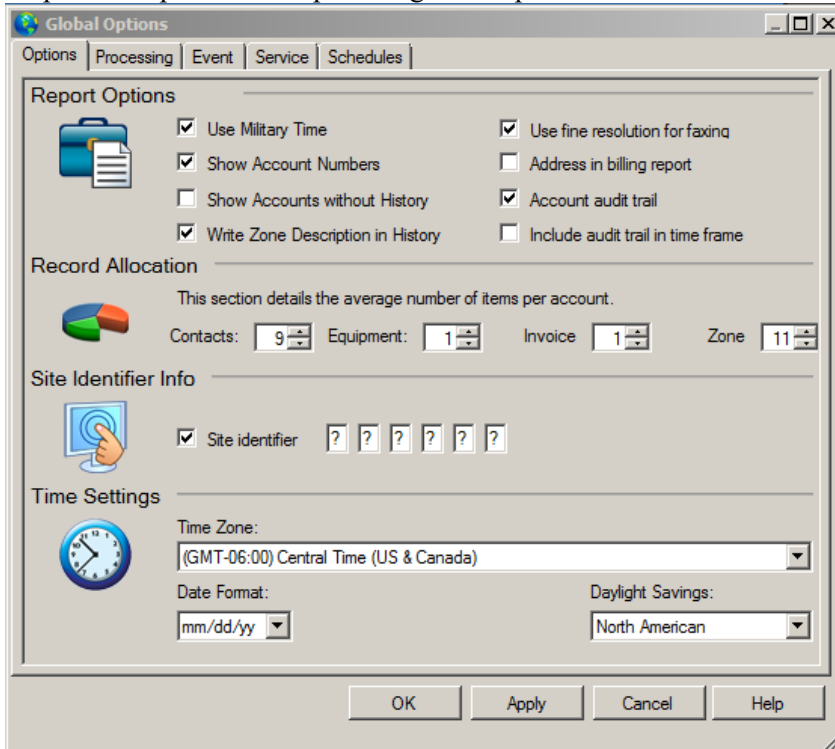


Opciones de la ficha:

Sistema | Global Options | Opciones de la ficha:

Visión de conjunto:

La pestaña Opciones de Opciones globales permite la entrada de varias opciones en todo el sistema.



Opciones de informe:

Utilice Tiempo Militar

Este campo especifica si se proporcionará tiempo en notación militar de 24 horas en lugar de 12 horas o AM PM.

Mostrar números de cuenta:

Este campo especifica si el número de cuenta será incluida en los informes del historial.

Mostrar Cuentas sin historia:

Las cuentas muestra sin historia especifican si una cuenta que no ha tenido actividad se incluirá en los informes del historial.

Escribe Zona Descripción de Historia:

Esta opción especifica si la cuenta de usuario y la zona descripción se incluye en los registros de historia.

Utilizar la resolución de multa por fax:

Este campo define si el programa utilizará una mayor resolución al enviar un fax.

Dirección en el informe de facturación:

Este campo especifica si la información de la dirección se añadirá a la exportación de datos de facturación.

Cuenta pista de auditoría:

La pista de auditoría de cuentas especifica si los cambios en una cuenta serán escritos en la historia. Si está habilitado, una [informe de auditoría Trail](#) está disponible que proporciona información detallada sobre los datos que ha sido modificado.

Incluir pista de auditoría en el marco de tiempo:

Esto incluirá la pista de auditoría en el informe marco de tiempo que especifica si los registros de historia relacionados con la cuenta de los cambios de base de datos se incluirán en el informe Marco de tiempo.

Asignación de registro:**contactos:**

Los medios de contacto Entradas por cuenta permite el ingreso de la cantidad de contactos por cuenta. Si este valor se incrementa debe [regenerado](#) el archivo Contacts.Dat.

Equipo:

Las Entradas de Equipo por cuenta permite el ingreso del número de elementos del equipo por cuenta. Si este valor se incrementa debe [regenerado](#) el archivo Equipmnt.Dat.

Factura:

Los medios sobre factura Entradas por cuenta permite el ingreso de la cantidad de elementos periódicos factura por cuenta. Si este valor se incrementa debe [regenerado](#) el archivo RInvoice.Dat.

Zona:

La zona media Entradas por cuenta permite la entrada del número de zonas por cuenta. Si este valor se incrementa debe [regenerado](#) el archivo ZoneInfo.Dat

Este valor nunca debe disminuirse sin ponerse en contacto SIMS, Inc. por primera vez como los datos pueden ser borrados y no se recuperaron.

Identificador del Sitio Info:**identificador de sitio:**

Los identificador de sitio (s) activas campos son campos que permiten múltiples permitiendo a las bases de datos (algo más que este sitio), cuando en tiempos de interrupción en el sitio remoto.

Ajustes de hora:**Zona horaria:**

Permite a los usuarios cambiar las zonas horarias

Formato de fecha:**Horario de verano:**

Ficha de procesamiento:
sistema | Global Options | Ficha de procesamiento:
Visión de conjunto:

La ficha Procesamiento de Opciones globales permite la entrada de opciones de procesamiento de señales en todo el sistema.

The screenshot shows the 'Global Options' dialog box with the 'Processing' tab selected. The dialog is divided into three sections: 'Cancel / Restore', 'Open / Close', and 'Call Verification'.
Cancel / Restore: Includes a document icon and checkboxes for 'CAN (cancel) removes pending' (unchecked), 'Any CAN (cancel) cancels all alarms' (checked), 'RST (restore) is exception w/event' (unchecked), and 'Recurring URS (unrestored) reminder' (checked).
Open / Close: Includes a door icon and checkboxes for 'Modify OPN when open to RST' (unchecked), 'Modify CLO when closed to RST' (unchecked), 'OPN (open) clears unrestored' (unchecked), 'LTO/LTC/NOT as account zone' (checked), 'Disable LTO for temp schedules' (unchecked), 'Opening tolerance for temp schedules' (checked), and 'Closing tolerance for temp schedules' (unchecked). A 'Recurring LTO/LTC interval' is set to 2.
Call Verification: Includes a telephone icon and 'Event types' checkboxes. Below are dropdown menus for 'Double Knock' (Any 2nd Dbl Knock), 'E-Mail protocol' (SMTP 1.1 & ComServer), and 'Auto-Test Reset' (All Signal Reset). A 'Double Knock suppression interval' is set to 15. On the right, checkboxes include 'Signal suppression' (unchecked), 'Auto-Test during opening hours' (checked), 'Recurring NOT reminder' (unchecked), 'Enable Dealer Delays' (unchecked), 'URS reminder after 24 Hour' (checked), and 'LTO/LTC reminder after 24 Hours' (unchecked). Buttons for 'OK', 'Apply', 'Cancel', and 'Help' are at the bottom.

Cancelar / Restaurar:
CAN (cancelar) elimina la espera:

Esta opción especifica si el programa permitirá un juego cancelar código para eliminar el evento sin restaurar pendiente.

Cualquier CAN (Cancelar) cancelar las alarmas:

El Cualquier Cancelar Cancela todas las alarmas especifica si cualquier cancelar la señal recibida, se cancelarán todos los eventos sin restaurar pendientes para la cuenta correspondiente.

RST (restauración) es una excepción w / evento:

Este campo determina si una restauración que será, será un evento de excepción si la cuenta actualmente con un evento a la espera.

Recurrentes URS recordatorio (sin restaurar):

El recordatorio Unrestored recurrente especifica que se requiere para limpiar un evento sin restaurar la espera de si una restauración. Permitiendo esto hará que el no restaurado para reciclar indefinidamente hasta que una restauración se recibe.

Abierto cerrado:

Modificar OPN cuando estén abiertas al RST:

El Modificar abierto cuando está abierto para restaurar especifica si una apertura posterior recibido por una cuenta ya abierta será modificado a un evento de restauración.

Modificar CLO cuando está cerrado a RST:

El Modificar Cerrar cuando se cierra para restaurar especifica si un posterior cierre recibidos para una cuenta ya cerrada será modificado a un evento de restauración.

OPN (Abierto) despeja sin restaurar:

El Abiertas Borra Unrestored especifica si la apertura se borrará una señal sin restaurar pendiente.

LTO / LTC / NO como zona cuenta:

Esta opción especifica si el equipo genera mensajes de LTO, LTC y no se generará como tipos o zonas de eventos. Si está habilitado, entonces la cuenta zona o cuenta de host pueden contener entradas de zona de LTO, LTC y no junto con el tipo de evento y la descripción.

Desactivar LTO para los horarios de trabajo temporal:

tolerancia a los horarios de apertura temps:

La tolerancia de apertura para los horarios temporales especifica si la tolerancia de apertura tarde a una cuenta se utilizará para una entrada de una entrada de planificación temporal. Si está activado, esto añadirá Late Tolerancia abierto de la cuenta cuando se calcula la siguiente violación de una tarde para abrir evento.

tolerancia para los horarios temporales de cierre:

La tolerancia de cierre de calendarios temporales especifica si la tolerancia de cierre tarde a una cuenta se utilizará para una entrada de una entrada de planificación temporal. Si está activado, esto añadirá Late Cerrar Tolerancia de la cuenta cuando se calcula la siguiente violación de una tarde para cerrar evento.

LTO recurrente / LTC Intervalo:

El Late recurrentes de apertura / Tarde para Cerrar Intervalo permite especificar la hora de la LTO recurrente / LTC cheques en cuestión de minutos. Por ejemplo, si se crea una LTC y terminado en error (por ejemplo, no se introduce o no válido un horario temporal) volverá a aparecer en el número especificado de minutos.

Llamada de verificación:

Tipos de eventos: Estos campos identifican los mnemónicos que han sido designados para trabajar con el indicador de verificación de llamadas mejorada. Se encuentra en la página de correo de cada base de datos de cuenta.

Event Type Selection

Typ	Description	Brief Desc
?#?	Double Knock Modified Mnemonic	DBL KNOCK
?-?	Delayed Event Marker -	DELAY/EVNT
?^?	UnRestored Zone	UNRESTORED
?~?	Runaway Signal Detection -	RUNAWAY
?+?	Double Knock Marker -	DBL KNOCK
A&C	Delay Alarm w/o Cancel	DLYD ALARM
A&R	Alarm & Restore -	ALARM/RST
ABT	Abort -	ABORT
ACC	Access -	ACCESS
ACD	Access Denied -	NO ACCESS
ACL	Area Closing	AREA CLOSE

OK
Cancel
Help

Enter Filter Text

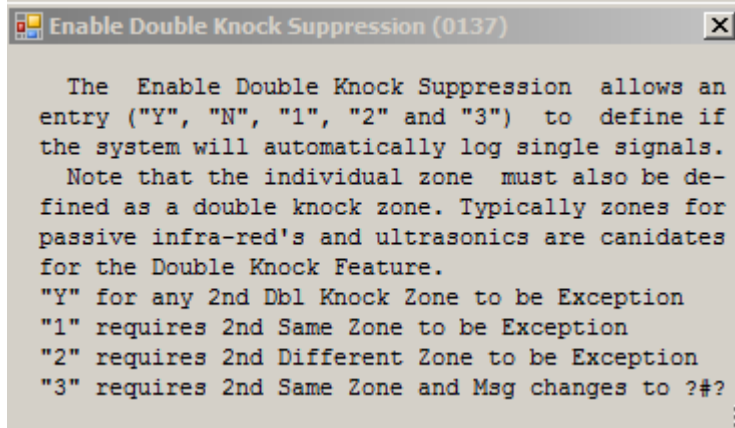
Clear

All Type Description Brief Desc

ListView has 135 item(s)

Doble Toque:

El doble de la señal de supresión de Knock especifica si el sistema registrará automáticamente las señales individuales si la zona de la cuenta ha permitido Doble Toque.



```
Enable Double Knock Suppression (0137) X

The Enable Double Knock Suppression allows an
entry ("Y", "N", "1", "2" and "3") to define if
the system will automatically log single signals.
Note that the individual zone must also be de-
fined as a double knock zone. Typically zones for
passive infra-red's and ultrasonics are candidates
for the Double Knock Feature.
"Y" for any 2nd Dbl Knock Zone to be Exception
"1" requires 2nd Same Zone to be Exception
"2" requires 2nd Different Zone to be Exception
"3" requires 2nd Same Zone and Msg changes to ??
```

protocolo de correo electrónico:

Especifica el protocolo de correo electrónico

Auto-Test Reset:**Doble intervalo de supresión de Knock:**

La represión Doble Toque Intervalo especifica el tiempo (en minutos) para esperar a un mismo tipo de evento posterior.

Supresión de la señal:

La supresión de la señal de la mismas señales especifica si el sistema se auto-log señales subsiguientes para el mismo intervalo de supresión de la señal.

Auto-Test durante el horario de apertura:

El Auto-Test en horario de apertura especifica si el contador disminuye auto-test durante las horas en que se abre la cuenta.

NO recurrentes recordatorio:

El Periódica Sin prueba (NO) Recordatorio especifica si el programa de creación de un evento NO se restablecerá el temporizador de auto-test. Si se creará el temporizador de auto-test no se restablece un NO en el próximo período de intervalo (por ejemplo, el próximo minuto, hora o día, dependiendo de la frecuencia de Auto-Test).

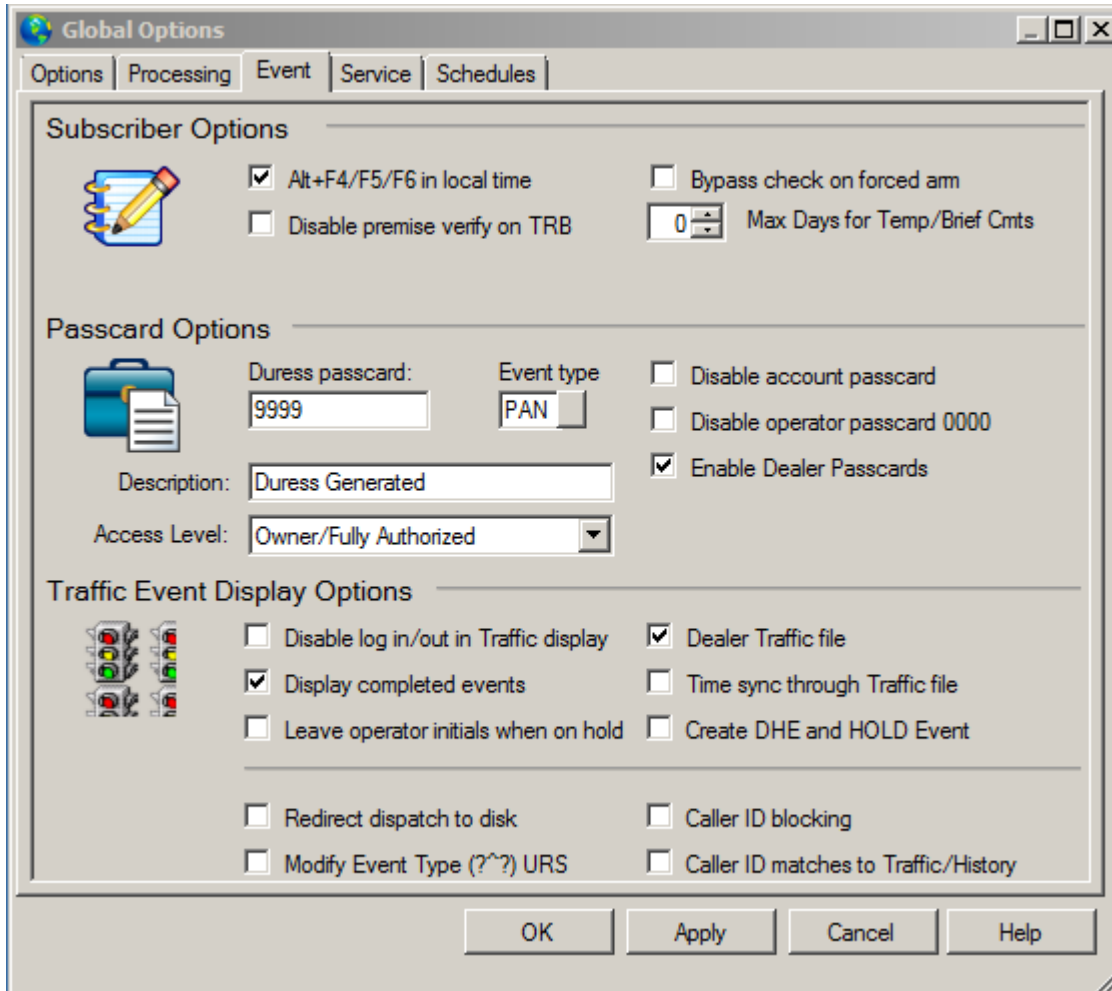
Habilitar retrasos distribuidor:**URS recordatorio después de 24 horas:****LTO / recordatorio LTC después de 24 horas:**

Evento:

Sistema | Global Options | Ficha Evento:

Visión de conjunto:

La ficha de evento de Opciones globales permite la entrada de opciones de eventos de abonado de todo el sistema.



Subscriber Options:

Alt + F4 / F5 / F6 en la hora local:

Esta verificación permite una entrada para definir si el programa va a modificar la fecha y la hora en la pantalla Alt + F4 a la hora local del abonado.

Desactivar premisa de verificar el TRB:

Esta selección permite una entrada para desactivar la premisa de una cuenta Compruebe cuando se presenta un evento de excepción.

verificación de derivación en el brazo forzada:

Esta derivación Comprobar el Armado Forzado permite una entrada para definir si la señal recibida en la secuencia de señal de brazo y problemas forzada. Cuando las señales de falla están precedidas o seguidas por una forzada armar las señales de problemas en realidad puede ser convertido al aislamiento o indicaciones de derivación. La realización de esta prueba se requiere una demora de cinco segundos en TRB de.

Max Días por la temp / Cmts Breves:

Opciones de tarjeta de identificación:**passcard coacción:**

Este campo permite la entrada de un sistema? Código de acceso de ancho de coacción y el campo posterior permiten la entrada de la tecla de acceso que se generará cuando el código de acceso de coacción es introducido por el operador para esa cuenta.

Tipo de evento:

Cuando se introduce el código de acceso de coacción ancha Sistema de esta sentencia se generará para la cuenta especificada.

Descripción:**Nivel de acceso:****Desactivar la cuenta de tarjeta de identificación:**

El requisito Desactivar FichaAcceso permite una entrada para definir si se le permitirá FichaAcceso de un operador para ser utilizado en la rutina de Acción Pantalla para su conclusión.

Desactivar la tarjeta de identificación del operador 0000:

La desactivación del operador FichaAcceso 0000 especifica si el operador podrá utilizar tarjeta de identificación 0000 para completar un evento de Acción de rutina.

Habilitar Comerciante FichasAcceso:

Los contactos de distribuidores en el campo lista de selección permite una entrada que define si el usuario del sistema quiere permitir que los contactos del distribuidor autorizado para aparecer en la lista de marcación tarjeta de identificación de selección de pantalla de despacho.

Opciones de visualización de tráfico Evento:**Desactivar la entrada / salida en la pantalla de tráfico:**

Deshabilitar Conexión / Desconexión en la presentación del tránsito desactiva el registro dentro o fuera de la presentación del tránsito.

Mostrar los eventos completados:

El campo de visualización de eventos de tráfico Pantalla Completado especifica si los eventos completados deben mostrarse en la pantalla de Tráfico.

Deja las iniciales del usuario, cuando en espera:

El Iniciales Dejar operador de eventos Cuando en espera especifica si las iniciales del operador serán dejados en la presentación del tránsito cuando un operario coloca un evento en espera.

archivo de tráfico de vehículos:

Luego de archivos Tráfico distribuidor especifica si este terminal sólo será capaz de ver los eventos en la pantalla de tráfico en función de la revisión en línea y las iniciales del operador y el grupo asignado.

sincronización de tiempo a través de archivos de tráfico:

La pantalla de tiempo de sincronización a través del tráfico especifica si el sistema primario establece el tiempo para otras estaciones de trabajo.

Crear DHE y realizar sus eventos:

Esta verificación permite una entrada para definir si la señal Actualmente trabajado permitirá que el evento que se mostrará como un evento de espera mientras los eventos de retención retardados están pendientes.

Redirigir el envío en el disco:

Redirigir la información de envío entre enviados a través del puerto serie a un archivo de disco.

Modificar Tipo de evento URS (^??):

El mnemotécnico Modificar en el campo Unrestored permite la entrada para designar si la tecla de acceso sin restaurar será presentado como URS o la tecla de acceso al trabajo cambiado? ^? BUR donde se modifica para B ^ R. Tenga en cuenta que una regla mnemotécnica de? ^? Hay que añadir a los mensajes de eventos.

Identificador de llamadas de bloqueo:

Luego de identificación de llamadas Bloqueo especifica si un * 67 será enviado a la central telefónica para permitir a la compañía telefónica desde la identificación de la persona que llama. En este caso, el concepto es reducir sistema de retorno de llamadas no disponible.

Identificador de llamadas coincide con tráfico / Historia:

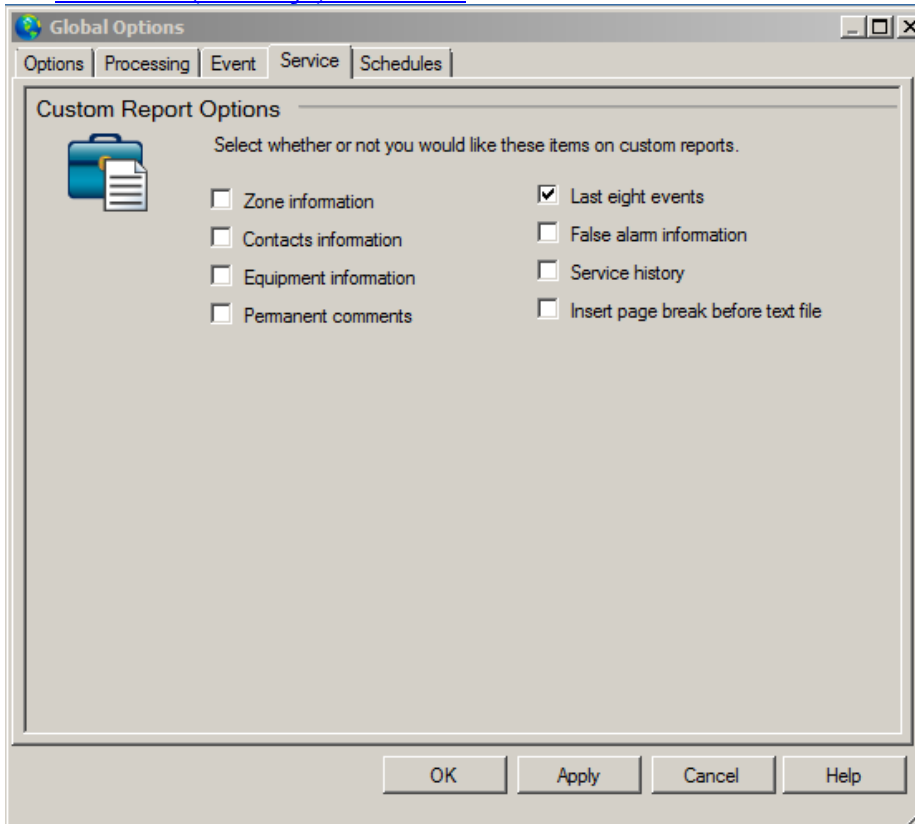
El identificador de llamadas Partidos de campo / Tráfico Historia permite la entrada para designar si la información de identificación de llamadas cuando se combina con la historia que se escribe para los informes y la presentación del tránsito:

Ficha Servicio:

Sistema | Global Options | Ficha Servicio:

Visión de conjunto:

La ficha Servicio de Opciones globales permite la entrada de opciones en todo el sistema relacionadas con [de servicio \(de trabajo\) las órdenes](#).



Opciones de informes personalizados:

Estas opciones permiten seleccionar qué artículos van a ser incluidos como parte de la orden de trabajo. Simplemente marque las casillas correspondientes a la información que desea incluir en la orden de trabajo.

[información de la zona](#)

[contactos información](#)

[información equipamiento](#)

[comentarios permanentes](#)

[Últimos ocho eventos](#)

información falsa alarma:

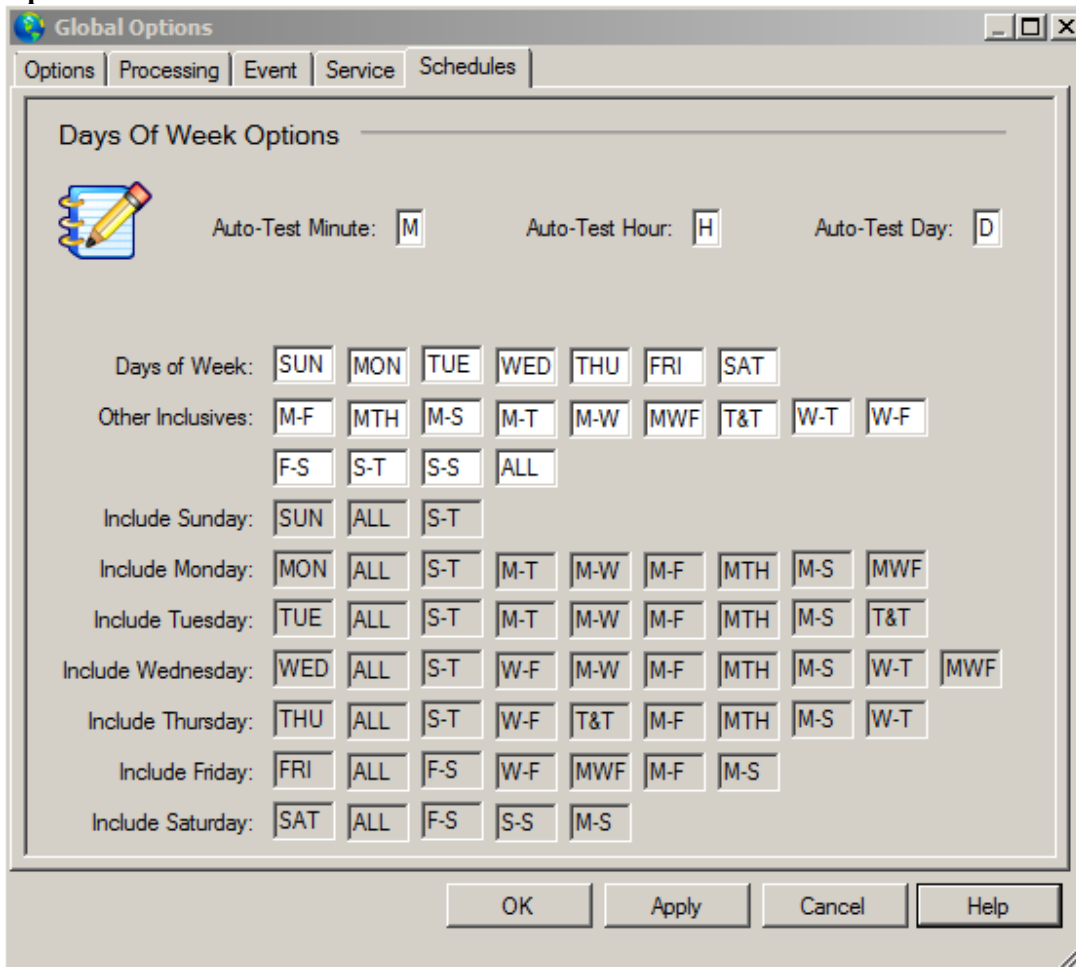
Historia de servicio:

Esta verificación permite una entrada para definir si el servicio de la historia cuentas se añadirá a la orden de trabajo de servicio.

Insertar salto de página antes de archivo de texto:

horarios:

Opciones días de la semana:



Auto-Test minuto:

Auto-Test horas:

Auto-prueba Día:

Días de la semana:

Esta entrada permite el mnemónico idioma para el día de la semana que desea cambiar. Tenga en cuenta que el primer día de la semana debe ser el domingo del equivalente seguirse a fin diaria normal.

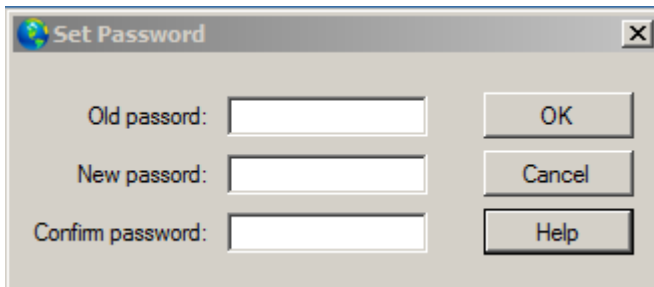
Otros Incluido:

Estas entradas deben incluir todas las posibles definiciones de caracteres para tres descripciones Inclusive día.

(WF I.-e. significa miércoles, jueves y viernes).

**Configurar la clave:
sistema | Configurar la clave:**

Esta opción le permite cambiar la contraseña de administrador que es necesario por el programa para acceder a ciertas funciones de alto nivel. Escriba la contraseña actual en el campo Contraseña antigua y escriba la nueva contraseña en la nueva contraseña y Confirmar campos de contraseña.



The image shows a standard Windows-style dialog box titled "Set Password". It has a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three text input fields on the left, each with a label: "Old password:", "New password:", and "Confirm password:". To the right of these fields are three buttons: "OK", "Cancel", and "Help", arranged vertically.

Claros búferes FIFO:

Ayuda: