

SIMS, Inc.

SIMS III Manual

Índice

Capítulo 1: log SIMS III na tela ea barra de ferramentas	2
Capítulo 2: .SIMS III barra de ferramentas Arquivos menus	12
Capítulo 3: Menu conta SIMS III Editar.....	25
Capítulo 4: Editar conta add SIMS III	59
Capítulo 5: conta SIMS III Editar comerciante	66
Capítulo 6: SIMS III Manutenção Tabela.....	85
Capítulo 7: SIMS Relatórios III.....	119
Capítulo 8: Serviço SIMS III	135
Capítulo 9: Sistema SIMS III.....	156

Capítulo 1: log SIMS III na tela ea barra de ferramentas

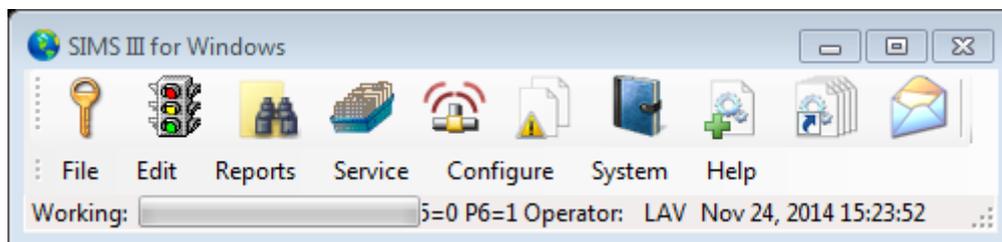
SIMS III Sessão Tela



Os usuários devem digitar seu nome de usuário e senha
A senha não é sensível a maiúsculas

Menu de SIMS III Principal

Na maioria dos campos, os usuários podem clicar sobre eles e pressione F1 para obter ajuda





Alarme Tela tráfego. tráfego exibe em tempo real

indicador de tráfego

The screenshot shows a software window titled "Traffic" with a menu bar and a main data table. The menu bar includes: Help (F1), Search (F2), OUS (F3), History (F4), Man. (F5), W/O (F6), EmgMde (F7), Address (F8), AMaint (F9), Log (F10), and Print (LAV). The table below lists various alarm events with columns for P, Time, Account, Line, Name, Grp, Zone, O/C, Desc, and Opr.

P	Time	Account	Line	Name	Grp	Zone	O/C	Desc	Opr
1	16:23	* 01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	19	N/A	FIRE ALARM	
2	11:09	* 01-01-0003		Tony's On the Pier	ACME	A020	N/A	ALARM	
2	11:10	* 01-01-0004		Best Way Movers & Stora	SIMS	BA02	N/A	BURGLARY	
2	16:22	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	BACK ACNT	
3	11:06	* 00-00-0006		INGLES #6	0001	-	N/A	DBL KNOCK	
3	11:08	* 00-00-0008		INGLES #8	0001	-	N/A	RUNAWAY	
3	16:12	* 98-01-0006		Code Alarm Generic Z		??06	N/A	DBL KNOCK	
6	08:36	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	UNRESTORED	
	08:41	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	UNRESTORED	√
	09:46	T 02-02-0005		Garret's Art Gallery	ACME	-	N/A	ON TEST	√
	09:46	T 01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	-	N/A	ON TEST	√
	16:21	* 01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	FORCE ARM	√
	16:10	* 97-01-0007		Norman Radiology Associ	ACME	?T 1??	OPN	DOOR ACCES	√
	16:08	R 97-01-0007		Norman Radiology Associ	ACME	?W 1??	N/A	OPEN LATE	√
	15:33	* 98-01-0013		Ademco High Speed Zone		616	N/A	BYPASS	√
	13:09	T 01-01-0008		Robert's Pharmacy	ACME	-	N/A	ON TEST	√
	13:09	T 01-01-0008		Robert's Pharmacy	ACME	-	N/A	ON TEST	√

At the bottom of the window, there is a status bar showing "Mon November 24, 2014 16:42:29", a "Filters" dropdown menu set to "Normal", and checkboxes for "Group" and "Class". A zoom level of "4%" is also visible.

No Tráfego usuários de exibição podem acessar:

- Menu Ajuda clicando em Ajuda ou F1
- Conta pesquisa clicando em Pesquisa ou F2
- Fora de serviço, clicando OUS ou F3
- Parâmetros em conta relatório histórico [HSA.FWR] por História ou F4 clicando
- Alarme manual clicando Man. ou F5
- Conta Search (criar ordem de trabalho), clicando W / S ou F6
- Modo de Emergência clicando EmgMde ou F7
- Morada Seleção clicando Endereço ou F8
- Conta Search (Edit), clicando AMaint ou F9
- Faça logon no log de clicando Log ou F10
- Visualizador de Relatórios clicando em Imprimir



Encontrar Contas / Dealers. Exibe conta de pesquisa

conta Pesquisa

Account Search

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State
00-00-0002	ACME	C+S	INGLES #2	7 LEICESTER HWY	ASHEVILLE	NC
00-00-0003	0001	C+U	INGLES #3	915 MERRIMON AVENUE	ASHEVILLE	NC
00-00-0004	0001		INGLES #4	1141 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0005	0001		INGLES #5	669 HAYWOOD ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0006	0001		INGLES #6	1122 RANDOLPH STRE...	THOMASVILLE	NC
00-00-0007	0001		INGLES #7	29 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC

Clear ListView has 56 item(s)

Account number: Group: Class:

Name:

Address: Account Phone:

All Ok word or PC:

Contact Info:

Name: Phone: Passcard:

Normal Last Update Next Violation

OK Cancel Help



Editar conta

Conta Search (Edit)

Account Search (Edit)

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State
00-00-0002	ACME	C+S	INGLES #2	7 LEICESTER HWY	ASHEVILLE	NC
00-00-0003	0001	C+U	INGLES #3	915 MERRIMON AVENUE	ASHEVILLE	NC
00-00-0004	0001		INGLES #4	1141 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0005	0001		INGLES #5	669 HAYWOOD ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0006	0001		INGLES #6	1122 RANDOLPH STRE...	THOMASVILLE	NC
00-00-0007	0001		INGLES #7	29 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0008	0001		INGLES #8	550 HWY 8	BLACK MOUNTAIN	NC

Clear ListView has 54 item(s)

Account number: Group: Class:

Name:

Address: Account Phone:

All Ok word or PC:

Contact Info:

Name: Phone: Passcard:

Normal Last Update Next Violation

OK Cancel Help



Gerar alarme manual

Exibe a entrada de alarme manual

Manual Alarm

Account number: OK

Zone: Cancel

Event type: Help

Event time (opt):

Zone Desc:



Fora de serviço

Mostra fora de serviço

Out of Service

Account	Grp	Cls	Name	Comment	Starting	Ending	Total
01-01-0001	ACME	C+S	Tequila Willies	test	11/20/14 13:38	11/20/14 14:38	True
01-01-0001	ACME	C+S	Tequila Willies	ous	11/20/14 13:26	11/20/14 15:35	False
01-01-0002	SIMS	C+S	Fibertec, Inc.		11/20/14 10:47	11/20/14 01:59	True
01-01-0003	ACME	C+S	Tony's On the Pier		11/20/14 13:26	11/20/14 13:26	True
01-01-0004	SIMS	C*S	Best Way Movers & Sto		11/20/14 13:25	11/20/14 23:59	True
01-01-0005	ACME	C+S	Garret's Art Gallery		11/21/14 09:46	11/21/14 22:59	True
01-01-0008	ACME		Robert's Pharmacy		11/20/14 13:08	12/01/14 23:59	False
02-02-0005	ACME	C+N	Garret's Art Gallery	For: 02-02-0005	11/21/14 09:46	11/21/14 22:59	True

All Group Class Number Name

Account: Group: Class: OUS Term: Automatic Emailing:

Name: OUS Comment:

Options:

Begin/Until: at: at:

Zone(s):

Include event type:

Exclude event type:

8 item(s)



Todos os eventos detalhe

Exibe os parâmetros em conta Relatório Histórico [HSA.Fwr]

Parameters on Account Historical Report [H-S-A.FWR]

Parameters Options

Begin/Until Begin/Until

Account number:

Account name:

Group:

Class:

Date:

Time:

Report Generation Parameters

Sift on:

Sort by:

Options:

Pick-off Typ:

Msg Types:

Operator:

Priority:

Disposition:

Boolean Typ:

Account	Gip	Cls	Name	Address
---------	-----	-----	------	---------

OK Cancel Help



Gerar ordem de trabalho Serviço

Exibe conta de pesquisa (Criar Ordem de Trabalho)

Account Search (CreateWorkOrder)

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State
00-00-0002	ACME	C+S	INGLES #2	7 LEICESTER HWY	ASHEVILLE	NC
00-00-0003	0001	C+U	INGLES #3	915 MERRIMON AVENUE	ASHEVILLE	NC
00-00-0004	0001		INGLES #4	1141 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0005	0001		INGLES #5	669 HAYWOOD ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0006	0001		INGLES #6	1122 RANDOLPH STRE...	THOMASVILLE	NC
00-00-0007	0001		INGLES #7	29 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0008	0001		INGLES #8	550 HWY 9	BLACK MOUNTAIN	NC

Clear ListView has 54 item(s)

Account number: Group: Class:

Name:

Address: Account Phone:

All Ok word or PC:

Contact Info:

Name: Phone: Passcard:

Normal Last Update Next Violation

OK Cancel Help



Editar / Ordem de Serviço Serviço Completo

Displays pendência de Serviços

Pending Service

P	Promised	Grp	Account	Name
1	11/20/14 14:14	ACME	01-01-0001	Tequila Willies
1	11/20/14 16:13	SIMS	01-01-0006	Winston Davis Watchmaker
1	11/20/14 16:19	ACME	01-01-0008	Robert's Pharmacy
1	11/20/14 16:20	SIMS	01-01-0002	Fibertec, Inc.
5	11/20/14 11:55	SIMS	01-01-0004	Best Way Movers & Storag
5	12/01/14 12:56		98-01-0001	Vista XM / ContactID Z

View/Edit
Print
Map/Route
Toggle

Clear

All Account Group Name City Zip Cmnt

ListView has 6 item(s)

P Grp Account Name

Phone Address

Ref comment Promise date/time

OK
Cancel
Help



Enviar e-mail mensagem de fax pager //

Enviar mensagem

Send Message [minimize] [maximize] [close]

E-mail

 Email To Address: Email To Name:

Fax

 Attention To: Phone:

Text Message

 Phone: Carrier:

Alpha Pager

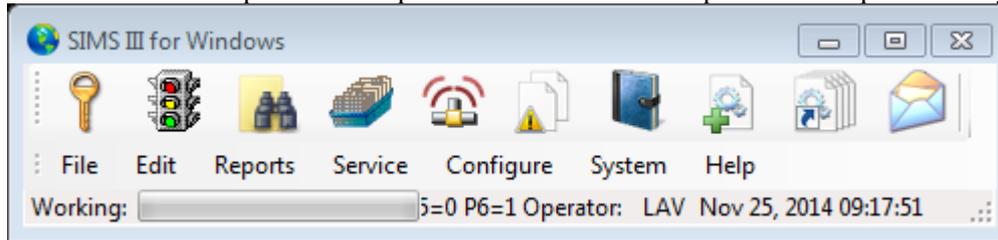
 Name: Phone: PIN:

Account:

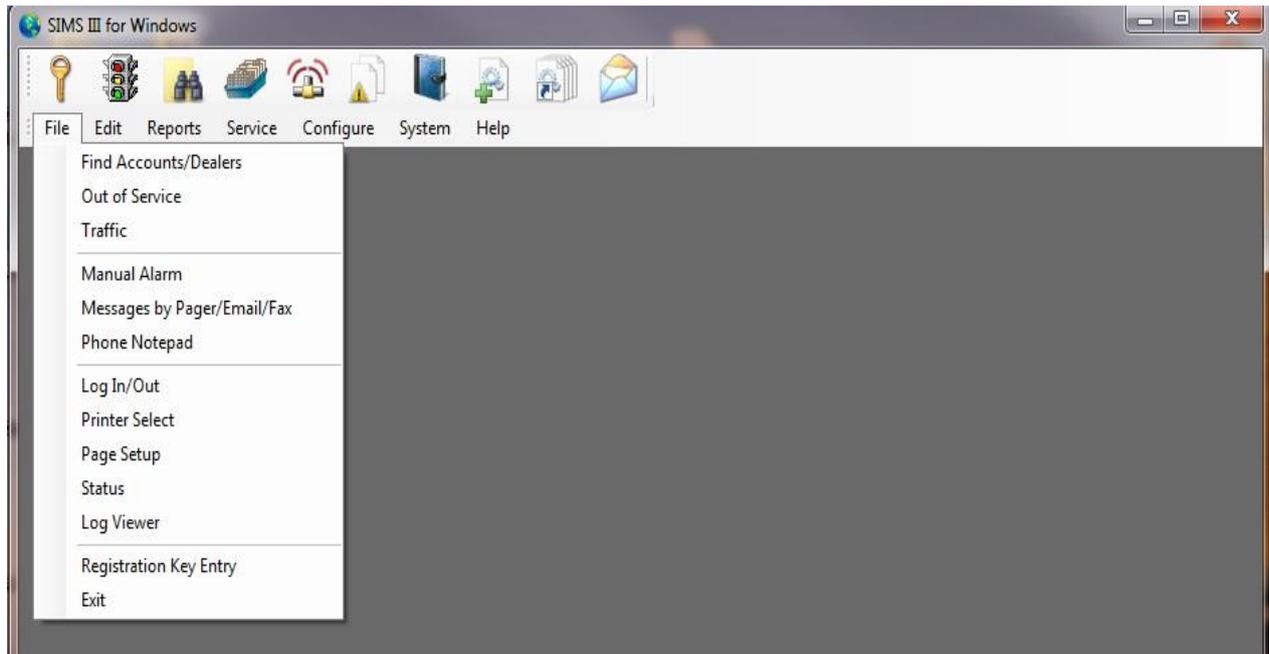
OK Cancel Help

Capítulo 2: .SIMS III barra de ferramentas Arquivos menus

Na maioria dos campos usuários podem clicar sobre eles e pressione F1 para obter ajuda



Arquivo: Menu



Sob localizar contas / usuários do negociante será capaz de procurar contas pelo número de conta, Grupo, Classe, nome, endereço, conta de telefone, All palavra Ok ou PC, nome, telefone e Passcard. Ao selecionar usuários de opção normal vai ver o status atual de contas
Ao selecionar usuários Última atualização vai ver quando a conta foi atualizada pela última vez (data e hora)
Ao selecionar usuários Violação Próxima verá próximo status violação (aberto ou fechado ou data e hora do próximo violação)

Sob Fora dos usuários do serviço será capaz de colocar as contas e / ou zonas de contas fora de serviço temporariamente ou permanentemente.
Para fins de teste do pessoal técnicos / operações será capaz de colocar conta fora de serviço.

The Out caixa de diálogo Serviço de é fornecido, a fim de permitir que os assinantes para enviar sinais e permitir-lhes auto-log (ou seja, não requer ação do operador). o pessoal de operações pode colocar uma conta ou zona (s) de uma conta fora de serviço temporária ou permanentemente fora de serviço. Além disso, uma conta pode ser colocado fora de serviço em algum momento futuro (por exemplo, na próxima semana). Depois de selecionar esta opção, a caixa de diálogo Out Serviço de será exibida. Outra maneira de colocar uma conta fora de serviço é com a tecla de atalho F5 a partir da pesquisa, prioridade ou máscara ação de rotina

Se fora de serviço como somente leitura está habilitado você não será capaz de executar atualizações na caixa de diálogo Out-of-Service

O número máximo de horas que uma conta que pode ser colocado fora de serviço é determinada pela MaxOUS localizada na guia premissa da base de dados de conta.

The screenshot shows the 'Out of Service' application window. It features a table with columns: Account, Grp, Cls, Name, Comment, Starting, Ending, and Total. Below the table are various controls including a search bar, checkboxes for filtering (All, Group, Class, Number, Name), dropdown menus for Account, Group, Class, OUS Term, and Automatic Emailing, and input fields for Name and OUS Comment. There are also time selection fields for Begin/Until and Zone(s), and checkboxes for Include and Exclude event type. Buttons for Clear, Insert, Delete, Print, Help, Video, OK, Apply, and Cancel are also visible.

Account	Grp	Cls	Name	Comment	Starting	Ending	Total
01-01-0001	ACME	C+S	Tequila Willies	test	11/20/14 13:38	11/20/14 14:38	True
01-01-0001	ACME	C+S	Tequila Willies	ous	11/20/14 13:26	11/20/14 15:35	False
01-01-0002	SIMS	C+S	Fibertec, Inc.		11/20/14 10:47	11/20/14 01:59	True
01-01-0003	ACME	C+S	Tony's On the Pier		11/20/14 13:26	11/20/14 13:26	True
01-01-0004	SIMS	C*S	Best Way Movers & Sto		11/20/14 13:25	11/20/14 23:59	True
01-01-0005	ACME	C+S	Garret's Art Gallery		11/21/14 09:46	11/21/14 22:59	True
01-01-0008	ACME		Robert's Pharmacy		11/20/14 13:08	12/01/14 23:59	False
02-02-0005	ACME	C+N	Garret's Art Gallery	For: 02-02-0005	11/21/14 09:46	11/21/14 22:59	True

Como adicionar ou editar um Fora de entrada Serviço

1. Clique no botão Inserir para inserir uma nova entrada na lista ou, para editar uma entrada existente, clique no item no Out of Service List.
2. Selecione a conta ou contas que você deseja colocar fora de serviço. Você pode fazer isso pelo Grupo, Classe, número de conta, nome da conta ou combinações destes campos. Você pode digitar as informações manualmente ou você pode clicar no botão adjacente aos campos e selecione uma entrada do Número de Conta Lista de Escolha.
3. Opcional: Digite um comentário sobre o fora da entrada de serviço no campo Comentário OUS.
4. Use a caixa de queda da OUS Prazo para seleccionar o período de tempo para colocar a conta de serviço para. As opções são: Custom, OUS durante 1 hora, e OUS por 2 horas, OUS até meio-dia, OUS até às 5h. Se você selecionar Personalizada, então você tem que entrar na data de início, Hora de início, até data e até Time. Por padrão, a começar da data é a data atual e a Hora de início é a hora atual. Você pode digitar essas datas e horários manualmente ou você pode clicar no botão ao lado do arquivo e selecione uma entrada na lista de seleção.
8. Opcional: Se desejar colocar uma zona específica fora de serviço entrar na zona (s) na Zona 1 e / ou Zona 2 e / ou Zona 3 campos. Se todas as zonas devem ser colocados fora de serviço não introduzir qualquer informação zona.

9. Opcional: Se você deseja colocar Digite um evento específico de serviço selecionar o campo Incluir Tipo de Evento e digite o tipo de evento {ou} clique no botão ao lado do campo e selecione uma entrada da lista de nível picareta Prioridade de Eventos.

10. Opcional: Para excluir um tipo de evento específico de fora de serviço selecionar o campo Excluir Tipo de evento e digite o tipo de evento {ou} clique no botão ao lado do campo e selecione uma entrada da lista de nível picareta Prioridade de Eventos.

11. Clique em OK.

Como retornar uma conta / revendedor para o serviço.

1. Selecione a conta / comerciante que deseja retornar ao serviço e clique no botão Excluir.

OU

2. Selecione a conta / comerciante que deseja retornar ao serviço e na até Data / hora, colocar no atual Data / Hora.

Clique em OK.

Ao selecionar menu de tráfego a partir do menu arquivo, os usuários abrirá indicador de tráfego:

P	Time	Account	Line	Name	Grp	Zone	O/C	Desc	Opr
1	16:23	* 01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	19	N/A	FIRE ALARM	
2	11:09	* 01-01-0003		Tony's On the Pier	ACME	A020	N/A	ALARM	
2	11:10	* 01-01-0004		Best Way Movers & Stora	SIMS	BA02	N/A	BURGLARY	
2	16:22	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	BACK ACNT	
3	11:06	* 00-00-0006		INGLES #6	0001	-	N/A	DBL KNOCK	
3	11:08	* 00-00-0008		INGLES #8	0001	-	N/A	RUNAWAY	
3	16:12	* 98-01-0006		Code Alarm Generic Z		??06	N/A	DBL KNOCK	
6	08:36	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	UNRESTORED	
	08:41	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	UNRESTORED	√
	08:41	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	UNRESTORED	√
	09:46	T 02-02-0005		Garret's Art Gallery	ACME	-	N/A	ON TEST	√
	09:46	T 01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	-	N/A	ON TEST	√
	16:21	* 01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	FORCE ARM	√
	16:10	* 97-01-0007		Norman Radiology Associ	ACME	?T 1??	OPN	DOOR ACCES	√
	16:08	R 97-01-0007		Norman Radiology Associ	ACME	?W 1??	N/A	OPEN LATE	√
	15:33	* 98-01-0013		Ademco High Speed Zone		616	N/A	BYPASS	√
	13:09	T 01-01-0008		Robert's Pharmacy	ACME	-	N/A	ON TEST	√
	13:09	T 01-01-0008		Robert's Pharmacy	ACME	-	N/A	ON TEST	√
	11:08	* 00-00-0018		INGLES #18 (BEST FOODS)	0001	-	N/A	AREA OPEN	√

Esta janela contém pendentes e eventos concluídos recebido ou gerado manualmente. Ele permite que os operadores vejam o tráfego de entrada de alarmes e para selecionar o alarme (ou alarmes) que pretendem atuar. Para exibir a janela de tráfego que você pode ir para "Arquivo | Traffic" na janela principal SIMSIII ou você pode clicar no ícone de semáforo localizado na principal janela de SIMSIII.

Para selecionar um evento pendente do indicador de tráfego, você pode clicar duas vezes no evento de exceção na lista de exibição de tráfego ou clique no evento de exceção na lista de exibição de tráfego e golpeia Enter ou clique em OK.

colocação indicador de tráfego:

A área de eventos fornece uma exibição prioridade, com base em seu nível de prioridade e hora do recebimento de eventos pendentes e concluídos anteriormente. eventos de exceção (ou seja, que exijam uma intervenção do operador) é atribuído um nível de prioridade com base no tipo de evento (por exemplo, incêndio, roubo, pânico etc.) enquanto um 'check-mark' à direita do evento designa previamente concluído ou auto-registrado (por exemplo, eventos aberta, feche e teste) normais.

O programa SIMS III normalmente prioriza eventos de exceção (ou seja, exigindo ação do operador) na área de tráfego de exibição usando dois critérios. Esta classificação baseia-se na mais alta prioridade primeira, juntamente com o tempo de sinal de entrada mais antiga. Assim, um sinal de Prioridade 1 recebido às 17:00 terá jurisdição sobre a Prioridade 1 sinal recebido pelo 17:01, ou um sinal de Prioridade 2 recebida no 16:59. Em resumo, os, maiores eventos mais antigos prioritários irá aparecer no topo da tela. Cada evento de prioridade posterior equivalente ou inferior serão classificados para baixo. Auto-registrados e / ou eventos de exceção previamente preenchidos serão colocados sob quaisquer eventos pendentes.

Alterando a ordem de exibição de tráfego:

É possível que os operadores para reordenar a tela Tráfego eventos pendentes. Isso permite que o pessoal de operações para baralhar rapidamente os eventos para que todos os eventos pendentes podem ser agrupadas pelo nome da conta, em seguida, após revisão, retorne para o método de prioridade e ranking tempo normal de exibição de eventos.

Os operadores podem conseguir isso clicando no cabeçalho correspondente à coluna da tela do tráfego que eles querem usar como critérios de classificação. Por exemplo, para classificar os eventos na tela do tráfego por assinante nome clicar no cabeçalho intitulado "Nome". Isso vai resultar em eventos que estão sendo classificados em ordem alfabética pelo nome do assinante em ordem crescente. Clicar de novo no mesmo cabeçalho para mudar a ordenação para ordem decrescente.

A mesma coisa se aplica para todos os outros cabeçalhos. Clique no cabeçalho intitulado "P" para restaurar a classificação padrão (por prioridade).

Depois de percorrer a exibição de tráfego:

A tela de tráfego SIMSIII tem um tampão de visor para cima para o número de sinais que o sistema é configurado. Apenas uma fracção dos sinais são visíveis ao mesmo tempo (o número exacto de sinais mostrados ao mesmo tempo varia e depende do tamanho da janela de tráfego).

Deve ser claramente entendido que todos os eventos neste buffer de exibição estão constantemente a ser reorganizada devido às prioridades (primeira) e tempos (segundo) de sinais de entrada. Por meio deste baralhar o operador só tem contacto visual com um subconjunto dos sinais na tela em qualquer momento.

Isto é para dizer que, se o operador tiver exibição visual de vinte prioridade 2 e 3 eventos e uma prioridade um evento é recebido, ele vai ser imediatamente embaralhadas para o início da memória intermédia de visualização e para a visão do operador. Tenha em atenção que, embora apenas uma fracção dos eventos pode ser visto visualmente a qualquer momento no visor, o pessoal de operações tem a capacidade de "rolar" na tela, se desejado. Eles podem conseguir isso pelo teclado ou mouse. Para percorrer o operador tela tráfego pode deslizar a barra de rolagem no lado direito da janela. Se eles querem fazê-lo pelo teclado eles podem usar as seguintes teclas: Page Up, Page Down, Seta para cima, Seta para baixo, Home e End.

Cores do ecrã de tráfego:

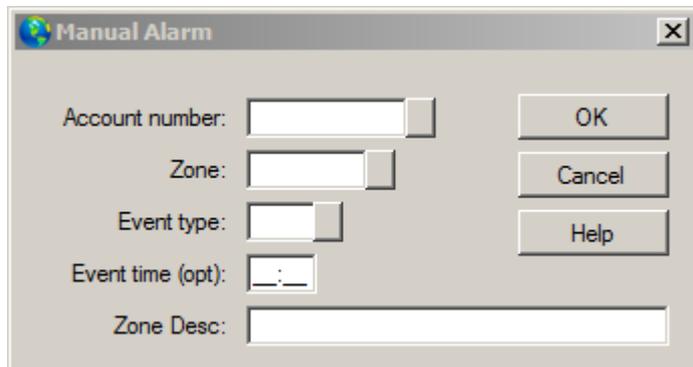
Por padrão, cada prioridade é representada na tela do tráfego com uma cor de texto diferente ea mesma cor de fundo (branco). A cor atribuído a cada nível de prioridade pode ser modificar, indo para editar / manutenção da tabela de cores / trânsito e as opções de som

Alertas sonoros:

SIMSIII é capaz de reproduzir alertas sonoros (arquivos .wav) no computador da estação de trabalho para alertar o operador da presença de um alarme na tela do tráfego. Por padrão, cada nível de prioridade (1 a 9) tem o seu próprio alerta sonoro atribuído. O arquivo de áudio atribuída a cada nível

de prioridade pode ser modificado, indo para editar / manutenção da tabela de cores / trânsito e as opções de som

Sob utilizadores de alarme manual será capaz de simular sinais que normalmente transmitem a partir do receptor (s), gerar sinais em caso de mau funcionamento do receptor, e para fins de teste. Depois de selecionar esta opção, a caixa de diálogo de alarme manual será exibido



The image shows a dialog box titled "Manual Alarm" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several input fields and buttons:

- Account number:** A text input field with a dropdown arrow on the right.
- Zone:** A text input field with a dropdown arrow on the right.
- Event type:** A text input field with a dropdown arrow on the right.
- Event time (opt):** A text input field with a dropdown arrow on the right.
- Zone Desc:** A wide text input field at the bottom.
- Buttons:** Three buttons are located on the right side: "OK", "Cancel", and "Help".

Para criar um alarme Manual:

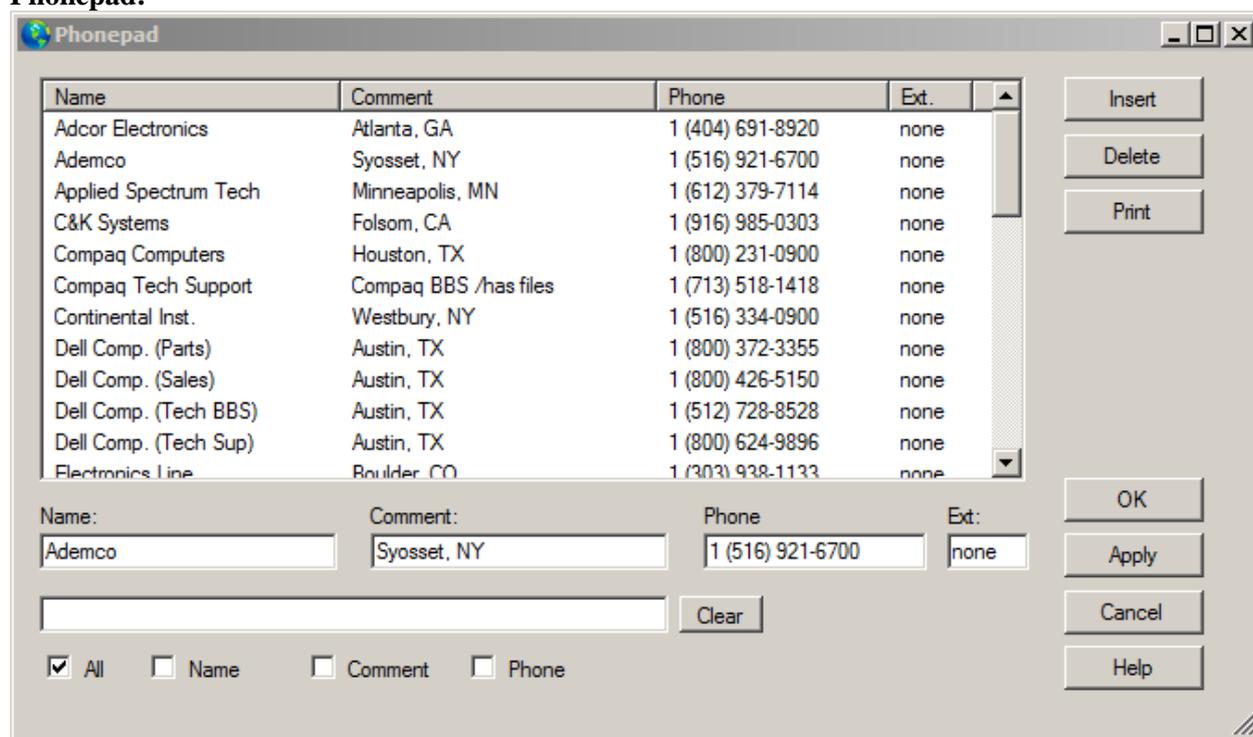
- Selecione o campo de número de conta e digite o número da conta que você deseja criar o evento para {ou} clique no botão ao lado do campo e selecione uma entrada do Número de Conta Lista de Escolha.
- Selecione o campo Fuso e entrar na zona que deseja caixote do evento para {ou} clique no botão ao lado do campo e selecione uma entrada da Zona Conta Lista de Escolha.
- Opcional: Selecione o campo Tipo de evento e digite o tipo de evento para criar {ou} clique no botão ao lado do campo e selecione uma entrada da lista de nível picareta Prioridade de Eventos.
- Opcional: Selecione o campo Hora do evento e digite o tempo para criar o evento para {ou} clique no botão ao lado do campo e selecione uma entrada do Tempo (Short) Lista de Escolha. Note-se que a entrada de um tempo não corrente fará com que o evento seja um pouco fora de ordem história cronológica.
- Clique em OK para criar o evento.

Mensagens de fax pager e-mail

Permitir que usuários enviem mensagens por página, fax, texto ou e-mail.

notepad telefone

Phonepad:



teclado do telefone para permitir aos usuários adicionar, excluir ou modificar números de telefone e extensões, bem como empresas nomes e seus comentários / locais

Para adicionar, editar ou inserir uma entrada na caixa de diálogo Phonepad.

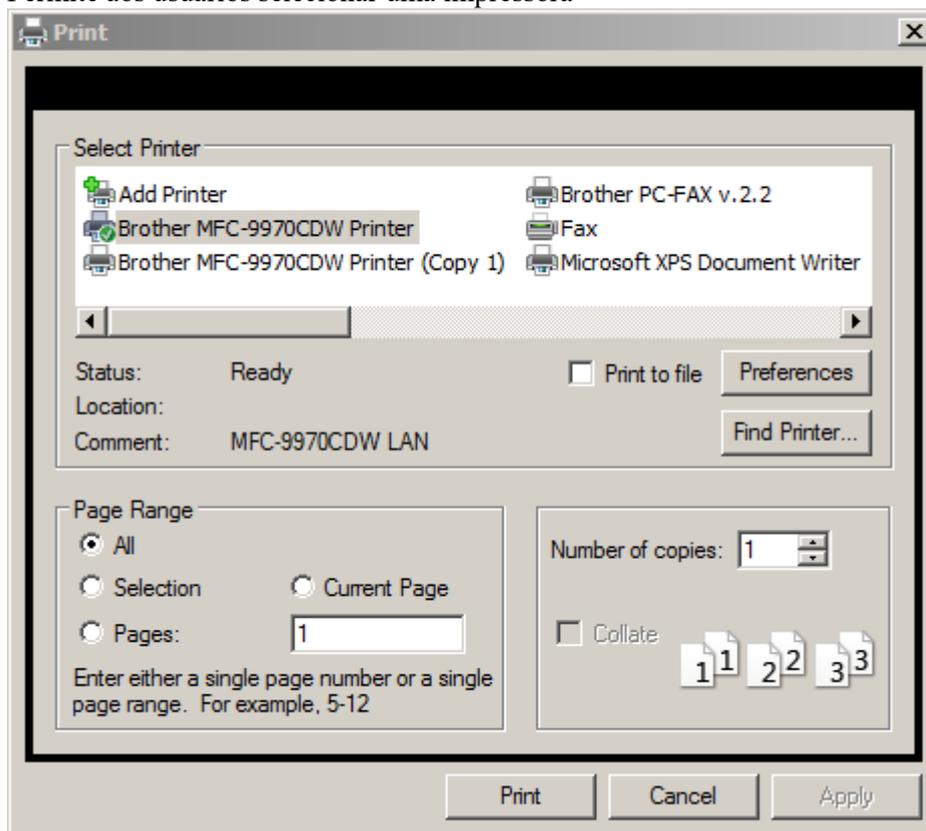
- Clique em Adicionar para inserir uma nova entrada na lista {ou} clique no Lista Phonepad entrada que deseja editar.
- Selecione os Nome campo e digite o nome.
- **Opcional:** Selecione os Comente campo e insira um comentário.
- Selecione os Telefone campo e digite o número do telefone. E se Número de telefone Formatação opção é ativada, você não precisa inserir parênteses, hífen ou espaços como o programa irá formatar automaticamente o número de telefone para você.
- **Opcional:** Selecione os Extensão campo e insira a extensão de telefone.
- Clique em OK.

Entrar / logout

usuários registros dentro ou fora do programa SIMS III

Printer Select:

Permite aos usuários selecionar uma impressora

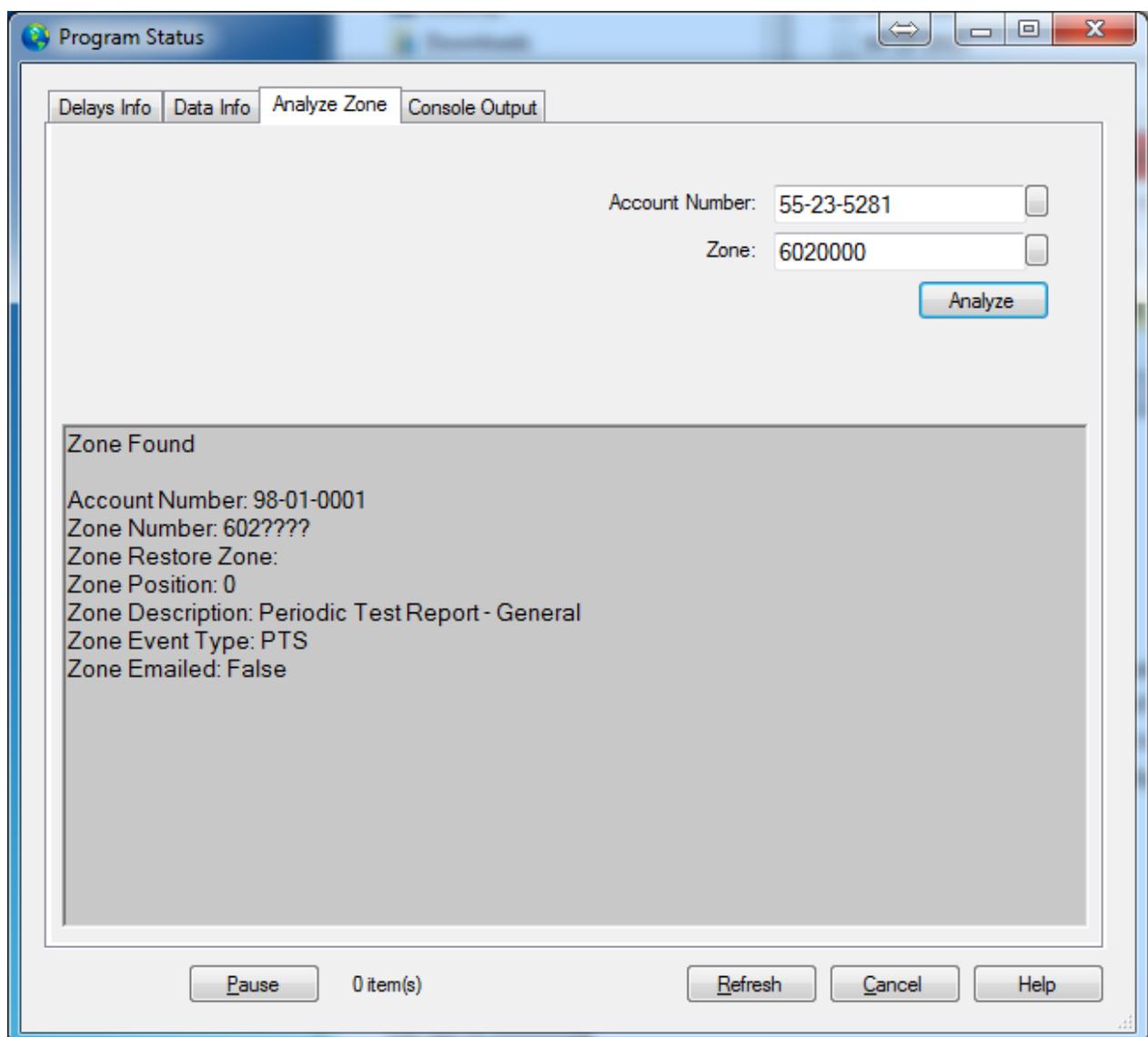


Página olhada configuração em Preferências

Program status

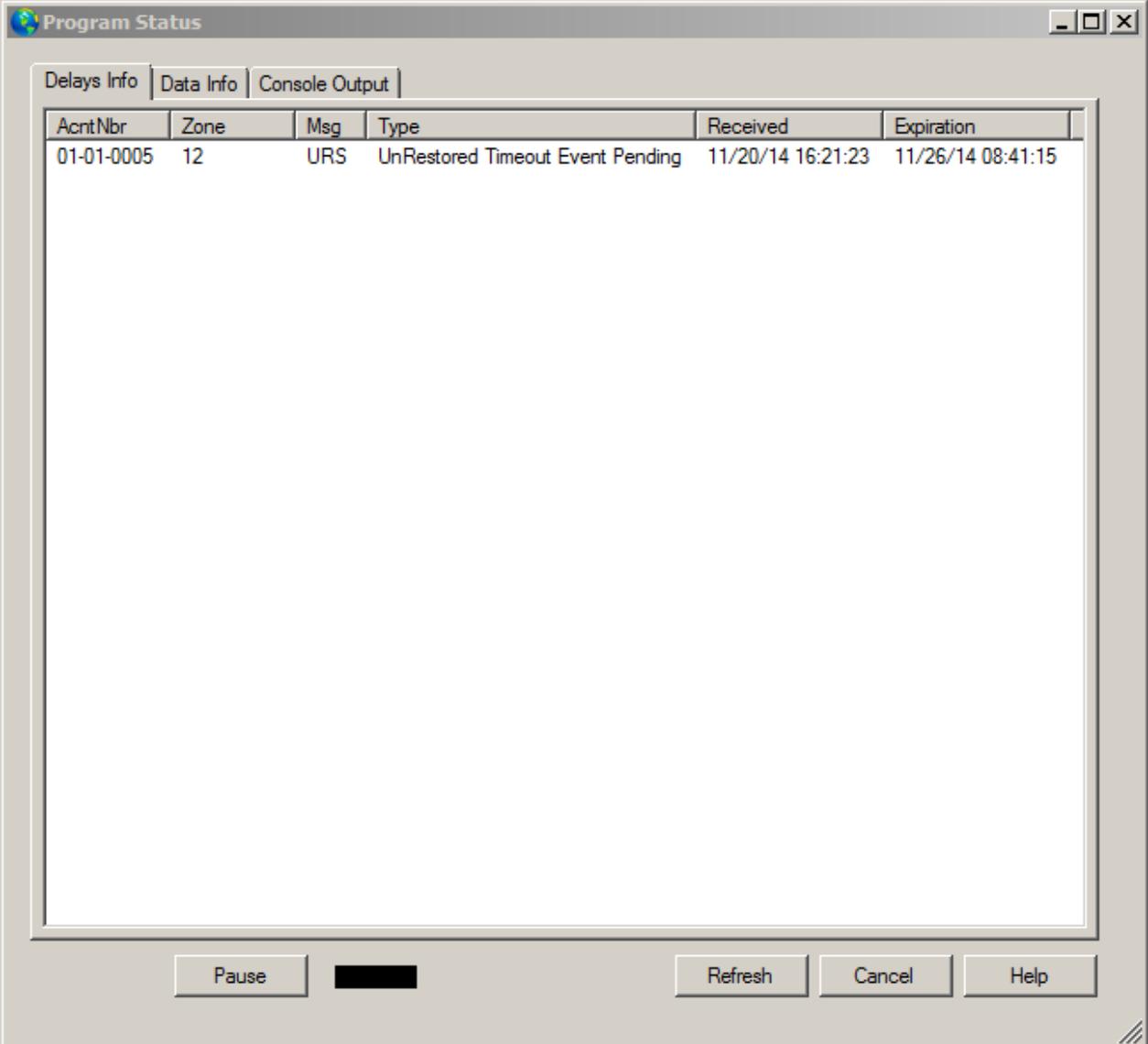
Essa opção exibe a janela Status Programa que exibe informações sobre o funcionamento interno do programa que podem ser necessários para fins de solução de problemas. Uma das seleções é Analisar Zona. Isto tornará mais fácil quando se tenta determinar qual conta a zona foi tomada de. Ele simplifica solução de problemas, especialmente quando uma conta tem várias subcontas e / ou contas de zona.

1. Selecione o arquivo
2. Clique em Estado
3. Selecione Analisar Zona
4. Digite a conta em questão, juntamente com a zona
5. imprensa Analisar



Delay Informações Tab:

Ele mostra todos os sinais pendentes para a restauração e todos os actuais atrasos (atrasos de revendedores / atrasos perto abertas etc.).



The screenshot shows a window titled "Program Status" with three tabs: "Delays Info", "Data Info", and "Console Output". The "Delays Info" tab is active and displays a table with the following data:

AcntNbr	Zone	Msg	Type	Received	Expiration
01-01-0005	12	URS	UnRestored Timeout Event Pending	11/20/14 16:21:23	11/26/14 08:41:15

At the bottom of the window, there are four buttons: "Pause", a blacked-out button, "Refresh", and "Help".

Informações de dados Tab:

Este guia fornece informações sobre o estado actual das diferentes arquivos que compõem o banco de dados de arquivo simples SIMS. Não há nenhuma razão para aceder a esta informação durante a operação normal do programa, mas o apoio técnico da SIMS pode exigir esta informação durante o processo de solução de um problema com o programa. A figura a seguir mostra um exemplo de como essa tela parece.

The screenshot shows a window titled 'Program Status' with three tabs: 'Delays Info', 'Data Info', and 'Console Output'. The 'Data Info' tab is selected, displaying a table with the following data:

Data	Capacity	Used	Free	Free %	Locked	By	Notes
Primary WorkStation	1	1	0	0%	False	9999	
AccountMain	56	56	0	0%	False	9999	
AccountContacts	504	81	423	83%	False	9999	
AccountZone	1,750	1,750	0	0%	False	9999	
AccountEquipment	57	57	0	0%	False	9999	
AccountInvoice	50	11	39	78%	False	9999	
AccountClass	51	27	24	47%	False	9999	Expands as required
AccountType	50	10	40	80%	False	9999	Expands as required
ContactVariable	41	41	0	0%	False	9999	Expands as required

Console Tab saída:

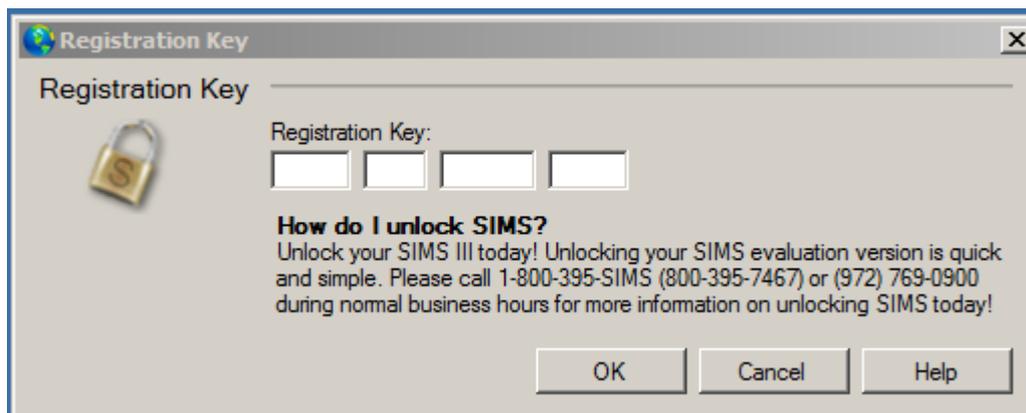
A maioria das ações que SIMSIII executa, como abrir um arquivo, identificado este console. Não há nenhuma razão para aceder a esta informação durante a operação normal do programa, mas o apoio técnico da SIMS pode exigir esta informação durante o processo de solução de um problema com o programa. A figura a seguir mostra um exemplo de como essa tela parece.

The screenshot shows the 'Program Status' window with the 'Console Output' tab selected. The output text is as follows:

```

SIMSData.DLL 11/19/2014 1:12:00 PM, 4,432,896
SIMSIII.exe 11/19/2014 1:12:00 PM, 12,520,448
.NET framework: 4.00
Serial No: 9999
Incoming: 0, Delays Total: 1, A&C: 0, Sig Suppress: 0, Opn/Clo: 0, URS: 1
  
```

Registro de entrada de chave:

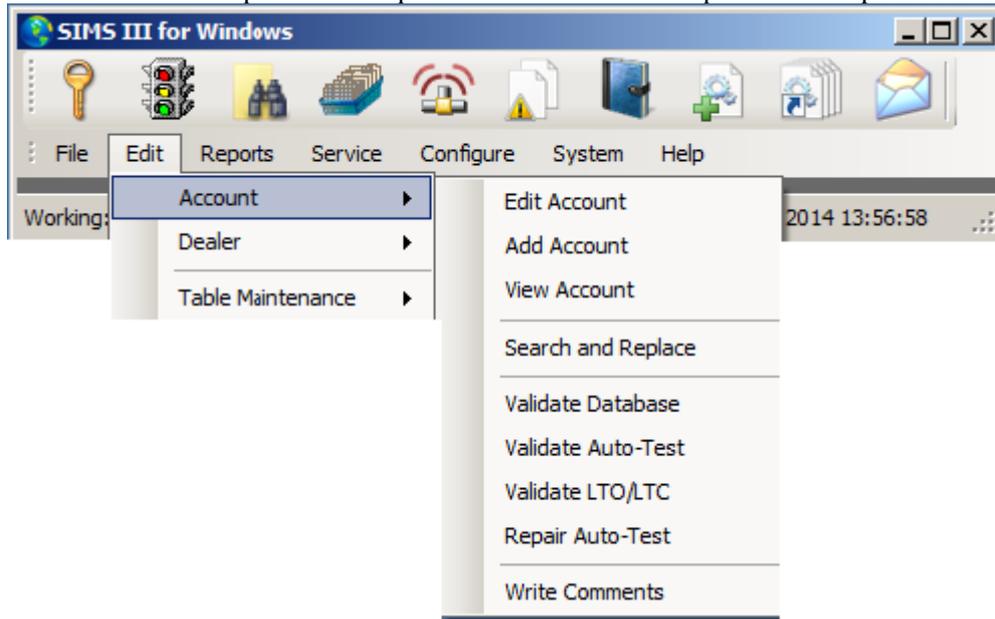


Saída

Sai do programa

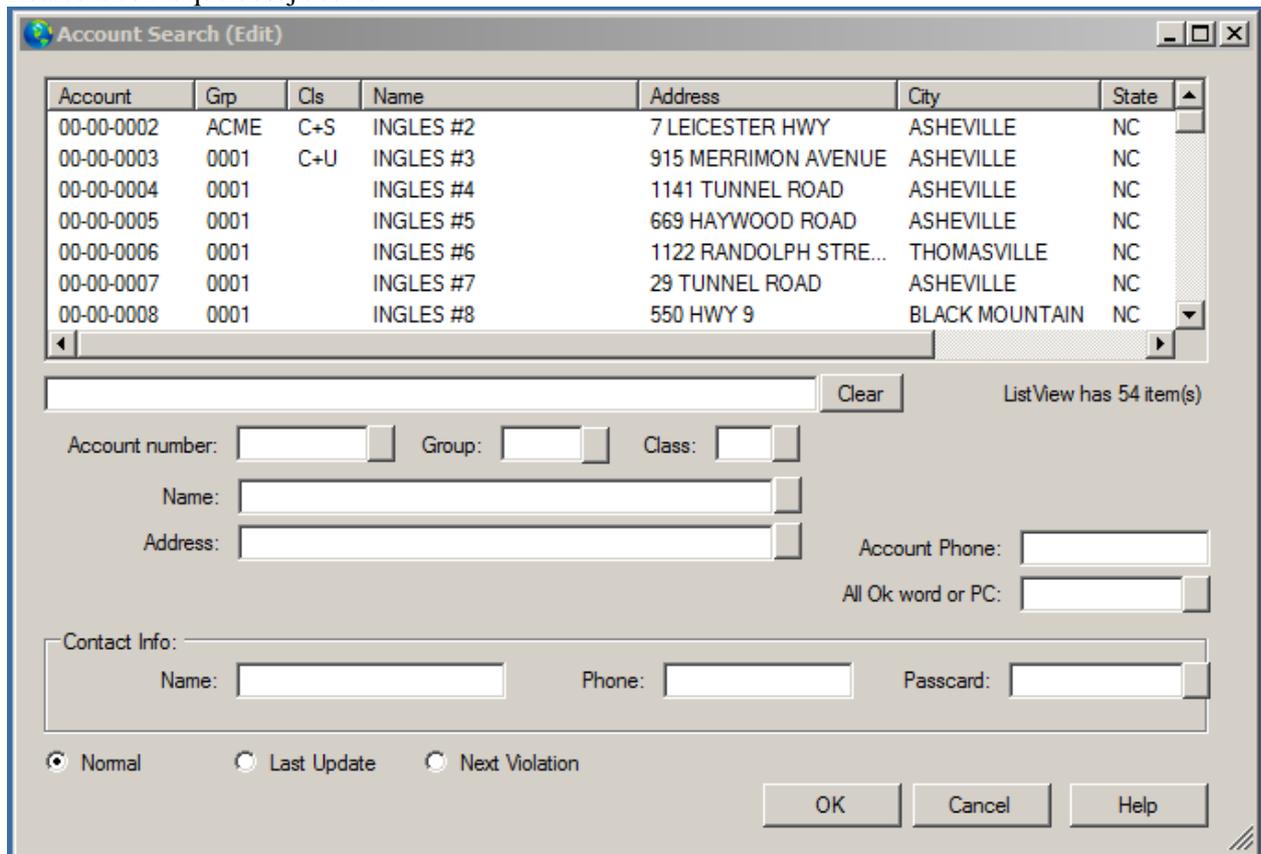
Capítulo 3: Menu conta SIMS III Editar

Na maioria dos campos usuários podem clicar sobre eles e pressione F1 para obter ajuda



Editar conta:

Realce a conta que deseja editar



Ao clicar duas vezes em qualquer um dos campos na lista, o usuário verá a seguinte tela com os detalhes da conta.

Account Maintenance (00-00-0006) INGLES #6

Premise Summary Zones Contacts Schedules Comments Map Mailing Video

Account/Grp: 00-00-0006 0001 CI: Last update: 11/14/19 LAV

Name: INGLES #6 All OK word:

Contact: Account type:

Address: 1122 RANDOLPH STREET Control type: 00

Cross street: *SUITE #106* Backup acct:

City: THOMASVILLE State: NC Alt Backup:

Fax: Zip: 27360 Notify acct:

Phone: Zone acct:

Control: Time Zone Adjustments

Panel: Daylight Sav'g: No

Time zone: (GMT-06:00) Centr

Sub Options:

Prem verify Max OUS in Hrs:

VF returned Account Sub-Type: N/A

Dealer CL first Monitoring Status: Active

O/C report Sub option: Standard

Disable desc Report interval: N/A

Restore E/R Report language: N/A

Closed NOT's Web Access: No Access

Auto-Test - False Options

Auto-Test: N/A

Interval: N/A

Threshold: N/A

Begin on:

Reinststate on:

Warning Nbr:

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Video Help

Na conta de usuários de manutenção pode mudar:

Premissa:

A guia Premissa da base de dados de uma conta contém informações relacionadas com a localização de assinantes e outras opções de assinante importantes.

Número da conta:

O número da conta é composta por três itens: o número do receptor, o número da linha eo número da conta real programado para o comunicador de controle. O administrador do sistema através da função Administração do Sistema define os números do receptor e de linha quando o receptor (s) são configurados para o programa. No entanto, o número da conta unidade de controle normalmente deve ser informado como quatro dígitos com zeros à esquerda, se necessário.

Grupo:

Esta entrada refere-se ao grupo ou revendedor (empresa de alarme) a conta está atribuída. Quatro personagens são fornecidos para designar a empresa a conta está sendo monitorado

para. informações específicas detalhadas sobre o grupo é introduzido através do Editar Comerciantes no menu Editar. Um botão é fornecida ao lado do campo de apresentar uma lista dos disponíveis seleções do grupo.

Class (CI):

O campo Classe permite a entrada (até 3 caracteres) para especificar a classe a conta está atribuída. A designação da classe pode ser usada para ajudar a diferenciar tipos de conta (por exemplo, UL, etc). Um botão é fornecida ao lado do campo e permite uma lista para ser apresentadas contendo seleções. Os itens da lista são inseridos nas classes de Conta.

Nome é Nome da conta

Contato: pessoa de contato primário

Endereço: endereço físico

Cross Street: Nearest grande interseção

Cidade

Estado

Fecho eclair

Fax

Número de telefone

Última atualização:

Este é um campo somente leitura que mostra a data da última atualização da conta e as iniciais do operador que fez o update

Tudo Ok palavra:

Tele Todos campo OK Palavra permite a entrada (até 13 caracteres) de uma senha significando um 'all ok' situação nas instalações. Por exemplo, se um alarme é recebido e os contatos de assinantes da estação que desejam cancelar, eles podem fornecer o "Tudo OK Palavra" para verificar a autorização. O All OK Palavra é fornecido em todas as telas de eventos de exceção para verificação de operações.

Tipo de conta:

Tele conta campo de tipo permite a entrada (até 13 caracteres) de uma descrição se a conta é um tipo comercial, residencial ou outro. Um botão é fornecido ao lado do campo para apresentar disponíveis Tipo de Conta seleções de lista.

Tipo de Controle:

O campo de tipo de controle permite a entrada (até 13 caracteres) do tipo de controle a premissa está utilizando. Um botão é fornecido ao lado do campo para apresentar disponíveis Unidade de Controle seleções de lista.

Conta de backup:

O campo Conta de backup permite a entrada (2 número do receptor dígito, número da linha 2 dígitos e até 6 dígitos número de conta) da Conta de Segurança (se houver). Um exemplo deste tipo de redundância é quando tanto um controle de comunicação digital e tipo de controle alternativo, como o rádio está instalada na mesma premissa no caso de um está comprometido ou não. Se um sistema de backup não é utilizado deixar o campo em branco.

Se você deseja combinar e confirmar que os mesmos tipos de eventos (por exemplo BUR) foram recebidos de ambas as unidades de comando que você pode fazê-lo, permitindo backup Verifique na página zona de banco de dados de cada conta.

Isso fará com que o programa de esperar um sinal a ser recebido a partir da conta alternativa no prazo de 60 segundos após receber um evento exceção da conta principal. Caso contrário, um "BAK" tipo de evento será gerado para a conta não-comunicação.

Um botão é fornecido ao lado do campo para apresentar uma lista de seleções Número de Conta disponíveis.

Backup alternativo (Alt backup):

O campo Conta de backup alternativo opera semelhante ao campo Conta de backup

Notificar conta:

O campo Notificar Conta permite a entrada (número de receptor de 2 dígitos, número da linha 2 dígitos e até 6 dígitos número de conta) de uma conta com uma lista de notificação para ser 'ligado' para esta conta.

Um exemplo seria uma cadeia de lojas que deseja sua sede notificado, mesmo quando o seu pessoal locais foram chamados.

Uma vantagem adicional é que quando um link de notificação é utilizado para as contas que têm a mesma lista de chamada, os dados apenas uma da conta precisa ser mudado. Se um link conta de notificação não é usado deixar este campo em branco.

Se as entradas da lista de chamadas são colocadas na conta de anfitrião, e para além de uma conta notificar for especificado, a ordem de precedência é chamada lista da conta de anfitrião em primeiro lugar, seguido de lista de chamadas da conta notificar.

Um botão é fornecido ao lado do campo para apresentar uma lista de seleções Número de Conta disponíveis.

Conta Zona:

O campo Conta Zona permite a entrada (2 número do receptor dígito, número da linha 2 dígitos e até 6 dígitos número de conta) de uma conta com uma lista de zona a ser 'ligado' para esta conta.

Muitas vezes as unidades de controle comum (por exemplo, ITI SX-V) transmitem uma zona fixa ou condição zona que nunca varia e, portanto, podem ser mantidos em outra conta que está 'ligada' para a conta de acolhimento.

Uma vantagem óbvia em esta capacidade é que ele não requer entrada de banco de dados de itens comuns em cada conta economizando tempo e eliminando erros.

Além disso, quando capacidades futuras são incorporados nas unidades de comando apenas uma conta precisa ser atualizada, que terão um efeito imediato e global sobre todas as contas que estão ligados a ele.

Depois de rever muitos dos formatos utilizados, não é difícil imaginar que o complexo SIA, Contact ID e unidades de controle Modem II e os seus homólogos do receptor pode exigir um pouco de descrições de zona potencial e seu processamento correto resultante. Nesta arena uma "Conta Zone" pode desempenhar um papel significativo na eliminação de erros de entrada de dados e duplicação de dados para várias contas.

De fato, entrando em uma conta zona deve cobrir eficazmente todos os sinais possíveis da unidade de controle que lhe permite introduzir apenas os eventos específicos que deseja substituir com informação explícita contida na própria conta.

Um botão é fornecido ao lado do campo para apresentar uma lista de seleções número disponível de conta

Ao controle:

O campo de controle permite a entrada (até 18 dígitos cada) do número de telefone primário e secundário da unidade de controle transmite por diante. Se um receptor fornece informações de identificação para o sistema de automação (por exemplo, Sur Gard) o programa irá inserir automaticamente as informações para o número de telefone de controle primário. Se Telefone formatação está ligado você não precisa inserir parênteses, hífen ou espaços como o programa irá formatar automaticamente o número de telefone para você.

Painel:

TEle campo Painel de Telefone Principal permite a entrada do número de telefone principal os mostradores da unidade de controle ao relatar.

Ajustes fuso horário:**Horário de verão:**

O campo de horário de verão permite que uma entrada para determinar o ajuste (se houver) a ser usado para a conta.

Fuso horário:

Utilize este campo para introduzir o fuso horário da conta. Por exemplo, se o tempo local da conta é de 2 horas antes, então você deve selecionar a estação "GMT-02: 00". Isso permite o ajuste para a hora local ao gerar relatórios de assinante e entrar horários temporários.

Subscriber Options (sub opções):**Premissa de verificar (Prem verificar):**

A premissa campo Verificar permite que você designar se as premissas será apresentado para a notificação pela primeira vez em todos os eventos de ação prioritária.

formulário de verificação retornado (VF devolvido):

O campo retornado Formulário de Verificação permite a entrada se uma forma de verificação foi devolvido para a estação central.

Comerciantes CL primeira:

Este campo permite que você designar se a ordem dos contatos é modificado para que os contatos nas contas do negociante aparecer imediatamente após a Premise Verifique entradas.

Abrir relatório / close (O / relatório C):

O Open / Close campo Relatório permite uma entrada para designar se assinante aberta relatórios / fechar devem ser gerados para a conta.

Desativar descrição da história (desativar desc):

O Disable História Descrição campo permite uma entrada para designar se escrever informações sobre a zona do assinante será desativado.

Restaurar E / R:

Para designar se o sinal ID contacto compactado será descompactado. Isso permitirá que a interpretação completa do sinal.

Fechado não é:

O campo Não há testes fechado permite uma entrada para designar se os contadores de teste só irá diminuir quando a conta está fechada (armada). Isso pode ser necessário para as contas que só começam temporizadores de teste quando a conta está fechada.

Max OUS em Hrs.

O número máximo de horas que a conta pode ser colocado: fora de serviço.

Conta Sub-Type:

Método de recepção de sinal

auditivo

Vídeo

GSM 2way

Monitorando Status:

A principal finalidade dessa caixa é determinar se a conta está ativa (sinais são processados normalmente) ou cancelada (todos os sinais autolog). Uma razão para definir uma conta para Cancelado poderia ser porque a conta não está sendo mais monitorado ou porque é o serviço de monitoramento foi cancelada. Além do status Ativo e cancelada, existem outros estados de monitoramento que você pode selecionar.

Sub Opção:

opções de assinantes

O campo de opções de assinante fornece a entrada de um parâmetro para requisitos especializados

intervalo do relatório:

Este campo permite a entrada de um identificador para especificar o intervalo para executar relatórios.

idioma do relatório:

Permite que os usuários para selecionar diferentes idiomas

Acesso à Web:

Auto-Test-Falsos Opções:

Auto teste:

O campo de teste Auto permite a entrada de uma quantidade intervalo de esperar um sinal do local.

Por exemplo, se o sistema transmite um teste a cada 24 horas seleccionar "Daily".

Um botão é fornecido ao lado do campo para apresentar uma lista de disponíveis Auto-Test Escolha seleções de lista.

Intervalo:

O intervalo (período de falsos alarmes) campo permite definir o período de tempo durante o qual os falsos alarmes serão monitorados.

A entrada pode ser um dos seguintes: um ano, 180 dias, 120 dias, 90 dias, 60 dias, 30 dias.

Limite:

O Threshold (número de falsos alarmes) campo permite definir o número de falsos alarmes admissíveis durante o intervalo (descrito acima) ou um "U" para falsos alarmes ilimitados.

Comece em:

O Comece False Alarm campo Verificação permite a entrada de data para iniciar o alarme falso verificando.

Por exemplo, se uma lei de falso alarme entrou em vigor em 1 de Novembro de 2009 e só levam em consideração os falsos alarmes recebidos em ou após essa data, digite "11/01/09".

Reintegrar em:

O campo Restabeleça On permite a entrada da data (se uma suspensão resposta da polícia foi emitido) que fornece a data de restabelecimento da polícia de resposta à premissa.

Aviso de número:

O campo Número Aviso permite a entrada de um número de mensagem de aviso para apresentar ao operador durante o processamento de eventos de exceção.

Manutenção de conta:

Guia Resumo:

Este guia da base de dados conta contém informações relacionadas à atividade recente da conta. Essas informações incluem: últimos sinais (eventos) receberam, últimas expedições e comentários último operador.

Account Maintenance (01-01-0001) Tequila Willies

Premise Summary Zones Contacts Schedules Comments Map Mailing Video

Event Summary:

Date	Time	Zone	Msg	Description	Mk
11/20/14	14:21	3	URS	Forced Safe Opening	T
11/20/14	14:16	3	OCB	Forced Safe Opening - LAV	T
11/20/14	14:13	e131005	BUR	office camera and layout - LAV	T
11/20/14	13:52	-	-	- LAV	T

Dispatch Summary:

Date	Time	Zone	Msg	TFO	P/F
------	------	------	-----	-----	-----

Add

Event Date:

Event time:

Zone:

Msg:

True/False/Other:

Dispatch Type:

Operator Comment Summary:

Date	Time	Opr	Comment
11/20	15:24		Referred to Service on Request Number: Jimmy Said this was False Alarm
11/20	16:33		willie was boozing
11/20	13:23		Accidently Activated per mr fenton

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Help

Resumo do evento:

Esta lista contém breves descrições dos últimos oito eventos rola para baixo como quaisquer novos eventos são recebidos ou gerados manualmente (ou seja, o evento mais antigo é "jogado fora", como um novo evento é recebido).

Isso não deve ser interpretado como significando que o SIMS III só pode manter 8 eventos para cada conta, todos os eventos são escritos para o arquivo de histórico de assinantes no entanto, apenas o último 8 pode ser 'janelas' em uma tela de evento de exceção usando esta função.

Resumo da expedição:

Esta lista permite ver um resumo da última doze (potencialmente) expedidos eventos enquanto em um evento exceção.

Dados do evento:

Especifica a data

Hora do evento:

Especifica a hora

Zona:

Seleção Zona Conta

Msg:

Tipo de evento Seleção

Verdadeiro / Falso / Outros:

TFO permite que os operadores identifiquem com despachos eram ou um alarme falso, verdadeiro ou outro alarme / desconhecido.

Este campo permitirá que você rotular cada um dos eventos a partir do sumário expedição como verdadeiro, falso ou Outros. Desta forma, você pode manter o controle de falsos alarmes

Tipo de envio:

P / F Especifica os tipos de medidas foram tomadas para resolver a situação.

Por exemplo: chamar os bombeiros ou a polícia

Operador Comentários Resumo:

Esta lista irá mostrar três últimos grupos de comentários de operador enquanto em um evento exceção.

Zonas Tab:

O Tab Zona do banco de dados conta permite listar todas as zonas para a conta.

Além de atribuir um tipo de evento e uma descrição para cada zona, você também pode definir vários parâmetros que afetam a forma como os processos SIMSIII cada sinal.

Por exemplo, pode ter SIMSIII para converter um dado sinal para outro, dependendo do momento em que o sinal foi recebido.

Lembre-se que você não tem que entrar em cada zona na lista de zona de cada conta.

O campo Conta Zona do Tab Premise permite unir a lista zona da conta com uma lista genérica de zonas.

Zone	Type	Description	Restore	Cancel
1	FIR	Smoke Detector in Kitchen	11	
2	DUR	Duress/Hold-Up Button	12	9
3	BUR	Forced Safe Opening	13	9
4	BUR	Front Door Entry	14	9
5	BUR	Back Door Entry	15	9
6	BUR	Rear Loading Area Door	16	9
7	BUR	PIR Detector in Dining Room	17	9
8	TAM	Tamper Detector on Commun...	18	9
B1=01	OPN	Subscriber Opening (User 1 ...		

Zone: 3, Type: BUR, Description: Forced Safe Opening, Variables: []

Restore/Cancel/Trouble Variables:
Restore zone: 13, Dly: 00005
Restore all: [], Restore Exc: []
Cancel Zone: 9, Dly: []
Cancel mins: [], Entry/Exit Dly: []
Trouble Zone: []
Dbl Knock: No
Force exc: []
Premise verify: [], Backup verify: []

Options:
Open type: [], Wam No: []
Sub control: []
Email acct: N/A, Email dlr: N/A

Event Type Conversion:
M [x] T [x] W [x] Th [x] F [x] S [] S []
Begin: [], 09:00, Only if open: []
Until: [], 17:00, Typ: LOG

Buttons: Full File, Mailing, Address, Verification, OK, Cancel, Apply, Help

lista de zonas:

Este é o conteúdo real da lista de zona da conta. Com o botão direito em qualquer lugar nesta lista você terá acesso a uma série de opções como exportar para o Excel. Estas funções são comuns a praticamente todas as listas dentro SIMSIII. Use o Inserir e Excluir botões para adicionar e excluir entradas à lista.

Esta lista de itens podem ser classificados e exportados de maneiras diferentes

Zona:

O campo Zona permite a entrada (até 7 caracteres) do código / zona transmitido a partir da unidade de controle. Normalmente, apenas 1, 2 ou 3 dígitos são transmitidos pela unidade de controle, no entanto, para apoiar SIA e alguns outros formatos de caracteres adicionais podem ser necessárias para definir o evento como "HU12" para identificar um "hold-up zona 12". Utilizando os identificadores de condição na zona de conversão permite que alguns sinais, tais como uma restauração para ser convertido a um significado completamente diferente, tal como um alarme de pânico. Usando o Wildcard "?" para a Zona de Entrada Usando um ponto de interrogação "?" ao entrar na zona é permitida, que irá causar um jogo, se qualquer carácter é encontrado nesse local. Por exemplo, um "B?" pode ser inserido para uma abertura com qualquer número de usuário (ou seja, a abertura Utilizador de 1 a Abertura do usuário F). Se você deseja substituir uma entrada de curinga, você deve colocar a entrada antes (ou seja, mais perto do topo da tela) da zona que você deseja substituir.

Digitar:

O tipo de mensagem de evento permite a entrada (até 3 caracteres) da "Zona" introduzido anteriormente e fornece uma breve descrição (ou mnemônica) do evento. Isto é usado para priorizar o evento se é uma exceção, ou para auto-log-lo se não. Por exemplo, se um "HU12" tem sido definida como a Zona e é um alarme de Hold-Up você pode definir o evento como um "HUA" (ou Hold-Up Alarme). Um botão é fornecido ao lado do campo para apresentar uma lista de opções disponíveis.

Descrição:

A Zona campo Descrição permite a entrada (até 44 caracteres) do texto que descreve a zona. Se o tipo de evento tem sido definida como um evento exceção, o pessoal de operações será apresentado com este texto durante o processamento do evento exceção.

Restaurar / Cancelar / Incidências / Variáveis:

Restaurar zona:

O campo Restaurar Zona permite a entrada (até 7 caracteres) e definição da restauração para a "Zona" correspondente descrito anteriormente. Se a restauração for recebida não irá remover a zona correspondente do processamento de alarme ativo (pendente no Trânsito / Menu), mas voltará a zona para um estado normal (restaurada). Note que você também pode querer rever Restaurar atraso em minutos e restaurar todos os que proporcionam procedimentos de personalização adicionais.

Restaurar atraso zona (Dly):

O campo Restaurar atraso em minutos permite a entrada (0000-9999) de um período de atraso em minutos para aguardar uma restauração (definido no campo RST) antes de criar um evento "URS". Algumas zonas exigem uma zona obrigatória de restauração dentro de um período de tempo especificado. Ao entrar uma vez neste campo, você pode definir o período que o programa vai esperar uma restauração para ser recebido dentro. Então, se nenhuma restauração é recebido dentro deste prazo, o programa irá criar automaticamente um evento "URS" para a manipulação. Por exemplo:

Tempo	Período
0060	1 hora
0120	2 horas
0240	4 horas

Restaurar tudo:

O campo Restaurar todos os sinais permite uma entrada para definir se esta zona permite um 'global' restauração de todos os eventos não restaurados. Por exemplo, se um ou mais sinais não restaurados estão pendentes e esta zona é recebido, é, então, fazer com que todos os sinais anteriormente não restaurados para ser restaurado

Restaurar é Exception (Restaurar exc.):

A restauração do campo exceção é permite uma entrada para definir se uma restauração irá criar um evento exceção. Geralmente, as restaurações são no entanto conectado auto; esta seleção permite substituir isso em uma base por zona, permitindo que esse recurso.

Anular zona:

O campo Cancelar permite a entrada (até 7 caracteres) de um código / zona que pode ser utilizada para cancelar um alarme previamente transmitido. O período de tempo para aguardar o sinal de cancelamento é definido no Alarm & Anular Delay. Como um sinal (por exemplo, a zona 5) é recebido um tipo de evento será gerada (normalmente auto-logged) e será realizado no período de tempo especificado à espera de um cancelamento. Se o período de tempo expira sem receber a zona 9 de um evento será gerado. Caso contrário, se o cancelamento for recebida dentro do período de tempo a "SAB" (Subscriber Abort - normalmente auto-logged) será gerado.

Assim, se um cancelamento for recebida dentro do alarme entrou e cancelar período de atraso do evento é removido do processamento ativo, senão após o tempo expirar o evento é apresentado ao pessoal de operações para processamento de eventos.

Não entram na mesma zona no campo "Cancelar" como aquele inserido no campo de 'Zone'. Além disso, o mesmo código de cancelamento pode ser usado para várias zonas.

Alarme e cancelar atraso zona (Dly):

O Alarme e Anular campo Atraso permite a entrada (até 3 dígitos 000 - 999) de um período de atraso para aguardar um Abort ou Cancelar (definido no campo Cancelar) ou uma abertura antes de apresentar o evento para o processamento do operador. Se a cancelar, interromper ou abertura não for recebida dentro deste período de tempo limite, o evento será gerado. Por outro lado, se o cancelamento for recebida dentro deste período de tempo limite, uma "SAB" (Subscriber Abort) será convertido software.

Alarme e cancelar em minutos (Cancelar minutos):

A A & C Atraso no campo Minutos permite uma entrada para definir se o período de atraso entrou em alarme & Anular Delay será um intervalo em minutos, em oposição a segundos.

Entry delay / saída:

O Segundos Entrada / Saída campo Atraso permite a entrada (até 3 dígitos 000-999) de um período de atraso em segundos, que só é aplicável durante a abertura programada e períodos de fechamento. Isso permite que os alarmes e restaura a ser correspondido durante o processo de abertura / fecho. Como alarmes, restaurações e o sinal de abertura / fecho são recebidos são mantidos para a duração do período de atraso.

Após o término do tempo de atraso quaisquer eventos não restaurados são apresentados como "BOE" (Interromper em Entry / Break on saída) eventos.

zona problemas:

A zona problemas neste caso, é para o formato Radiónica que envia também, por vezes, um problema da mesma maneira que a restauração ou cancelar é recebido. Isto irá manter tudo tudo em uma linha.

Nota: Isto só está disponível no SQL

Problemas na zona T

códigos de zona

Trouble on Desde Zona TRB? T ???

Alarme no Desde Zone? Um ???

batida dupla:

A Supressão de Knock Duplo especifica se o sistema irá registrar automaticamente um sinal único para esta zona. Subsequentes viagens que ocorrem dentro de um período especificado causará um evento de exceção a ser gerado. Normalmente zonas usando sensores infravermelhos e ultra-sônicos passivos são candidatos para a função de Knock duplo. batida duplo pode também ser usado em situações que requerem dois sinais separados para desencadear um evento de exceção. Quando o sinal duplo golpe é recebido um tipo de evento de '? +?' quando o sinal é registrado automaticamente.

O golpe duplo está habilitado globalmente pela supressão de Knock duplo. O período de tempo em todo o sistema em minutos é definido em Double Intervalo de Knock Supressão.

Exceção Force (Força exc):

O campo Exceção Força permite uma entrada para definir se o caso, mesmo que o tipo de evento é normalmente registrado automaticamente (por exemplo BYP - Bypass / Shunt), para criar um evento exceção do tráfego para a atenção do operador.

Premissa de verificar:

A premissa campo Verificar permite uma entrada para designar se as premissas será apresentado para a notificação pela primeira vez em todos os eventos de ação prioritária para a zona especificada. As instalações zona verificar bandeira pode ser substituída pela premissa Verifique entrada na página premissa da manutenção de cliente.

Backup de verificar:

A Conta de backup campo Verificar permite uma entrada para designar se um sinal do mesmo tipo (por exemplo BUR) deve ser esperado a partir da conta de backup definido na primeira página da manutenção de cliente. Se um 'Y' é introduzido o sistema irá esperar um sinal a ser recebido da Conta de backup dentro de 60 segundos (de receber o evento) da outra conta. Se nenhum sinal secundário é recebido, um evento de "BAK" será gerado para a conta não-comunicação.

Isso ajuda a determinar se o sistema de backup foi comprometido ou não está funcionando corretamente.

opções:

tipo aberto:

O campo Tipo de abertura permite a entrada (um 'O', 'R', ou 'S', ou não-entrada) para substituir o tipo aberto do calendário em uma base por zona. Consulte Abra Tipo explicações detalhadas de abertura de tipos.

Restringindo Aberturas de usuários:

Ocasionalmente, pode ser necessário para restringir alguns usuários ou fornecer outros com acesso premissa cheia (por exemplo, o proprietário) a qualquer momento. Por exemplo, um dos usuários de abrir / fechar (usuário "1") tem acesso irrestrito para a entrada nas instalações sem gerar uma violação de abertura, no entanto, todos os outros usuários devem obedecer a entrada tempo de abertura

agendada (ou seja, outros usuários entrar nas instalações depois de horas que irá gerar um "EOP - Early Open").

Aviso número (Avisar No.):

Este campo permite que um número de três dígitos a ser inserido. Esta tela número de advertência pode usar como um campo de instrução que diz respeito quer apenas a esta zona ou grupo de zonas (ou seja, áudio em dois sentidos, TVX vídeo, etc.). Durante o processamento de evento de exceção essas informações serão apresentadas ao pessoal de operações. Modificando estas exposições é coberta em mensagens de aviso.

Um botão é fornecida ao lado do campo de apresentar uma lista de seleções

controle Sub:

O campo Nº Account Control Sub permite a entrada (número de receptor de 2 dígitos, número da linha 2 dígitos e até 6 dígitos número de conta) de um número de conta alternativo para atribuir à zona para, se desejar. Isso permite que informações premissa diferente a ser apresentado ao pessoal de operações para além da área horários de abertura / fechamento. Não há limite teórico para o redirecionamento; no entanto, um número de conta válido deve ser inserido para este redirecionamento para outra conta a ser devidamente processados. Além disso, as informações zona apropriada deve ser inserido na conta sub-control-dirigido re então um "INV" (inválido Signal) será aplicada à conta de sub-controle ou um "NRE" (No registro existe) se o sub definido conta -control não for inserido no banco de dados.

Um botão é fornecida ao lado do campo de apresentar uma lista de seleções.

conta de correio electrónico (e-mail acct):

Este campo permite configurar uma notificação de e-mail por zona para a conta (se estiver usando SIMSIII com ComServer). As opções disponíveis para este campo são: Não (nenhuma notificação de e-mail), Primary (notificação por email para a conta de e-mail primário), Alternativo (notificação por email para a conta de e-mail alternativo) e ambos (notificação por email para ambos, endereço de e-mail principal da conta e endereço de e-mail alternativo da conta).

comerciante e-mail (e-mail delr):

Este campo permite configurar uma notificação de e-mail por zona para o concessionário (se estiver usando SIMSIII com ComServer). As opções disponíveis para este campo são: Não (nenhuma notificação de e-mail), Primary (notificação por email para o endereço dealer primário do dealer), Alternativo (notificação por email para o endereço concessionário alternativo do dealer) e ambos (notificação por email para ambos, endereço de e-mail principal do negociante e endereço de e-mail alternativo do revendedor).

Tipo de evento de conversão:

O campo padrão permite a entrada de um Mnemonic existente para serem utilizados para esta zona quando o dia da semana e critérios de data / hora foi satisfeito

Digitar:

Seleção da prioridade evento
zona Descrição

Contactos Tabs:

Account Maintenance (01-01-0001) Tequila Willies

Premise Summary Zones **Contacts** Schedules Comments Map Mailing Video

Passcard	Name	Phone	User	Note	Msg	Msg
	Arleta Police Dept	Global		Get ID #	?UR	A&C
	Arleta Fire Dept	Global		Get ID #	FIR	
TW0001	William Fenton	1 (818) 555-1212	0000	Home Phone	FIR	?UR
	William Fenton	1 (818) 555-2121		Beach Home	FIR	?UR
TW0002	Paul Levine	1 (818) 555-2323	0001	Home Phone	FIR	?UR
	Paul Levine	1 (818) 555-2323		Home Phone	LTO	NOT
TW0003	Tom Johnson	1 (818) 555-3434	0002	Home Phone	FIR	?UR
	Tom Johnson	1 (818) 555-3434		Home Phone	LTO	NOT
TW0004	Evan Horvath	1 (818) 555-4545	0003	Home Phone	???	

Passcard: TW0001 Name: William Fenton Phone: 1 (818) 555-1212

Event Types: FIR ?UR A&C TAM

Access: Owner/Fully Authorized Digital Pager Alpha Pager

User number: 0000 Exc Msg Variables:

Comment: Home Phone

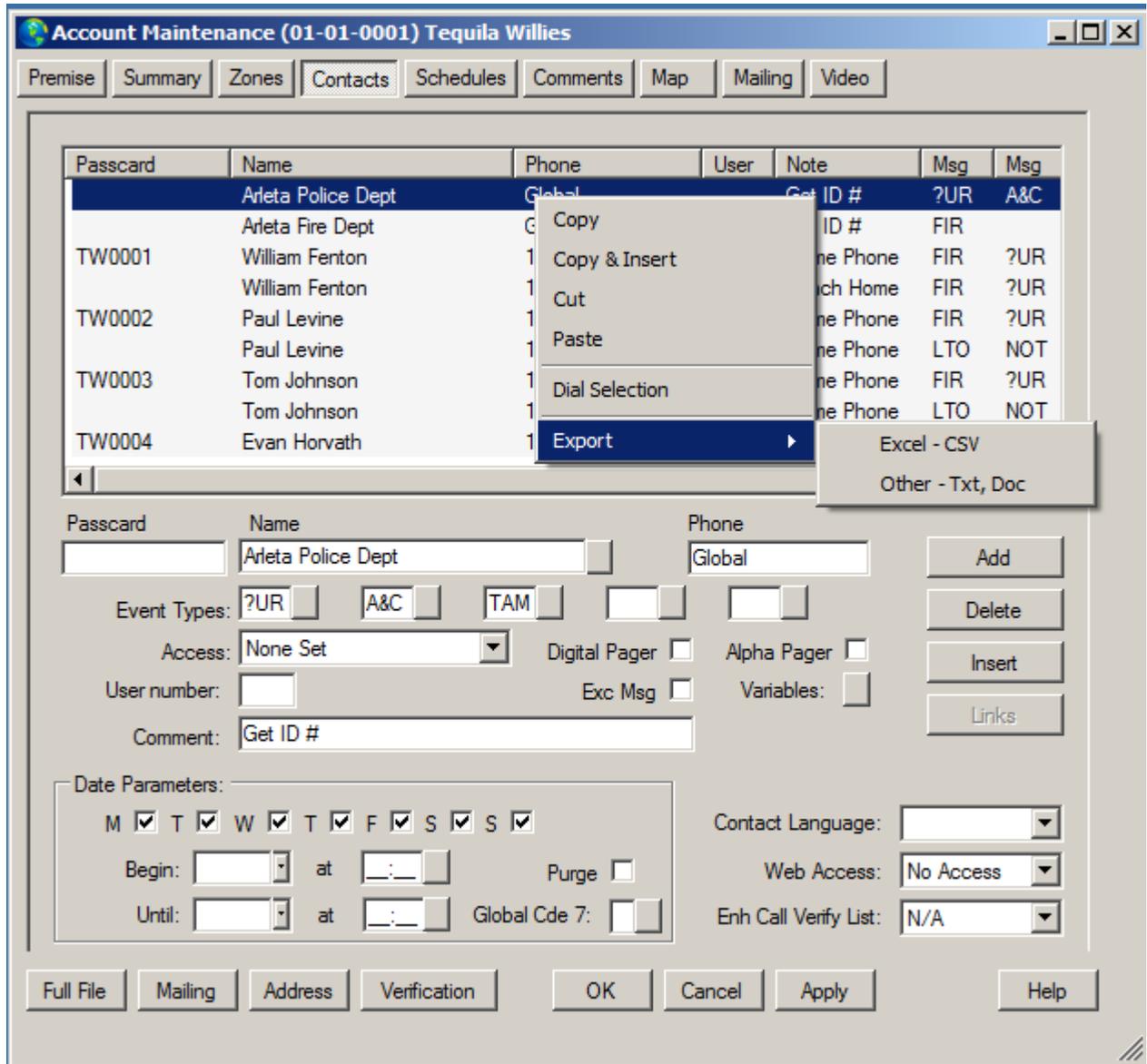
Date Parameters:
M T W T F S S
Begin: 09/01 at 18:00 Purge
Until: 08/01 at 06:00 Global Cde 7:

Contact Language:
Web Access: No Access
Enh Call Verify List: N/A

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Help

Lista de contatos:

Este é o conteúdo real lista de contatos da conta. Com o botão direito em qualquer lugar nesta lista você terá acesso a uma série de opções como exportar para o Excel e localizar / substituir. Estas funções são comuns a praticamente todas as listas dentro SIMSIII. Use o Inserir e Excluir botões para adicionar e excluir entradas à lista.



Passcard:

O campo Passcard permite a entrada (até 10 caracteres) de um identificador para cada pessoa com acesso das instalações ou na lista de contatos. Uma entrada de cartão de acesso não é necessário (mas fortemente sugerido) e é usada para verificar se uma pessoa é que eles afirmam que são.

Geralmente, você deve limitar a entrada passcard a uma única palavra, corda número ou mistura para ajudar a evitar erros de entrada por parte dos operadores sobre os controles de verificação. Por exemplo, "segredo" é menos propenso a um erro de entrada de "top secret" ou "topsecret".

Nome:

O campo Nome permite a entrada (até 21 caracteres) de um suporte de cartão de acesso e / ou nome do contato. Um botão é fornecido ao lado do campo para apresentar disponíveis seleções da lista de telefone Globais. Se o contato foi obtido a partir da lista de telefones global, a frase "Global" será

imediatamente colocado no campo Phone. Isso permite que uma alteração a ser feita na entrada da tabela (por exemplo, número de telefone), que terá um efeito imediato sobre as contas e não requer a reentrada de dados.

Telefone:

O campo Telefone permite a entrada (até 18 caracteres) do número de telefone do contato. Além disso, se o nome foi escolhido a partir da lista Global Phone a frase "Global" será inserido automaticamente no campo Telefone. Isso permite que uma alteração a ser feita na entrada da tabela (por exemplo, número de telefone), que terá um efeito imediato sobre as contas e não requer a reentrada de dados.

Se Telefone formatação está ligado você não precisa inserir parênteses, hífen ou espaços como o programa irá formatar automaticamente o número de telefone para você.

Tipos de eventos:

Campo permite até 5 tipos de eventos que o contacto é apresentada para. Por exemplo, se um código "12", foi atribuído um tipo de evento de HUA (hold-up de alarme) e um "HUA" foi introduzido como um tipo de ser notificado por esse nome de contato, em seguida, o nome será fornecido a pessoal durante um alarme.

Um botão é fornecido ao lado do campo para apresentar disponíveis prioridade do evento seleções lista de nível.

O caractere curinga "?" podem ser utilizados na definição de tipos de eventos para notificar, em (por exemplo, ? UR corresponde BUR (roubo) e DUR (coaço) digite eventos.

Acesso:

O campo Nível de acesso permite a entrada do nível de acesso premissa pelo titular passcard. Por exemplo, alguns indivíduos podem não ter acesso para entrar nas instalações depois de horas. O nível de acesso é utilizado para sinalizar condições especiais no que diz respeito ao pessoal de assinantes.

Livro Digital:

Habilitar Pager Digital Se o telefone e Comentário campos estão a ser utilizados com um pager digital de alfanumérico

Alpha Pager:

Ativar Alpha Pager Se o telefone e Comentário campos são para ser usado com um pager alfanumérico.

Números do usuário:

O campo Número do usuário permite a entrada (3 dígitos, 000-999) do número de usuários, se a unidade de controle pode transmiti-los. A entrada desta informação é obrigatória se você deseja fornecer o nome da pessoa para o assinante sobre os relatórios de abertura / fecho.

Alguns números de usuários da unidade de controle ITI são "0" - "9" e "A" - "Z". No caso de o número de usuários alfabéticos (por exemplo, "B") tem de introduzir o equivalente decimal, a fim de incluir o nome de relatórios. Por exemplo, "A" é "010", "B" é "011" a "Z" que é "035".

Além disso, no caso dos números de usuário ITI, você deve digitar "5" no Subscriber Options. Para incluir nomes de usuário em relatórios que você deve habilitar Incluir nomes de usuário nos relatórios.

Se a unidade de controlo transmite apenas 1 ou 2 números de usuário dígitos colocar zeros à esquerda antes do número real (por exemplo, o usuário 2 seria 002).

Comente:

O comentário permite a entrada (até 10 caracteres) de uma breve nota sobre o nome do contato. Por exemplo, uma nota sobre um número de ramal ou que o contato é um vizinho.

A fim de utilizar o Digital paginação inserir a frase "Pager" neste campo. Isto irá modificar a exibição de marcação e fornecer o número de devolução inscrita na Mensagem Pager Digital.

Parâmetros data:

Dias da semana

Existe uma caixa de verificação para cada dia da semana. Use estes campos para especificar os dias da semana durante o qual a pessoa de contacto deve ser notificado.

Purga:

O campo Purge permite a remoção da entrada após a expiração da data. Por exemplo, permitindo a purga para uma entrada irá remover completamente a entrada do contato após o De - Até à data expirou. Em alternativa, a não entrada vai deixar as informações disponíveis (e aplicável) para o próximo ano.

Global Cde 7:**Códigos globais:**

O campo Código Global permite a entrada (1 caractere cada para 7 entradas) para designar o tipo de programação de férias (se houver) a conta observa.

Begin e até datas:

A data a partir - Para campos permite a entrada (ou não-entrada para todas as datas) das datas (inclusive) a pessoa está disponível para contato. Por exemplo, as férias proprietário de 1 janeiro - 1 fevereiro, ainda gostaria de ser notificado de eventos (hold-up alarme) "HUA". Assumindo uma HUA foi inserido como um tipo de ser notificado, e um evento de "HUA" é recebida a partir de 1 de janeiro-fevereiro 1 (inclusive) o nome será fornecido para contato.

Um botão é fornecida ao lado do campo de apresentar uma lista de seleções comuns.

Begin e até os tempos:

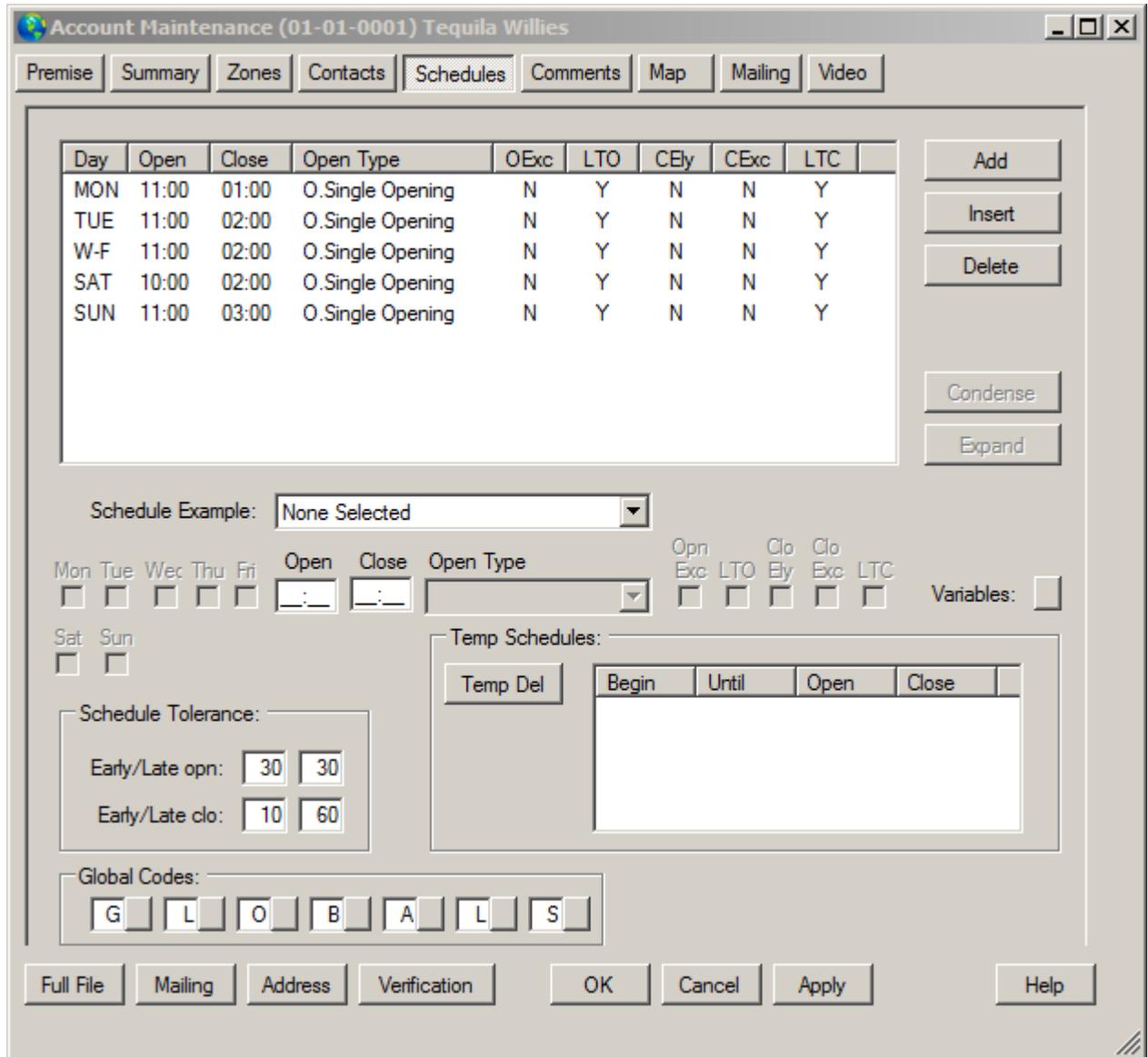
O tempo até - Para campos de permitir a entrada (HH: MM) do tempo a pessoa está disponível (em dias previamente inseridos da semana) para contato. Por exemplo, suponha um tempo disponível entrada de 8:00-17:00 (segunda-feira - sexta-feira) foi inserido. Um evento "HUA" também tem sido designada como um tipo de contato é notificado por diante. Às 13:00 na quarta-feira um "HUA" (Alarme Hold-Up) é recebido. Isso satisfaz todos os critérios eo nome é apresentado para a notificação. Por outro lado, se o evento ocorreu domingo, não iria ser fornecido o nome do contato. Um botão é fornecida ao lado do campo de apresentar uma lista de seleções comuns.

Contacto Língua:**Acesso à Web:****verificação chamada reforçada:**

Utilize este campo como meio de determinar se um alarme é legítimo ou não, chamando porta-chaves antes de despachar. Este campo determina se que o contato é usado para ECV ou não.

Tab cronograma:

Este é o lugar do banco de dados conta SIMSIII onde você entra na agenda e outros parâmetros relacionados com o processamento de sinais de abertura / fecho.

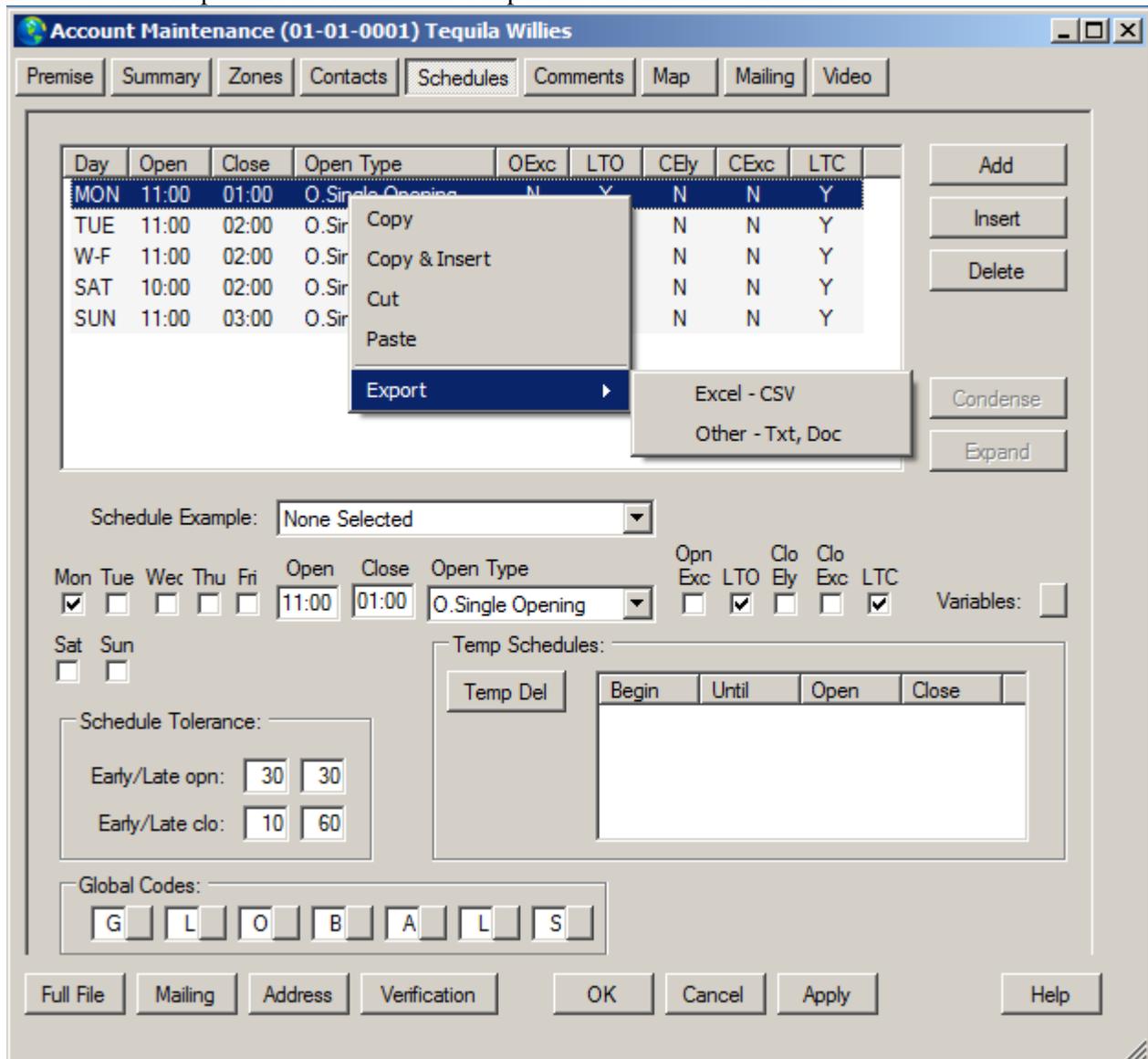


Esta caixa de diálogo pode ser redimensionada.

lista de programação:

Este é o conteúdo real lista de programação da conta. Com o botão direito em qualquer lugar nesta lista você terá acesso a uma série de opções como exportar para o Excel e localizar / substituir. Estas funções são comuns a praticamente todas as listas dentro SIMSIII. Use o Inserir e Excluir botões para adicionar e excluir entradas à lista.

Esta lista de itens podem ser classificados e exportados de maneiras diferentes



Dia:

Utilize este campo para selecionar os dias da semana durante a qual o cronograma vai ser eficaz

Aberto:

O campo Abrir permitir a entrada (hh: mm) da época (se houver) está prevista a premissa para abrir.

Fechar:

O próximo campo Hora permitir a entrada (hh: mm) do tempo (se houver) a premissa deve ser concluída no dia especificado.

tipo aberto:

O campo Tipo de abertura permite que você defina o tipo de abertura para a programação. Aqui, as opções pré-definidas:

tipo aberto

Descrição

Uma Abrir p / dia

Permite uma abertura por entrada agenda se durante o tempo normal de abertura de mais ou menos os primeiros tolerâncias abertos ou tarde abertos. Aberturas que ocorrem fora desta janela irá gerar dois tipos de sinais com base no tempo recebidas e programações inseridas (se houver):

abertura antecipada (EOP) se ocorrer fora do horário (s) abrir e fechar inclusive do início do próximo aberto, aberto até tarde e início e tolerâncias tarde perto. Por exemplo, uma abertura na 7:29 ainda a programação é aberta às 08:00 e fecham às 17:00, com 30 minutos tolerâncias início aberto, aberto até tarde, início do próximo e final perto. Além disso, uma abertura antecipada será criada em aberturas subsequentes após a primeira abertura.

Abertura tardia (LOP), caso ocorra após o tempo de abertura e tolerância abertura tardia ainda antes da hora de encerramento prevista incluindo a tolerância perto atrasado. Por exemplo, uma abertura em 08:31 ainda a programação é aberta às 08:00 e fecham às 17:00, com 30 minutos tolerâncias início aberto, aberto até tarde, início do próximo e final perto.

Repita Aberto

Permite que todas as aberturas (ignora horários, se houver) a ser registrado automaticamente. Este tipo de abertura é geralmente usado para os sistemas que transmitem aberta e fecha ainda a supervisão programação não é necessária ou desejada.

subsequente Aberto

Abertura posterior permite que qualquer número de aberturas que ocorrem dentro dos horários (incluindo tolerâncias de abertura e fechamento) a serem registrados automaticamente. Aberturas que ocorrem fora do horário (incluindo as tolerâncias) criar um EOP - abertura antecipada.

xx drs repeat

Este tipo de abertura é verificar apenas que o assinante tenha fechado por um determinado período de tempo em que xx é o número de horas SIMSIII irá esperar por um sinal de fechamento antes de gerar uma tarde para fechar (LTC) Por exemplo, se a opção selecionada for "3.0 drs repeat ", então SIMSIII aguardará

Open é exceção Opn Exc:

O campo de exceção aberta é permite uma entrada para forçar uma abertura para ser tratado como uma exceção. Se ativado, note que este irá forçar a abertura de ser tratado como uma exceção, mesmo que ocorra dentro do tempo normal de abertura e tolerância. Isto pode ser usado para verificar uma premissa abertura pelo titular cartão de acesso, se o assinante deseja essa capacidade.

Gerar Late to Open (LTO):

A Gerar Late-para-abrir campo (LTO) permite uma entrada para fazer com que o software para gerar uma tarde de abrir se a conta não foi aberta pelo tempo de abertura entrou mais atrasado Abrir tolerância. Por exemplo, uma abertura de 8:00 foi inserido e uma tolerância de abertura final de 30 minutos. Se Gerar Late to Open é habilitado e nenhuma abertura ocorre antes 8:30, em seguida, uma tarde-para-Abrir será gerado pelo software.

Fechar cedo (Clo Ely):

O campo Permitir Early Close permite uma entrada para permitir que a premissa para fechar antes do tempo fechando entrou menos seus primeiros Fechar Tolerância. Além disso, o próximo é o parâmetro de exceção pode substituir o período de carência fechar mais cedo em uma base por horário e forçar o fechamento para criar um evento de exceção, mesmo que ocorra dentro do tempo de fechamento normal.

Fechar é exceção (Clo Exc):

O próximo é o campo de exceção permite uma entrada para forçar um fechamento de ser tratado como uma exceção. Se ativado, note que isso vai forçar o fechamento de ser tratado como uma exceção, mesmo que ocorra dentro do tempo normal de encerramento e tolerância.

Gerar tarde para fechar (LTC):

O campo LTC permite uma entrada para fazer com que o software para gerar uma tarde para fechar se a conta não foi fechada por tempo de encerramento entrou mais o Fechar Tolerância tarde. Por exemplo, um fecho de 3:00 foi inserido e uma tolerância de fecho final de 30 minutos. Se a gerar tarde para fechar está habilitado e nenhum fechamento ocorre antes 3:30, em seguida, uma tarde-para-Fechar serão gerados pelo software.

Tolerâncias de agendamento:

Cedo aberta:

O campo de tolerância, aberta precoce permite uma entrada (2 dígitos 00 - 99 minutos) para permitir que a premissa de um período de "graça" antes do tempo de abertura entrou.

Cedo perto:

O próximo campo de tolerância precoce permite uma entrada (2 dígitos 00 - 99 minutos) para permitir que a premissa de um período de carência antes da hora de encerramento entrou.

Early Close substitui uma tolerância fechar mais cedo e permite que a conta para fechar a qualquer momento em uma base por programação. Além disso, o perto é exceção pode substituir a estreita tolerância cedo em uma base por horário e forçar o fechamento para criar um evento de exceção, mesmo que ocorra dentro do tempo de fechamento normal.

Tarde perto:

O próximo campo de tolerância tardia permite uma entrada (2 dígitos 00 - 99 minutos) para permitir que a premissa de um período de carência após a hora de encerramento entrou. Por exemplo, assumindo que não há fechamento foi recebida a partir da hora de encerramento entrou mais a tolerância próxima tarde (e gerar tarde para fechar está habilitado), o software irá criar um evento tardio para fechar.

Horários temporários:

Esta seção do guia Agenda irá mostrar-lhe qualquer horário temporária entrou para a conta. Esta lista contém as seguintes informações:

A programação Comece a coluna Data temporária fornece a data a programação temporária vai começar a fazer efeito.

A programação temporária Até coluna Data fornece a data a programação temporária estará em vigor até.

A programação temporária coluna Aberta Tempo fornece a hora da conta deverá abrir.

A coluna Hora de Fecho programação temporária fornece a hora da conta deverá ser concluída.

Note que você não pode adicionar uma programação temporária a partir desta caixa de diálogo.

Adicionando itens agendados temporários é realizado através de um evento de exceção (veja mais detalhes sobre isso aqui. Você também pode fazer uma conta de Pesquisa (F2) e então pressione F3 para entrar um horário temporário. No entanto, você pode excluir uma entrada da lista de

programação temporária a partir daqui. para isso, basta selecionar a programação temporária para excluir e clique no botão Temp Del.

códigos globais:

Os campos Código Global de permitir a entrada de 7 caracteres para designar o tipo de programação de férias (se houver) a conta observa. Note-se que estes campos são projetados especificamente para combinar e substituindo quaisquer horários regulares durante períodos determinados (por exemplo, de férias). Ao entrar em um calendário global, a entrada de combinar códigos globais permitirá que o software para substituir horários normais para a duração da entrada de calendário global (por exemplo, conta encerrada dia de Natal / Ano Novo).

Comentário Tab:

Durante o processo de completar um evento que o operador precisa ter acesso a informações relevantes sobre a conta. Parte dessa informação é expedido na forma de permanentes e temporárias (válidas apenas por um período de tempo) Comentários.

Este é o lugar em SIMSIII onde você pode editar e configurar esses comentários.

Account Maintenance (01-01-0001) Tequila Willies

Premise Summary Zones Contacts Schedules **Comments** Map Mailing Video

Brief/Temporary Comments:

Begin Until

01/01 12/26 Place a mm/dd Start - Until date for Brief Comment Entry.

This example presents a Temporary Comment entry throughout the year because there is no entry of Start - Until dates.

Permanent Comments:

Notes on this account: This is an example of a fairly standard system reporting alarms on zones 1-8 while corresponding restorals for the zones are transmitted as codes 11-18. Individual time constraints to expect the restoral event may be entered, and if not received, generate an unre-stored event for operator action (critical when the un-restored event is almost as important as the originating event). In addition, time delays for Entry/Exit's and Alarm & Cancels are also available per zone.

Data Update Info:

Date entered:

Last service: 01/18/02

Latest event: 11/14/19

Activity Began: 11/14/19

Miscellaneous:

Cont renewal:

VF Returned:

Site ID:

Amer 2-way:

Map pg/grid: 38 / H4

Key pad no: 12345

Special Codes:

S P E C I A L
C O D I N G S

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Help

Esta caixa de diálogo pode ser redimensionada

Breves / temporário Comentários:

Breves Comentários Begin Date (Início):

Este campo permite a entrada de um mês de início e dia (se houver) para Breves Comentários. Se a Begin e até datas são deixados em branco, o comentário temporária funcionará como um comentário permanente.

Breves comentários até data (até):

Este campo permite a entrada de um até mês e dia (se houver) para Breves Comentários.

Se a Begin e até datas são deixados em branco, o comentário temporária funcionará como um comentário permanente.

breves comentários

O campo Comentários Breve permite a entrada (linha 1 até 58 caracteres) de informações sobre a conta.

Você deve fazer uma regeneração para remover quaisquer comentários temporárias vencidas até 15 de Dezembro do ano em curso.

Permanentes Comentários:

O campo Comentários Permanente permite a entrada (11 linhas, até 48 caracteres cada) de informações gerais sobre a conta. Esta informação será apresentada aos operadores da Máscara de acção prioritária.

Atualização de dados Info:

Data entrou:

A data em que a conta foi criada pela primeira vez é inserido automaticamente pelo programa neste campo.

Último serviço:

Este campo contém a data em que a ordem de serviço último serviço foi gerada e é atualizado automaticamente pelo programa.

Último Evento:

Este campo contém a data em que o último evento foi recebido e é atualizado automaticamente pelo programa.

Atividade começou:

Este campo contém a data em que o primeiro caso foi recebida em e é inserido automaticamente pelo programa.

Variado:

Renovação de contrato (renovação Cont):

O campo de renovação de contrato permite a entrada da data em que o contrato de monitoramento deve ser renovada.

VF retornado:

O campo VF retornado permite a entrada da data em que o formulário de verificação foi devolvido pelo assinante.

ID Site:

O ID do site permite a entrada de um personagem que pode ser usado para identificar uma conta pertencente a sites específicos. Um exemplo seria várias estações centrais compartilham o mesmo banco de dados, mas responsável apenas para contas específicas.

Americana Two-way Armer 2-way:

campo 'Header Character "The American Two-Way permite a entrada de um comando de três caracteres e string de controle a ser enviado para o bidirecional americano da caixa de controle. Esta unidade é utilizada para comunicações de voz de duas vias. Este caractere deve ser um til '~' ou um acento circunflexo '^'.

Além disso, um segundo campo é fornecido para a cadeia de controle americano Two-Way é o segundo e terceiro caracteres da cadeia de controle a ser enviado para a unidade de controle de duas vias americano. Estes caracteres são definidos pelo fabricante.

Mapa pg / grade:

O campo Mapa Página / Grade permite a entrada (até 9 caracteres) de uma página e / ou grade de entrada da localização premissa.

Key não pad:

O campo Key Pad Número permite a entrada (até 9 caracteres) do número do teclado se você manter um conjunto de chaves para a sua premissa.

Códigos especiais:

O campo de código especial permite a entrada de caracteres definidos pelo usuário para sua própria personalização. Qualquer um ou todos os 14 campos de código especiais estão disponíveis para uso. As contas podem mais tarde ser ordenados, os relatórios gerados, etc. com base nessas entradas para características comuns.

seção no mapa:**Mapa:**

Este guia irá acessar o Google Maps para mostrar a localização do endereço de instalações em um mapa.

Mailing Tab:

Divulgação:

Esta é a seção de banco de dados da conta que permite inserir informações relacionadas com mailing e faturamento

Account Maintenance (01-01-0001) Tequila Willies

Premise Summary Zones Contacts Schedules Comments Map Mailing Video

Mailing:

Name: Tequila Willies
Attn: William Fenton / Owner
Address: PO Box 187
City: Arleta State: CA
Phone: 1 (818) 555-1010 Zip: 91331-
Fax/Upl: 1 (818) 555-3030 1 (818) 555-4040

Scheduled Service:

Scheduled Service Area: 0001
Next Scheduled Service: 11/20/14
Scheduled Service Interval: 180 days
Scheduled Service Begin:

Report Routing:

Pri E-Mail Addr: sales@simsware.com
Alt E-Mail Addr:
Data Routing: Mail Account (H-S-)
History Route: Fax Account (H-S-C)

Miscellaneous:

Monitoring Fee: \$120.00
Police Charge: \$85.00
Guard Charge: \$85.00
Telco Charge: \$12.00
Radio charge: \$12.00
Long dist charge: \$6.00
WATS charge: \$8.50
UL/ULC charge: \$2.00
O/C log only: \$12.00
O/C Supervised: \$0.00
O/C report: \$5.00
Billing charge: \$5.00
Permit number: 12345-6789012
Permit Expiration:
Billing Freq: 1
Air/Rst Rounds: 0 0
Open Access: ARLETAFD

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Help

Nome:

O campo Nome permite a entrada (até 37 caracteres) do destinatário para receber relatórios enviados. Para copiar a entrada do campo Nome premissa, deixe este campo em branco e quer atacar a guia ou a tecla Enter através do campo.

Attention (Atenção):

O campo de Atenção permite a entrada (até 37 caracteres) de um nome que os relatórios sejam direcionadas para. Para copiar a entrada da premissa de campo Contato, deixe este campo em branco e quer atacar a guia ou a tecla Enter através do campo.

Endereço:

O campo Endereço permite a entrada (até 37 caracteres) do endereço de correio electrónico. Para copiar a entrada do campo Endereço premissa, deixe este campo em branco e quer atacar a guia ou a tecla Enter através do campo.

Cidade:

O campo Cidade permite a entrada (até 25 caracteres) da cidade para enviar relatórios para.

Estado:

Este campo permite a entrada (até três caracteres) do estado para enviar o relatório para.

Fecho eclair:

O campo CEP permite a entrada (até 10 dígitos) do código postal endereço de correspondência. Para copiar a entrada do campo Zip premissa, deixe este campo em branco e quer atacar a guia ou a tecla Enter através do campo. Um banco de dados de código zip separado é mantido contendo informação regional específica para o CEP, como cidade, estado, fuso horário e outras informações. Após a entrada de um código postal desse banco de dados é pesquisada por uma entrada correspondente CEP. Dependendo dos resultados Um dos seguintes ocorrerá:

Se o CEP não for encontrada uma caixa de diálogo será apresentado permitindo a entrada da informação regional.

Quando a entrada é concluída clique em OK para adicionar as informações para o banco de dados, ou clique em Cancelar para não adicionar a informação.

Se apenas uma entrada para o CEP existe no banco de dados de código postal é informação regional será usado.

Se mais de uma entrada para o código postal existe uma caixa de diálogo será apresentada para selecionar sua escolha. Destaque a entrada desejada e clique em OK, ou clique em Cancelar para não aceitar qualquer uma das seleções.

Telefone:

O campo Telefone permite a entrada (até 18 caracteres) do número de telefone no local endereço de correspondência. Para copiar a entrada do campo premissa Telefone (primária), deixe este campo em branco e quer atacar a guia ou a tecla Enter através do campo. Se a opção Ativar número de telefone formatação está ligado você não precisa inserir parênteses, hífen ou espaços como o programa irá formatar automaticamente o número de telefone para você.

Fax / Upl:

O campo Fax permite a entrada (até 18 caracteres) de um número de telefone de um dispositivo de fax está ligado ao endereço de correspondência. Se Telefone formatação está ligado você não precisa inserir parênteses, hífen ou espaços como o programa irá formatar automaticamente o número de telefone para você.

O campo de carregamento permite a entrada (até 18 caracteres cada) de um número de telefone para uso em conjunto com um modem para o endereço de correspondência. Transferência de informações através de uma ligação de upload requer modems nos locais de transmissão e recepção. Além disso, uma impressora no local de recepção pode ser usado para imprimir relatórios, como parte do processo de carregamento. Se Telefone formatação está ligado você não precisa inserir parênteses, hífen ou espaços como o programa irá formatar automaticamente o número de telefone para você.

Serviço agendado:**Área de serviço agendado:**

O campo Área de Serviço permite a entrada (até 4 caracteres) serviço ou código técnico.

Próximo serviço programado:

Este campo irá mostrar a data para a próxima serviço de agendamento. SIMS III calcula esta data com base no intervalo ea data de início.

Programado Intervalo de manutenção:

O campo Intervalo permite a entrada (001-999) do número de dias entre as chamadas de serviço programados. Por exemplo, uma entrada de 180 chamará serviço programado para ser realizada aproximadamente a cada 6 meses. Você vai notar depois de entrar o valor do intervalo ea data de início, a próxima área chamada de serviço será preenchido. Além disso, esta informação é fornecida no relatório Status das contas. Consulte Visão geral Serviço Programado para obter informações sobre a postar essas ordens de trabalho.

Serviço programado Início:

O campo Data Begin permite a entrada de uma data para iniciar o serviço agendado diante. Por exemplo, se o intervalo é a cada 180 dias ea data de início é 01 de janeiro de 2009 o primeiro serviço regular será de aproximadamente 01 de julho de 2009.

Relatório Routing:**Pri E-Mail Addr:**

O campo de endereço de correio electrónico principal

Alt Email Addr:

O campo para a alternativa E-mail

Dados Routing:

Este campo permite a seleção do relatório de encaminhamento para os relatórios de banco de dados relacionado.

O relatório do banco de dados de seleção de roteamento permite que o pessoal de operações classificar-se no método desejado de relatório de banco de dados de roteamento para este cliente.

História Route:

Este campo permite a seleção do relatório de encaminhamento para os relatórios de história relacionada.

O relatório de histórico seleção roteamento permite que o pessoal de operações classificar-se no método desejado de relatório histórico de roteamento para este cliente.

Variado:**Monitoramento Taxa:**

Este campo permite a entrada da taxa mensal de monitoramento básico.

Polícia de carga:

Este campo permite a entrada da taxa anual ou mensal para autorização ou a inscrição.

carga Guard:

Este campo permite a entrada da taxa anual ou mensal para o serviço de resposta.

carga Telco:

Este campo permite a entrada da taxa mensal para o serviço de linha telefônica supervisionado.

carga Rádio:

Este campo permite a entrada da taxa mensal de monitoramento de rádio.

Longo carga distância:

Este campo permite a entrada da sobretaxa mensal de longa distância.

WATS cobrar:

Este campo permite a entrada da taxa mensal para WATS sobretaxa.

UL / ULC carga:

Este campo permite a entrada da taxa mensal para UL / ULC sobretaxa.

O / C - registra somente:

Este campo permite a entrada da taxa mensal para os sinais de abertura / fecho não regulares.

O / C - supervisionado:

Este campo permite a entrada da taxa mensal pela supervisão horários de abertura / fecho.

O / C - Relatório:

Este campo permite a entrada da taxa mensal para impressão e envio de relatórios de abertura / fecho.

encarregado de faturamento:

Este campo permite a entrada da taxa mensal para o faturamento, expedição e coleta de sobretaxa.

número de autorização:

O campo de Permissão Número permite a entrada (até 13 caracteres) de um número de autorização local. Um número de autorização é por vezes necessária em várias localidades que devem ser fornecidos se reportar às autoridades. O número de autorização é fornecida em todas as telas de eventos exceção.

Permissão de validade:

Este campo permite a entrada de uma data que a licença expira em. Consulte Configuração e obtendo o formato de data para obter informações sobre a sintaxe da entrada de data.

Um botão é fornecida ao lado do campo de apresentar uma lista de seleções comuns.

frequência de faturamento (Billin freq):

Este campo permite a entrada do número de meses entre as facturas

Alr / RST Rondas:

Alarme / Restauração rodadas:

O campo rodada de alarme permite a entrada do número de rodadas um controle transmite ao relatar uma condição de alarme.

O número de restaurar campo rodadas permite a entrada do número de rodadas um controle transmite quando em relatar uma condição de restauro

Note que este é apenas se aplica a Secutron receptores e controles (McCulloh). Deixe em branco entrada para todos os outros tipos de controles.

Acesso livre:

O campo Open Access permite a entrada de um identificador individual para a arquitetura de acesso aberto.

guia de vídeo:

Account Maintenance (01-01-0001) Tequila Willies

Premise Summary Zones Contacts Schedules Comments Map Mailing Video

Description	Zone	Type
-------------	------	------

Add
Delete
Insert
Test

Description Zone Type

Options:
Type: N/A Width: 0 Height: 0
File/Path:
URL/Html:

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Help

Este guia funciona como uma interface que permite que você ligue zonas de conta para uma câmera de vídeo IP ou para um arquivo de imagem.

lista de vídeos:

Esta lista mostra todas as zonas que estão ligadas a uma fonte / vídeo de imagem para a conta. Com o botão direito em qualquer lugar nesta lista você terá acesso a uma série de opções como exportar para o Excel e localizar / substituir. Estas funções são comuns a praticamente todas as listas dentro SIMSIII. Use o Inserir e Excluir botões para adicionar e excluir entradas à lista.

Descrição:

Este campo permite que você digite uma descrição para a entrada de vídeo / imagem. Por exemplo: "Estacionamento câmera muito".

Zona:

Utilize este campo para selecionar a zona da conta que você deseja conectar-se a uma fonte de vídeo / imagem.

Digitar:

Utilize este campo para selecionar o tipo de evento que pretende ligar à fonte de vídeo / imagem.

opções**Digitar:**

Este campo permite definir o tipo de fonte para ligar. As opções são: Código de HTML, URL estática, arquivo de imagem e de arquivo associado.

Largura:

Introduza a largura (em pixels) para a tela pop-up que vai exibir o vídeo / imagem.

Altura:

Introduza a altura (em pixels) para a tela pop-up que vai exibir o vídeo / imagem.

Caminho de arquivo:

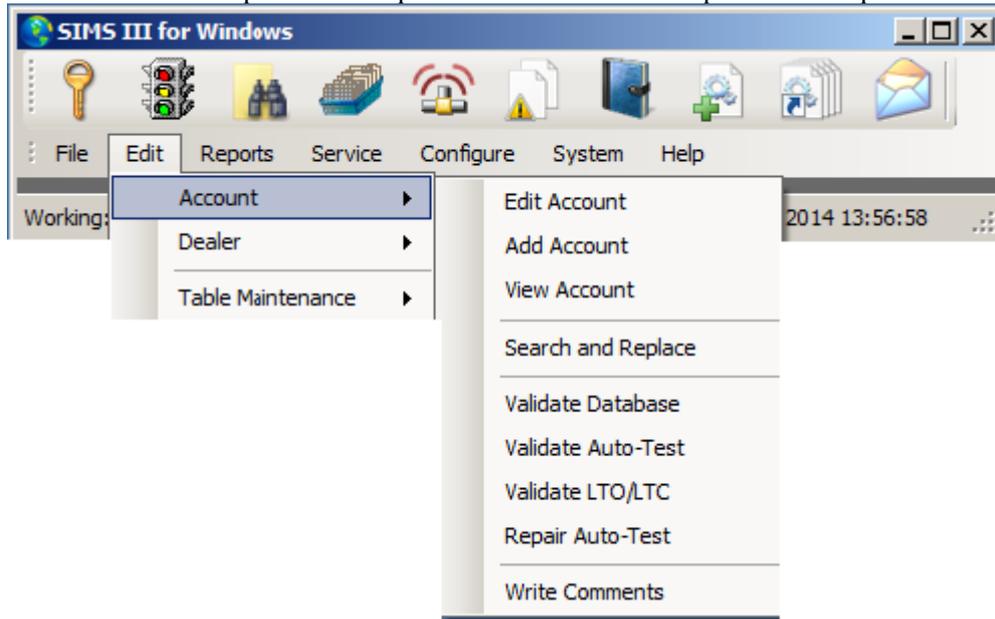
Se você estiver ligando uma zona para um arquivo (por exemplo, para uma imagem JPG) você deve digitar seu caminho neste campo.

URL / html:

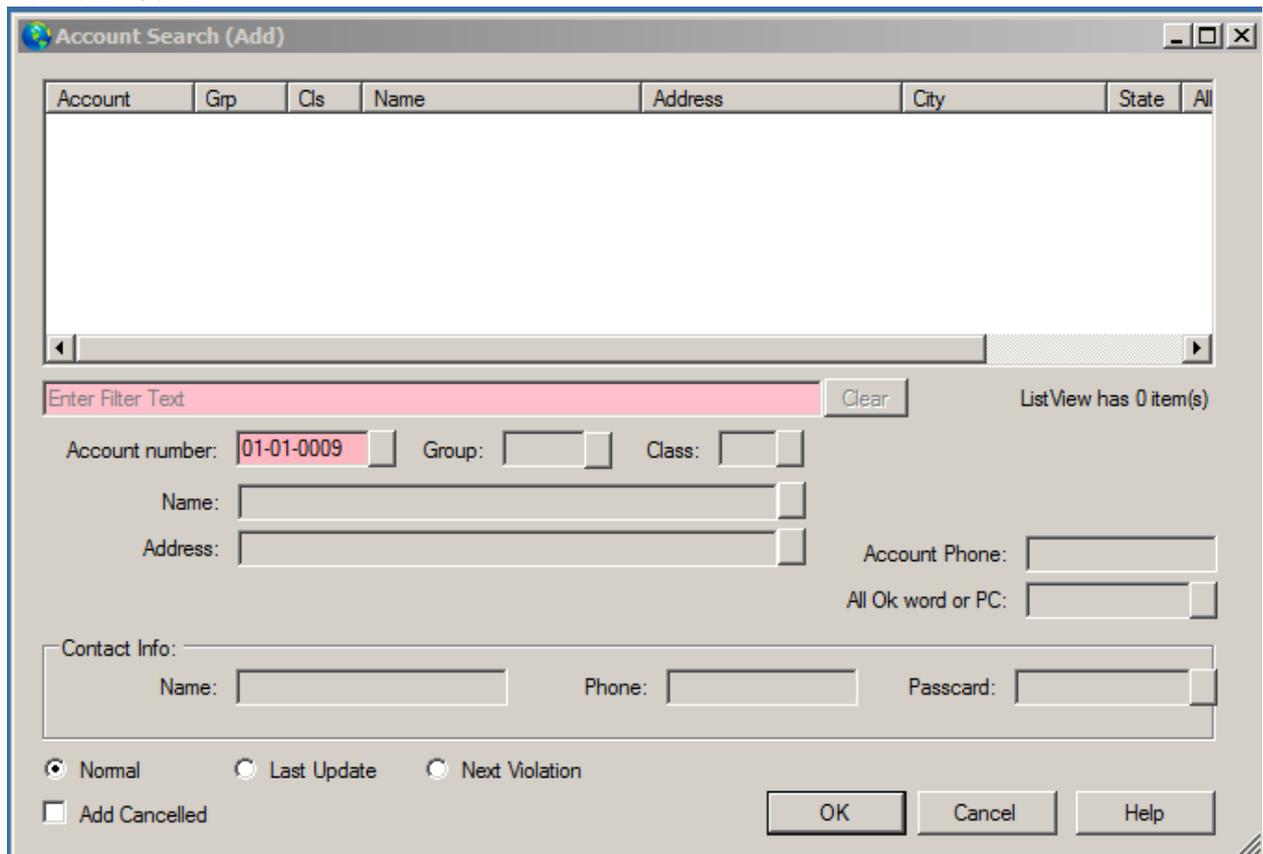
Se você está ligando a zona a uma fonte de vídeo IP (por exemplo, uma web cam) você deve digitar o endereço URL / HTML aqui.

Capítulo 4: Editar conta add SIMS III

Na maioria dos campos usuários podem clicar sobre eles e pressione F1 para obter ajuda



Adicionar Conta



Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State	All
---------	-----	-----	------	---------	------	-------	-----

Enter Filter Text ListView has 0 item(s)

Account number: Group: Class:

Name:

Address:

Account Phone:

All Ok word or PC:

Contact Info:

Name: Phone: Passcard:

Normal Last Update Next Violation

Add Cancelled

O número da conta é gerada automaticamente

Ao clicar ok usuário irá gerar uma nova conta e preencha suas informações

Account Maintenance (01-01-0009)

Premise Summary ZONES Contacts Schedules Comments Map Mailing Video

Account/Grp: 01-01-0009 CI: Last update: 12/01/14 LAV

Name: All OK word:

Contact: Account type:

Address: Control type:

Cross street: Backup acct:

City: State: Alt Backup:

Fax: Zip: Notify acct:

Phone: Zone acct:

Control: Time Zone Adjustments

Panel: Daylight Sav'g: No

Time zone: (GMT-06:00) Centr.

Sub Options:

Prem verify Max OUS in Hrs:

VF returned Account Sub-Type: N/A

Dealer CL first Monitoring Status: Active

O/C report Sub option: Standard

Disable desc Report interval: N/A

Restore E/R Report language: N/A

Closed NOT's Web Access: No Access

Auto-Test - False Options

Auto-Test: N/A

Interval: N/A

Threshold: N/A

Begin on:

Reinstate on:

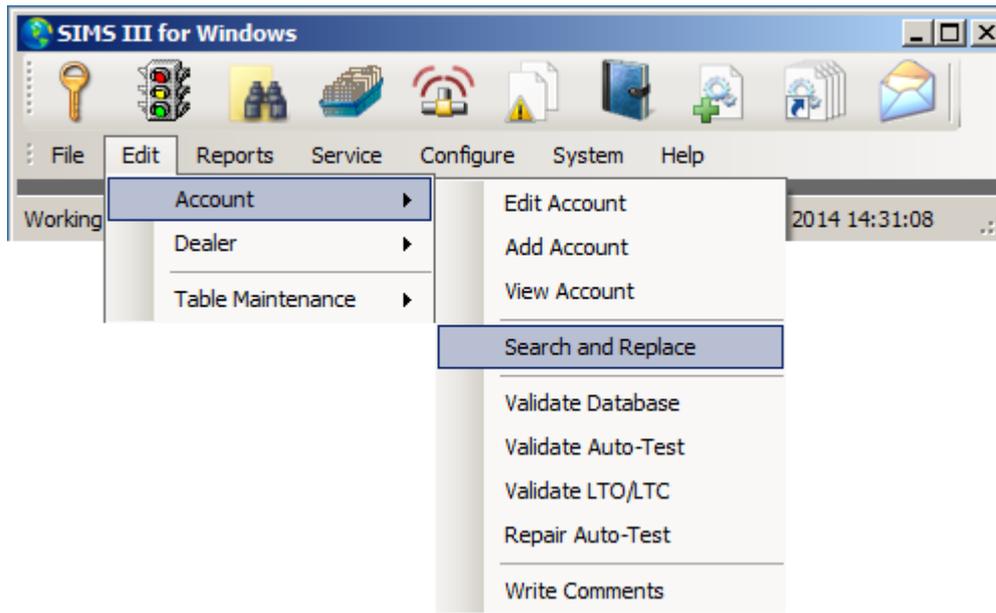
Warning Nbr:

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Video Help

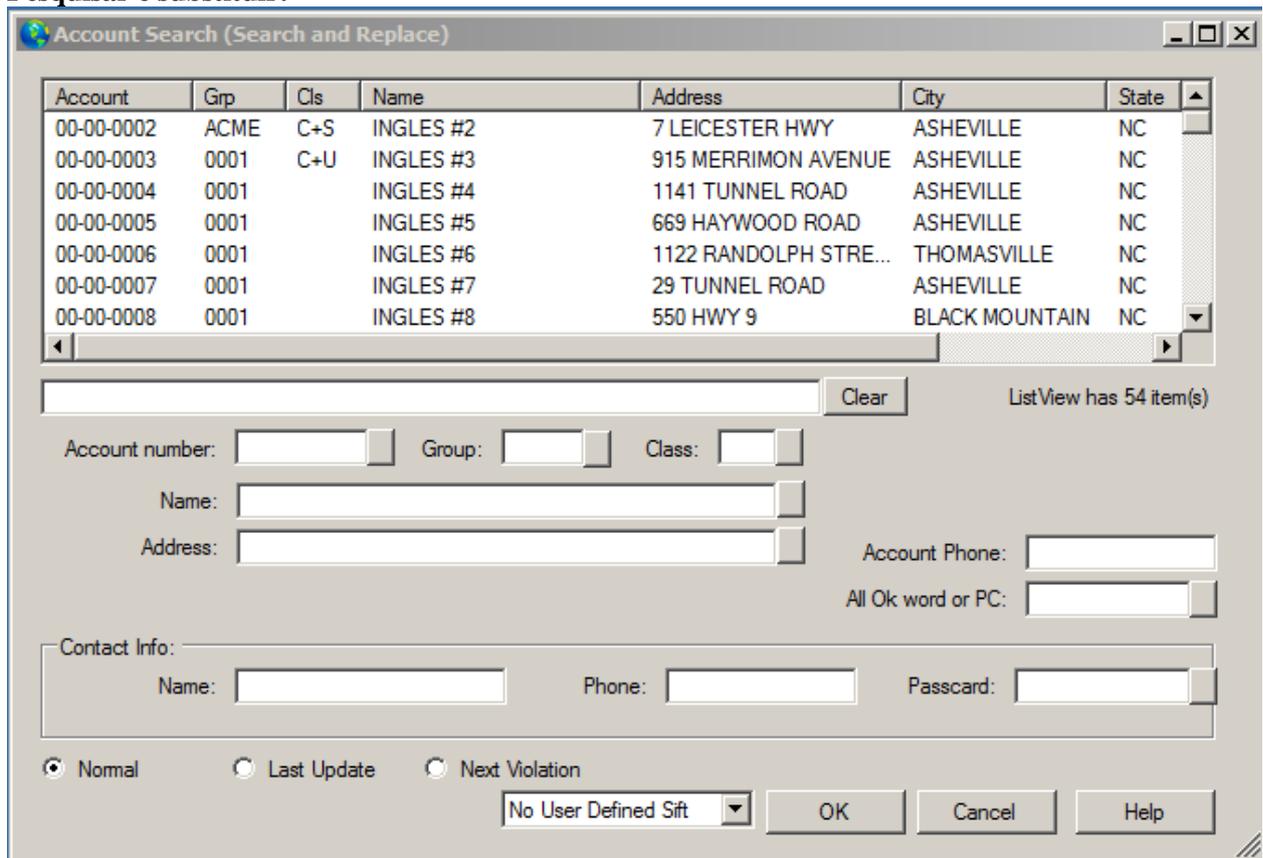
A caixa de diálogo é o mesmo que em opções de conta editar
 Na conta de usuário de manutenção pode adicionar suas informações
 Para mais informações consulte o menu conta SIMS III Editar

Mesmos fetchers aplica-se a editar, contas, contas de vista, exceto que eles são para fins de exibição apenas os campos estão bloqueados

Pesquisar e substituir:



Pesquisar e substituir:



Sob conta de pesquisa e substituir os usuários podem modificar simultaneamente informações em qualquer campo clicando duas vezes sobre qualquer campo na lista.

Os usuários também podem estreitar sua busca, utilizando qualquer um dos s determinado campo, tais como:

Nome da conta, Grupo, Classe, nome, endereço e outros campos mostrados na imagem acima (Pesquisa e substitui).

Um é os usuários não selecionou a conta clicando duas vezes sobre ele que será dada uma opção para modificar qualquer um dos seguintes campos.

Account Maintenance (Search and Replace)

Premise Summary Zones Contacts Schedules Comments Map Mailing Video

Account/Grp: [] [] Cl: [] Last update: [] []

Name: [] All OK word: []

Contact: [] Account type: []

Address: [] Control type: []

Cross street: [] Backup acct: []

City: [] State: [] Alt Backup: []

Fax: [] Zip: [] Notify acct: []

Phone: [] [] Zone acct: []

Control: [] []

Panel: [] []

Time Zone Adjustments

Daylight Sav'g: No []

Time zone: N/A []

Sub Options:

Prem verify Max OUS in Hrs: []

VF returned Account Sub-Type: N/A []

Dealer CL first Monitoring Status: Active []

O/C report Sub option: Standard []

Disable desc Report interval: N/A []

Restore E/R Report language: N/A []

Closed NOT's Web Access: No Access []

Auto-Test - False Options

Auto-Test: [] N/A []

Interval: N/A []

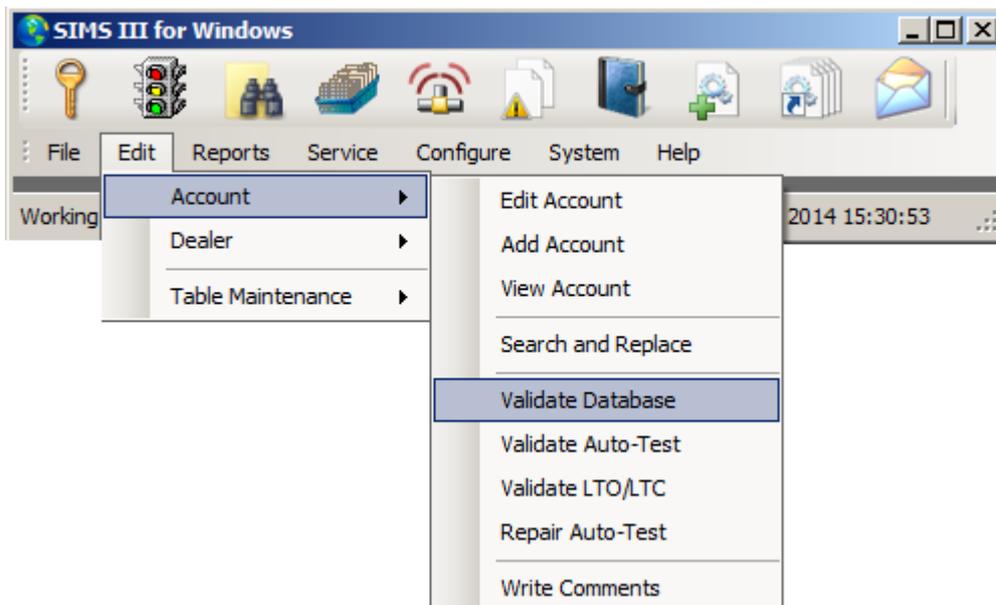
Threshold: N/A []

Begin on: []

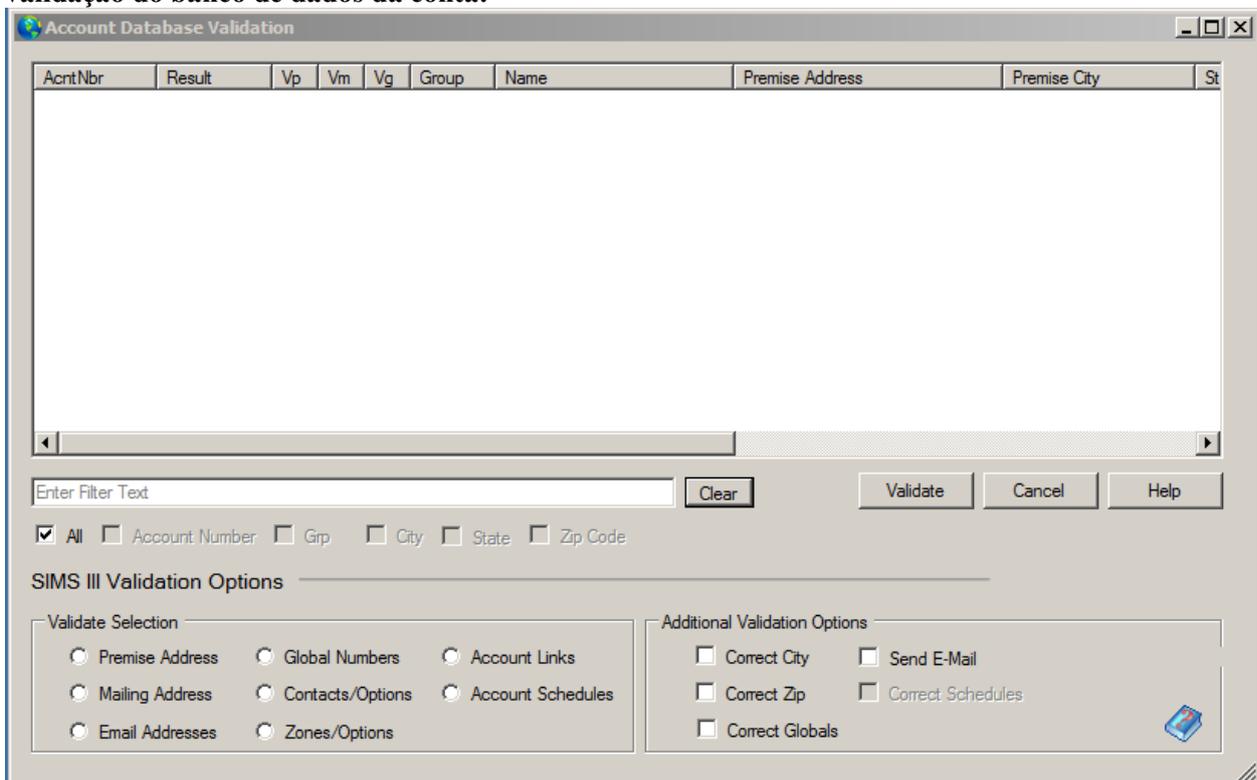
Reinstate on: []

Warning Nbr: []

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Video Help



validação do banco de dados da conta:



Valida os campos listados acima com os registros do banco de dados

Validar teste de auto

Validar LTO / LTC

teste de reparação automóvel

Escrever comentários:

Abre Enviar mensagem

Send Message [minimizar] [maximizar] [fechar]

E-mail

 Email To Address: Email To Name:

Fax

 Attention To: Phone:

Text Message

 Phone: Carrier:

Alpha Pager

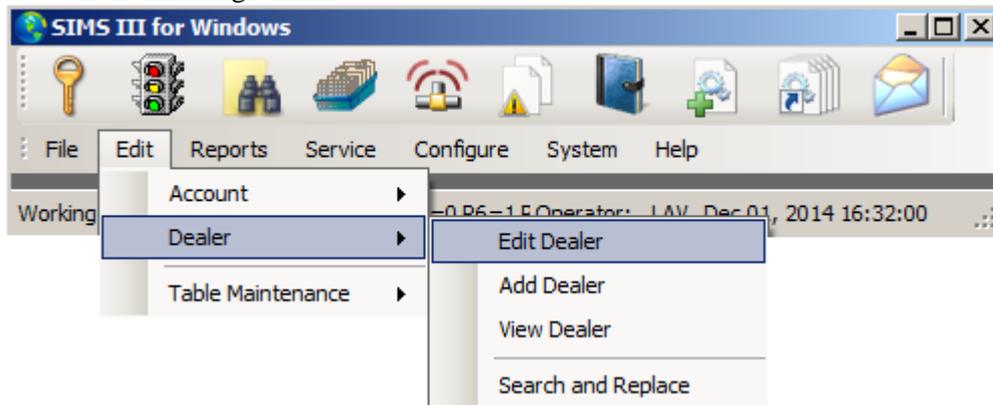
 Name: Phone: PIN:

Account:

OK Cancel Help

Capítulo 5: conta SIMS III Editar comerciante

Na maioria dos campos usuários podem clicar sobre eles e pressione F1 para obter ajuda
Como editar um negociante:



Vá para Editar | comerciante | Editar Dealer.

Editar conta Revendedor

Selecione a conta específica que deseja editar conforme descrito na Conta Pesquisa Resumo.

The 'Dealer Search (Edit)' dialog box contains a table with the following data:

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State	All
99-01-0001	ACME		Acme Security Systems, Inc.		Plano	TX	
99-01-0002	SIMS		SIMS, Inc.		Plano	TX	

Below the table are several input fields and controls:

- A search bar with a 'Clear' button and the text 'ListView has 2 item(s)'. Below it are checkboxes for 'Account number:', 'Group:', and 'Class:'.
- Text boxes for 'Name:', 'Address:', 'Account Phone:', and 'All Ok word or PC:'.
- A 'Contact Info' section with text boxes for 'Name:', 'Phone:', and 'Passcard:'.
- Radio buttons for 'Normal' (selected), 'Last Update', and 'Next Violation'.
- 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons at the bottom.

Esta seleção permite a entrada de banco de dados e / ou atualização do revendedor ou informação "Conta de Grupo". Além disso, após os concessionários estão definidos, uma lista contendo as designações do grupo de contas está disponível para entrada no banco de dados do assinante. Esta informação está inscrita no banco de dados de conta de um assinante no campo Grupo.

A caixa de diálogo Comerciantes de manutenção será exibida. Nessa caixa de diálogo você pode ter acesso a todos os campos da base de dados dealer. Estes campos são divididos em 4 abas ou seções: Revendedor, chamada, comentários, e em Opções.

DealerMaintenance (99-01-0002) SIMS, Inc.

Dealer | Dlr Call | Dlr Cmts | Dlr Opts

Dealer/Grp: 99-01-0002 SIMS Site ID: Last update: 10/12/04 LAV

Name: SIMS, Inc. Brief name: SIMS, Inc.

Contact: Kenneth L. Utley License #: GROUPSIMS

Address: 2801 West Parker Road (Suite #5) A/R Co: DEM

City: Plano State: TX Notify delr:

Fax: 1 (972) 612-2440 Zip: 75023-7934 Zone Acct:

Phone: 1 (800) 395-7467 1 (972) 769-0900 Database: N/A

Pri E-Mail: History: N/A

Alt E-Mail: Statistic: N/A

Reply-To-E-Mail: OUS Alerts: N/A

Special Codes: S P E C I A L C O D I N G S

Business Hours: Opn Clo M T W T F S S

09:00 17:00 [x] [x] [x] [x] [x] [] []

Miscellaneous: Dspch Wam: Servc Wam: Password: CORA Accounts: 3

Send Full | Addr Label | OK | Cancel | Apply | Video | Help

Tab Fornecedor:

Este guia da base de dados comerciante contém informações básicas para o revendedor e outras opções de configuração geral.

Concessionário / Grp:

O número da conta é composta de três itens principais, separadas por hífens. Contratante (comerciante) contas deve sempre começar com um '99'. O restante dos números pode ser escolhido como você deseja (por exemplo, "99-01-0001"). No entanto, note que estes números adicionais deve estar entre 0 (zero) a 9 e / ou B a F.

Grupo:

O campo Grupo permite a entrada (até 4 caracteres) de uma abreviatura da empresa. Uma entrada de Grupo correspondente é fornecida em Editar conta para cada conta que permite a Estação Central para atribuir contas para o revendedor adequada.

ID Site:

O ID do site permite a entrada de um personagem que pode ser usado para identificar uma conta pertencente a sites específicos. Um exemplo seria várias estações centrais compartilham o mesmo banco de dados, mas responsável apenas para contas específicas.

Nome:

O campo Nome permite a entrada (até 37 caracteres) do nome da empresa

Contato:

O campo Nome do contato permite a entrada (até 37 caracteres) do proprietário da empresa ou outra pessoa responsável.

Endereço:

O campo Endereço permite a entrada (até 37 caracteres) do endereço da empresa está localizado na.

Cidade:

O campo Cidade permite a entrada (até 25 caracteres) da cidade a empresa está localizada no.

Estado:

O campo de Estado permite a entrada (até 3 caracteres) do estado da empresa.

Fax:

O campo de fax permite a entrada (até 18 caracteres) de um número de telefone de um dispositivo de fac-símile está ligado a na empresa.

Fecho éclair:

O campo CEP permite a entrada (até 10 dígitos) do código premissa zip.

Telefone:

O campo Telefone permite a entrada (até 18 caracteres cada) de dois números de telefone da empresa.

O email:

O campo de endereço de e-mail permite a entrada de endereço principal do destinatário durante o envio de e-mail.

Alt-mail:

O campo de endereço de e-mail permite a entrada de endereço alternativo do destinatário durante o envio de e-mail.

Responder-To-mail:

O campo de endereço de e-mail permite a entrada de endereço alternativo do destinatário durante o envio de e-mail.

Códigos especiais:

Os campos de código especial permitir a entrada de caracteres definidos pelo usuário para sua própria personalização. Qualquer um ou todos os 14 campos de código especiais estão disponíveis para uso. As contas podem mais tarde ser ordenados, os relatórios gerados, etc. com base nessas entradas para características comuns.

Horário:

Este grupo de campos permitem especificar o horário comercial para os concessionários. Você pode inserir até dois horários. Para cada programação existem sete campos representam cada dia da semana. Use-os para especificar os dias da semana em que o horário é eficaz.

Última atualização:

A data da última atualização é automaticamente colocado neste campo, juntamente com as iniciais do operador que fez as alterações.

Breve Nome:

nome da empresa comerciante

Licença #:

número de licença comerciante

A / R Co:

Alarme Nome da Empresa:

Use o campo / R empresa A para introduzir o código da empresa para atribuir o revendedor para. Isso é necessário quando se utiliza as funções de Contabilidade de Recebíveis.

Notificar dealr:

Escolha um comerciante da lista para notificá-los

Zona Acct:

Permite selecionar números de conta

Banco de dados:

Este campo permite a seleção do relatório de encaminhamento para os relatórios de banco de dados relacionado.

História:

Este campo permite a seleção do relatório de encaminhamento para os relatórios de história relacionada.

estatísticas:

Este campo permite a seleção do relatório de encaminhamento para os relatórios relacionados estatísticos.

Alertas OUS:

O Fora de campo Serviço especifica se o comerciante pode colocar uma conta no teste ou fora de serviço.

Ligue de volta:

número de chamar de volta dealer primário

Callback Alt:

número de telefone alternativo comerciante

Variado:

Dispch alertam:

O campo Número de aviso permite uma entrada (000-999), especificando uma exibição de mensagem de aviso a ser apresentado para o pessoal de operações durante o processamento de evento de exceção. Este ecrã de aviso aparecerá sempre que entrar em uma expedição / Rotina Visor Acção, mas depois de um erro de tela falsa redução de alarme e antes que as telas de advertência de zona individuais.

SERVC alertam:

Esta tela número de aviso pode ser usado como um campo de instruções que pertence a este grupo de contas (distribuidores). Este aviso será exibido antes de ordens de serviço são encaminhadas

Senha:

O campo de senha permite uma entrada (até 13 caracteres), especificando uma senha geral aplicável para o grupo de contas.

contas:

O campo de Contas exibe o número atual de contas atribuídas a um grupo de contas. Esta informação é actualizada durante a regeneração do arquivo AcntFile.Dat ou durante uma reconstrução e Resort de arquivo (s).

Comerciantes Tab Chamada

DLR Chamada:

A guia chamada comerciante lhe permite configurar uma lista de chamadas para o revendedor. Ele funciona exatamente da mesma forma que o [guia chamada conta](#). Assim você pode se referir a essa seção para aprender como usar cada um de seus campos.

The screenshot shows the DealerMaintenance software interface for Acme Security Systems, Inc. The window title is "DealerMaintenance (99-01-0001) Acme Security Systems, Inc.". The interface has several tabs: "Dealer", "Dlr Call", "Dlr Cmts", and "Dlr Opts". The "Dlr Call" tab is active, displaying a table of call records.

Passcard	Name	Phone	User	Note	Msg	Ms
	Acme Security Systems	1 (214) 555-1010		Service Co	L?T	TR
1234	Charles Wright	1 (214) 555-4321		Pager 4321	L?T	TR
ACME2345	David Thompson	1 (214) 555-2345		Home Phone	L?T	TR
	David Thompson	1 (214) 555-5432		Pager 5432	L?T	TR
ACME3456	Lee Davies	1 (214) 555-3456		Home Phone	L?T	TR
	Lee Davies	1 (214) 555-6543		Pager 6543	L?T	TR
ACME4567	Ed Johanssen	1 (214) 555-4567		Home Phone	L?T	TR
	Ed Johanssen	1 (214) 555-7654		Pager 6543	L?T	TR
	Ed Johanssen	1 (214) 555-4567		Home Phone	L?T	TR

Below the table are input fields for "Passcard", "Name", and "Phone", followed by an "Add" button. There are also "Event Types" checkboxes, an "Access" dropdown, "Digital Pager" and "Alpha Pager" checkboxes, "User number" and "Variables" fields, and a "Comment" field. On the right side, there are "Insert", "Delete", and "Links" buttons.

The "Date Parameters" section includes checkboxes for days of the week (M, T, W, T, F, S, S), "Begin" and "Until" time fields, "Purge" and "Global Cde 7" checkboxes, and "Contact Language" and "Web Access" dropdown menus.

At the bottom of the window are buttons for "Send Full", "Addr Label", "OK", "Cancel", "Apply", "Video", and "Help".

comentário Tab

DLR CMTS:

SIMSIII permite definir vários tipos de comentários (campos de texto livre) que você pode usar para registrar informações que posteriormente será exibido para os operadores durante o processo de completar um alarme.

Este guia do banco de dados comerciante irá permitir que você entre vários comentários que poderiam ser úteis para o operador durante uma de processamento de eventos.

DealerMaintenance (99-01-0001) Acme Security Systems, Inc.

Dealer | Dlr Call | **Dlr Cmts** | Dlr Opts

Alarm Comments:
This area is reserved for general comments re-garding alarm events. Three lines are provided for these comments.

Service Comments:
This area is reserved for general comments re-garding service events. Three lines are provided for these comments.

System Trouble Comments:
This area is reserved for general comments re-garding trouble vents. Three lines are provided for these comments.

System Power Comments:
This area is reserved for general comments re-garding battery/power events. Three lines are provided for these comments.

Dispatch Options:
Interval: Weekly | Routing: Print to Lpt2:

Service Options:
Interval: Daily | Routing: Print to Lpt2:

Priority Options:
Interval: Daily | Routing: Print to Lpt2:
Pri (1-9):

Alarm/Restore Options:

Alarm	Delay	Restore
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Miscellaneous Options:
Remove Sort by routing
Force ordered contacts

Send Full | Addr Label | OK | Cancel | Apply | Video | Help

Alarme Comentários:

O campo de alarme Comentários permite a entrada (até 3 linhas de 46 caracteres cada) de informação utilizadas para auxiliar o pessoal de operações em lidar com os clientes da empresa de instalação. Estes comentários "de forma livre" estão disponíveis a partir de qualquer exibição de evento de exceção.

Serviços Comentários:

O campo de Serviços Comentários permite a entrada (até 3 linhas de 46 caracteres cada) de informação utilizadas para auxiliar o pessoal de operações em lidar com os clientes da empresa de

instalação. Estes comentários "de forma livre" estão disponíveis a partir de qualquer exibição de evento de exceção.

Sistema Incidências Comentários:

O campo de Incidências Notes permite a entrada (até 3 linhas de 46 caracteres cada) de informação utilizadas para auxiliar o pessoal de operações em lidar com os clientes da empresa de instalação. Estes comentários "de forma livre" estão disponíveis a partir de qualquer exibição de evento de exceção.

Power System Comentários:

O campo Notas da bateria permite a entrada (até 3 linhas de 46 caracteres cada) de informação utilizadas para auxiliar o pessoal de operações em lidar com os clientes da empresa de instalação. Estes comentários "de forma livre" estão disponíveis a partir de qualquer exibição de evento de exceção.

Opção expedição

Intervalo:

Este campo permite a entrada especificando quantas vezes um relatório sobre despachos de autoridade é enviado para o responsável.

Encaminhamento:

O campo Despacho Routing permite a entrada especificando o método de encaminhamento do relatório da expedição.

Opções de serviço

Intervalo:

Este campo permite a entrada especificando quantas vezes um relatório sobre solicitações de serviço é enviado para o responsável.

Encaminhamento:

O campo Serviço Routing permite a entrada especificando o método de encaminhamento de solicitação de relatório de serviço.

Opções prioritárias

Intervalo:

Este campo permite a entrada especificando quantas vezes um relatório indicando Prioridade 1 - 9 eventos são enviados ao responsável.

Encaminhamento:

O campo Prioridade Routing permite a entrada especificando o método de Prioridades de roteamento 1-8 relatório.

Pri (1-9):

Os campos Prioridade Nível de permitir uma entrada para cada um dos níveis de prioridade 1-9.

Alarme / Opções de restauração:

Utilize estes campos para definir atrasos em todo o negociante que são impostas sobre as contas de todos os concessionários. O mnemônico de três caracteres entrou na primeira linha de campos (Alarme) será adiada pelos segundos especificados na segunda linha (Delay), de modo que o mnemônico remoção pode ser recebido. Um único acelerador pode remover mais de um sinal. Use terceira fila de campo para especificar restaurar atraso.

Opções diversas

Remover ordenar por roteamento:

A remover Ordenar por campo Routing permite uma entrada para definir se este grupo de contas serão ignorados durante a execução de relatórios no âmbito do Classificar por e, em seguida, a seleção de grupo.

Força ordenou contatos:

Se habilitado, todas as contas para o revendedor deve ser chamado na ordem em que estão listados na lista de chamadas. Isto significa, por exemplo, esse operador não pode chamar o contato # 1 e, em seguida, entre em contato com # 3 até que eles chamam de contato # 2.

Nota: Com esta opção ativada é apenas conveniente em circunstâncias muito específicas. A maioria dos sites terão esta opção.

Tab Option

DLR opta:

Este guia da base de dados comerciante permite inserir comentários permanentes para o revendedor, defina as informações de endereços, opções TeleLogik e outros parâmetros que afetam o comportamento do comerciante.

DealerMaintenance (99-01-0001) Acme Security Systems, Inc.

Dealer | Dlr Call | Dlr Cmts | Dlr Opts

Permanent Comments:

A note about this contractor account:
Note themultiple entries on the contact list for the service personnel. This can be necessary for several reasons including: 1. Service tech is available only on certain days and/or times; and/or2. Service tech can be reached via different numbers (e.g. pager, home phone etc.). Obviously, keeping track and maintaining a so-phisticated call list for contractors requiresalmost constant updating of the database. The recommended method is to make a simple contactlist of the service manager & let him/her makethe decision on which service person to call.

Verify before dispatch:
Signal Supression:
Disable service w/o's:
Out of service entries:
Database Modifications:
Only PTS/TST Override:

Account Ranges:

01-01-0001	01-01-0001
01-01-0003	01-01-0003
01-01-0005	01-01-0005
01-01-0007	01-01-0007
01-01-0009	01-01-0009

Mailing:

Name: Acme Security Systems, Inc.
Attn: Janet Williams / Operations Manager
Address: PO Box 224
City: Plano State: TX
Phone: 1-(214) 555-1010 Zip: 75075-
Fax/Upl: 1 (214) 555-3030 1 (214) 555-4040

TeleLogik Options:

Access code: 1234
Tech On/Off test:
Schedules: O/C Verify:
Air/Can: On/Off test:

Send Full | Addr Label | OK | Cancel | Apply | Video | Help

Permanentes Comentários:

O campo Comentários Permanente permite a entrada (até 16 linhas de 45 caracteres cada) de informação utilizadas para auxiliar o pessoal de operações em lidar com clientes do grupo conta. Estes comentários "de forma livre" estão disponíveis a partir de qualquer exibição de evento de exceção.

Divulgação:

Nome

O campo Nome permite a entrada (até 37 caracteres) do destinatário para receber relatórios enviados. Para copiar a entrada do campo comerciante Nome, deixe este campo em branco e quer atacar a guia ou a tecla Enter através do campo.

Attention (Atenção):

O campo de Atenção permite a entrada (até 37 caracteres) do destinatário para receber relatórios enviados. Para copiar a entrada do negociante campo Contato, deixe este campo em branco e quer atacar a guia ou a tecla Enter através do campo.

Endereço:

O campo Endereço permite a entrada (até 37 caracteres) do endereço para correspondência para os relatórios enviados. Para copiar a entrada do campo Endereço comerciante, deixe este campo em branco e quer atacar a guia ou a tecla Enter através do campo.

Cidade:

O campo Cidade permite a entrada (até 25 caracteres) da cidade para enviar relatórios para. Para copiar a entrada do campo Cidade comerciante, deixe este campo em branco e quer atacar a guia ou a tecla Enter através do campo.

Estado:

O campo de Estado permite a entrada (até 3 caracteres) do estado para enviar o relatório para. Para copiar a entrada do campo de Estado comerciante, deixe este campo em branco e quer atacar a guia ou a tecla Enter através do campo.

Telefone:

O campo Telefone permite a entrada (até 18 caracteres cada) do número de telefone no local endereço de correspondência.

Se Telefone formatação está ligado você não precisa inserir parênteses, hífen ou espaços como o programa irá formatar automaticamente o número de telefone para você.

Fecho eclair:

O campo CEP permite a entrada (de até 10 dígitos) dos endereços de correio CEP. Para copiar a entrada do campo Zip comerciante, deixe este campo em branco e quer atacar a guia ou a tecla Enter através do campo.

Fax / Upl:

O campo Fax permite a entrada (até 18 caracteres cada) do número de telefone de fax no local endereço de correspondência.

Se Telefone formatação está ligado você não precisa inserir parênteses, hífen ou espaços como o programa irá formatar automaticamente o número de telefone para você.

Verifique antes da expedição:

Este campo permite uma entrada para definir se todas as contas atribuídas ao grupo de dealers vai exigir uma premissa verificar durante qualquer tipo de lista de chamada de evento de exceção.

supressão do sinal:

O campo de supressão do sinal permite uma entrada para desativar a supressão de sinal para todas as contas atribuídas ao dealer.

Desativar o serviço w / o:

O campo Pedidos Disable Trabalho Serviço permite uma entrada para desativar o uso de ordens de serviço Serviço para qualquer conta que é abrangido por este contratante.

Fora de entradas de serviço:

O fora do campo de serviço permite que uma entrada que especifica se a empresa de instalação pode colocar uma conta no teste ou fora de serviço.

Modificações de banco de dados:

O campo de modificação de banco de dados permite que uma entrada que especifica se a empresa de instalação pode solicitar ou realizar modificações de entrada de dados.

Apenas PTS / TST Override:

As apenas sinais TST / PTS (Test) Repor Teste Timers especifica se o programa permitirá que quaisquer outros do que uma TST ou evento PTS tipo de sinais para repor os temporizadores auto-teste.

faixas de contas:

Utilize estes campos para definir faixas de contas válidas para o revendedor. Isso é necessário quando os negociantes adicionar suas próprias contas através de SIMS Web ou através de uma conexão remota. As faixas de contas garante que o comerciante só pode colocar as contas em uma determinada linha, por exemplo. Isso as impede de colocar as contas no número de telefone de um comerciante diferente.

opções TeleLogik

Código de acesso:

Quatro primeiros dígitos do Access ID necessária entrar no sistema de menu TeleLogik. Estes quatro dígitos identificar o revendedor e deve ser numérico.

O TeleLogik é um sistema de acesso telefone de teclas. Este sistema permite que os chamadores usando um telefone de tom de toque para executar funções como a colocação de contas em teste, fora do teste, gerando ordens de serviço, etc.

Tecnologia on / off do ensaio:

O técnico Colocação de contas no campo de teste / Off permite que os técnicos dos concessionários para colocar as contas no teste e teste Off através do Sistema TeleLogik.

horários:

O campo Horário permite que os assinantes dos concessionários para modificar seus horários com extensões de abertura e fechamento vezes através do Sistema de TeleLogik.

O / C verificar:

A / Fechar o campo Verificação Assinante Abrir permite que os assinantes dos concessionários para introduzir o seu código de acesso para permitir o usuário abra a verificação / fechar através do Sistema TeleLogik.

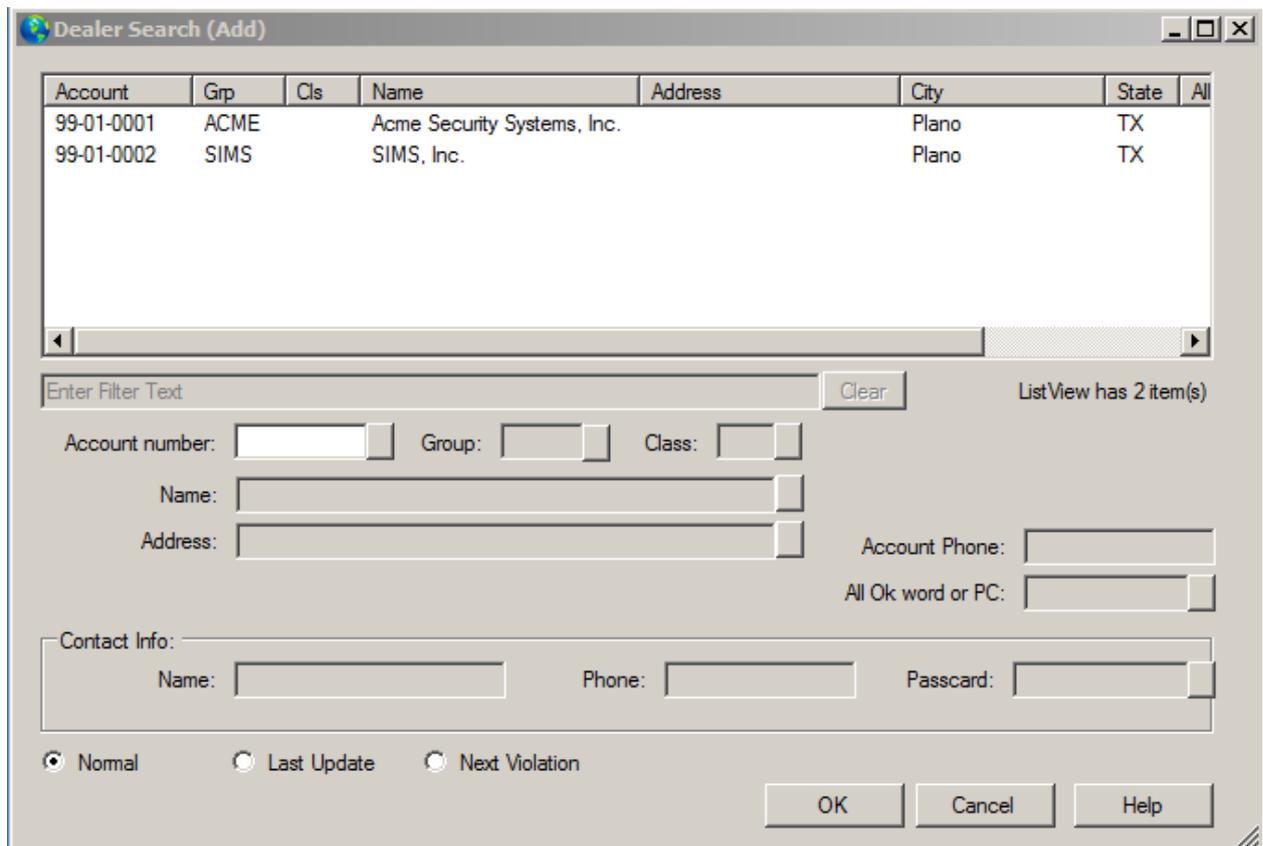
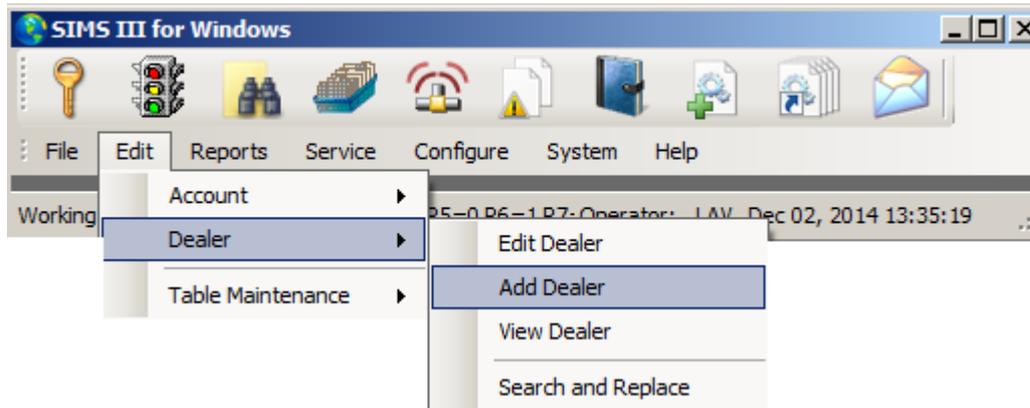
Alr / cancelar:

O campo de alarme de cancelamento permite que os assinantes dos concessionários para introduzir o seu código de acesso para cancelar os alarmes por meio do Sistema TeleLogik

On / Off de teste:

A colocação de conta no campo de teste / Off permite que os assinantes dos concessionários para colocar as suas contas em teste ou Off teste através do Sistema TeleLogik

Adicionar Fornecedor:



Número da conta:

Para adicionar usuários nova conta comerciante irá introduzir o novo número de conta começando com 99-01-XXXX foram (XXXX) é o próximo número na linha.

Os campos são idênticos caixa de diálogo para editar comerciante

Dealer Search (View)

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State	All
99-01-0001	ACME		Acme Security Systems, Inc.		Plano	TX	
99-01-0002	SIMS		SIMS, Inc.		Plano	TX	

Clear ListView has 2 item(s)

Account number: Group: Class:

Name:

Address: Account Phone:

All Ok word or PC:

Contact Info:

Name: Phone: Passcard:

Normal Last Update Next Violation

OK Cancel Help

Clicando duas vezes sobre um negociante de usuários de contas será capaz de exibir informações da conta comerciante na manutenção comerciante caixa de diálogo (ver):

DealerMaintenance (View) (99-01-0002) SIMS, Inc.

Dealer | Dlr Call | Dlr Cmts | Dlr Opts

Dealer/Grp: 99-01-0002 SIMS Site ID:

Name: SIMS, Inc. Last update: 10/12/04 LAV

Contact: Kenneth L. Utley Brief name: SIMS, Inc.

Address: 2801 West Parker Road (Suite #5) License #: GROUPSIMS

City: Plano State: TX A/R Co: DEM

Fax: 1 (972) 612-2440 Zip: 75023-7934 Notify delr:

Phone: 1 (800) 395-7467 1 (972) 769-0900 Zone Acct:

Pri E-Mail: Database: N/A

Alt E-Mail: History: N/A

Reply-To-Email: Statistic: N/A

Special Codes: OUS Alerts: N/A

S P E C I A L
C O D I N G S

Business Hours: Callback:

Opn Clo M T W T F S S
09:00 17:00
: :

Miscellaneous: Alt Callback:

Dspch Wam: Servc Wam:

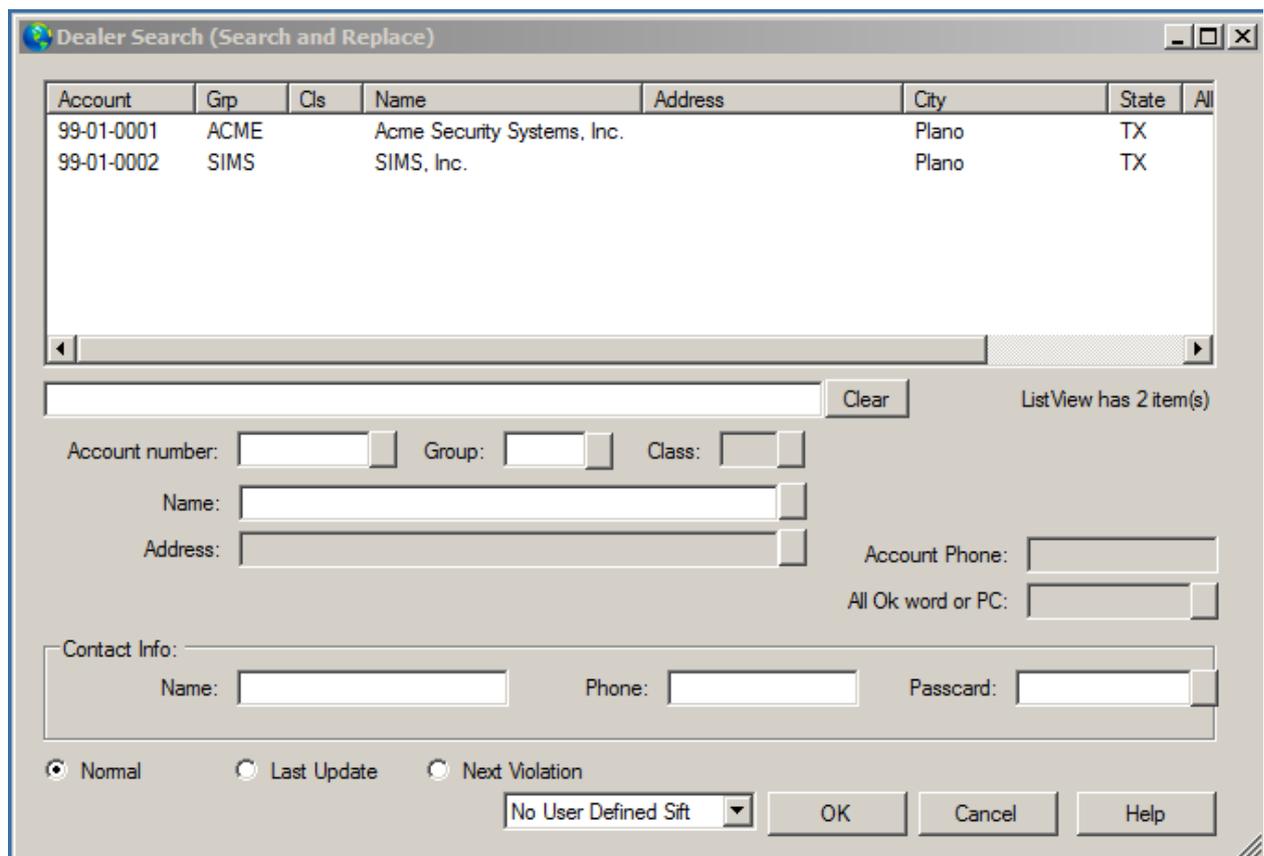
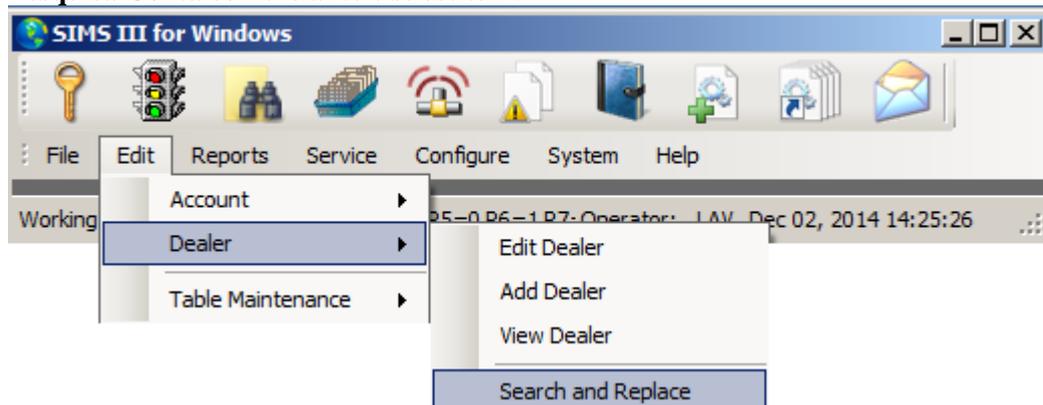
Password: CORA

Accounts: 3

Send Full | Addr Label | OK | Cancel | Apply | Video | Help

Para mais informações sobre esta caixa de diálogo consulte dialer menu de edição na página 1

Pesquisa Conta comerciante e substituir:



Clicando duas vezes sobre os usuários de conta verá: manutenção Dealer (Pesquisar e substituir) caixa de diálogo.

DealerMaintenance (Search and Replace)

Dealer | Dlr Call | Dlr Cmts | Dlr Opts

Dealer/Grp: Site ID:

Name:

Contact:

Address:

City: State:

Fax: Zip:

Phone:

Pri E-Mail:

Alt E-Mail:

Reply-To-E-Mail:

Special Codes:

<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

Business Hours:

Opn	Clo	M	T	W	T	F	S	S
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>						

Last update:

Brief name:

License #:

A/R Co:

Notify delr:

Zone Acct:

Database:

History:

Statistic:

OUS Alerts:

Callback:

Alt Callback:

Miscellaneous:

Dspch Wam:

Servc Wam:

Password:

Accounts:

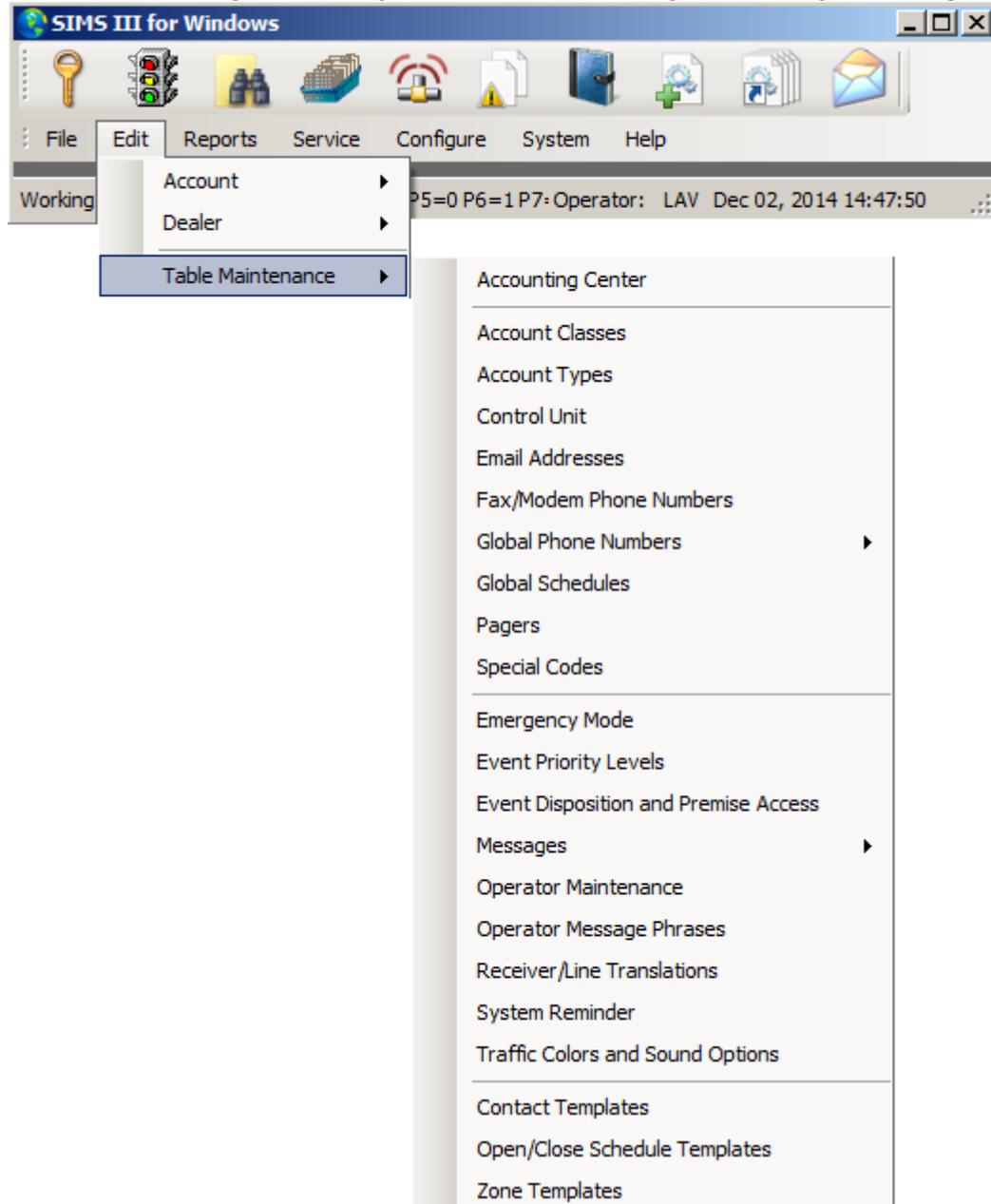
Send Full | Addr Label | OK | Cancel | Apply | Video | Help

Para mais informações sobre esta caixa de diálogo consulte dialer menu de edição na página 1

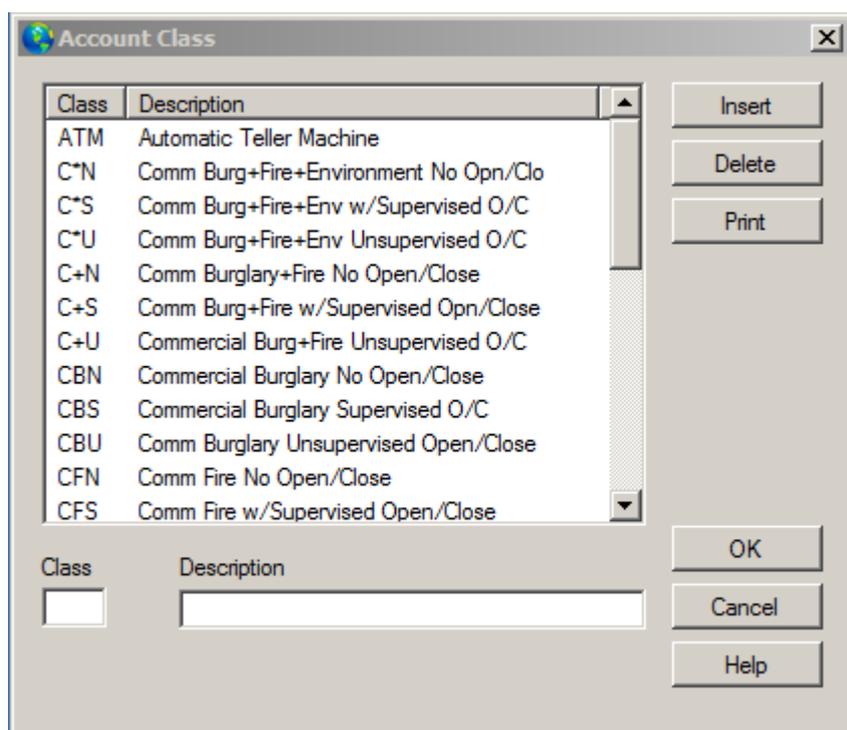
Neste menu as alterações serão aplicadas a todas as contas sob o comerciante, ao contrário de edição de menu foram alterações aplicam-se apenas para o campo que foi alterado

Capítulo 6: SIMS III Manutenção Tabela

Na maioria dos campos usuários podem clicar sobre eles e pressione F1 para obter ajuda



Classe da conta:



Classes da Conta:

Visão geral:

Esta seleção permite a entrada do até três caracteres designador de classe conta, juntamente com uma breve descrição para referência.

Depois de tipos de classe conta são definidos, uma lista contendo os nomes de classe está disponível para entrada no banco de dados do assinante.

Este informações são inseridas em uma conta no campo Classe.

Clique no botão Imprimir para exibir a lista de classe Conta em uma janela de pré-visualização. A partir dessa janela, você pode salvar, imprimir, e-mail ou fax as informações de classe.

Como adicionar ou editar uma entrada classe de conta:

Clique em Inserir para inserir uma nova entrada na lista ou, para editar uma entrada existente, clique no item na lista de classe Conta.

Selecione o campo de classe e digite o tipo.

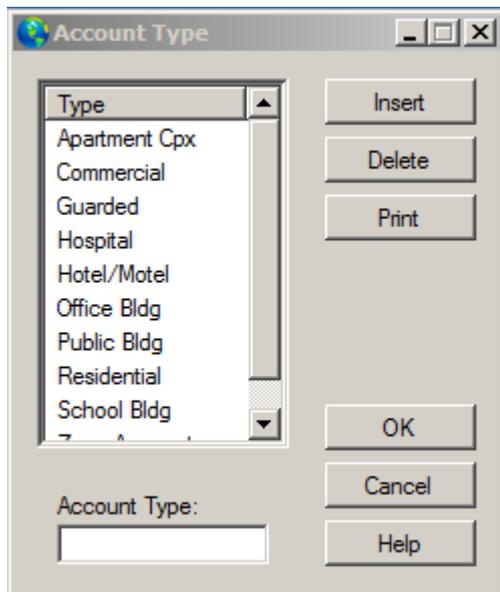
Opcional: Selecione o campo Descrição e digite informações sobre a classe.

Clique em OK.

Tipo de conta:

Visão geral

Esta seleção permite a entrada de até treze caracteres tipo de conta designador. Geralmente essas entradas são utilizadas para descrever informações adicionais sobre a conta, como, edifício residencial comercial, público, hospital, etc. Depois de tipos de conta são definidos, uma lista com os tipos está disponível para entrada no banco de dados do assinante. Este informações são inseridas em uma conta no campo Tipo de conta.



Clique no botão Imprimir para exibir a lista Tipo de conta em uma janela de pré-visualização. A partir dessa janela, você pode salvar, imprimir, e-mail ou fax as informações de classe.

Como adicionar ou editar uma entrada tipo de conta:

Clique em Inserir para adicionar uma nova entrada na lista ou, para editar uma entrada existente, clique no item na lista Tipo de conta.

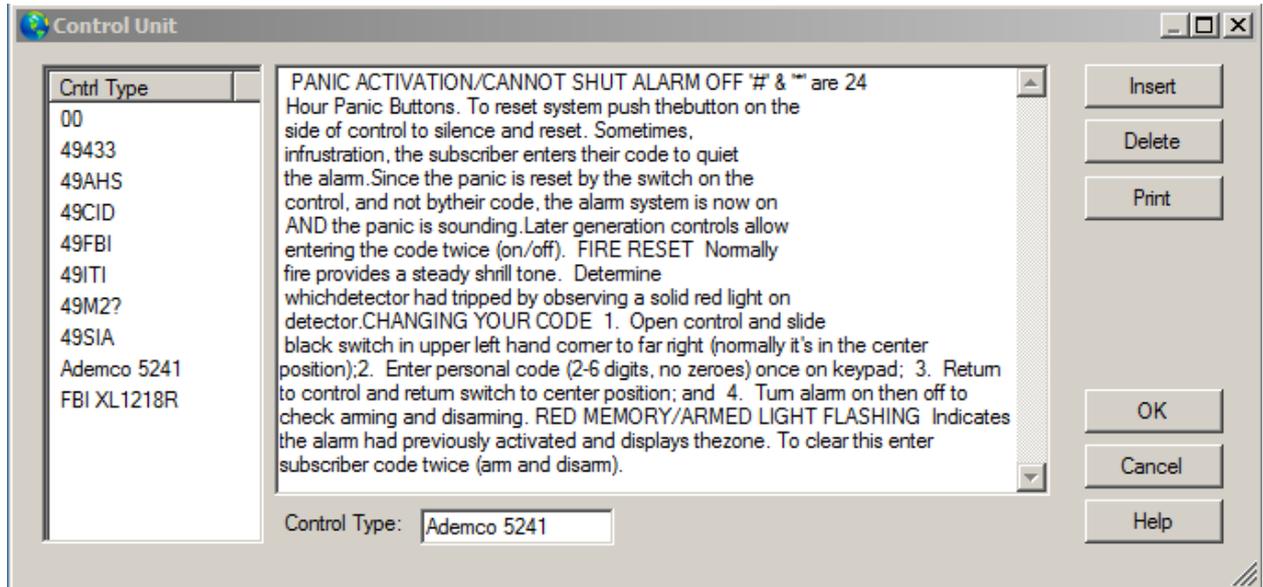
Selecione o campo Tipo de conta e digite o tipo.

Clique em OK.

Unidade de controle:

Visão geral:

A caixa de diálogo Unidade de Controle permite a entrada e edição de nome e ajuda instruções da unidade de controle. Esta informação pode ser fornecida ao pessoal de operações, enquanto em uma exibição evento de exceção. Além disso, após os tipos de unidade de controle são definidas, uma janela contendo o nome da unidade de controle está disponível para entrada no banco de dados do assinante. Estas informações são inseridas em uma conta no campo Tipo de Controle.



Como adicionar ou editar uma entrada de unidade de controle

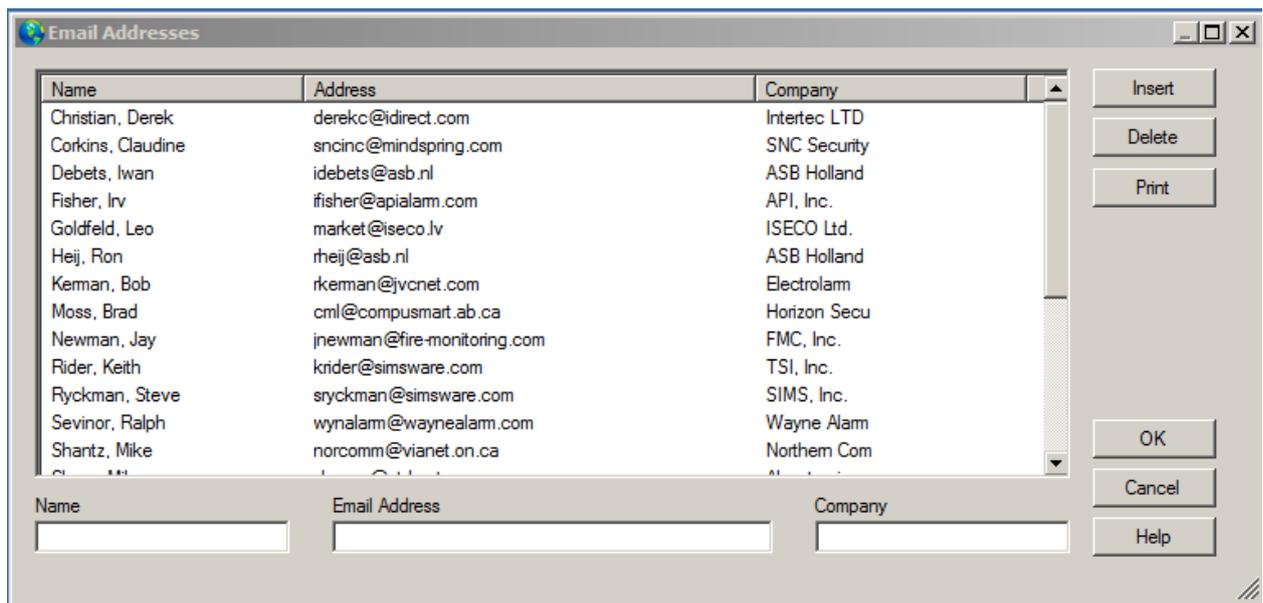
Clique no botão Inserir para adicionar uma nova entrada na lista ou, para editar uma entrada existente, clique no item na Lista de Unidade de Controle.

Selecione o campo Tipo e digite o tipo de controle.

Selecione o campo Descrição e digite informações sobre o controle como a forma de armar / desarmar o sistema, etc.

Clique em OK.

Endereço de e-mail:



Visão geral:

Esta opção dá-lhe acesso a revisar / editar o livro de endereços de e-mail SIMSIII. Estes endereços estão disponíveis na caixa de diálogo Enviar Mensagem

Esta lista de itens podem ser classificados e exportada em maneiras diferentes.

Como adicionar ou editar uma entrada de endereço de e-mail:

Clique no botão Inserir para adicionar uma nova entrada na lista ou, para editar uma entrada existente, clique no item na lista de e-mail.

Selecione o campo Nome e digite o nome.

Selecione o campo de e-mail e digite o endereço.

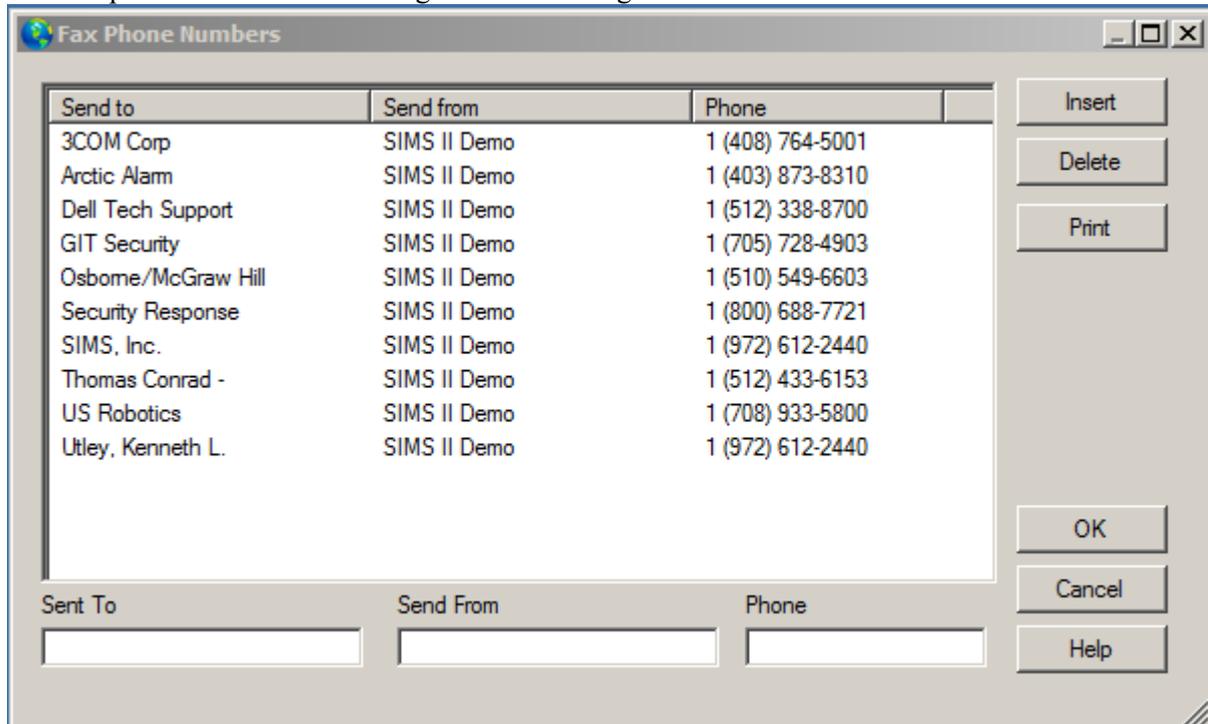
Opcional: Selecione o campo Empresa e entrar na empresa.

Clique em OK.

Fax / Modem números de telefone:

Visão geral:

Esta opção dá-lhe acesso a revisar / editar o livro de endereços SIMSIII fax / modem. Estes números estão disponíveis na caixa de diálogo Enviar Mensagem.



Clique no botão Imprimir para exibir o Fax Lista de números de telefone em uma janela de pré-visualização.

A partir dessa janela, você pode salvar, imprimir, e-mail ou fax as informações de classe. Esta lista de itens podem ser classificados e exportada em maneiras diferentes.

Como adicionar ou editar uma entrada de número de telefone de fax / modem

Clique em Inserir para adicionar uma nova entrada na lista ou, para editar uma entrada existente, clique no item na lista de Faxmodem.

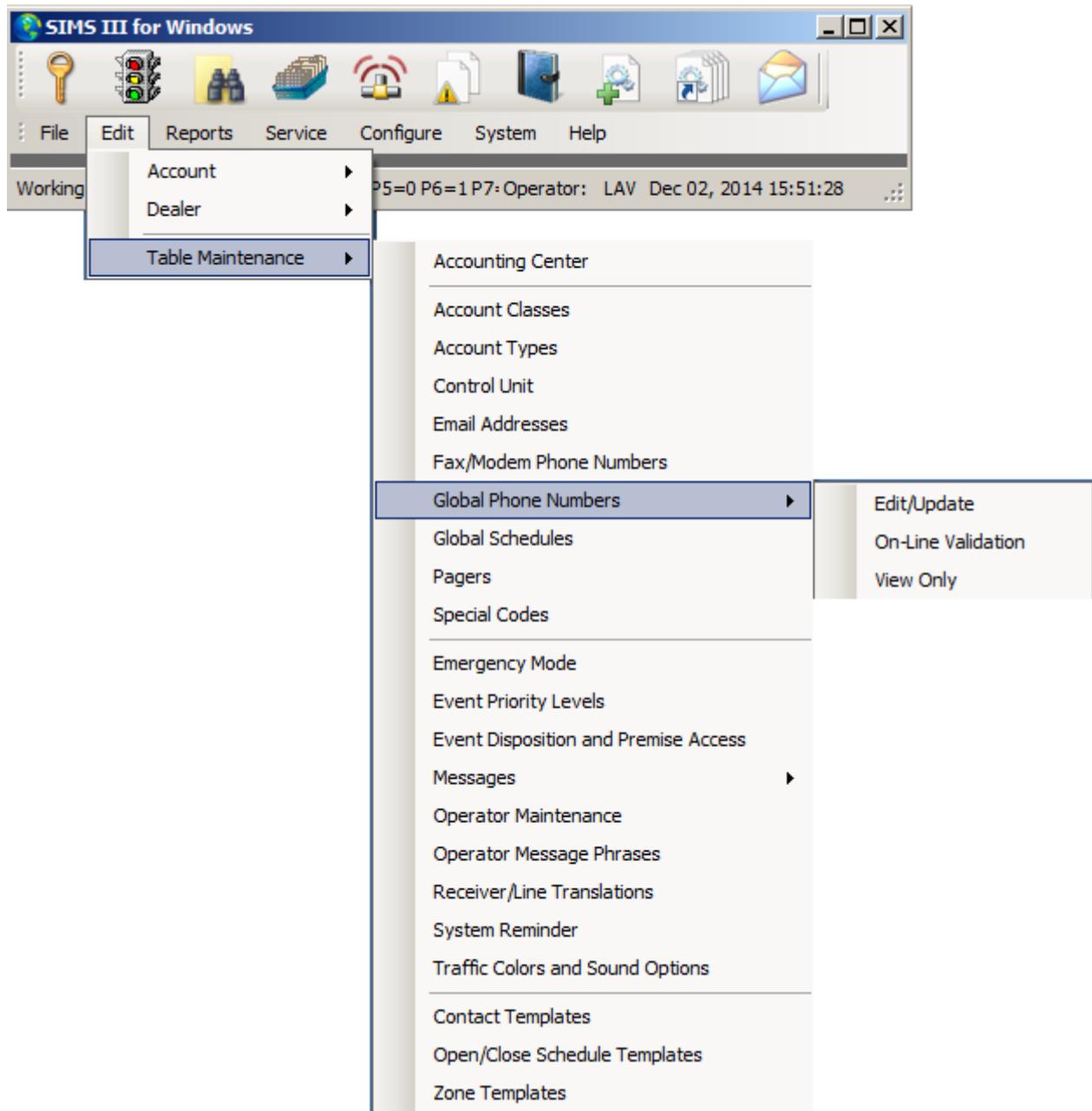
Selecione o campo Enviar para e digite o nome para enviar para.

Selecione o campo Telefone e insira o número de telefone para enviar o documento.

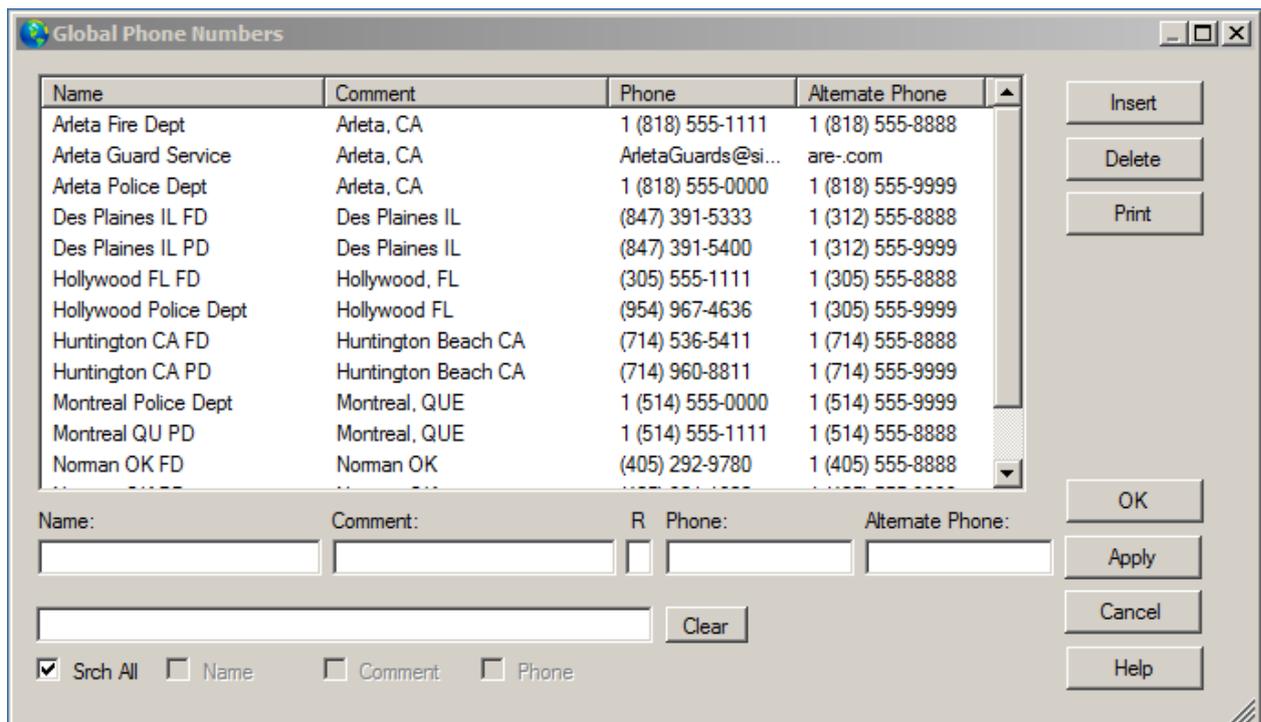
Selecione o Enviar de campo e digite o envio de nome.

Clique em OK.

Números de telefone mundiais:



Editar / Update:



Name	Comment	Phone	Alternate Phone
Arleta Fire Dept	Arleta, CA	1 (818) 555-1111	1 (818) 555-8888
Arleta Guard Service	Arleta, CA	ArletaGuards@si...	are-.com
Arleta Police Dept	Arleta, CA	1 (818) 555-0000	1 (818) 555-9999
Des Plaines IL FD	Des Plaines IL	(847) 391-5333	1 (312) 555-8888
Des Plaines IL PD	Des Plaines IL	(847) 391-5400	1 (312) 555-9999
Hollywood FL FD	Hollywood, FL	(305) 555-1111	1 (305) 555-8888
Hollywood Police Dept	Hollywood FL	(954) 967-4636	1 (305) 555-9999
Huntington CA FD	Huntington Beach CA	(714) 536-5411	1 (714) 555-8888
Huntington CA PD	Huntington Beach CA	(714) 960-8811	1 (714) 555-9999
Montreal Police Dept	Montreal, QUE	1 (514) 555-0000	1 (514) 555-9999
Montreal QU PD	Montreal, QUE	1 (514) 555-1111	1 (514) 555-8888
Norman OK FD	Norman OK	(405) 292-9780	1 (405) 555-8888

Name: Comment: R Phone: Alternate Phone:

Srch All Name Comment Phone

Visão geral:

Esta seleção permite a entrada de números de telefone (por exemplo, polícia, bombeiros, médicos, etc.) que podem ser utilizados em diferentes contas. Utilizando os números de telefone global permite que você faça uma mudança no número de telefone e fazer um efeito imediato sobre todas as contas que utilizam a entrada da tabela. Uma lista contendo essas entradas está disponível em um [A página lista de chamadas de conta](#) para o campo Nome.

Clique no botão Imprimir para exibir a lista de números de telefone global em uma janela de pré-visualização. A partir dessa janela, você pode salvar, imprimir, e-mail ou fax as informações de classe.

Como adicionar ou editar uma entrada de número de telefone mundial

Clique em Inserir para adicionar uma nova entrada na lista ou, para editar uma entrada existente, clique no item na Lista Global Phone.

Selecione o campo Nome e digite o nome para o número de telefone.

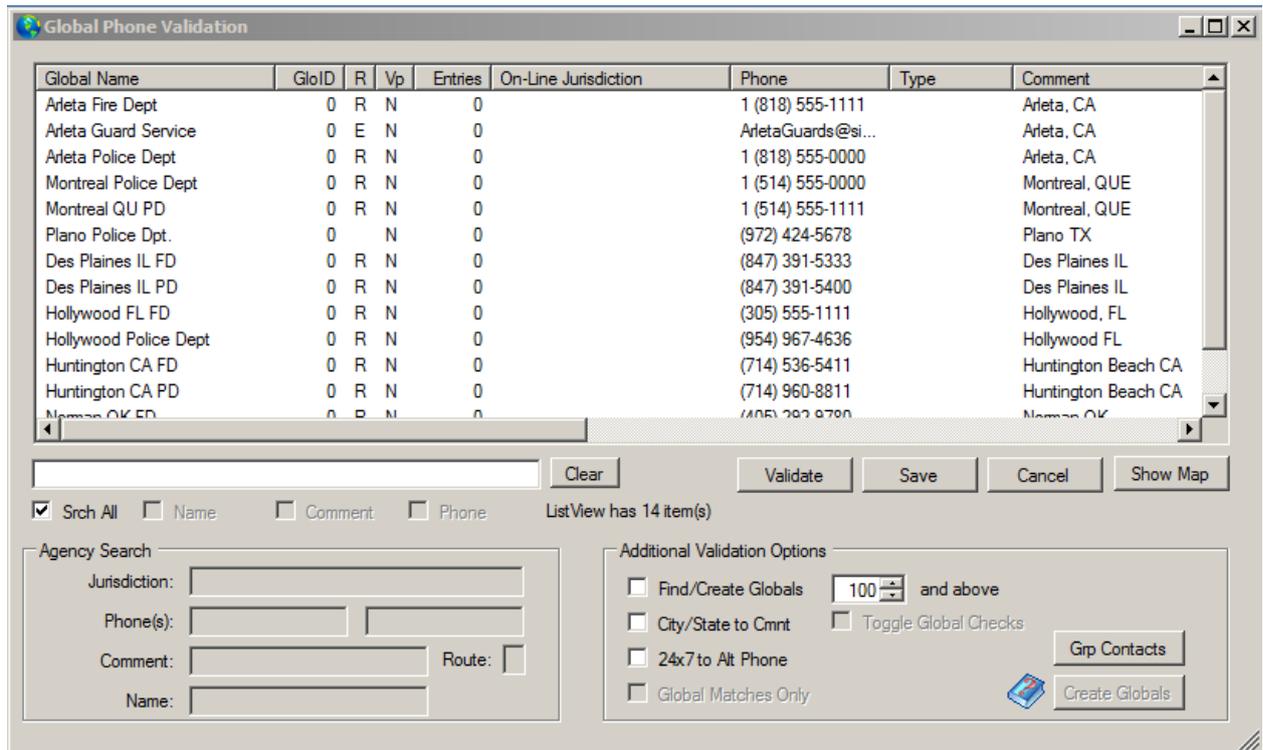
Selecione o campo de telefone e insira informações sobre o número de telefone.

Opcional: Selecione o campo de comentário e insira um comentário sobre a entrada.

Opcional: Selecione o campo (R) Roteamento Número e insira as informações sobre a entrada.

Clique em OK.

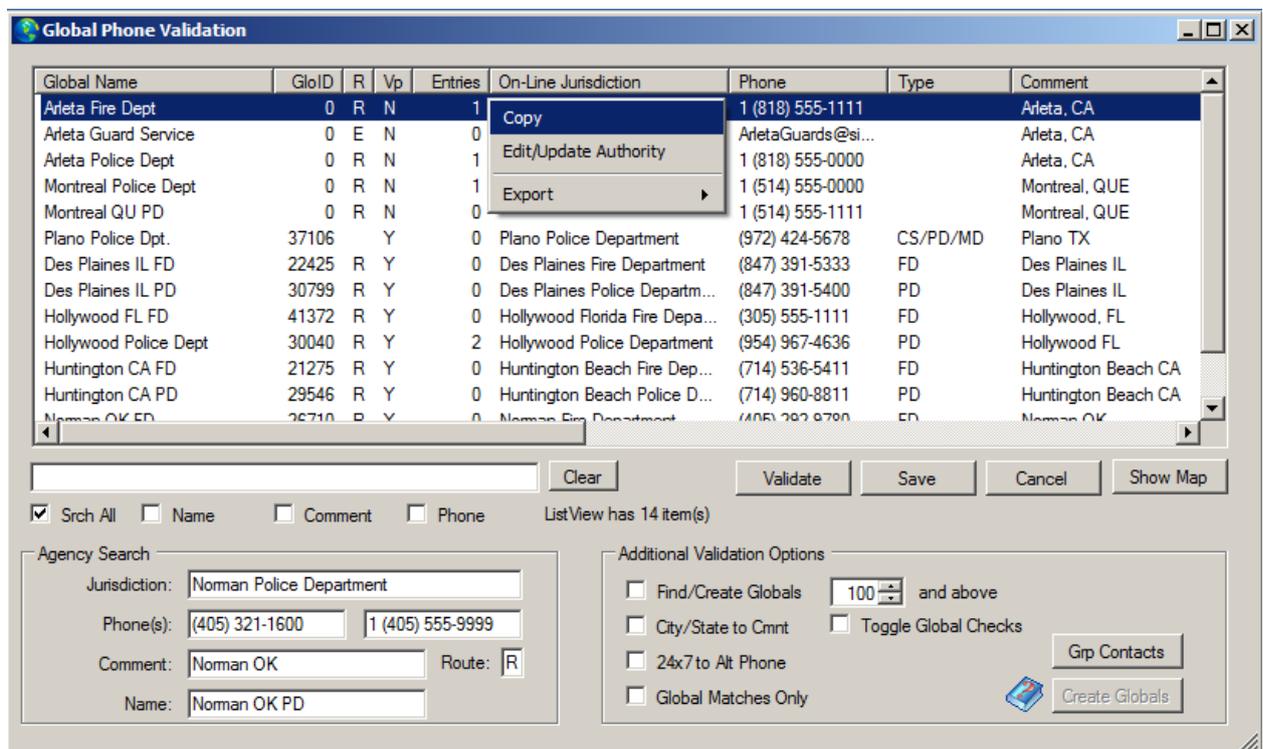
On-line de validação:



Validar:

Valida todos os campos

Visualizar mapa Abre google map



Pelo botão direito sobre os usuários de registro pode copiar, editar / Autoridade Update, exportar para o Excel ou arquivo de texto.

Grp Lentas:

Global Name	GloID	R	Vp	Entries	On-Line Jurisdiction	Phone	Type	Comment
Arleta Fire Dept	0	R	N	0		1 (818) 555-1111		Arleta, CA
Arleta Guard Service	0	E	N	0		ArletaGuards@si...		Arleta, CA
Arleta Police Dept	0	R	N	0		1 (818) 555-0000		Arleta, CA
Montreal Police Dept	0	R	N	0		1 (514) 555-0000		Montreal, QUE
Montreal Q11 PD	0	R	N	0		1 (514) 555-1111		Montreal, Q11F

From Name	From Phone	To Global Name	Global Phone	Count	Suggestion

Search filters: Srch All, Name, Comment, Phone. ListView has 14 item(s).

Agency Search: Jurisdiction: [], Phone(s): [], Comment: [], Name: [], Route:

Additional Validation Options: Find/Create Globals [100] and above, City/State to Cmnt, Toggle Global Checks, 24x7 to Alt Phone, Global Matches Only.

Buttons: Clear, Validate, Save, Cancel, Show Map, Grp Contacts, Create Globals.

**Editar / Autoridade Update:
Criar autoridade / update:**

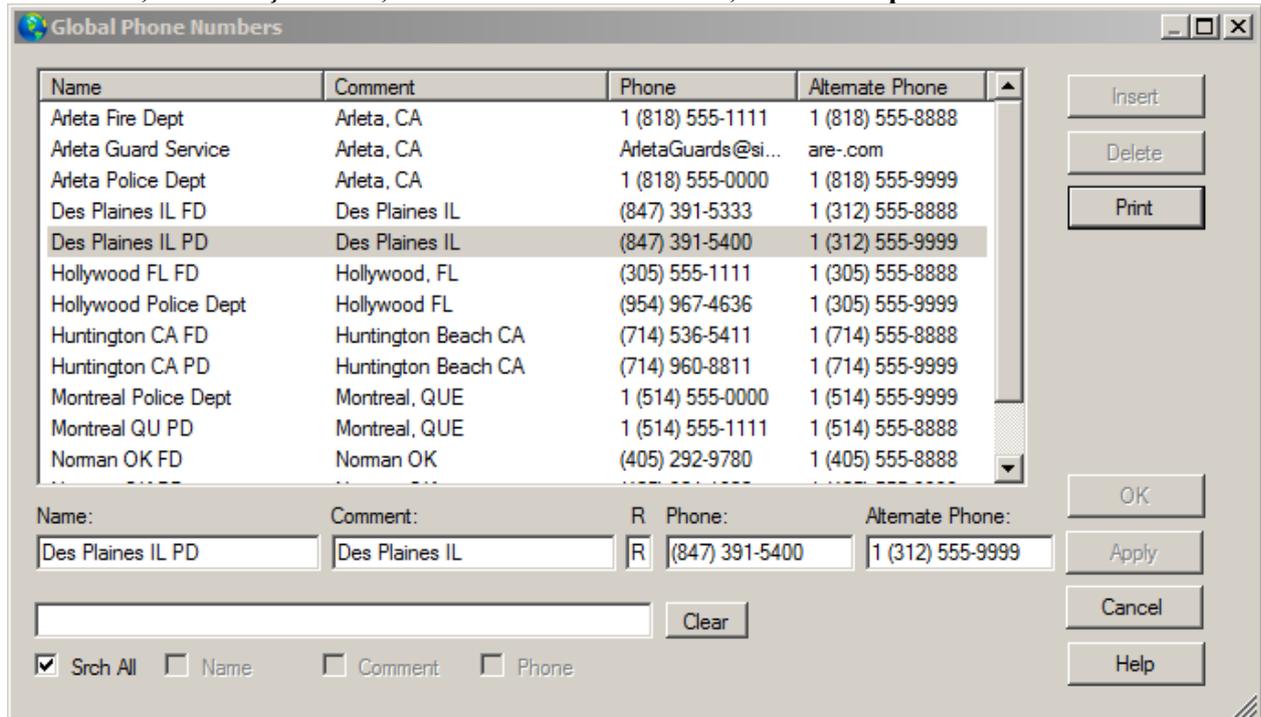
The screenshot shows a software window titled "Create/update authority" with the following fields and controls:

- Physical Address:**
 - Name:
 - Jurisdiction:
 - Contact:
 - Address #1:
 - Address #2:
 - City: State:
 - County: Zip:
- Mailing Address:**
 - Address #1:
 - Address #2:
 - City: State:
 - Zip:
- Authority Types:**
 - Police Dept.
 - Fire Dept.
 - Sheriff Dept.
 - EMS Services
 - Central Station
 - CS Dealer
- Other Fields:**
 - Callback Pri:
 - Callback Alt:
 - Non-Emg Phone:
 - 24x7 Phone:
 - Alt 24x7 Phone:
 - Fax:
 - Last Update:
 - Authority ID:
 - Routing:
 - Longitude:
 - Latitude:
 - Comment:
 - Prim. E-Mail addr.:

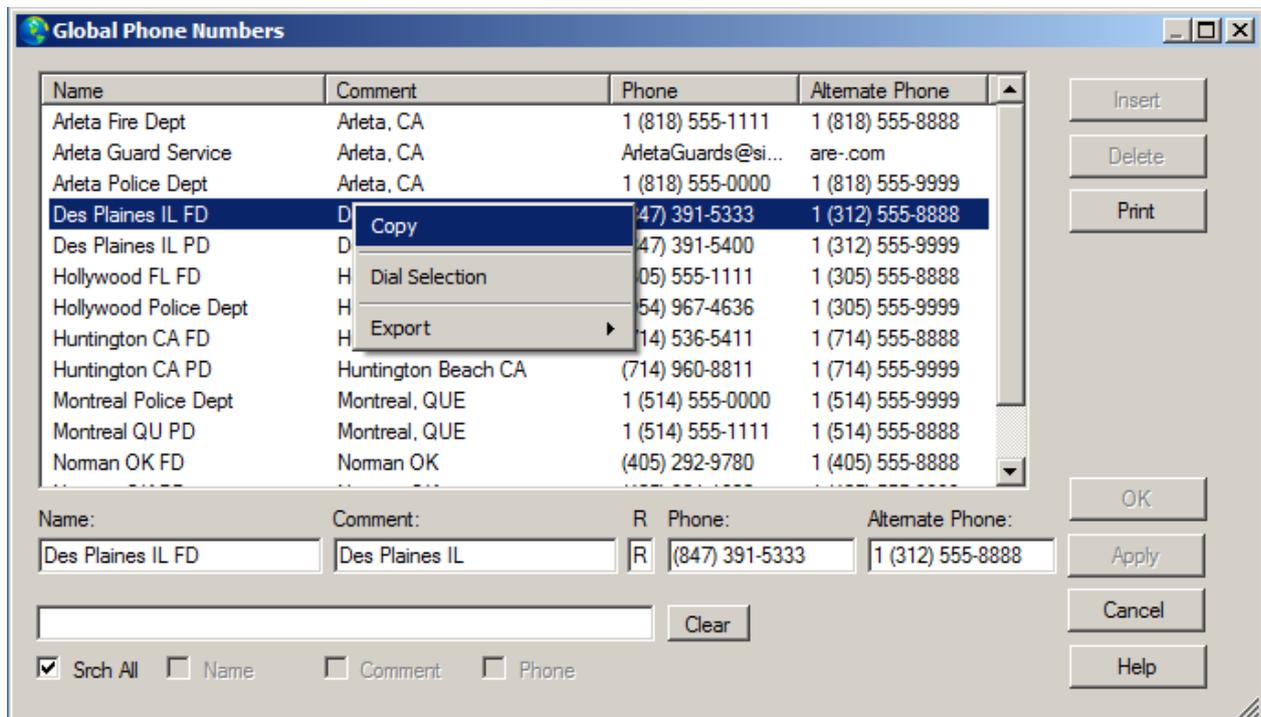
Buttons: OK, Cancel, Help

Os usuários podem modificar qualquer um dos campos

Em Editar, manutenção mesa, número de telefone Global, visualizar apenas:



Clique no botão Imprimir para exibir a lista de números de telefone global em uma janela de pré-visualização. A partir dessa janela, você pode salvar, imprimir, e-mail ou fax as informações de classe.



Os usuários podem clicar em qualquer gravar e copiar os registros selecionados e colado no Word ou Excel, Dial selecção

Após clicar em "Dial de Seleção":

Dialing

Calling:

Notify: Hollywood FL FD

Phone number/Note: (305) 555-1111

Access lvl/Language:

Passcard:

PC Holder Name:

Access level:

Comment:

Dial

HangUp

Transfer

OK

Cancel

Help

Status

Hang Up está fechando uma seleção de marcação.

Horários globais:

Global Schedules

Description	Begin	Opn	Until	Clo
Independence Day	07/04		07/04	
New Year's Day	01/01		01/01	

Insert

Delete

Print

Recalculate

Description: Begin: Open: Until: Close:

Day(s) of Week: M T W T F S S

Global Codes:

Holiday Selections: None Selected Add

OK

Cancel

Help

Visão geral:

Esta opção permite-lhe gerir a lista calendário global. Estes são programações que podem ser aplicadas a todas as contas no banco de dados de acordo com os seus códigos globais entradas. Isso ajuda a eliminar tornando itens agendados temporários para contas com características correspondentes (por exemplo, contas a seguinte feriados nacionais ou religiosas).

Clique no botão Imprimir para exibir a Lista calendário global em uma janela de pré-visualização. A partir dessa janela, você pode salvar, imprimir, e-mail ou fax da informação global horários.

Como adicionar ou editar uma entrada de calendário global:

Clique no botão Inserir para adicionar uma nova entrada na lista ou, para editar uma entrada existente, clique no item na lista de calendário global.

Selecione o campo Descrição e digite uma breve descrição sobre o cronograma.

Selecione o campo Data de início e digite a data a programação inicia no dia.

Opcional: Selecione o campo aberto Tempo e introduza o tempo de abertura para a programação.

Selecione o campo até a data e digite a data do calendário termina em.

Opcional: Selecione o próximo campo Hora e insira o tempo limite para a programação.

Marque os dias da semana (por exemplo segunda-feira a domingo) a programação será aplicado.

Selecione o Código Global de 1 a 7 Código de campo (s) global e digite o identificador para o horário.

Clique em OK.

Números Pager:

Name	Phone	PIN
Alpha Numeric Example	555-1212	1234567890

Buttons: Insert, Delete, Print

Input fields: Name/comment, Phone/Acct Number, PIN

Buttons: OK, Cancel, Help

Visão geral:

Esta opção dá-lhe acesso a revisar / editar a lista de números de pagers SIMSIII. Estes endereços estão disponíveis na caixa de diálogo Enviar Mensagem.

Clique no botão Imprimir para exibir a Lista calendário global em uma janela de pré-visualização. A partir dessa janela, você pode salvar, imprimir, e-mail ou fax as informações de classe.

Como adicionar ou editar uma entrada de número de pager:

Clique no botão Inserir para adicionar uma nova entrada na lista ou, para editar uma entrada existente, clique no item na lista de Pager.

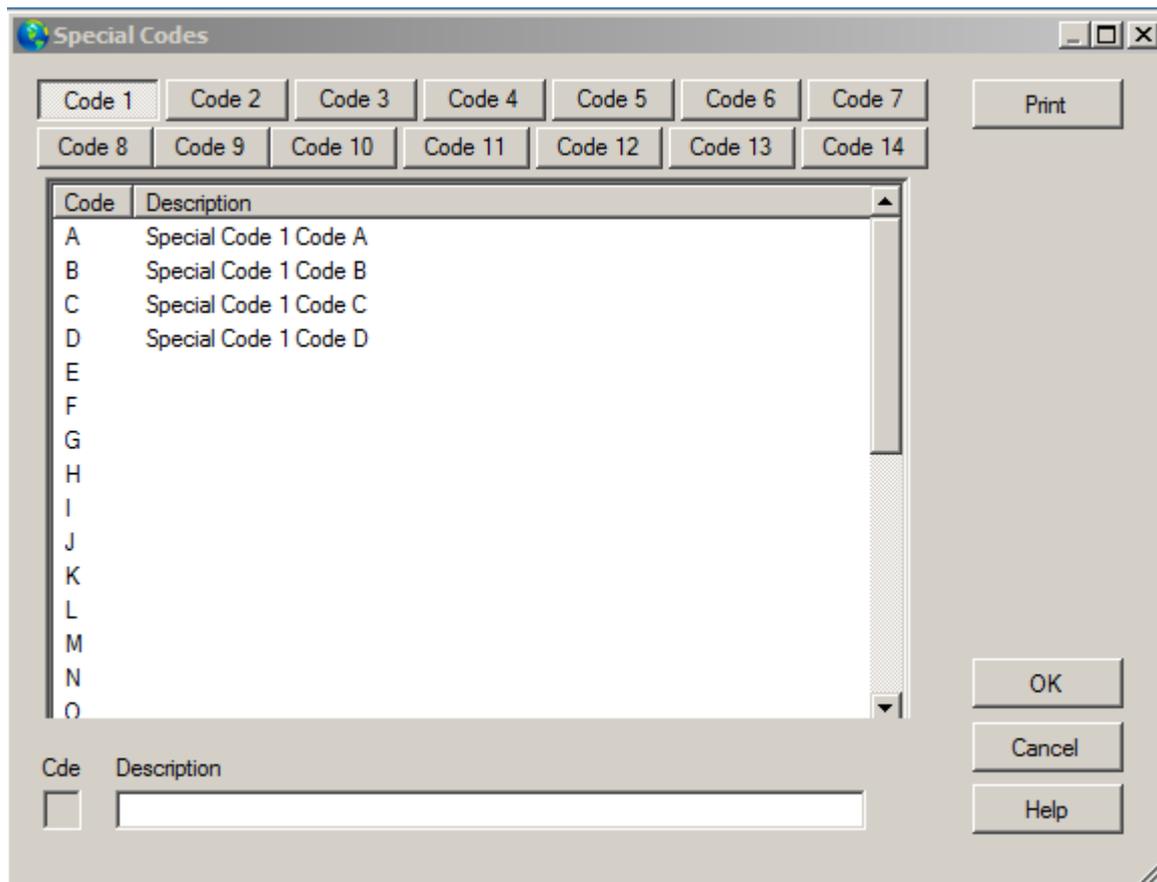
Selecione o campo Nome e digite o nome do destinatário pager.

Selecione o campo Telefone e insira o número de telefone para enviar o documento.

Selecione o campo PIN e digite o número de identificação pessoal do destinatário.
Selecione o campo de comentário e insira um breve comentário sobre a entrada.
Clique em OK.

Códigos especiais:

Esta caixa de diálogo permite definições de até 128 entradas para cada um dos catorze códigos inseridos no banco de dados de uma conta. Além disso, a descrição do significado do código é fornecido. A lista de códigos especiais contém 128 entradas de código e descrição para cada um dos 14 códigos especiais.



Clique no botão Imprimir para exibir a lista de códigos especiais em uma janela de pré-visualização. A partir dessa janela, você pode salvar, imprimir, e-mail ou fax as informações códigos especial.

Como editar uma entrada de código especial

Clique no botão para o grupo de código especial que você deseja editar.
Clique no item na lista de códigos especiais que deseja editar.
Selecione o campo de códigos e introduza o código.
Selecione o campo Descrição e digite uma breve descrição da entrada.
Clique em OK.

Modo de emergência:

Visão geral:

Este diálogo Modo de emergência permite que o pessoal de operações para fazer com que tipos de eventos (por exemplo, LPT - Low problema Alimentação) para ser por um período temporário registrado automaticamente. Após a chamada, digite os tipos de eventos (por exemplo, LPT - Low problema Power) e Begin / até os tempos. Além disso, o código postal deve ser digitado para aplicar apenas o modo de emergência auto-login em contas que caem dentro de sua área (s). caracteres curinga (por exemplo, '?') pode ser usado no campo CEP permitindo que apenas os eventos que ocorrem dentro da área CEP especificado para ser auto-registrado (por exemplo, uma entrada de 123 ?? abrangeria todos os códigos postais que começam com 123).

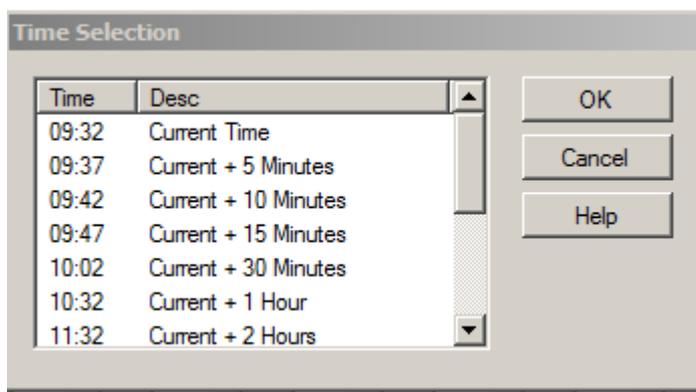
Prioridade 1 e 2 eventos, mesmo se inscritos não será tão esta função destina-se a situações como as condições ambientais (por exemplo, falta de energia) que causam uma avalanche de eventos que normalmente requerem ação do operador logado automaticamente.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Emergency Mode". It contains two main sections:

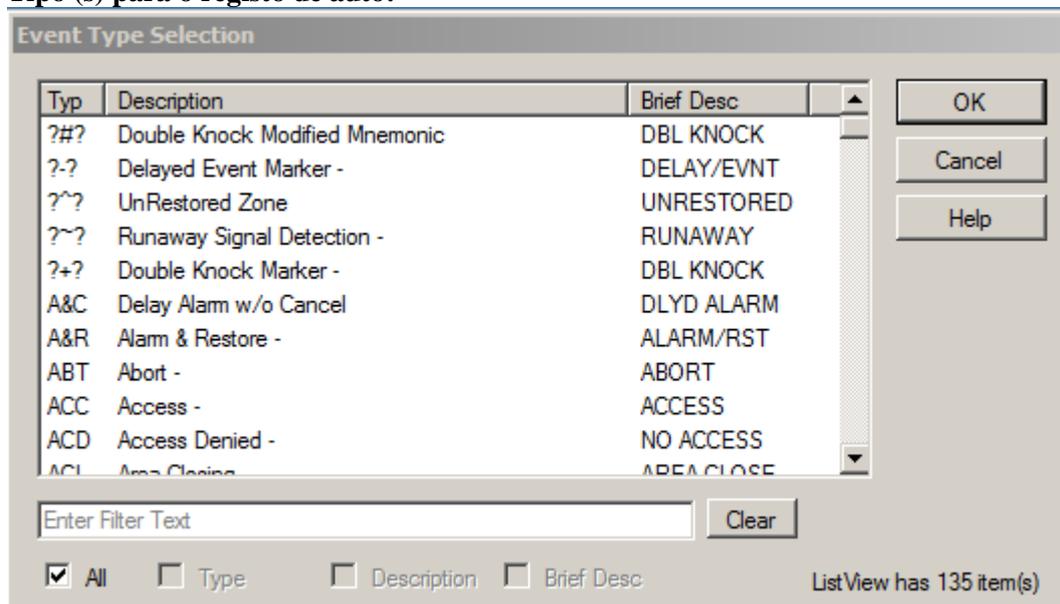
- Begin/Until/Zip Codes:** This section has three columns of input fields. The first column is labeled "Begin" and contains a 24-hour time picker (HH:MM) with three rows of input. The second column is labeled "Until" and also contains a 24-hour time picker with three rows of input. The third column is labeled "Zip Code" and contains a single text input field.
- Type(s) to autolog:** This section contains a grid of checkboxes for selecting event types. The first row has checkboxes for "LPT", "LBR", "LPR", and two empty boxes. There are five rows in total, with the first three rows having five checkboxes each and the last two rows having three checkboxes each.

At the bottom of the dialog are four buttons: "Print", "OK", "Cancel", and "Help".

Ao clicar em Iniciar ou até opções traz a caixa de diálogo de seleção de tempo



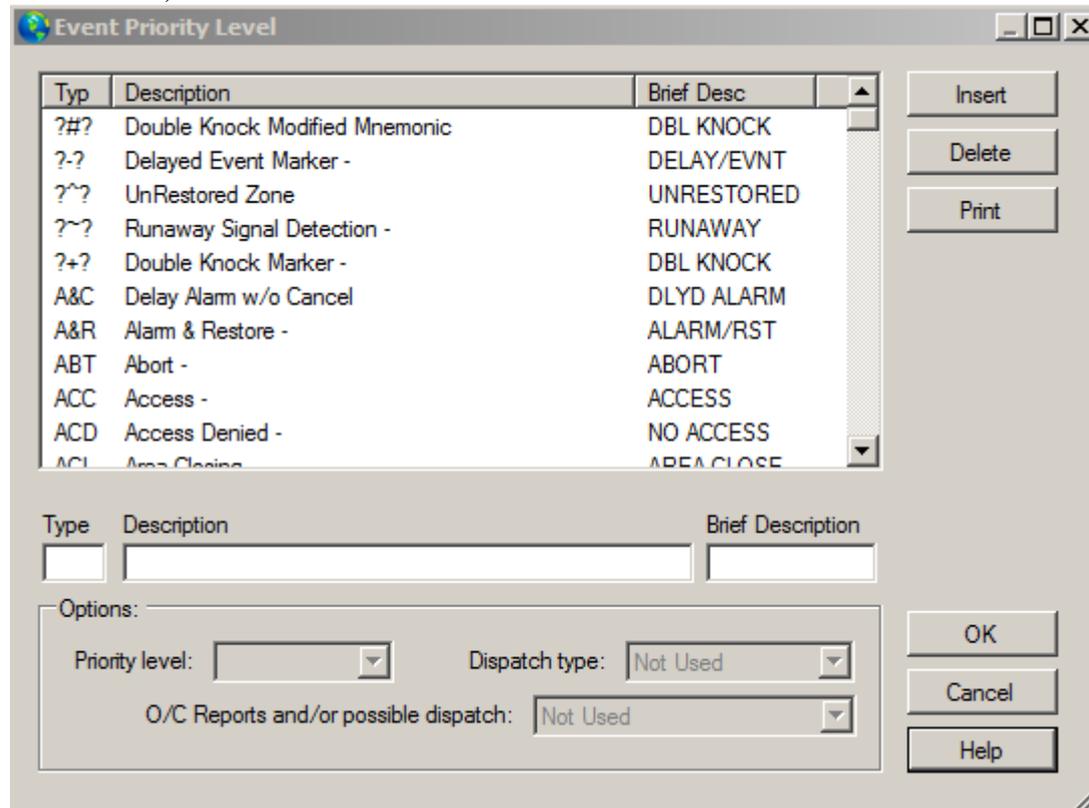
Tipo (s) para o registro de auto:



Evento Nível de prioridade:

Visão geral:

A caixa de diálogo Níveis de prioridade de eventos permite fixação de níveis de prioridade do evento e também os eventos que podem ser registrados automaticamente (ou seja, abrir / fechar e Teste sinais de assinantes).



Como adicionar ou editar uma entrada nível de prioridade do evento:

Clique no botão Inserir para adicionar uma nova entrada na lista.

Para editar uma entrada existente, clique no item na lista Nível de Prioridade de Eventos.

Selecione o campo Tipo de evento e digite o mnemônico que você deseja usar.

Selecione o campo Descrição e digite uma entrada de descrição zona padrão para o tipo de evento.

Selecione o campo Brief Description e digite uma mensagem abreviado sobre o tipo de evento (por exemplo, para um alarme de incêndio, você pode usar o fogo).

Selecione o nível de prioridade do tipo de evento.

Selecione o campo Tipo de exposição e digite o tipo de exibição de resposta para o tipo de evento (por exemplo, uma ação prioritária, ação de rotina, etc.)

Selecione o Incluir na abrir / fechar relatórios e / ou campo de despacho e escolher se deseja incluir o tipo de evento em assinante relatórios de abertura / fecho e se o tipo de evento é potencialmente um despacho polícia ou corpo de bombeiros.

Clique em OK.

Clique no botão Imprimir para exibir a lista de eventos em uma janela de pré-visualização. A partir dessa janela, você pode salvar, imprimir, e-mail ou fax as informações do evento.

Typ	P	D	Description	D	Brief Desc
?#?	3	P	Double Knock Modified Mnemonic	N	DBL KNOCK
?-?	A	N	Delayed Event Marker -	N	DELAY/EVNT
?^?	3	P	UnRestored Zone	N	UNRESTORED
?~?	3	P	Runaway Signal Detection -	N	RUNAWAY
?+?	A	N	Double Knock Marker -	N	DBL KNOCK
A&C	3	P	Delay Alarm w/o Cancel	P	DLYD ALARM
A&R	3	P	Alarm & Restore -	N	ALARM/RST
ABT	A	N	Abort -	N	ABORT
ACC	B	N	Access -	N	ACCESS
ACD	8	P	Access Denied -	Y	NO ACCESS
ACL	A		Area Closing -	Y	AREA CLOSE
AID	A		Area Identification	Y	AREA ID
ALO	8	P	Access Lock Out -	Y	NO ACCESS
ALR	2	P	Alarm -	P	ALARM
AOP	A		Area Opening -	Y	AREA OPEN
ARM	A		Force Armed - OK	Y	FORCE ARM
AUX	2	P	Auxiliary -	P	AUXILIARY
BAK	2	P	Backup Account Timeout (Service/Attack)		BACK ACNT
BCP	7	P	CPU Battery Low (ITI/SIMSI Compatibility)		LOW BATT
BKY	7	P	Keypad Battery Low (ITI/SIMSI Compatibility)		LOW BATT
BOE	4	P	Break on Entry/Exit	Y	E/E BREAK
BUR	2	P	Burglary -	P	BURGLARY
BYP	A	N	Zone Bypass -	N	BYPASS
CSD	A		Caller I.D. Information Valid/Inserted		CALLER OK

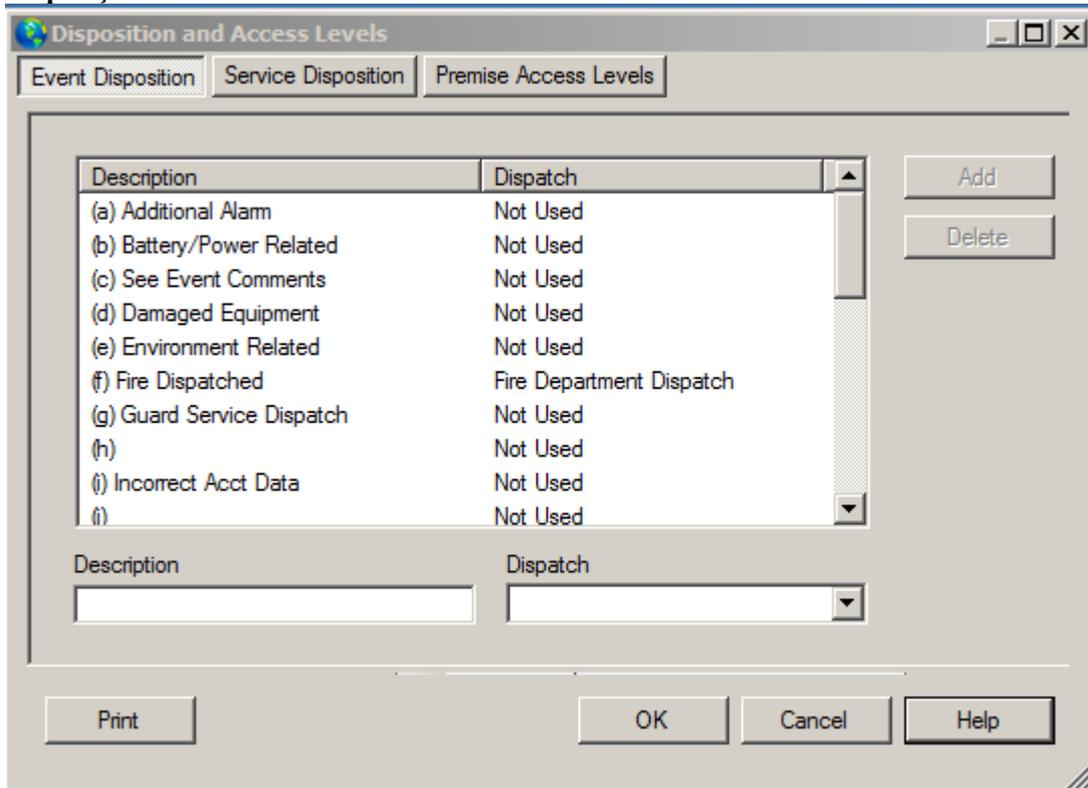
Use: Page-Up for previous, Page-Dn for Next

disposição evento e acesso premissa:

Visão geral:

A guia Disposições eventos de Disposição de Eventos e Premise Access permite a edição de um número predeterminado e fixo de resoluções de eventos e envio de dados que são apresentados para seleção durante a realização de um evento de exceção. Disposições são geralmente usados para eventos de exceção grupo em categorias, dependendo da resolução do evento. Por exemplo, um item pode ser definido como "Police Despachado" e seria usado quando um departamento de polícia é despachado para o local.

Disposição e níveis de acesso:



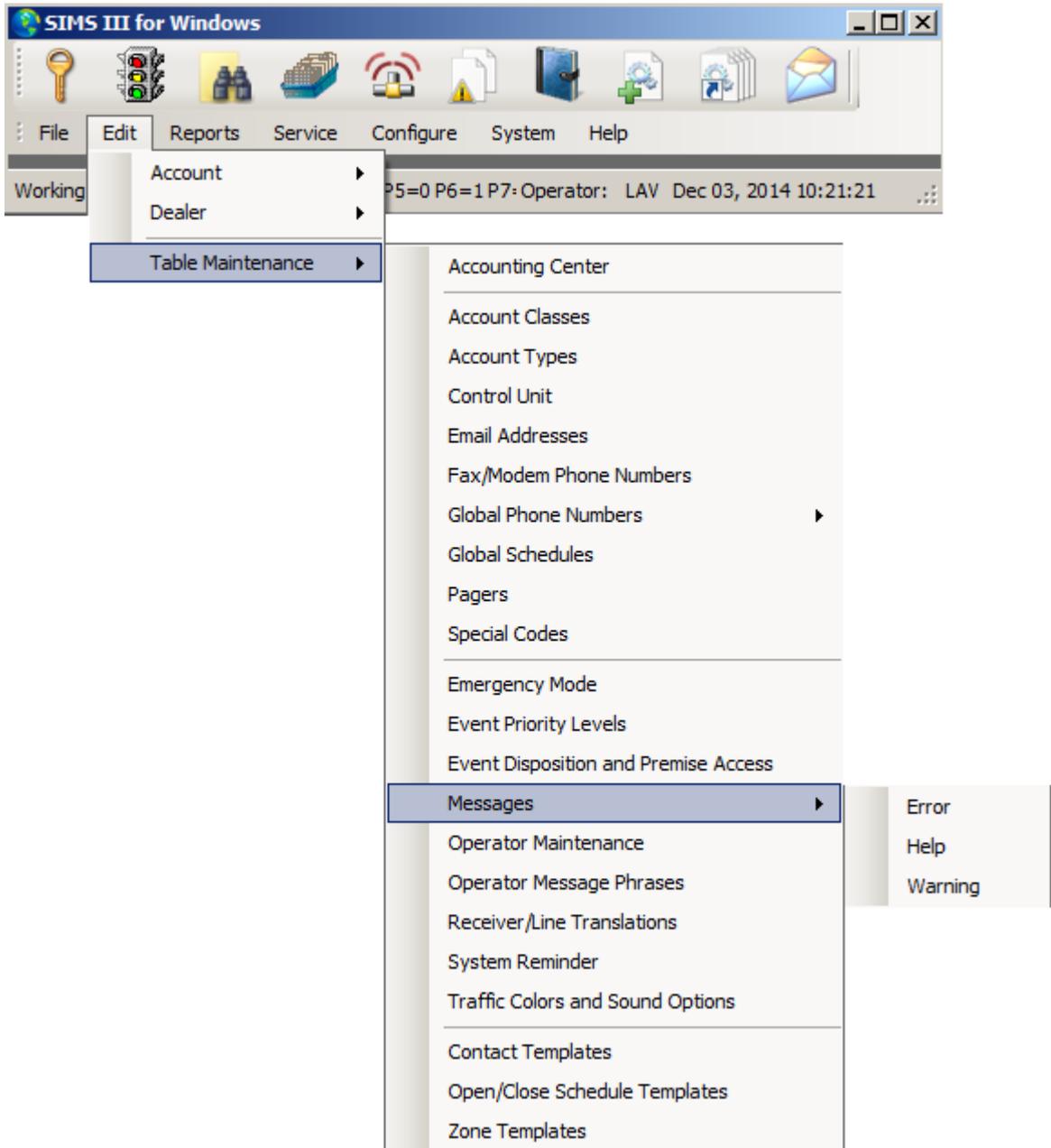
Como editar uma entrada de evento disposição:

Clique no item que deseja editar na lista Disposição do evento.

Selecione o campo Descrição e digite uma breve descrição sobre uma resolução de evento de exceção.

Selecione o campo de Despacho e insira informações sobre se a entrada for expedição relacionados.

Clique em OK.

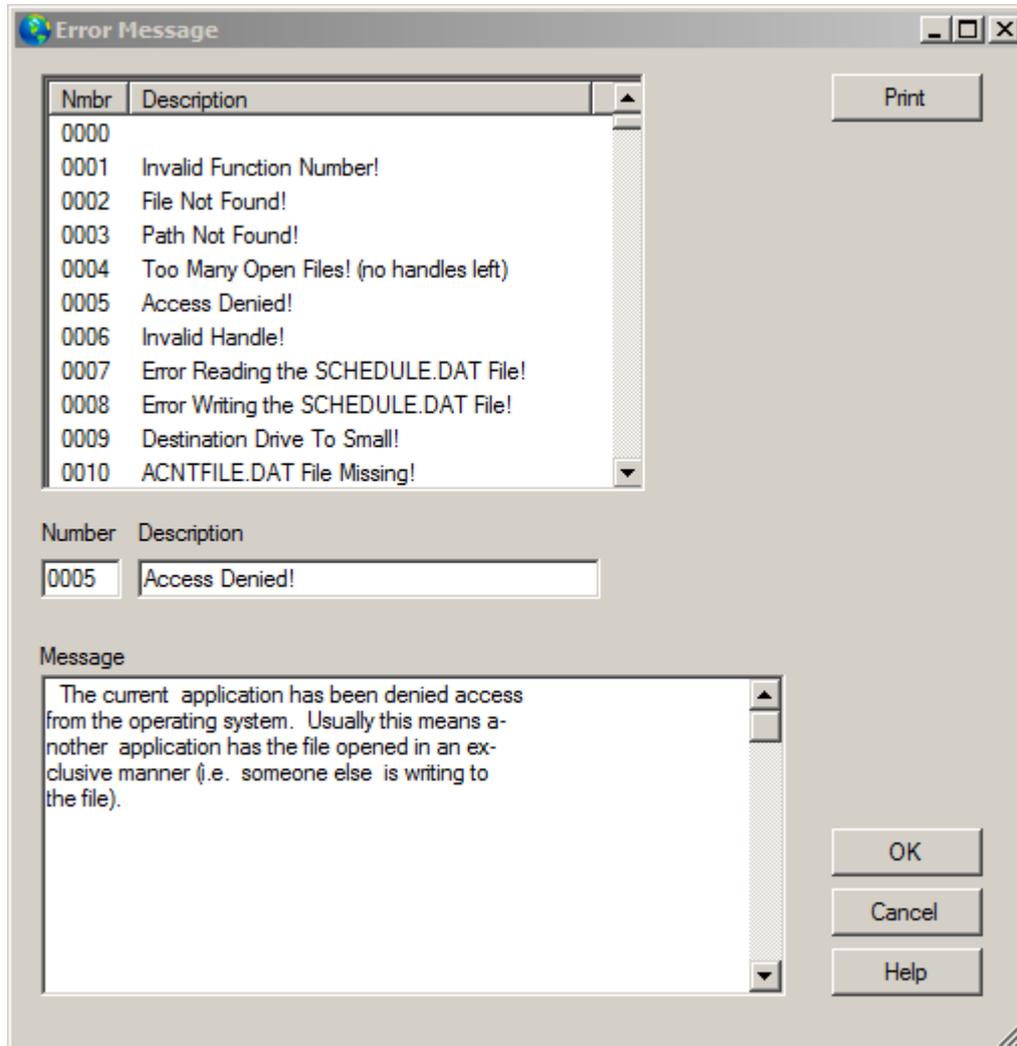


Mensagens de erro:

Visão geral:

O diálogo Editar Mensagens de erro permite a edição do texto de erro SIMS III.

Mensagem de erro:



Como editar uma entrada mensagem de erro

Clique no item que deseja editar na lista de mensagens de erro.

Selecione o campo Descrição e digite uma breve descrição sobre a mensagem.

Selecione o campo Mensagem e insira informações sobre a entrada de erro.

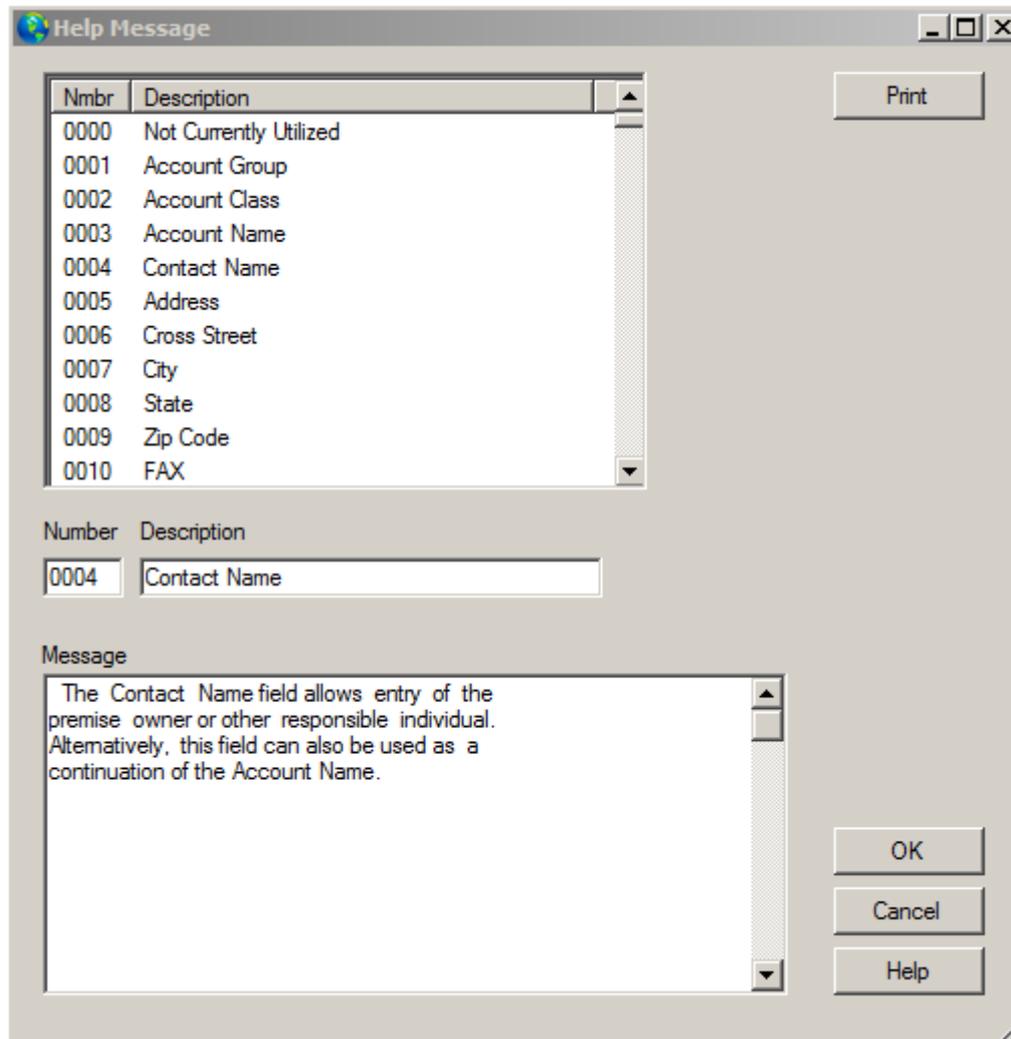
Clique em OK.

Ajuda Mensagens:

Editar | Manutenção Tabela | mensagens | Socorro

Visão geral:

O diálogo Mensagens Editar Ajuda permite a edição da SIMS II DOS texto de ajuda.



Como editar uma entrada de ajuda mensagem:

Clique no item que deseja editar na lista de mensagens de ajuda.

Selecione o campo Descrição e digite uma breve descrição sobre a mensagem.

Selecione o campo Mensagem e insira informações sobre a entrada de erro.

Clique em OK.

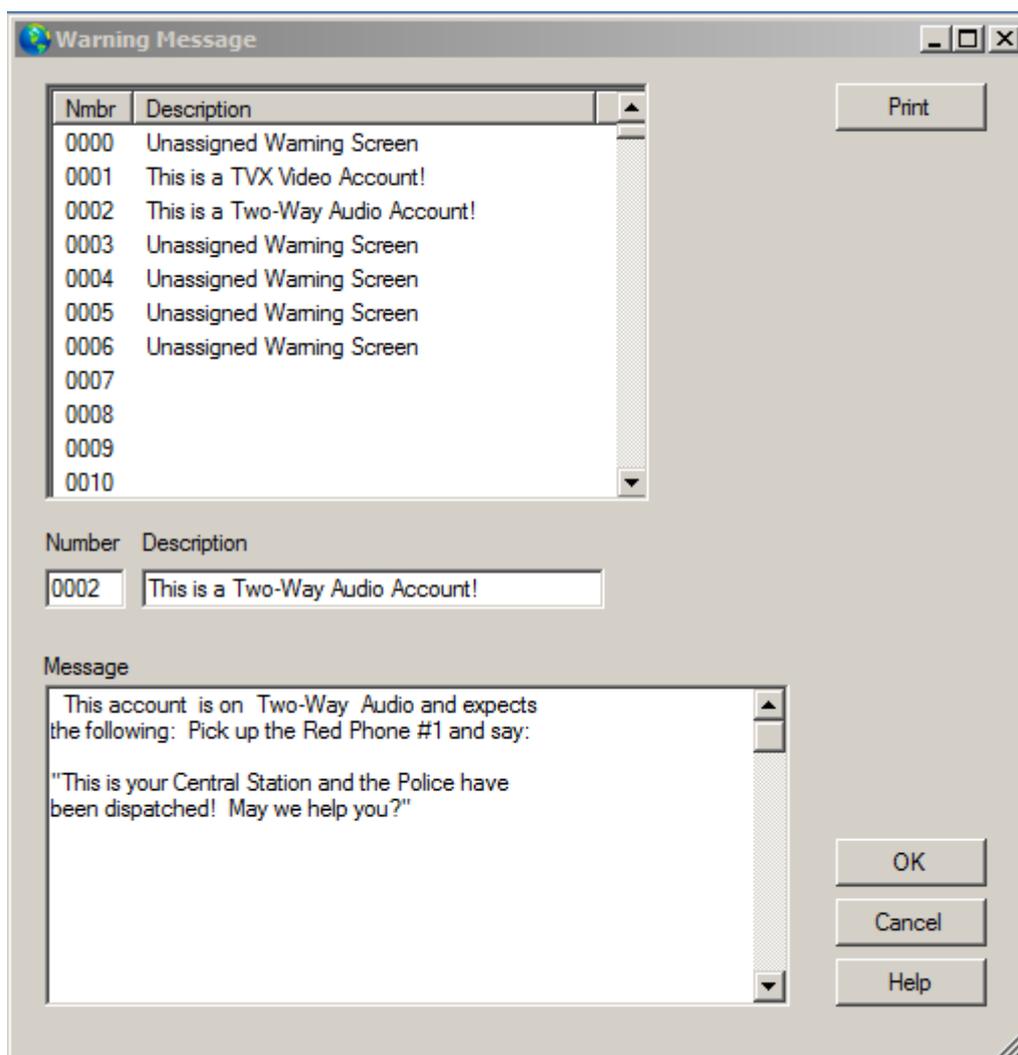
As mensagens de aviso:

Editar | Manutenção Tabela | mensagens | Atenção

Visão geral

Esta opção permite editar / visualizar a lista SIMSIII de mensagens de advertências. Estas mensagens podem ser ligados para uma conta ou para uma zona específica de uma conta para fornecer aos operadores com informações adicionais durante o processo de completar um alarme também; existe um campo no [banco de dados de comerciante](#) que lhe permite ligar um negociante com uma dessas mensagens de aviso.

Por exemplo, você pode criar uma mensagem de aviso com instruções específicas sobre como lidar com um alarme de incêndio e vinculá-lo às zonas de fogo da conta. Desta forma, o operador será apresentado com que as informações adicionais ao manusear esses tipos de alarmes e outros não.



Como editar uma entrada de mensagem de aviso:

Clique no item que deseja editar na lista de mensagem de aviso.

Selecione o campo Descrição e digite uma breve descrição sobre a mensagem.

Selecione o campo de mensagem e introduza o conteúdo da mensagem de advertência real.

Clique em OK.

Manutenção Operador:

Editar | Manutenção Tabela | Manutenção Operador

Visão geral:

A caixa de diálogo de Manutenção do Operador permite definir o nível de acesso, iniciais, ID (senha) e grupo para cada um dos usuários de SIMSIII.

Name	Initials	ID	Group	Level
Kim L. Utley	KIM	999		MGT
Management Example	SIM	002		MGT
Matt Hager	Mat	Hager		WEB
Operator Example	SIM	000		OPR
Remote Example	SIM	003	ACME	REM
SIMSWeb Dealer	DLR	PASSW...	ACME	WEB
SIMSWeb Management	SIM	004		WEB
Supervisor Example	SIM	001	ACME	SUP
Tom Utley	Tom	Utley		WEB

Name: Tom Utley Initial: Tom ID: Utley Group: Access Level: Web-Access Level

Access: &*d Last Update: 12/03/14 IP Mask:

Srch All Name Group Level ListView has 19 item(s)

Como adicionar ou editar uma entrada do operador

Clique em Adicionar para inserir uma nova entrada na lista ou, para editar uma entrada existente, clique no item na lista de operador

Selecione o campo Nome e digite o nome completo do operador.

Selecione o campo iniciais e introduza-se do operador para três iniciais de caracteres.

Selecione o campo Identificação e introduza-se do operador para oito caracteres ID.

Opcional: clique no botão ao lado do campo Grupo e selecione uma entrada do nível do operador Lista de Escolha.

Selecione o nível de acesso e entrar no nível {ou} clique no botão ao lado do campo e selecione uma entrada do nível do operador Lista de Escolha.

Selecione as entradas de acesso para o operador.

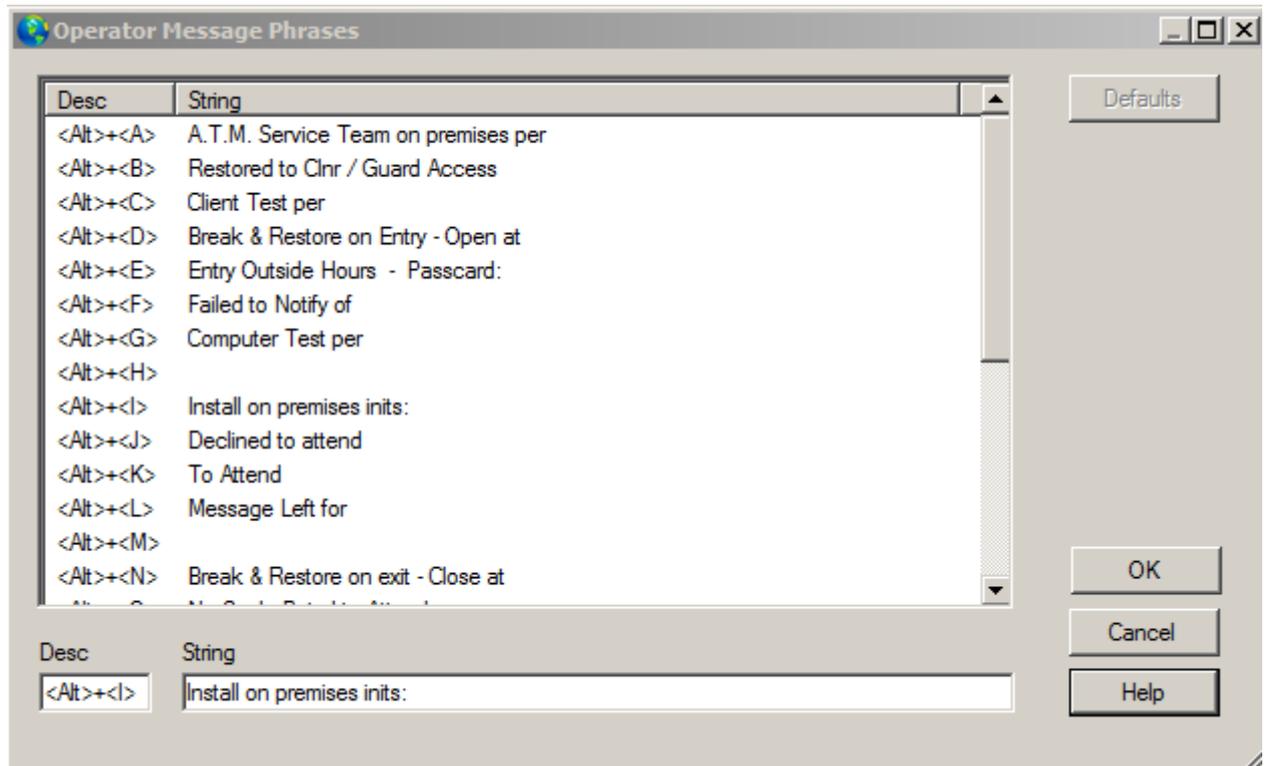
Clique em OK.

Mensagem do operador Frases:

Editar | Manutenção de Tabelas | Operador mensagem Phrases

Visão geral

A caixa de diálogo Mensagem do operador Frases permite a definição dos Hot Key Cordas disponíveis para o pessoal de operações utilizados durante o processamento de eventos de exceção. Esses atalhos podem ser inseridos no campo de comentários operador do visor prioridade / rotineiramente ação.



Como editar uma entrada de cadeia operador de hot-chave

Clique no item que deseja editar na lista de chaves Operador quente.

Selecione o campo String e insira uma nota para ser usado para comentários operador evento exceção.

Clique em OK.

**Receptor / Traduções de linha:
RRLl tradução:**

Recv	Line	Recv	Line	Enb TO	TO
------	------	------	------	--------	----

From Receiver RR-LL: To Virtual RR-LL:

RR-Suportes para número do receptor
Ll- representa o número da linha

Lembrete sistema:

editar | Manutenção Tabela | Reminder Sistema:

Visão geral:

Sistema de lembretes são mensagens que pode ser configurado para aparecer na tela do tráfego em determinados dias / vezes. Quando um lembrete do sistema é detectado, ele será levado para o indicador de tráfego como um evento normal. Quando o operador manipula o evento eles vão ver a mensagem de lembrete sistema real na tela.

Uma ou mais mensagens de tipo de evento (por exemplo, 'REM', 'SYS', etc.) para o lembrete Sistema precisa ser adicionado a prioridade Evento lista de nível. Use um "S" como o tipo de exibição para designar lembrete do sistema) e o nível de prioridade desejado (por exemplo, '6') para cada um dos tipos de evento lembrete sistema.

Conta '95 -01-999999' terá de ser criado para os lembretes do sistema. números de mensagem de lembrete do sistema são identificados no campo Zone (mensagem de lembrete sistema de '01' seria zona de '01'), enquanto o tipo de evento (por exemplo, 'SYS') é usado para atribuir o nível de prioridade.

ID	Day	Time	To	Reference
001	Monday	12:00	Supervisors	Data Backups
002	Monday		Master Supervisors	Data Backups
003	Monday		Master Supervisors	Data Backups

Input fields:
ID: 001
Day of Week: Monday
Time: 12:00
To: Supervisors
Reference: Data Backups
Purge:
From: John Isles
Notes: All Supervisors are instructed to perform backupseach Monday. Please comply!

Como adicionar ou editar uma entrada lembrete sistema

Clique em Inserir para adicionar uma nova entrada na lista ou, para editar uma entrada existente, clique no item na lista de lembretes do sistema.

Selecione o dia de campo Week e digite o dia (s) para aplicar o lembrete sistema.

Selecione o campo de Tempo e introduza o tempo para ativar o lembrete sistema.

Opcional: Selecione campo Para: e digite o nome do lembrete sistema é direcionado para.

Opcional: Selecione o campo Referência e digite um comentário adicional.

Opcional: Selecione caixa de seleção Purgar para apagar se quiser SIMSIII para apagar a lembrança do sistema após o parto.

Opcional: Escolha de: campo e digite o nome da pessoa gerando o lembrete sistema.

Selecione o campo de mensagem e digite uma mensagem a ser apresentada quando o lembrete sistema é gerado.
Clique em OK.

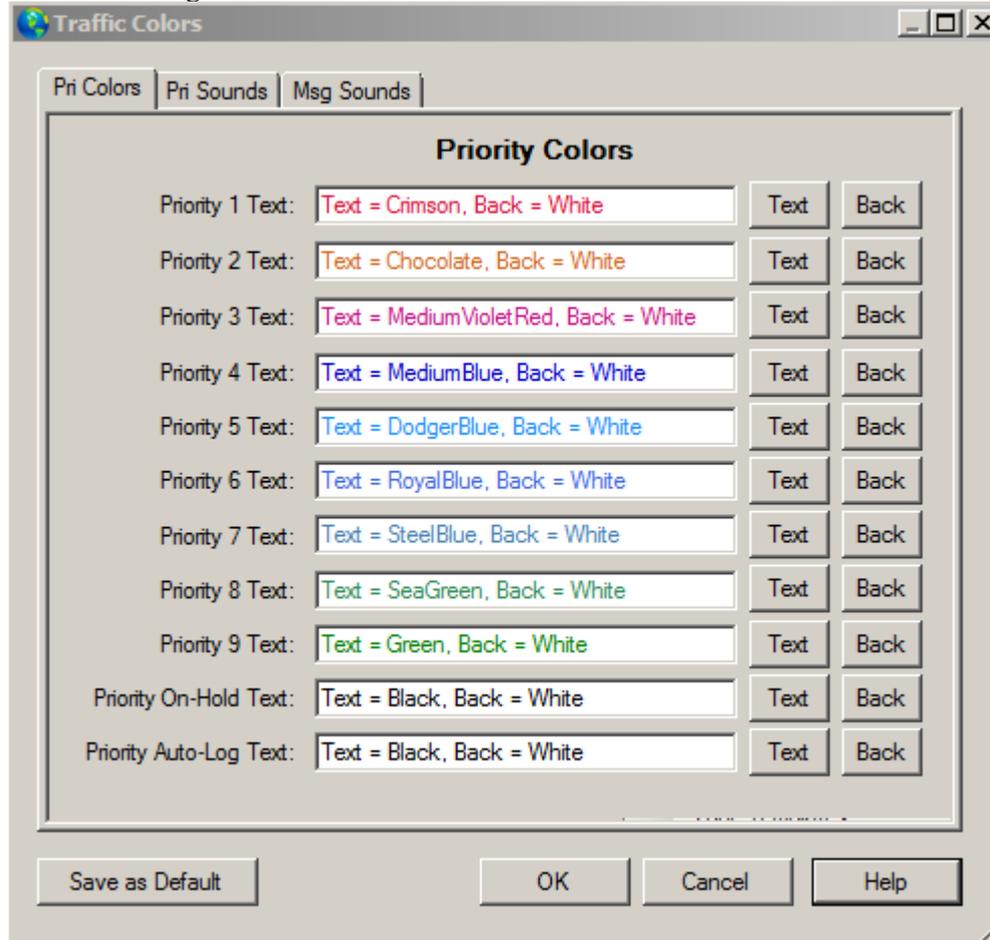
cor de tráfego e Opções de som:

Editar | Manutenção Tabela | cor de tráfego e Opções de som:

Visão geral

Esta caixa de diálogo permite a modificação das cores atribuídas aos níveis de prioridade de eventos vistos na lista de tráfego Display. Você pode mudar a cor do texto e a cor do fundo.

Cores de tráfego:



Como mudar as cores do monitor de tráfego para um nível evento

Clique no botão Texto ao lado do nível de prioridade que deseja alterar.

Uma caixa de diálogo Escolha as cores será apresentado permitindo-lhe escolher a cor do texto que você deseja usar. Clique em OK para fechar o diálogo escolher as cores.

Clique no botão Background (Voltar) ao lado do nível de evento que deseja alterar.

Uma caixa de diálogo Escolha as cores será apresentado permitindo-lhe escolher a cor de fundo que você deseja usar. Clique em OK para fechar o diálogo escolher as cores.

Repita os passos acima para cada nível de evento que deseja alterar.

Clique em OK.

Modelos de contacto:

Editar | Manutenção Tabela | Modelos de contato

Visão geral

A caixa de diálogo Contacto Modelo permite pré-definir de vários contatos (lista de chamadas) variáveis, incluindo os dias da semana para ser notificado com início e término e partida temporário e as datas finais. Uma lista contendo as entradas nesta tabela está disponível premindo o botão Variáveis na página de lista de chamadas de manutenção de conta.

Description	Begin	Opn	Until	Clo	Purge
All Days / All Times					N
Friday / All Times					N
Monday / All Times					N
Mon-Fri / 9am-5pm		09:00		17:00	N
Mon-Fri / All Times					N
Sat-Sun / All Times					N
Saturday / All Times					N
Sunday / All Times					N
Thursday / All Times					N
Tuesday / All Times					N
Wednesday / All Times					N

Description: Mon-Fri / 9am-5pm
Begin: [] Open: 09:00 Until: [] Close: 17:00

Day(s) of Week: M T W T F S S
Purge:

Buttons: Insert, Delete, Print, OK, Cancel, Help

Como adicionar ou editar uma entrada de modelo de contato

Clique em Inserir para adicionar uma nova entrada na lista ou, para editar uma entrada existente, clique no item na Lista de Contatos.

Opcional: Selecione o campo Descrição e digite uma breve descrição sobre a entrada.

Opcional: Selecione o campo de data de início e digite a data que o contato estarão disponíveis.

Opcional: Selecione o campo Hora de início e digite a hora de início do tempo do contato estarão disponíveis.

Opcional: Selecione o campo até a data e digite a data em que a disponibilidade de contas será encerrado.

Opcional: Selecione o campo Hora Até e introduza o tempo que a disponibilidade de contas será encerrado.

Opcional: Selecione Limpar para remover a entrada da lista de contatos de uma conta quando o até a data expirou.

Selecione o dia (s) da semana (por exemplo, de segunda a sexta-feira) o contato estarão disponíveis.

Clique em OK.

Abrir / fechar Modelos Agenda:

Editar | Manutenção Tabela | abrir / fechar modelos de agendamento

Visão geral

Esta seleção permite pré-definição de várias informações abrir e fechar variável incluindo: dia da semana, tempo aberto, perto hora, tipo de abertura, forçar uma exceção de abertura, permitir uma abertura inicial, verificar a conta para o final para abrir e funções semelhantes para o processo de fechamento. Uma lista contendo as entradas nesta tabela está disponível na página de agendamento de manutenção de conta.

Description	Day	Opn	Clo	OExc	LTO	CEly	CExc	LTC
OPN-Except	LTC			N	N	Y	N	Y
OPN-Except	LTO			N	Y	Y	N	N
OPN-Except	LTO/LTC			N	Y	Y	N	Y
OPN-Normal	LTC			N	N	Y	N	Y
OPN-Normal	LTO			N	Y	Y	N	N
OPN-Normal	LTO/LTC			N	Y	Y	N	Y
ROP-Repeat	LTC			N	N	Y	N	Y
ROP-Repeat	LTO			N	Y	Y	N	N
ROP-Repeat	LTO/LTC			N	Y	Y	N	Y

Description: OPN-Normal LTO Open: Close:

Day: None Opn Typ: O.Single Opening

Buttons: Insert, Delete, Print, OK, Cancel, Help

Como adicionar ou editar uma entrada de modelo aberto / fechado cronograma

Clique em Inserir para adicionar uma nova entrada na lista ou, para editar uma entrada existente, clique no item na lista Fechar Abrir / Agenda.

Opcional: Selecione o campo Descrição e digite uma breve descrição sobre a entrada.

Opcional: Selecione o campo aberto Tempo e introduza o tempo de abertura para a programação.

Opcional: Selecione o próximo campo Hora e insira o tempo limite para a programação.

Opcional: Selecione aberto é exceção para forçar uma abertura para ser uma exceção, mesmo que ocorra dentro de tempos de abertura / fechamento normais.

Opcional: Selecione Gerar tarde para abrir a causar uma exceção para ser criado se a conta não é aberto pelo seu tempo de abertura normal (mais tarde tolerância aberta).

Opcional: Selecione fechar mais cedo para permitir que uma conta para fechar antes que seja normalmente programados tempo final menos no início perto de tolerância).

Opcional: Selecione Fechar é exceção para forçar um encerramento para ser uma exceção, mesmo ocorrendo com tempos de abertura / fechamento normais.

Opcional: Selecione Gerar tarde para fechar a causar uma exceção para ser criado se a conta faz pelo seu tempo de fechamento normal (mais tarde perto de tolerância) não fecha.

Escolha o dia da semana para aplicar a programação.

Opcional: Selecione o tipo aberto para o agendamento.

Clique em OK.

Modelos de zona:

Editar | Manutenção Tabela | Modelos de zona:

Visão geral:

O diálogo Modelo Zona permite pré-definir de várias informações variável zona incluindo: minutos para esperar por uma restauração, A & C atraso, entrada de delay / saída e outras seleções dentro da área Variáveis da Zona na página dois de um banco de dados de contas. Uma lista contendo as entradas nesta tabela está disponível na página da zona de manutenção de conta

Description	RAll	RExc	CMin	PVfy	D/K	FExc	BVfy
A&C Cancelable Zone	N	N	N	N	N	N	N
ACL Area Clo (no Dly)	N	N	N	N	N	N	N
AOP Area Opn (no Dly)	Y	N	N	N	N	N	N
CLO Regular Closing	N	N	N	N	N	N	N
CLO Sub-Control Close	N	N	N	N	N	N	N
LPR AC Power RST	N	N	N	N	N	N	N
LPT AC Power TRB	N	N	N	N	N	N	N
OPN Regular Opening	Y	N	N	N	N	N	N
OPN Sub-Control Open	Y	N	N	N	N	N	N
URS Locking Hold-Up	N	N	N	N	N	N	N

Description:

Rst All: Rst Exc: Can Min: Prm Vfy: Frc Exc: Bak Vfy:

Rst/Can/Entry/Exit Delays:

Restore delay:

Cancel delay:

Ent/ext delay:

Options:

Opn typ:

Dbl Knock:

Buttons: Insert, Delete, Print, OK, Cancel, Help

Como adicionar ou editar uma entrada de gabarito de zona

Clique em Inserir para adicionar uma nova entrada na lista ou, para editar uma entrada existente, clique no item na lista de zonas.

Opcional: Selecione o campo Descrição e digite uma breve descrição sobre a entrada.

Opcional: Selecione Restaurar tudo para restaurar todas as zonas actualmente não restaurados.

Opcional: Selecione Restora é exceção para forçar uma restauração para a zona para ser um evento de exceção.

Opcional: Selecione Alarme e Cancelar na minutos para mudar o alarme e Anular intervalo de atraso de minutos em vez dos segundos padrão.

Opcional: Selecione Premise Verifique para forçar a premissa de ser apresentado como parte de uma lista de contatos em um evento exceção.

Opcional: Selecione Bater duas vezes para permitir capacidades especiais de manipulação do sinal.

Opcional: Selecione Força Exceção para forçar o evento para ser uma exceção, mesmo que o tipo é normalmente registrado automaticamente.

Opcional: Selecione Backup Verifique para permitir capacidades especiais de manipulação do sinal.

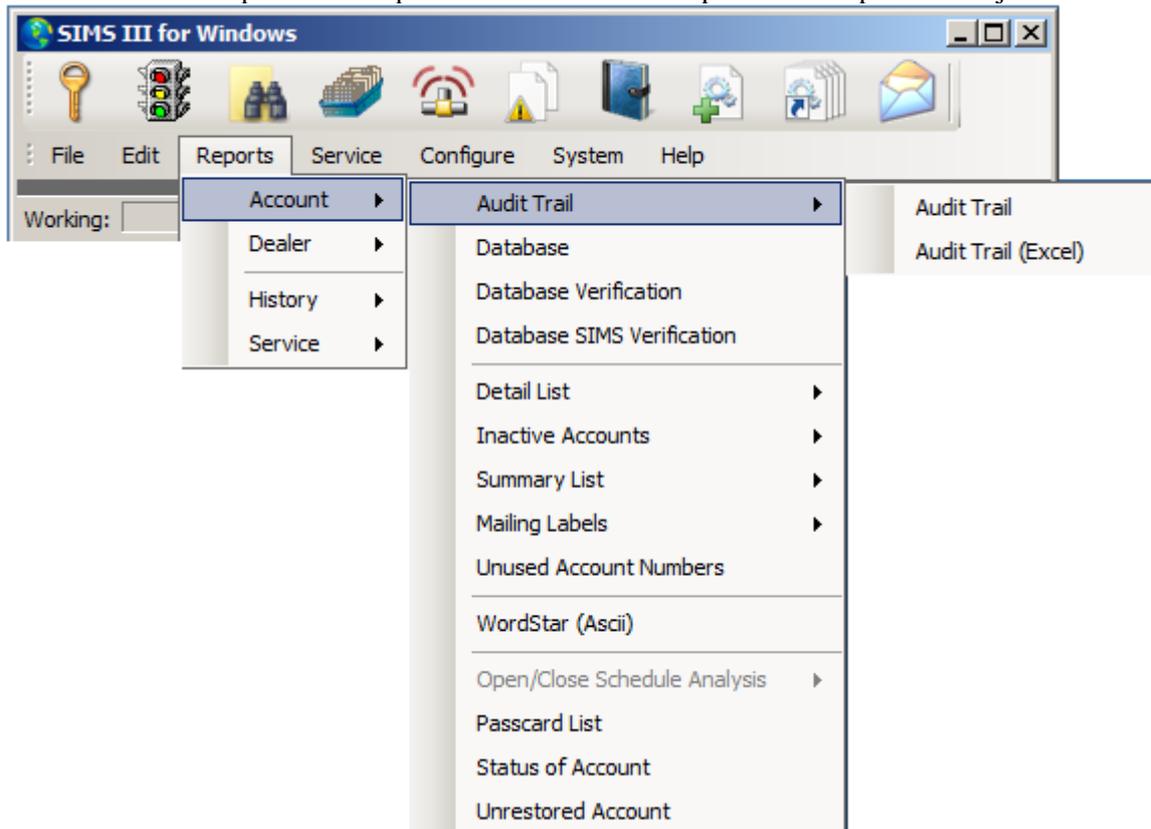
Opcional: Selecione o campo Restaurar Atraso para entrar em um período de atraso para aguardar por uma restauração.

Opcional: Selecione o alarme e Anular campo Atraso para entrar em um período de atraso para aguardar por um abrir, fechar ou cancelar.

Opcional: Selecione o tipo aberto para escolher o tipo de abertura.
Clique em OK.

Capítulo 7: SIMS Relatórios III

Na maioria dos campos usuários podem clicar sobre eles e pressione F1 para obter ajuda

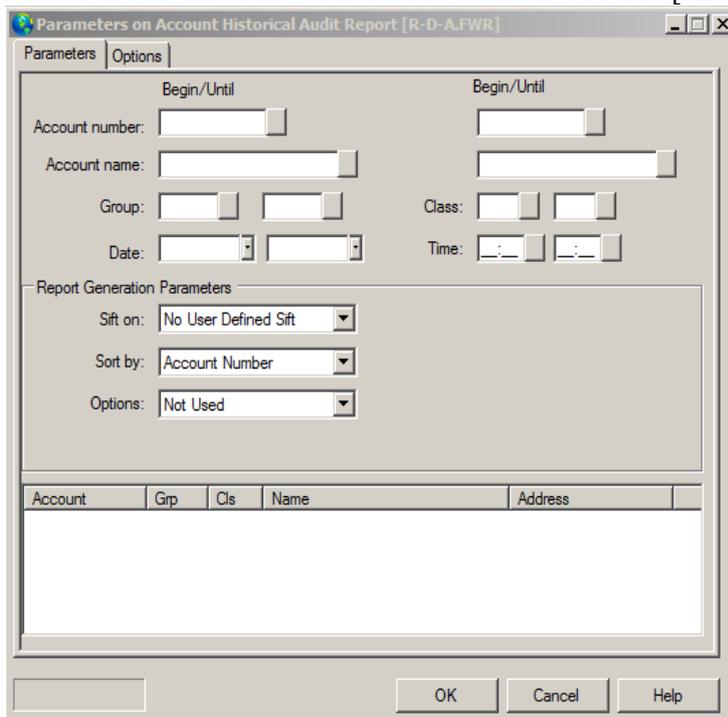


Audit Trail:

relatórios | contas | Audit Trail | Audit Trail:

A caixa de diálogo parâmetros do relatório é o ponto de partida para o processo de geração de relatórios. Esta caixa de diálogo será exibida quando você selecionar qualquer uma das opções no menu Relatório. Há duas guias na caixa de diálogo Parâmetros do Relatório:

Parâmetros no Relatório de Auditoria histórico de conta [RDA.FWR]



Relata que mudanças tem sido feito na conta

Parameters Tab:

Essas opções permitem configurar os parâmetros básicos para o relatório a ser gerado.

Número de Conta (Begin / Até):

Estes campos permitem a entrada do início e até número de conta para exercer a função de e deve ser inserido na forma "rr-ll-aaaaaa" onde "rr" é o número do receptor, "ll" é o número da linha um "aaaaaa" é o número da conta unidade de controle. Além disso, o "rlaaaa" formulário pode ser utilizado para introduzir o número. Um botão é fornecido ao lado do campo para apresentar uma lista de opções disponíveis.

Introduzir um número de início apenas fará com que o relatório a ser executado em apenas o número da conta inicial.

Comece e até a data:

O Begin e até campo Data permitir a entrada da data de início e terminar para executar a função. Note que entrar apenas uma data de início (sem uma data de término) fará com que o relatório a ser executado em apenas a data especificada. Além disso, não entrada de datas inicial e final fará com que a função a ser executada somente na data atual. Um botão é fornecido ao lado do campo para apresentar uma lista de opções disponíveis.

Este campo será desativado para relatórios relacionados não-história.

Comece & Até Time:

O Begin & Até campos Tempo permitir a entrada (hh: mm) da partida e hora de término para executar a função. Note que entrar a hora de início só provoca a função para incluir formar informação que o tempo para a frente ao longo das datas introduzidas. Além disso, não entrada de início e até vezes fará com que a função para incluir todas as informações solicitadas ao longo das datas introduzidas. Um botão é fornecido ao lado do campo para apresentar uma lista de opções disponíveis.

Este campo será desativado para relatórios relacionados não-história.

Comece & Até Grupo:

O Begin & Até campos Grupo de permitir que as entradas que especificam o grupo (ou o revendedor) para iniciar / terminar para executar a função. Um botão é fornecido ao lado do campo para apresentar uma lista de opções disponíveis.

Comece & Até Classe:

O Begin e até campo Classe permitir entradas especificando a classe para iniciar / terminar a função. Um botão é fornecido ao lado do campo para apresentar uma lista de opções disponíveis.

Comece & Até Nome da conta:

O Comece Conta campo Nome permite entradas especificando o nome da conta para iniciar / terminar a função. Um botão é fornecido ao lado do campo para apresentar uma lista de opções disponíveis.

Ordenar por:

Classificar por seleções inclui opções ad hoc pré-definidas e que irá imprimir o relatório na ordem selecionada. definido pelo usuário (ad hoc) está prevista no relatório Ordenar Parâmetros Overview enquanto opções predefinidas incluem:

- Número da conta
- Grupo / Número de Conta
- Grupo / Classe / Número de Conta
- Nome da conta
- Grupo / Nome da conta
- Grupo / Classe / Nome da conta

- Definido pelo usuário tipo.

Peneire por:

O Sift Na seleções inclui "não Sift definida" (a seleção padrão) e "definido pelo usuário" (ad hoc) peneirar. Se definido pelo usuário é escolhido, você terá a capacidade de consulta (ou seja, peneira a) é responsável por características correspondentes. Por exemplo, representam nomes que começam com um "Z". Ver Relatório Sift Visão Geral para obter informações adicionais sobre a entrada parâmetro peneira.

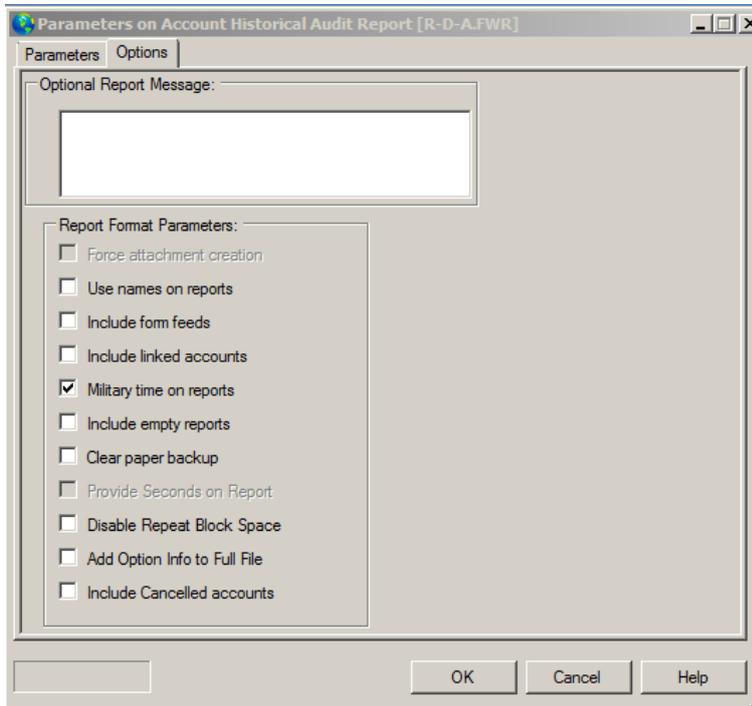
opções:

Esta seleção permite incluir ou remover certos tipos de eventos a partir do relatório a ser gerado. As opções disponíveis são:

- Remover alarmes manuais
- apenas os eventos cancelados
- Remover OUS / Canc. Eventos
- Somente Eventos On-teste
- Somente os eventos de emergência
- Eventos Apenas enviado por email

Opções Tab:

Este guia permitem configurar vários parâmetros de relatórios adicionais.



Opcional Mensagem Relatório:

Este é um campo opcional que permite inserir um comentário livre para ser inserido no relatório.

criação apego Force:

Use nomes em relatórios:

Os Utilização Nomes no campo Reports permite que você especifique se os nomes de usuário aparece em relatórios de abertura / fecho.

Nota: Um nome do contato deve ser inserido na página três em Manutenção Conta com um número de utilizador correspondente na coluna "Usr" para o nome para aparecer em um relatório.

Incluir a alimentação de página:

Elas incluem alimentação campo Form permite especificar se o avanço de formulário será incluída no final de cada relatório.

Incluir contas vinculadas:

Eles campo Incluir contas vinculadas permite que você especifique se deseja incluir contas que estão ligados (por exemplo, backup, Notificar ou Zone) para a conta de acolhimento da conta do anfitrião impressão banco de dados.

Tempo militar em Reports:

esta opção especifica se os tempos serão fornecidos em 24 horas notação militar em vez de 12 horas AM ou PM.

Incluem relatórios vazios:

Elas incluem campo Relatórios vazios permite especificar se as contas que não têm nenhuma atividade deve ser incluída em relatórios históricos.

Limpar backup de Papel:

Esta seleção permite a redefinição do backup papel (normalmente apenas as contas que foram modificados serão impressos). Após a chamada, digite a conta (s) desejado que você deseja excluir na saída do backup conta listando a próxima vez que for utilizado.

Depois de selecionar essa opção, a caixa de diálogo "Papel relato claro de status de backup" será exibido. Use essa caixa de diálogo para definir em que a conta que você está indo para executar o processo de redefinição de status.

Esta caixa de diálogo é o mesmo usado para definir parâmetros de relatório ao gerar um relatório.

Fornecer Segundos no relatório:**Desabilitar Repetir bloco do espaço****Adicionar informações Opções de arquivo completo:**

A ativação desta opção permite lista de chamadas adicionais e informação variável zona a ser colocados nas impressões de banco de dados. Esta seleção não tem efeito sobre formas de verificação do cliente.

Incluem as contas canceladas:**Audit Trail Excel:**

relatórios | contas | Audit Trail | Audit Trail:

Mesmo que Audit Trail

Parâmetros do tipo de conta de banco de dados relatório [RDFO.FWR]

relatórios | conta | Banco de dados

Mesmo que Audit Trail:

Banco de Dados Conta Completa:

Esta seleção permite a impressão do banco de dados completo para qualquer conta

Parâmetros do tipo de conta de banco de dados relatório [RDV.FWR]

relatórios | conta | Verificação de banco de dados

Mesmo que Audit Trail:

Esta função executa e fornece informações semelhantes como o "Formulário de Verificação de SIMS".

O campo de Verificação formulário retornado permite uma entrada se uma forma de verificação foi devolvido para a estação central.

Parâmetros do tipo de conta de banco de dados relatório [RDS.FWR]

relatórios | conta | Verificação SIMS banco de dados

Mesmo que Audit Trail:

SIMS Formulário de Verificação

Esta função permite que um relatório a ser gerado e enviado para o assinante para a verificação / correção de suas informações de banco de dados primário e voltou para a estação central. As informações fornecidas sobre o relatório inclui o endereço premissa, comentários permanentes e breves / temporários, as intenções de programação, lista de chamadas, informações de zona e outros dados, incluindo todos os OK Word, conta e controle de tipo e intervalos de teste.

Parâmetros em conta relatório listando [RLD.FWR]

Relatórios | Conta | Lista de detalhes | Lista detalhe

Mesmo que Audit Trail:

Detalhe Lista de Contas:

Este relatório fornece uma lista detalhada das contas selecionadas. As informações incluem: número de conta, o grupo, nome da conta, endereço da conta, número de conta de telefone, cidade e estado.

Parâmetros em conta relatório listando [RLDC.FWR]

Relatórios | Conta | Lista de detalhes | Lista de detalhes (Excel)

Mesmo que lista Detalhe:

Parâmetros no Resumo da Conta inativa [HIS.FWR]

Relatórios | Conta | Conta inativa | Resumo da conta inativa

Mesmo que lista detalhes:

Este relatório fornece informações detalhadas sobre as contas que não tenham recebido sinais desde a data especificada. Isso geralmente fornece informações adicionais sobre a conta não está sob algum tipo de sistema de testes regulares que podem estar enfrentando problemas de controle.

Somente os eventos de receptores são utilizados na busca por contas inativas, os eventos gerados manualmente não são.

Inativo Detalhes da conta / Resumo:

Este relatório fornece informações detalhadas sobre as contas que não tenham recebido sinais desde a data especificada. Isso geralmente fornece informações adicionais sobre a conta não está sob algum tipo de sistema de testes regulares que podem estar enfrentando problemas de controle.

Somente os eventos de receptores são utilizados na busca por contas inativas, os eventos gerados manualmente não são.

Parâmetros em conta relatório listando [HIT.FWR]

Relatórios | Conta | Conta inativa | Resumo Não testado

Este relatório vai lhe dar uma lista de contas que têm um valor de inscrição no Teste Cada campo na primeira página de um banco de dados de contas.

Parâmetros em conta Listando relatório [RLS.FWR] / [RLSC.FWR] PARA EXCELL

Relatórios | Conta | Lista de resumo | Lista de resumo

Lista de resumo:

Este relatório fornece uma lista resumida das contas selecionadas. As informações incluem: número de conta, grupo, classe, nome da conta e número da conta de telefone.

Parâmetros em conta relatório listando [RLS.FWR]

Relatórios | Conta | Lista de resumo | Resumo Lista Cancelado

Esta seleção fornece uma lista resumida de contas canceladas.

Parâmetros em conta relatório listando [RLL.FWR]

relatórios | conta | Mailing Labels | Etiquetas de endereço

Etiquetas de endereço:

Esta seleção fornece uma lista de contas adequados para impressão de etiquetas adesivas (linha única de 3½ por 15/16) que utiliza o endereço premissa do assinante (localizado em uma página do banco de dados de uma conta).

Depois de invocação inserir os parâmetros da conta e atacar <F10>. Em seguida, digite o encaminhamento de relatório desejado e atacar <Enter>.

As informações incluem: número de conta, grupo, classe, nome da conta e número da conta de telefone.

**Parâmetros em conta relatório listando [RLM.FWR]
relatórios | conta | Mailing Labels | Mailing Labels**

Mailing Labels:

Esta seleção fornece uma lista de contas adequados para impressão de etiquetas adesivas (linha única de 3½ por 15/16) que utiliza o endereço postal do assinante (localizado na página cinco de banco de dados de uma conta).

Depois de invocação inserir os parâmetros da conta e atacar <F10>. Em seguida, digite o encaminhamento de relatório desejado e atacar <Enter>.

As informações incluem: número de conta, grupo, classe, nome da conta e número da conta de telefone.

**Parâmetros em números de conta não utilizados [RLU.FWR]
relatórios | conta | Números de Conta não utilizados**

números de contas não utilizados:

Esta seleção fornece uma lista de números de conta que não estão atualmente em uso.

**Parâmetros no WorldStar Listing Relatório [RLS.FWS]
relatórios | conta | WorldStar (ASCII)**

Este relatório fornece uma lista resumida das contas selecionadas. As informações incluem: número de conta, grupo, classe, nome da conta e número da conta de telefone.

**Os parâmetros no banco de dados conta tipo de relatório [RPS.FWR]
relatórios | conta | Lista passcard**

Lista passcard:

Este relatório irá mostrar a lista de chamadas para as contas selecionadas. A informação inclui: Passcard, Passcard Detentor do Nome, Número de Conta, Grupo e Nível de Acesso.

**Parâmetros em Detalhes da conta Horário [ASL.FWR]
relatórios | conta | Status de Conta**

Status de conta:

Esta seleção fornece o status atual da conta (s) selecionado.

Esta informação é especialmente útil para fins de diagnóstico, de modo SIMS pessoal técnico pode pedir para ele.

As informações fornecidas incluem:

Título

Descrição

conta Nbr

Número da conta

Nxt Data

A data da próxima programação violação antecipada.

Nxt Tempo

A hora da próxima programação violação antecipada.

tst

Fornece a quantidade intervalo e tipo de tempo que resta antes de um sinal de teste está previsto para ser recebido.

Por exemplo, 024D (24 dias), 024H (24 horas) ou 024M (24 minutos).

Nxt Srvc

ID do site

**Parâmetros em conta Zona Relatório não restaurado [HUS.FWR]
relatórios | conta | Conta unrestored**

Conta Unrestored:**Unrestored Relatório de Contas**

Este relatório fornece uma impressão dessas zonas que não tenham restaurado no momento de execução de relatório com a indicação da restauração esperado por hora / data.

Parâmetros no Relatório de Auditoria histórico de conta [RDA.FWR]

relatórios | comerciante | Audit Trail

Audit Trail:

Esta opção permite que um relatório seja gerado descrevendo alterações banco de dados de contas realizadas por pessoal de operações. O relatório inclui o nome do campo, (de) entrada anterior e novo (a) entrada de informações juntamente com a data, hora e as iniciais do operador que editou o banco de dados.

Além disso, porque as informações de zona e chamada lista pode ser alterada, muitas vezes, mudanças específicas não estão listados para essas entradas de banco de dados de uma conta, apenas uma mensagem geral que eles foram modificados (por exemplo, "conta de manutenção Zones") será apresentado. Após a chamada entrar nos parâmetros do relatório, conforme descrito no Relatório Global Parameters.

Parâmetros sobre o Relatório Tipo Comerciantes banco de dados [RDD.FWR]

relatórios | comerciante | Banco de dados

Banco de dados:

Esta seleção permite a impressão do banco de dados completo para qualquer comerciante (s).

Parâmetros no negociante Listando relatório [RLY.FWR] / [RLYC.GWR] para Excel

relatórios | comerciante | Lista de detalhes | Lista detalhe

Lista Detalhe:

Escolha essa opção para gerar uma lista que mostra informações detalhadas sobre os revendedores selecionados. Essas informações incluem: número de comerciante conta, ID comerciante, nome e morada do distribuidor, número de telefone comerciante, cidade e estado.

Parâmetros no negociante relatório listando [RLZ.FWR]

relatórios | comerciante | Lista de resumo

Lista de resumo:

Resumindo a atividade em contas de concessionárias

Escolha essa opção para gerar uma lista resumida de concessionários que mostram informações sobre os concessionários selecionados. Essas informações incluem: número concessionário, o grupo comerciante, nome do concessionário, e número de telefone.

Parâmetros no negociante relatório listando [RLW.FWR]

relatórios | comerciante | selo de endereço

etiqueta de endereço:

Gera etiqueta de endereço.

Escolha essa opção para gerar uma lista de revendedores destinadas a ser impresso em etiquetas adesivas. As informações incluem: nome do concessionário, contato comerciante, morada do distribuidor, cidade, estado e CEP.

Parâmetros no WorldStar Listing Relatório [RLS.FWS]

relatórios | comerciante | WorldStar (ASCII)

Este relatório fornece uma lista resumida das contas selecionadas. As informações incluem: número de conta, grupo, classe, nome da conta e número da conta de telefone.

Parâmetros em conta Relatório Histórico [HSA.FWR]

relatórios | história | Conta / Assinante | Todos os eventos Detalhe

Todos os eventos Detalhes:

Exibe o histórico de todos os eventos

Este relatório fornece informações detalhadas sobre todos os eventos recebidos ou manualmente gerados para a conta (s) selecionado.

Parâmetros em conta Relatório Histórico [HSB.FWR]

relatórios | história | Conta / Assinante | Todos os eventos intermediários

Todos os eventos intermediários:

Este relatório fornece informações semelhante a um relatório de Eventos Detalhe All. No entanto, ele também inclui informações do usuário e os comentários do operador.

Parâmetros em conta Relatório Histórico [HSC.FWR]

relatórios | história | Conta / Assinante | All Events Resumo

All Events Resumo:

Resumo de todos os eventos da história

Este relatório fornece informações resumidas sobre todos os eventos recebidos ou manualmente gerados para a conta (s) selecionado.

Parâmetros em conta Relatório Histórico [HSO.FWR]

relatórios | história | Conta / Assinante | Open / Close Detalhe

Open / Close Detalhe:

Este relatório fornece informações detalhadas sobre os eventos de abertura e fechamento recebidos ou manualmente gerados para a conta (s) selecionado.

Parâmetros em conta Relatório Histórico [HSP.FWR]

relatórios | história | Conta / Assinante | Open / Close Intermediate

Open / Close Intermediário:

Este relatório fornece informações resumidas sobre todos os eventos de abertura / fecho recebidos ou manualmente gerados para a conta (s) selecionado.

Você pode definir que tipos de eventos devem ser incluídos no relatório de abrir / fechar.

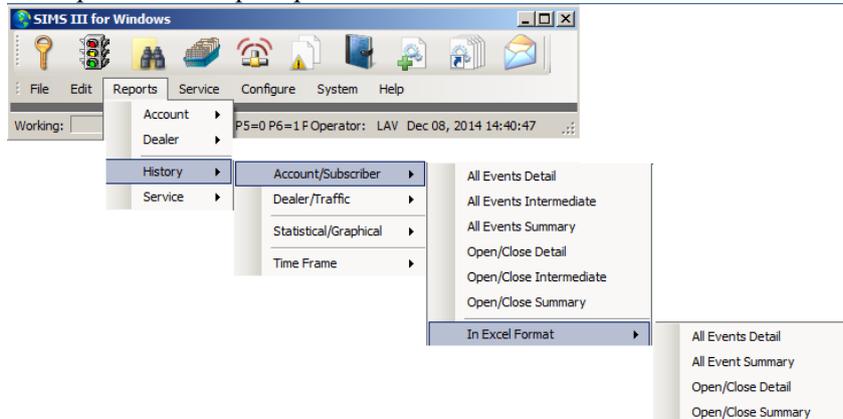
Parâmetros em conta Relatório Histórico [HSS.FWR]

relatórios | história | Conta / Assinante | Open / Close Summary

Abrir / Fechar Resumo:

Este relatório fornece informações resumidas sobre os eventos de abertura e fechamento recebidos ou manualmente gerados para a conta (s) selecionado.

Você pode definir que tipos de eventos devem ser incluídos no relatório de abrir / fechar.



**Parâmetros em conta Relatório Histórico [HSAC.FWR]
relatórios | história | Conta / Assinante | Em formato Excel | Todos os detalhes do evento
Todos os detalhes do evento:**

Mostra detalhes de todos os eventos em formato Excel

Este relatório fornece informações detalhadas sobre todos os eventos recebidos ou manualmente gerados para a conta (s) selecionado.

**Parâmetros em conta Relatório Histórico [HS-CC.FWR]
relatórios | história | Conta / Assinante | Em formato Excel | All Events Resumo
All Events Resumo:**

Mostra um sumário de todos os eventos em formato Excel

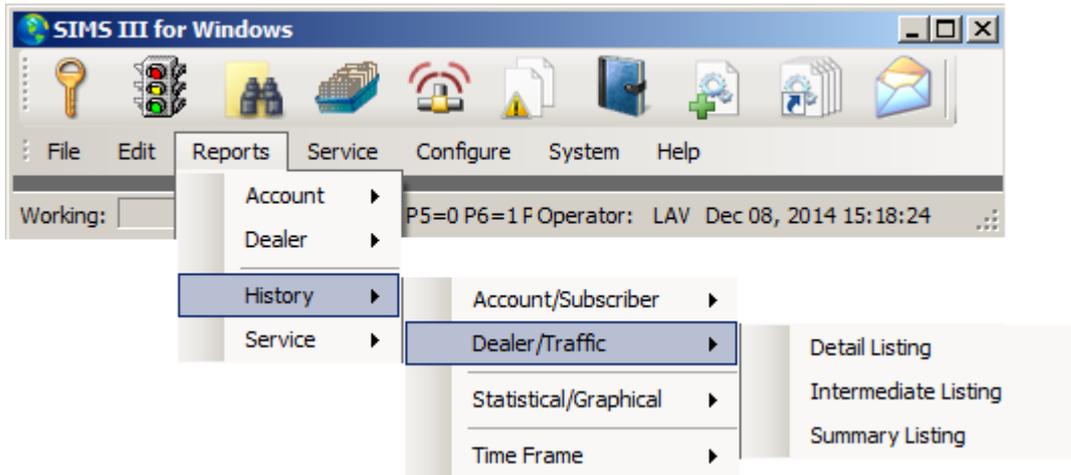
Este relatório fornece informações resumidas sobre todos os eventos recebidos ou manualmente gerados para a conta (s) selecionado.

**Parâmetros em conta Relatório Histórico [HSAC.FWR]
relatórios | história | Conta / Assinante | Em formato Excel | Open / Close detalhe
Abrir / fechar detalhes:**

Este relatório fornece informações detalhadas sobre os eventos de abertura e fechamento recebidos ou manualmente gerados para o
conta (s) selecionado.

**Parâmetros em conta Relatório Histórico [HS-CC.FWR]
relatórios | história | Conta / Assinante | Em formato Excel | Open / Close Summary
Abrir / Fechar Resumo:**

Este relatório fornece informações resumidas sobre os eventos de abertura e fechamento recebidos ou manualmente gerados para a conta (s) selecionado.



Parâmetros em conta Relatório Histórico [HAA.FWR]
relatórios | história | Concessionário / Tráfego | Listagem detalhe
Listagem Detalhe:

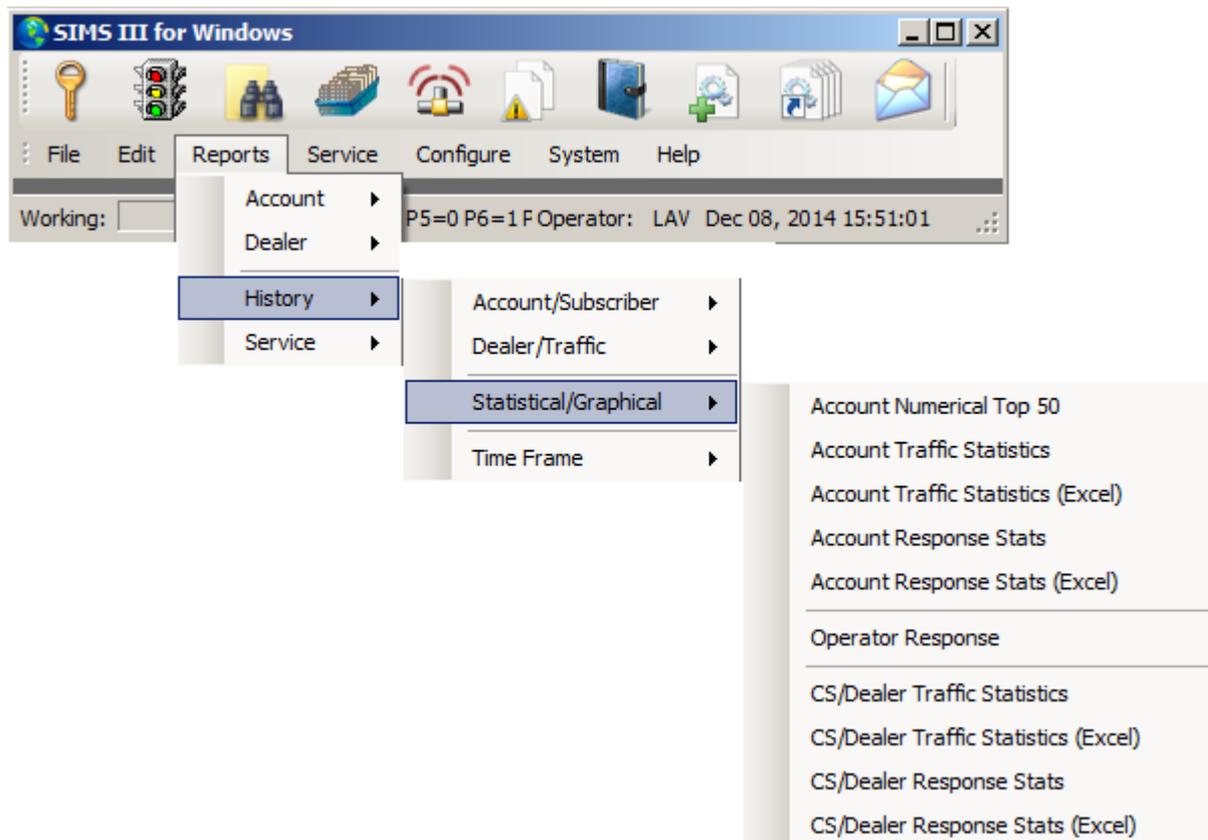
Mostra lista detalhada para todos os revendedores / grupos
Este relatório fornece informações detalhadas sobre todos os eventos recebidos ou manualmente gerados para a conta (s) selecionado.

Parâmetros em conta Relatório Histórico [HAB.FWR]
relatórios | história | Concessionário / Tráfego | Listagem Intermediate
Listagem intermediário:

Este relatório fornece informações semelhante a um relatório de síntese. No entanto, ele também inclui informações do usuário e os comentários do operador.

Parâmetros em conta Relatório Histórico [HAC.FWR]
relatórios | história | Concessionário / Tráfego | Listagem resumo
Listagem resumo:

Este relatório fornece informações resumidas sobre todos os eventos recebidos ou manualmente gerados para a conta (s) selecionado.



**Parâmetros por conta Estatísticas Históricas [HNN-AC.FWR]
relatórios | história | Estatística / Gráfica | Conta numérica Top 50
Conta numérica Top 50:**

Esta seleção fornece informações no que diz respeito às estatísticas de eventos para a conta especificada (s).

**Parâmetros em conta estatísticas históricas [HNNA.FWR]
relatórios | história | Estatística / Gráfica | Conta Estatísticas de Tráfego
Conta Estatísticas de Tráfego:**

Esta seleção fornece informações no que diz respeito às estatísticas de eventos para a conta especificada (s).

**Parâmetros por conta Estatísticas Históricas [HNN-AC.FWR]
relatórios | história | Estatística / Gráfica | Conta Estatísticas de Tráfego (Excel)
Conta Estatísticas de Tráfego (Excel):**

Esta seleção fornece informações no que diz respeito às estatísticas de eventos para a conta especificada (s).

**Parâmetros em conta estatísticas históricas [HRA-LD.FWR]
relatórios | história | Estatística / Gráfica | Estatísticas de Resposta Conta
Conta Estatísticas de resposta:**

Esta seleção fornece informações no que diz respeito às estatísticas de eventos para a conta especificada (s).

Parâmetros em conta estatísticas históricas [HRA-LC.FWR]
relatórios | história | Estatística / Gráfica | Estatísticas de Resposta conta (Excel)
Estatísticas de Resposta conta (Excel):

Esta seleção fornece informações no que diz respeito às estatísticas de eventos para a conta especificada (s).

Parâmetros em conta estatísticas históricas [HRC-LC.FWR]
relatórios | história | Estatística / Gráfica | resposta do operador
Resposta do Operador:

Parâmetros em conta estatísticas históricas [HNND.FWR]
relatórios | história | Estatística / Gráfica | CS / Fornecedor estatísticas de tráfego
CS / revendedor Estatísticas de Tráfego:

Esta seleção fornece informações no que diz respeito às estatísticas de eventos para a conta especificada (s).

Parâmetros em conta estatísticas históricas [HNND.FWR]
relatórios | história | Estatística / Gráfica | CS / Fornecedor Tráfego Estatística (Excel)
CS / Fornecedor Estatísticas de Tráfego (Excel):

Esta seleção fornece informações no que diz respeito às estatísticas de eventos para a conta especificada (s).

Parâmetros em conta estatísticas históricas [HRD-LD.FWR]
relatórios | história | Estatística / Gráfica | / Estatísticas de resposta negociante CS
CS / revendedor Estatísticas de resposta:

Esta seleção fornece informações no que diz respeito às estatísticas de eventos para a conta especificada (s).

Parâmetros em conta estatísticas históricas [HRD-LD.FWR]
relatórios | história | Estatística / Gráfica | CS / Fornecedor Estatísticas Resposta (Excel)
Estatísticas CS / negociante de resposta (Excel):

Esta seleção fornece informações no que diz respeito às estatísticas de eventos para a conta especificada (s).

Parâmetros no Período de tempo Relatório Histórico [HT.FWR]
relatórios | história | Time Frame | Listagem Cronograma

O prazo Eventos relatório fornece informações resumidas sobre os eventos recebidos.

Parâmetros no Período de tempo Relatório Histórico [HTC.FWR]
relatórios | história | Time Frame | Período de tempo (Excel)

O prazo Eventos relatório fornece informações resumidas sobre os eventos recebidos.

Parâmetros em Ordem Pendente trabalho de detalhe [WSD.FWR]
relatórios | serviço | Ordem de Trabalho atual (S)

Ordem de Trabalho atual (S):

Serviço Pendente

Esta seleção fornece uma exibição mostrando pendentes ordens de serviço.

Parâmetros em Pending Order Management Work [WM.FWR]
relatórios | serviço | Atual Resumo Ordem de Trabalho

Atual Resumo Ordem de Trabalho:

Esta seleção permite a visualização dos processos pendentes resumos de ordens de serviço para o pessoal de gestão.

**Parâmetros em Ordem Pendente trabalho de detalhe [WSB.FWR]
relatórios | serviço | Ordem de Trabalho atual (s) BOLD**

Ordem de Trabalho atual (s) negrito:

Esta seleção permite a impressão de ordens de serviço técnico de serviço em um layout semelhante ao utilizado por BOLDTM.

**Parâmetros sobre Ordens de serviço de conta [WH.FWR]
relatórios | serviço | Ordem de Trabalho Histórico (s)**

Ordem (s) trabalho histórico:

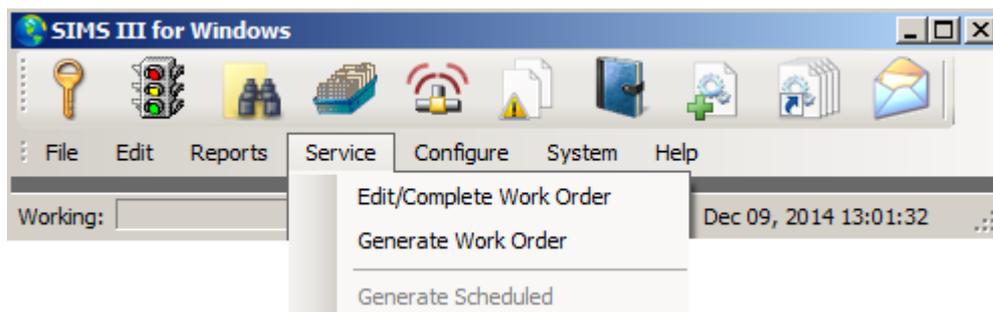
Esta opção permite que um relatório indicando atividade fim trabalho de serviço anterior.

**Parâmetros em Pending Order Management Work [WMC.FWR]
relatórios | serviço | Em formato Excel | Atual Resumo Ordem de Trabalho**

Atual Resumo Ordem de Trabalho:

Esta seleção permite a visualização dos processos pendentes resumos de ordens de serviço para o pessoal de gestão.

Capítulo 8: Serviço SIMS III



serviço | Editar / Ordem de Serviço Completo

Editar / Ordem de Serviço Completo:

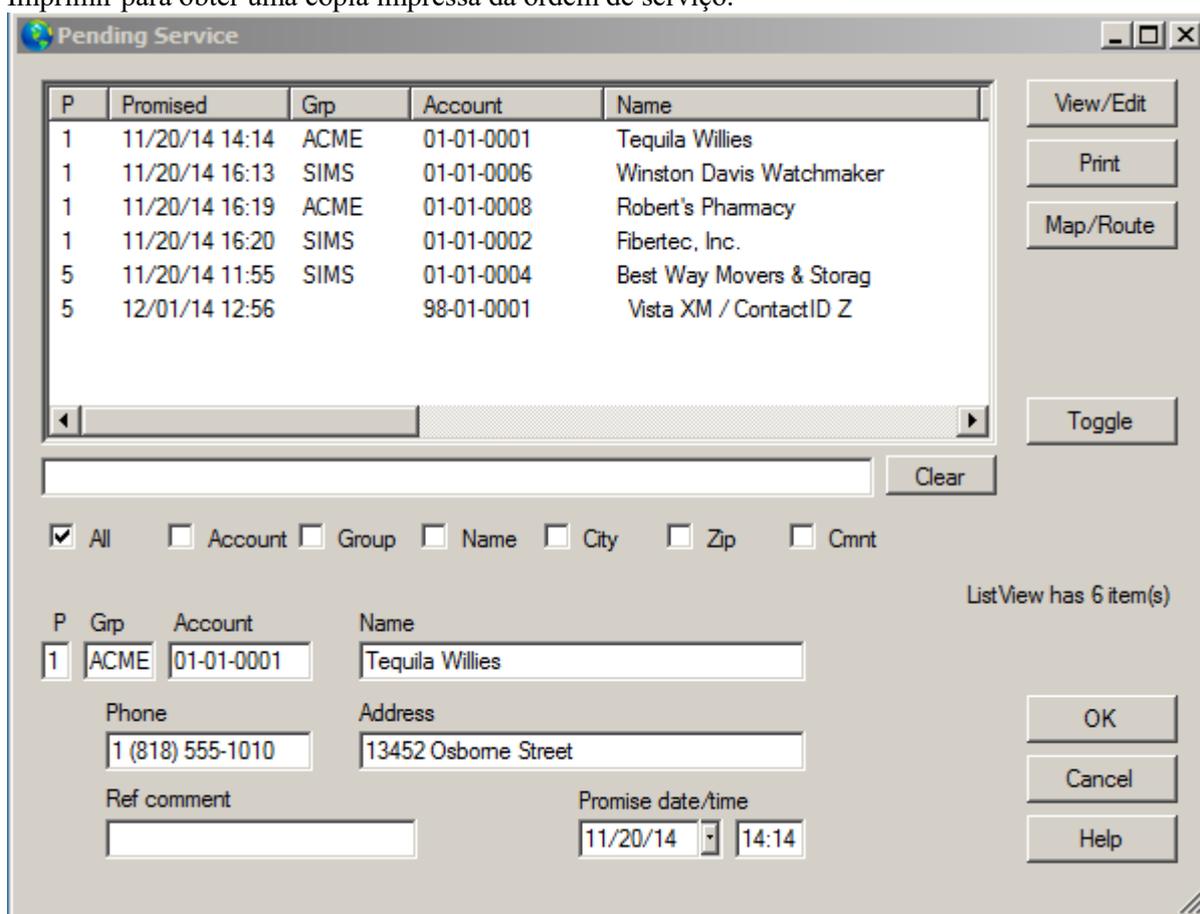
Serviço Pendente:

<https://www.youtube.com/watch?v=8VsIvjs5zLQ>

Esta lista irá mostrar-lhe todas as contas atualmente fora de serviço. Use o Inserir e Excluir botões para adicionar ou apagar entradas.

Visão geral:

Esta selecção dá-lhe acesso a uma lista com os serviços pendentes (ordens de serviço) atualmente ativos no sistema. O botão View / Edit permite exibir a ordem de serviço seleccionado. Use o botão Imprimir para obter uma cópia impressa da ordem de serviço.



Como editar uma ordem de trabalho:

Clique no item da lista de Serviço Pendente você quer editar.

Clique no botão Editar / View.

A caixa de diálogo Serviço de Ordem de Trabalho será exibida. De lá você pode editar qualquer um dos campos que fazem parte da ordem de serviço.

serviço | Gerar de Ordem
Gerar Trabalho Ordem:
Conta Search (CreateWorkOrder)

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State
00-00-0002	ACME	C+S	INGLES #2	7 LEICESTER HWY	ASHEVILLE	NC
00-00-0003	0001	C+U	INGLES #3	915 MERRIMON AVENUE	ASHEVILLE	NC
00-00-0004	0001		INGLES #4	1141 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0005	0001		INGLES #5	669 HAYWOOD ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0006	0001		INGLES #6	1122 RANDOLPH STRE...	THOMASVILLE	NC
00-00-0007	0001		INGLES #7	29 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0008	0001		INGLES #8	550 HWY 9	BLACK MOUNTAIN	NC

Esta opção exibe a janela de Pesquisa conta que possui um poderoso motor de busca que permite localizar qualquer conta ou revendedor em seu banco de dados. Há muitas funções dentro SIMSIII que usam essa tela para permitir que os operadores quer ver determinadas informações sobre uma conta ou realizar uma determinada função em uma conta. Você pode clicar duas vezes sobre qualquer uma das entradas da lista para exibir / selecioná-lo.

Número da conta:

Selecione o campo de número de conta e digite o número da conta que você deseja procurar {ou} clique no botão ao lado do campo e selecione uma entrada do Número de Conta Lista de Escolha.

Nome:

Selecione o campo Nome e digite o nome da conta parcial ou completa você deseja procurar {ou} clique no botão ao lado do campo e selecione uma entrada do nome da conta Lista de Escolha.

Endereço:

Selecione o campo de endereço e digite o endereço parcial ou completa você deseja procurar {ou} clique no botão ao lado do campo e selecione uma entrada da lista de endereços Seleção.

Enquanto semelhante ao método de busca de nome da conta, se a entrada do endereço da conta é usado, o operador pode introduzir qualquer porção do endereço. Se os caracteres introduzidos têm mais de uma conta em comum, o programa irá exibir todas as contas com uma partida até os caracteres introduzidos. Se mais de uma conta única coincide com os caracteres introduzidos,

informações adicionais podem ser necessárias para definir ainda mais a conta ou você pode escolher a entrada desejada da lista de jogos apresentados.

Passcard:

Selecione o campo Passcard e insira o cartão de acesso parcial ou completo que você deseja procurar {ou} clique no botão ao lado do campo e selecione uma entrada na lista de seleção Passcard.

Tudo Ok palavra:

Selecione o campo All Ok Palavra e entrar no parcial ou completa tudo ok palavra que deseja procurar {ou} clique no botão ao lado do campo e selecione uma entrada do All Ok Palavra Lista de Escolha.

Telefone:

Selecione o campo Telefone e insira o número de telefone parcial ou completa você deseja procurar {ou} clique no botão ao lado do campo e selecione uma entrada na lista de seleção Número de telefone.

Grupo:

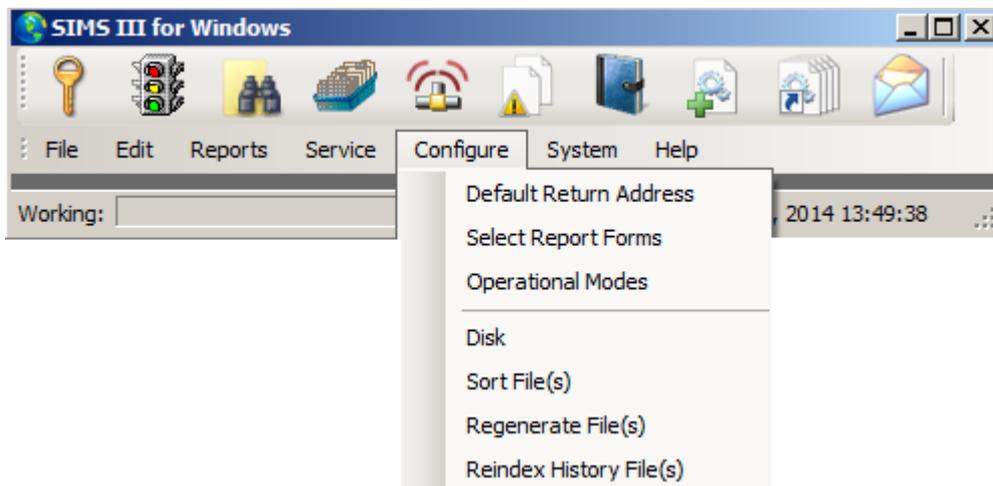
Selecione o campo de grupo e entrar no grupo parcial ou completa você deseja procurar {ou} clique no botão ao lado do campo e selecione uma entrada do Grupo Conta Lista de Escolha.

Classe:

Selecione o campo de classe e entrar na classe parcial ou completa você deseja procurar {ou} clique no botão ao lado do campo e selecione uma entrada da Classe Conta Lista de Escolha.

Nota:

Se a entrada da classe de conta é usado, o operador pode introduzir qualquer porção da classe. Se os caracteres introduzidos têm mais de uma conta em comum, o programa irá exibir todas as contas com uma partida até os caracteres introduzidos. Se mais do que única conta coincide com os caracteres introduzidos, informações adicionais podem ser necessárias para definir ainda mais a conta ou você pode escolher a entrada desejada da lista de jogos apresentados.



Padrão Return Address:

Return Address

The default return address is printed on all mail/emails/faxes that goes out to the Central Station Dealers and any Accounts that do not have an assigned Dealer.

Name: SIMS

Address: 2121 W Spring Creek Pkwy

City: Plano State: TX Zip: 75023

OK Cancel Help

Visão geral:

Esta seleção permite que você insira o endereço do remetente padrão a ser incluída nos relatórios a ser enviado para Dealers ou contas que não têm um representante designado. Depois de atualizar as informações sobre o botão OK para salvar as alterações ou clique no botão Cancelar para fechar a caixa de diálogo sem salvar.

Escolha um formulário de relatório:

Description	Filename
ACNTFILE_NORM_	R-D-F.FWR
ACNTFILE_LIST_	R-L-S.FWR
ACNTDELR_NORM_	R-D-D.FWR
ACNTDELR_LIST_	R-L-Z.FWR
OUTSRVCE_NORM_	O-D.FWR
PENDSRVC_NORM_	W-S-A.FWR
HIST_EVENT_DET_NORM_	H-S-A.FWR
HIST_EVENT_JNT_NORM	H-S-B.FWR
HIST_EVENT_SUM_LIST	H-A-C.FWR
HIST_OC_DET_LIST	H-A-O.FWR
HIST_OC_JNT_LIST	H-A-B.FWR

Report name:

Description:

OK Cancel Help

Como selecionar um formulários de relatório:

Clique na seleção de menu que pretende definir um formulário padrão no Select List Form.

Clique no botão Procurar ao lado da Select List Form.

Uma caixa de diálogo será apresentado permitindo que você faça uma seleção de relatórios disponíveis relativos à seleção do menu. Destaque o formulário de relatório desejado e clique em OK.

Depois de ter completando selecionando a forma (s) padrão, clique em OK para salvar as alterações.

Modos operacionais:

Guia Processamento:

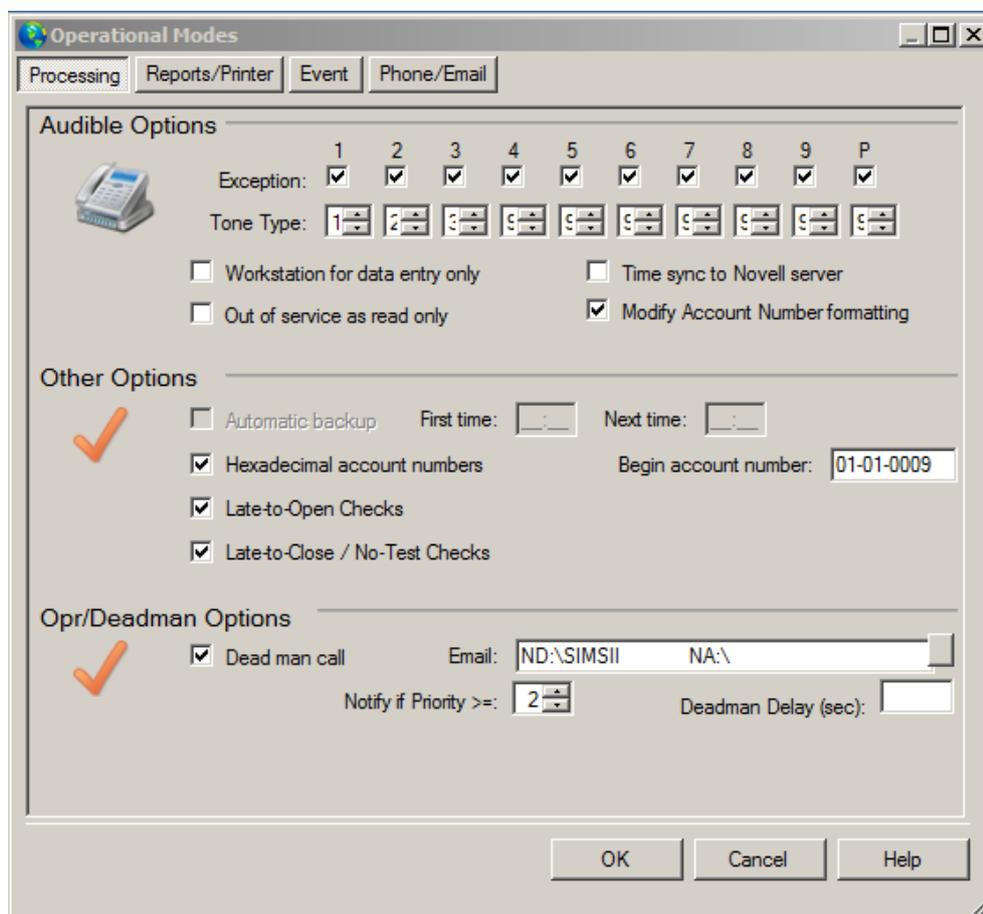
Visão geral:

Esta seleção permitirá que você ativar / desativar várias opções relacionadas principalmente ao processamento de sinais e comunicação SIMS com o mundo exterior.

As opções disponíveis são divididos em quatro abas: Processing, Relatórios / impressora, eventos e telefone / e-mail.

Nota: Algumas das opções aparecerá como desabilitada porque eles só estão disponíveis para a edição da estação de trabalho primário. SIMS para Windows não pode ser configurado como a estação principal.

A **guia Processamento** dos modos operativos permite a entrada de opções de processamento de eventos dependentes de estação de trabalho, como os alertas sonoros e alerta operador. Essas informações são armazenadas em um arquivo que é nomeado com base na letra da unidade da estação de trabalho opera. O nome do arquivo é "Option? Dat "onde"? "É a letra de unidade. Isso permite que diferentes estações de trabalho para manter um conjunto diferente de dados operacionais e configuração.



Opções audíveis:

Esses campos permitem especificar se o programa irá emitir um tom para alertar o operador para o nível de prioridade indicada. Há uma caixa de seleção para cada nível de prioridade Exceção disponíveis dentro do programa. Além disso, para cada um destes níveis de prioridade, há um campo que lhe permite introduzir o correspondente tipo de tom.

Workstation somente para entrada de dados:

A estação de trabalho para entrada de dados Apenas especifica se esta estação de trabalho pode ser usado para outra coisa senão operação de entrada de banco de dados. Se for esse o caso, a tela de tráfego não estarão disponíveis a partir desta estação de trabalho.

sync tempo para servidor Novell:

O Time Sync para Novell Server especifica se o terminal irá sincronizar é hora com um servidor de arquivos Novell.

Fora de serviço como somente leitura:

O Fora de serviço como somente leitura especifica se as modificações podem ser feitas em Fora de serviço.

Modificar número de conta formatação:

Esta opção permite que o número de conta de seis dígitos a ser introduzido sem traços (11001234 vs. 01-01-001234)

Outras opções:**Backup Automático:**

A cópia de segurança Sistema Automático especifica se a estação irá executar um backup na primeira vez (Backup automático) e da próxima vez (backup automático) vezes.

Primeira vez

Próxima vez

números de contas hexadecimais:

Este campo será exibido como ativado quando o banco de dados SIMS é "desembalado". Isto significa que irá permitir que você use caracteres BZ em um número de conta, em vez de apenas BZ.

Comece Número de Conta:**Late-para-abrir Cheques:**

The Late abrir Verifica especifica se este terminal irá executar exceção à verificação de contas que estão atrasados para abrir.

Late-a-fim / No-teste verifica:

Os cheques tarde para fechar especifica se este terminal irá executar exceção à verificação de contas que estão atrasados para fechar.

OPR / Opções Deadman:**chamada de homem morto:****beep de alerta****Para verificar a presença do operador**

Esta opção não está implementado atualmente.

O email:

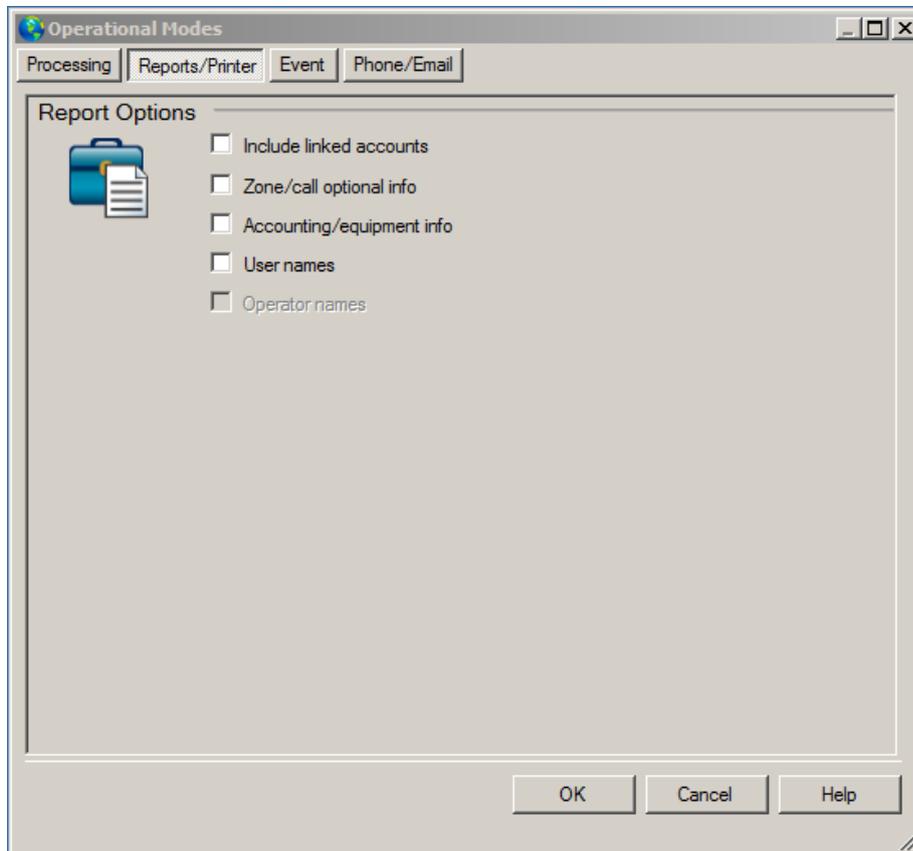
caixa de diálogo de seleção de endereço de e-mail traz

Informe-se Prioridade:**Deadman Delay (sec):**

**Tab Relatórios / impressora:
configurar | Modos operacionais:**

Visão geral:

A guia Relatórios / impressora permite configurar alguns parâmetros que afetam a saída impressa de relatórios impressos a partir deste trabalho



Incluir contas vinculadas:

As contas vinculadas em Reports especifica se os relatórios incluirão Notificar conta e informações de conta Zone.

Zona / call Informação opcional:

A Zona / Call Informações opcionais sobre o relatório especifica se zona e lista de chamadas informações variáveis serão incluídos nos relatórios.

Informação Contabilidade / equipamento:

A Contabilidade / Equipamentos no relatório especifica se esta informação aparece em relatórios.

Os nomes de utilizador:

Este caixas de seleção especifica se nomes correspondentes o número do usuário serão incluídos nos relatórios.

nomes de operadores:

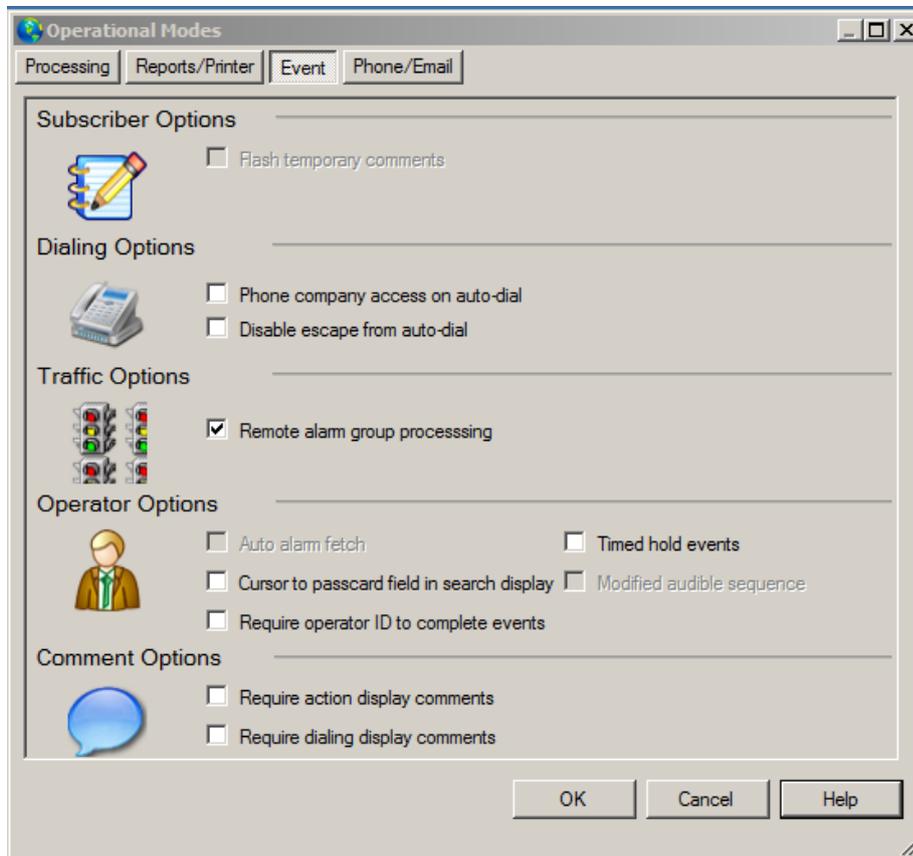
Os nomes de operadores sobre os relatórios especifica se o nome do operador será inserido ao usar o cartão de acesso do operador "0000" é usado.

Tab Evento:

Configurar | Modos Operacionais:

Visão geral:

A partir desta tela você pode controlar vários parâmetros relacionados com a forma como as estações de trabalho exibem e tratam sinais.



Subscriber Options:

Piscar comentários temporários:

The Flash temporários Comentários especifica se os temporários Comentários pisca durante um evento exceção. Observe o Begin / até entradas de data devem estar presentes.

Opções de discagem:

Acesso empresa de telefonia na auto-discagem:

O acesso de telefone da empresa em Auto-Dial especifica se o telefone da empresa Número de acesso será usado como parte da sequência de marcação.

Desativar fuga de auto-discagem:

The Escape Desativar Auto-Dial especifica se a chave de escape pode ser usada para sair do diálogo de discagem automática

Opções de Trânsito:

processamento de grupo de alarme remoto:

O alarme remoto Processamento de Grupo especifica se este terminal irá fornecer uma [tráfego de exibição](#) que é um composto do indicador de tráfego completos. Isto quer dizer que o operador deste terminal (assumindo que o operador tem um [grupo atribuído](#)) Só irá ser capaz de ver os eventos que tenham o mesmo grupo.

**Opções Operadora:
alarme Auto buscar:**

O alarme Auto Fetch especifica se um operador pode utilizar a apresentação automática de eventos de exceção disponíveis, enquanto no [tráfego de exibição](#). Isso permite que o pessoal de operações para ser apresentado com os eventos automaticamente, sem ter que primeiro selecioná-los a partir do indicador de tráfego.

Cursor para o campo passcard no visor de busca conta:

O cursor para Passcard campo na conta Busca de exibição especifica se o cursor será colocado automaticamente no campo passcard ao invocar Conta Search.

Exigir ID do operador para completar eventos:

O Exigir ID do operador para concluir Eventos especifica se o operador será obrigado a entrar no seu [Identificação](#) quando completar um evento exceção.

Realizar eventos cronometrados:

Tele temporizado realizar eventos especifica se o programa irá fornecer ao operador a capacidade de remover um evento pendente para um período de tempo especificado. Por exemplo, se um evento é importante apenas após uma hora se passou o operador pode optar por remover o evento a partir do [indicador de tráfego](#) durante uma hora e tê-lo reaparecer após esse tempo.

Modificada sequência audível:

A Sequência audível modificação especifica se o alerta sonoro vai ser modificado de modo a que o alerta sonoro não será emitido, se qualquer sinal de um nível de prioridade inferior ou igual é recebido.

Comentários Opções:

Exigir comentários de exibição ação:

As forças de campo Comentários Exigir Evento entrada dos comentários pelo operador antes de um evento pode ser concluída.

Exigem a marcação comentários de exibição:

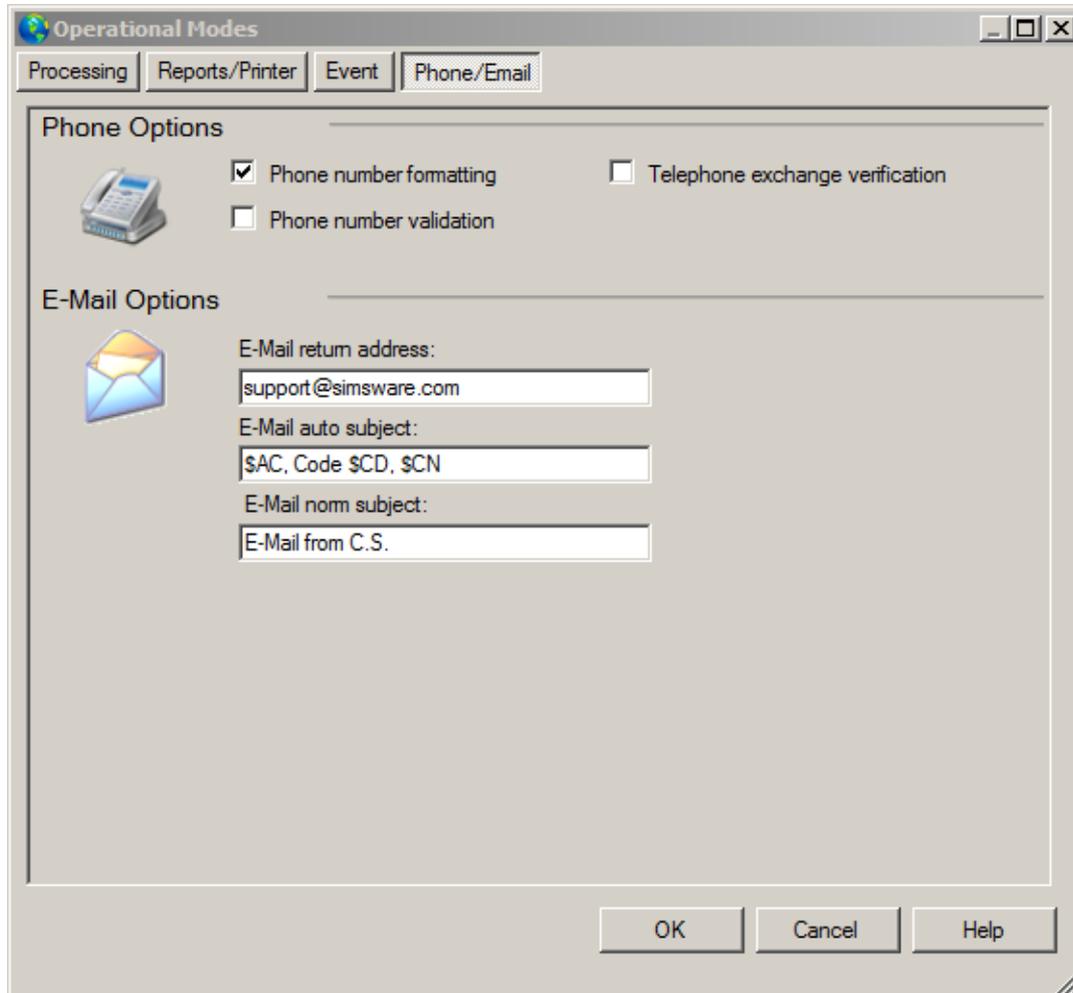
O Exigir Dial forças de campo Comentários entrada de comentários pelo operador antes da apresentação de marcação pode ser concluída.

Telefone / E-mail:

Configurar | Modos Operacionais:

Visão geral:

O guia Telefone / E-mail dos modos operativos permite a entrada de opções de estação de trabalho do telefone dependentes e-mail.



Opções de telefone:

Telefone número formatação:

O número de telefone formatação especifica se o programa irá formatar automaticamente números de telefone.

validação de número de telefone:

O número de telefone de validação especifica se apenas dígitos e caracteres de formatação (por exemplo, (,), -, etc.) podem ser inseridas nos campos de número de telefone.

verificação de troca de telefone:

A verificação de câmbio Telefone especifica se as entradas na lista de troca de telefone será usado para verificar os números de telefone locais.

Opções de E-Mail:

E-mail de retorno:

Este campo permite a entrada de um endereço de retorno e-mail para enviar e-mails a partir da estação de trabalho.

E-Mail auto assunto:

Os caracteres inseridos neste campo pode ser usado para determinar as informações que serão incluídas na linha de assunto para e-mails automáticos enviados pelo SIMSIII. A tabela a seguir mostra a combinação de caracteres admitidos por este campo.

Corda	Tradução
\$ AC	Número da conta
\$ AN	Nome da conta
\$ A2	nome do contato conta (primeiro 21 caracteres)
\$ CD	código do alarme
\$ CN	A inscrição sinal de alarme (10 caracteres)
\$ CS	nome da estação central (primeiro 21 caracteres)
\$ SN	Comerciantes nome curto (13 caracteres)

E-Mail norma assunto:

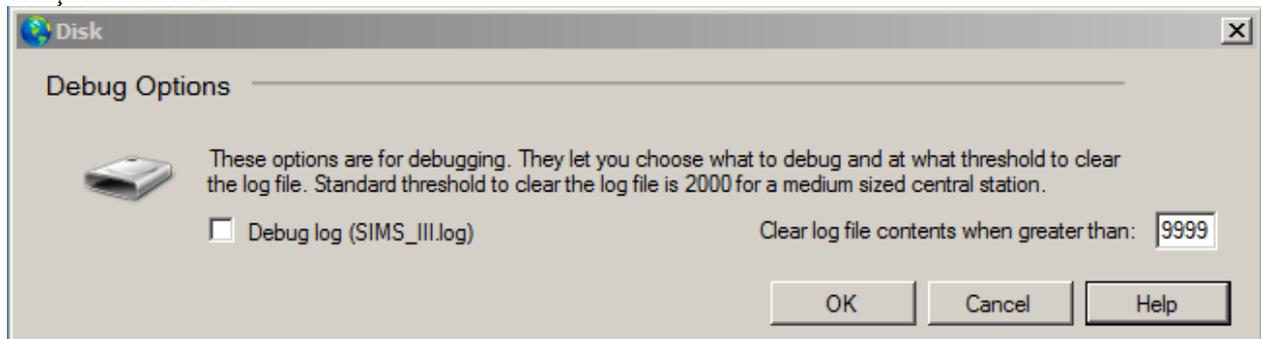
Digite aqui o assunto a ser usado para e-mails regulares (não automáticas) enviar por SIMSIII.

Disco:

Configurar | Disk:

Visão geral:

Esta seleção permite que vários itens operacionais e de configuração para ser especificado para a estação de trabalho.



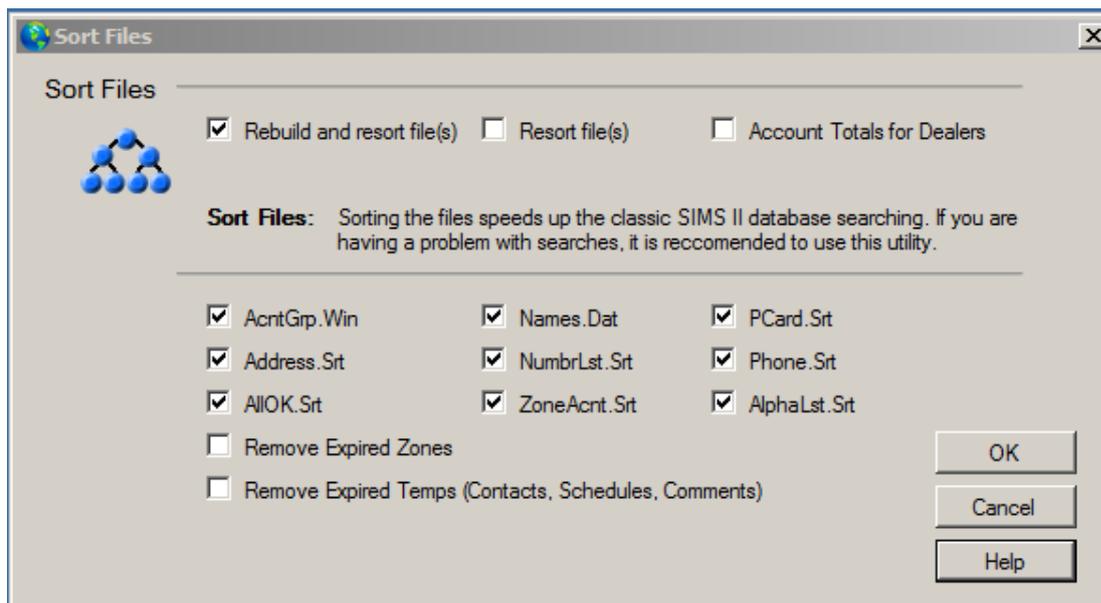
log de depuração (SIMS_III.log): Quando esta opção está habilitada SIMS para Windows irá gravar informações em um arquivo de log de erro. Ele só deve ser habilitado para fins de diagnóstico sob indicação de SIMS equipe de suporte técnico.

**Ordenar arquivo (s):
configurar | Arquivos de classificação:**

Visão geral

O diálogo Classificar arquivo (s) faz com que arquivos de vários dados a serem atualizados. A maioria destes arquivos de dados são usados para "pick listas" que são apresentados quando você clica em um botão adjacente a um campo. Por exemplo, se você estiver executando uma [conta Pesquisa](#) e você clique no botão ao lado do campo Número da Conta uma caixa de diálogo é apresentado com uma lista de números de conta (usando o arquivo NumbrLst.Srt) em ascendente classificadas ordem.

Existem dois métodos mutuamente exclusivos para a classificação: reconstruir e arquivo de recurso (s) e arquivo (s) Resort. Depois de selecionar o método de classificação prossegue para marcar as caixas correspondentes aos arquivos que deseja classificar (todos os arquivos são selecionados por padrão).



O arquivo (s) Reconstruir e Resort especifica se os arquivos de destino selecionados será reconstruída a partir dos arquivos de banco de dados de origem e, em seguida, recorreu. Se este método é usado ocorrem as seguintes ações

Os arquivos Names.dat e Phone.Srt são reconstruídos a partir do AcntFile.Dat (assinante / distribuidor arquivo de banco de dados principal).

O arquivo PCard.Srt é reconstruída a partir do arquivo Contacts.Dat (contatos assinante / negociante e arquivo passcard).

Depois que os arquivos são reconstruídos, o processamento continua idêntica à seleção Resort Arquivos.

Como classificar arquivos:

Selecione os arquivos que deseja classificar:

Aqui uma lista dos arquivos disponíveis:

AcntGrp.Win:

Contém informações básicas comerciante

Address.Srt:

Contém informações de assinante Endereço

AllOk.Srt:

Contém assinante informações All Ok Palavra

Remover zonas expirados:

Retirar zonas que têm e data de expiração

Remover Temps expirados (Contatos, agendas e Comentários):

Remova a entrada temporária após a expiração da data.

Names.dat:

Contém assinante e das informações comerciante básicos de dados neste arquivo é atualizado sempre que uma conta seja alterada ou uma nova conta é inserido.

NumbrLst.Srt:

Contém informações do assinante número de conta

PCard.Srt:

Contém assinante e comerciante informações Passcard

Phone.Srt:

Contém assinante Telefone (primária), Telefone (Secundário) e outras informações de número de telefone relacionado

AlphaLst.Srt:

Contém informações de assinante Nome

Regenerar Files:

Configurar | Arquivos Regenerado:

A caixa de diálogo Regenerar arquivo (s) permite que os arquivos de dados para ser totalmente reconstruído e re-indexado. Isso normalmente é necessário apenas durante a instalação inicial de um programa licenciado ou um aumento da capacidade de conta.

Se feito de forma inadequada ou, quando existe um grande corrupção em um ou mais dos ficheiros de base de dados, este procedimento pode levar a perda de informação. Por esta razão, você deve sempre fazer uma [cópia de segurança](#) antes de executar o procedimento de Arquivos regenerar.

Regeneration

Acntfile.Dat

Contacts.Dat

Equipmnt.Dat

RIInvoice.Dat

Zoneinfo.Dat

Account Capacity: 56

Contacts: 09 Equipment: 01 Recurring: 01 Zones: 11

The average number of items per account. Estimate how many items per account.

Reset test counters Remove Expired Zones Disable Sort Process

Re-organize Record Order Account Totals for Dealers

Check for Dupe Accounts Enable CHGACNTS.DAT Entries during Regeneration.

Remove Expired Contacts

OK Cancel Help

AcntFile.Dat:

Marque esta caixa se você quer regenerar AcntFile.Dat. Este arquivo contém todas as informações para uma conta com a exceção de as informações de zona e a lista de chamadas.

Contacts.Dat:

Marque esta caixa se pretende voltar a gerar arquivo Contacts.Dat. Este arquivo contém informações lista de chamadas para todas as contas.

Equipment.Dat:

Marque esta caixa se pretende voltar a gerar arquivo Equipment.Dat. Este arquivo contém informações lista de equipamentos para todas as contas.

RInvoice.Dat:

Marque esta caixa se pretende voltar a gerar arquivo RInvoice.Dat. Este arquivo contém as informações da fatura recorrente para todas as contas.

ZoneInfo.Dat:

Marque esta caixa se pretende voltar a gerar arquivo ZoneInfo.Dat. Este arquivo contém informações lista de zona para todas as contas.

Capacidade da conta:

Este campo mostra a capacidade da conta corrente do programa. Ao fazer a regeneração arquivo depois de um upgrade de conta, certifique-se introduza aqui a nova capacidade de conta.

contactos:

Este campo mostra o valor atual dos contatos médio por Conta. Se este valor é aumentado você deve gerar novamente o arquivo Contacts.Dat.

Nota: Este campo é somente leitura e fornecido apenas para fins informativos. Modificando o valor apresentado é realizada através do SistemaOpções Global

Equipamento:

Este campo mostra o valor atual da conta Equipamento Entradas Per. Se este valor é aumentado você deve gerar novamente o arquivo Equipmnt.Dat.

Nota: Este valor nunca deve ser diminuída sem entrar em contato SIMS, Inc. pela primeira vez como os dados podem ser apagados e não recuperados. Este é um campo só de leitura. Para modificar este valor vá para SistemaOpções Global.

recorrente:

Este campo mostra o valor atual da média Entradas fatura por conta .. Se este valor é aumentado você deve gerar novamente o arquivo RInvoice.Dat.

Nota: Este valor nunca deve ser diminuída sem entrar em contato SIMS, Inc. pela primeira vez como os dados podem ser apagados e não recuperados. Este é um campo só de leitura. Para modificar este valor vá para SistemaOpções Global.

zonas:

Este campo mostra o valor atual para a conta média entradas de fuso Per. Se este valor é aumentado você deve gerar novamente o arquivo ZoneInfo.Dat.

Nota: Este valor nunca deve ser diminuída sem entrar em contato SIMS, Inc. pela primeira vez como os dados podem ser apagados e não recuperados. Este é um campo só de leitura. Para modificar este valor vá para SistemaOpções Global.

Repor contadores de teste:

O campo de Contadores de teste Redefinir especifica se os temporizadores auto-teste serão redefinidas para o teste a cada valor inserido para as contas no Tab premissa do banco de dados conta

Re-organizar registro de pedido:

Verificar a existência de Contas Dupe:

Verifica a existência de contas duplicadas

Remover expirados Contatos:

Remove contatos expirados

Remover zonas expirados:

Remove zonas que têm e data de expiração

Conta totais para Distribuidores:

Atualiza a contagem total de contas dialers

**Ativar entradas CHGACNTS.DAT durante a regeneração:
mudança Accounts.dat**

Reflete as alterações que foram feitas para uma conta

Disable Sort Processo:

Reindex História Files:

Configurar | Reindex História Files:

Visão geral:

O Arquivo Re-index História (s) de diálogo permite que arquivos de histórico únicos ou múltiplos de voltar a ser indexado. Os índices de história atualizações de programas como os eventos são recebidos ou gerados no entanto, a indexação pode ser necessária se um ou mais arquivos de índice estiver corrompido.

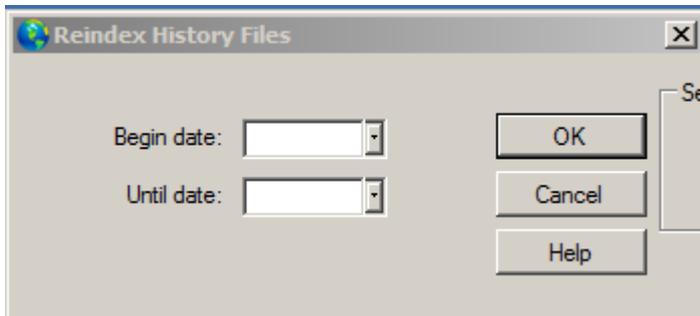
A estação de trabalho primária automaticamente renomeia o arquivo de histórico de assinantes atual (chamados Events.His) a cada domingo às 00:00 para um nome de arquivo com base na data em que, no domingo (isto é, mm-dd-aa onde & rdquor; mm "é o mês, e & rdquor; dd "é o dia e & rdquor; aa" é os dois últimos dígitos do ano). Portanto, cada arquivo contém a história que vai desde o domingo anterior às 00:00 até domingo às 00:00 da data história. Por exemplo, vamos supor 01 de janeiro deste ano cai em um domingo. O nome do arquivo que contém a história a partir de domingo 01 de janeiro às 00:00 até domingo 8 às 00:00 seria nomeado 01-08-99.

A semana em curso da história está em um arquivo chamado Events.His. Este arquivo é renomeado a cada semana para a data de domingo, como descrito acima. Além disso, o arquivo atual semana (Events.His) só pode ser re-indexados pelo sistema primário.

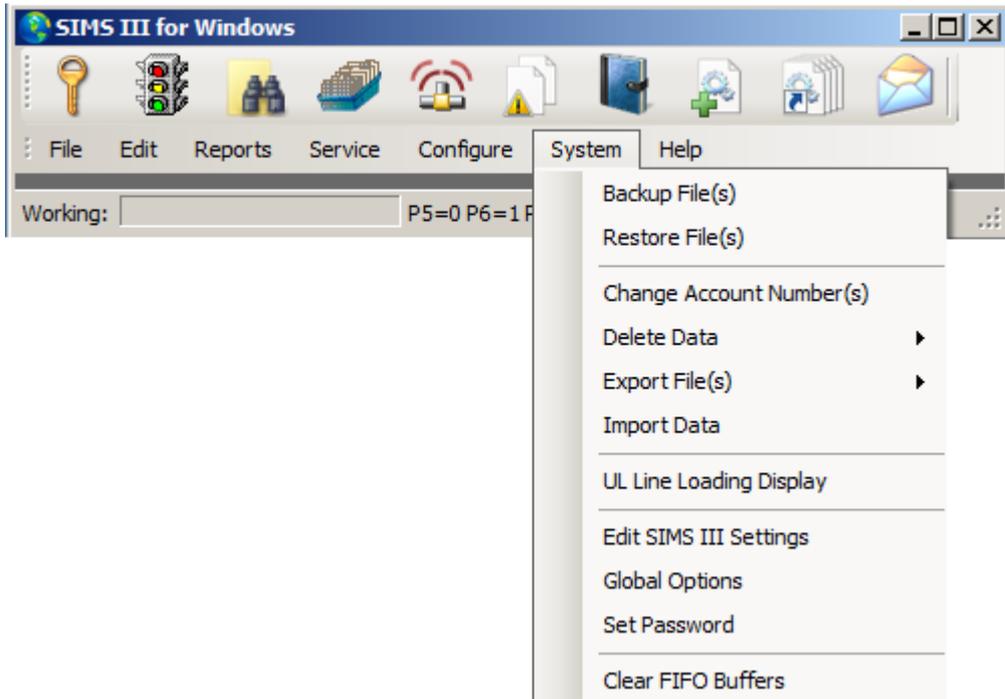
Começando e terminando entradas de data para a indexação são fornecidos e podem ser utilizadas dependendo do arquivo (s) história desejar re-index:

A única semana da história é re-indexados, selecionando a semana no campo Data Begin e clicar em OK.

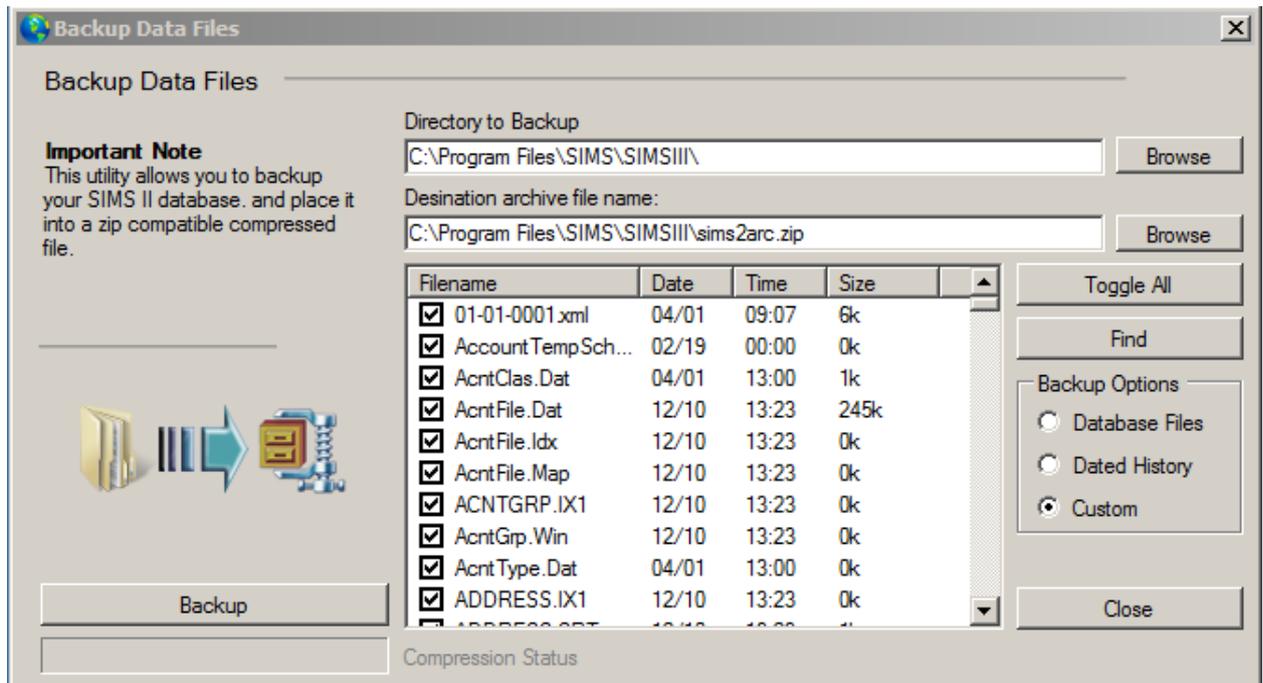
Várias semanas (contíguos) da história são re-indexados ao selecionar uma data e até data de início e clicar em OK.



Capítulo 9: Sistema SIMS III

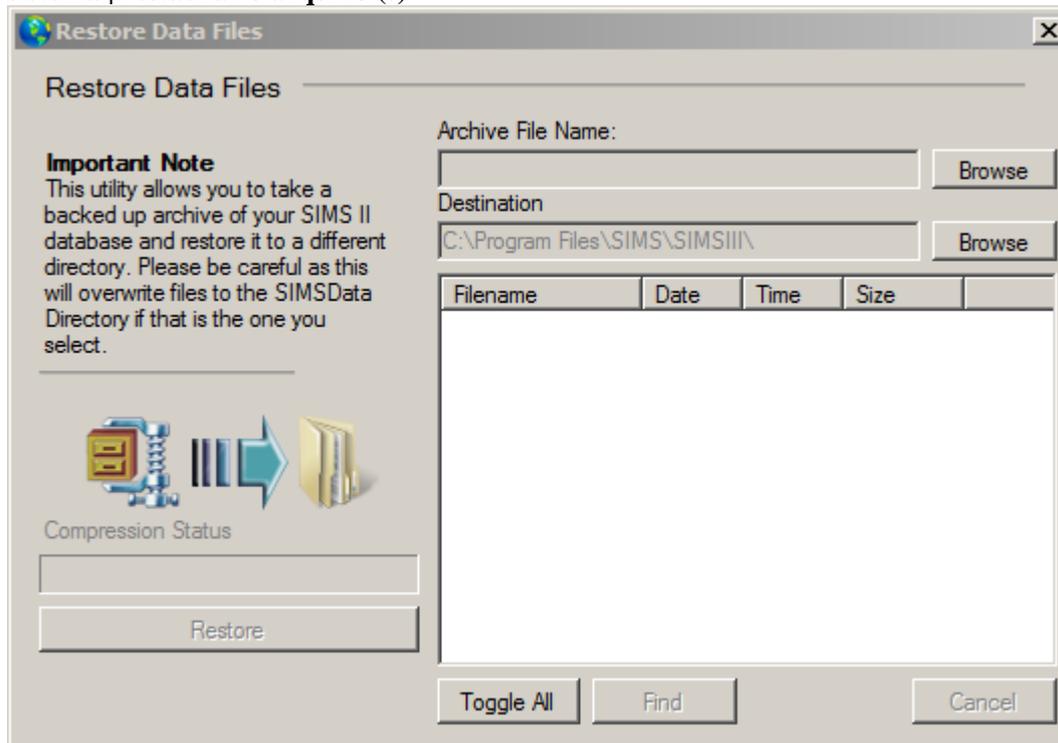


**Backup de arquivos de dados:
sistema | Arquivos de backup):**



Alternar entre todas accts como selecionar / desmarcar todos os nomes na lista

Restaurar arquivos de dados sistema | restaurar o arquivo (s)



nome do arquivo deixa o usuário selecionar o arquivo de backup
Alternar entre todas accts como selecionar / desmarcar todos os nomes na lista

Alterar números de conta sistema | número (s) de alteração de conta

AcctNbr	Gp	Cls	Name	Account Type	Control Type	C
<input checked="" type="checkbox"/> 01-01-0001	ACME	C+S	Tequila Willies			1

Para alterar um número de conta:

Escolheu uma opção para pesquisar por:

número de conta, o grupo, Phones Classe, Controle, tipo de controle ou todos

Em seguida, selecione uma conta na lista acima da caixa de texto e clique em OK, você será solicitado a escolher

Novo número RR-LL

Please enter the new Number in the RR-LL format

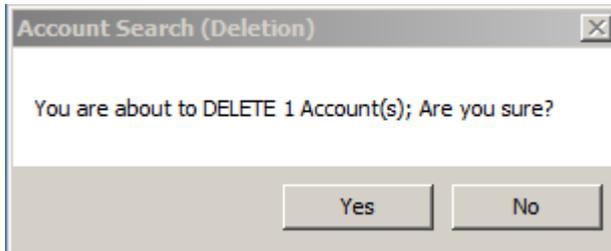
Ao clicar no botão, em Nova RR-LL: os usuários serão capazes de escolher um novo número de conta na caixa de diálogo de seleção de número

Account	Name
00-00-0002	INGLES #2
00-00-0003	INGLES #3
00-00-0004	INGLES #4
00-00-0005	INGLES #5
00-00-0006	INGLES #6
00-00-0007	INGLES #7
00-00-0008	INGLES #8
00-00-0009	INGLES #9
00-00-0011	INGLES #11
00-00-0012	INGLES #12
00-00-0013	INGLES #13
00-00-0014	INGLES #14
00-00-0015	INGLES #15

sistema | Excluir dados excluir a conta (s)

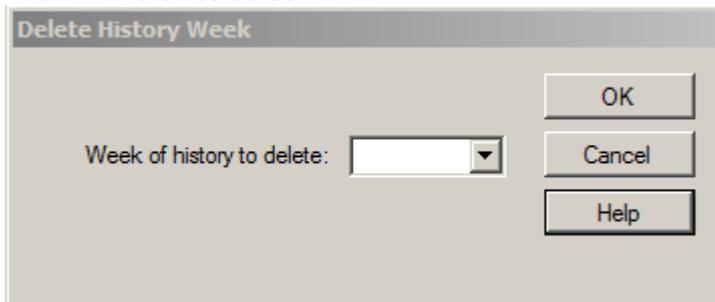
Conta Pesquisa (supressão)

Tipo e atributos da conta na caixa de texto e duas vezes na conta ou clique em OK ea mensagem será exibida



Usos também pode procurar por uma conta por: nome, endereço, telefone e muito mais

sistema | Eliminar dados | Excluir Histórico de Semana
Excluir Histórico de Semana:

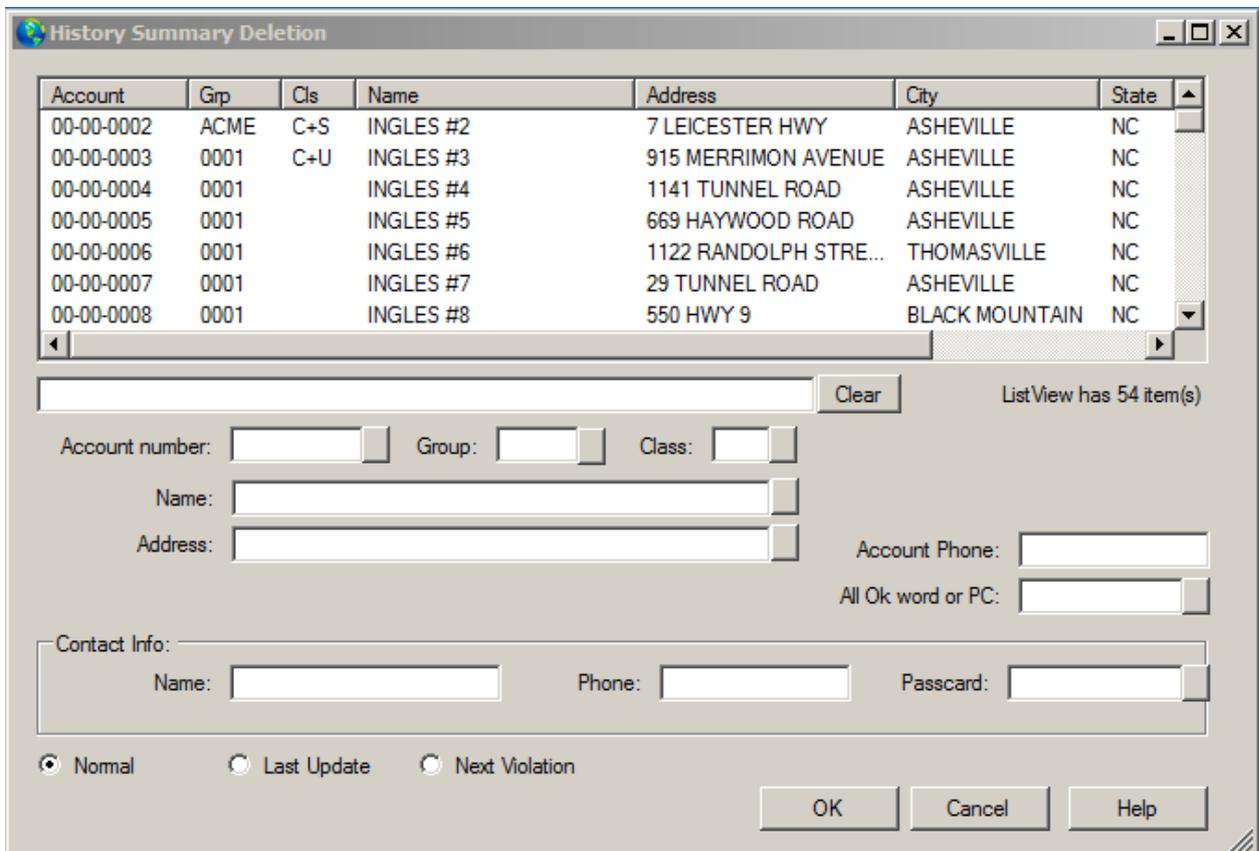


A dialog box titled "Delete History Week" with a light gray background. It contains a label "Week of history to delete:" followed by a dropdown menu. To the right of the dropdown are three buttons: "OK", "Cancel", and "Help", stacked vertically.

sistema | Eliminar dados | Excluir Resumo Histórico
História Supressão Resumo

Visão geral:

Esta seleção permite a exclusão do Resumo de eventos de um ou mais contas de banco de dados. Após a chamada entrar parâmetros como descrito na [conta Pesquisa](#) Visão geral.



A dialog box titled "History Summary Deletion" with a light gray background. It features a table with 7 columns: Account, Grp, Cls, Name, Address, City, and State. Below the table are several input fields and buttons for filtering and search criteria. At the bottom, there are radio buttons for "Normal", "Last Update", and "Next Violation", and three buttons: "OK", "Cancel", and "Help".

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State
00-00-0002	ACME	C+S	INGLES #2	7 LEICESTER HWY	ASHEVILLE	NC
00-00-0003	0001	C+U	INGLES #3	915 MERRIMON AVENUE	ASHEVILLE	NC
00-00-0004	0001		INGLES #4	1141 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0005	0001		INGLES #5	669 HAYWOOD ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0006	0001		INGLES #6	1122 RANDOLPH STRE...	THOMASVILLE	NC
00-00-0007	0001		INGLES #7	29 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0008	0001		INGLES #8	550 HWY 9	BLACK MOUNTAIN	NC

Search and filter fields:

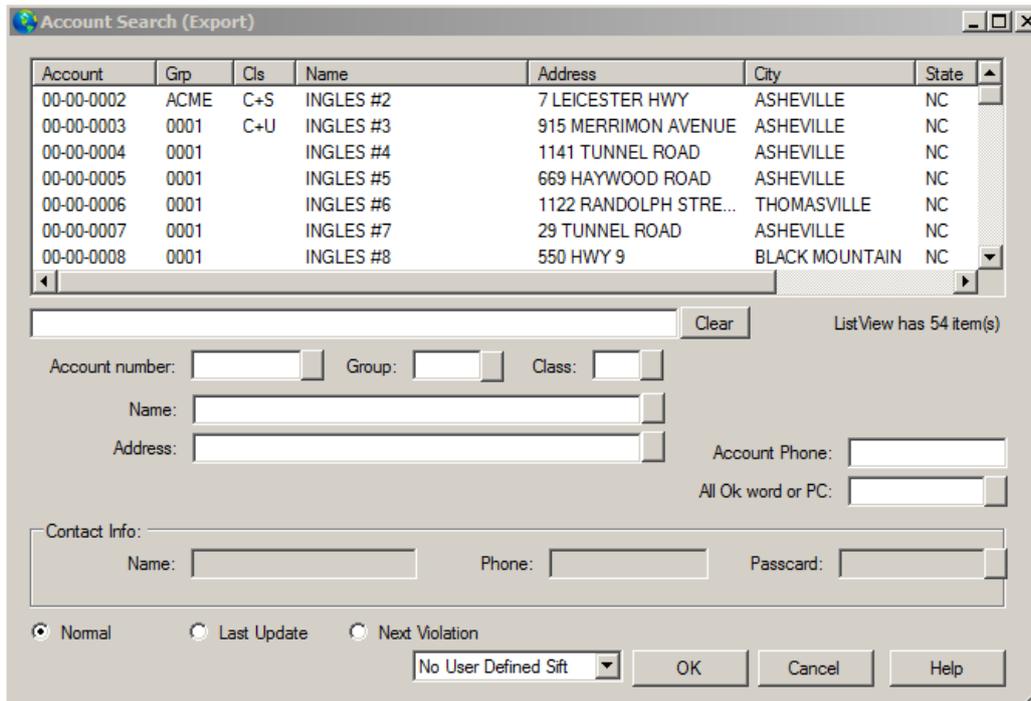
- Search: [] Clear
- Account number: [] Group: [] Class: []
- Name: []
- Address: []
- Account Phone: []
- All Ok word or PC: []
- Contact Info: []
- Name: [] Phone: [] Passcard: []

Options: Normal Last Update Next Violation

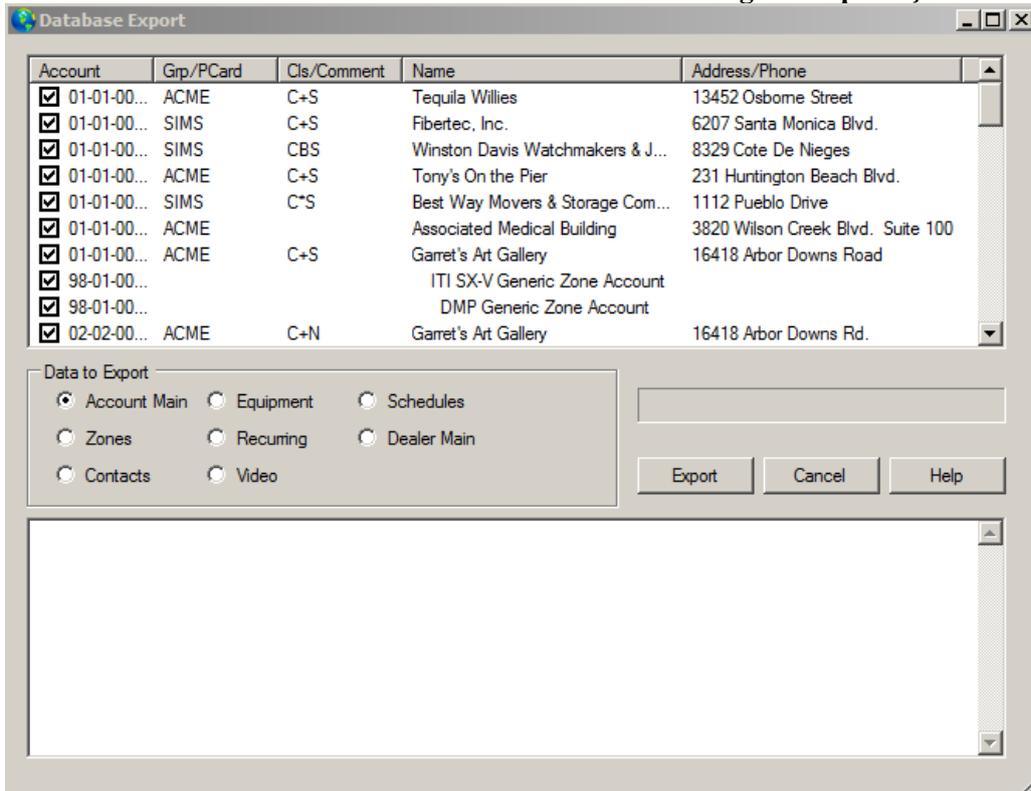
Buttons: OK, Cancel, Help

sistema | arquivos de exportação:

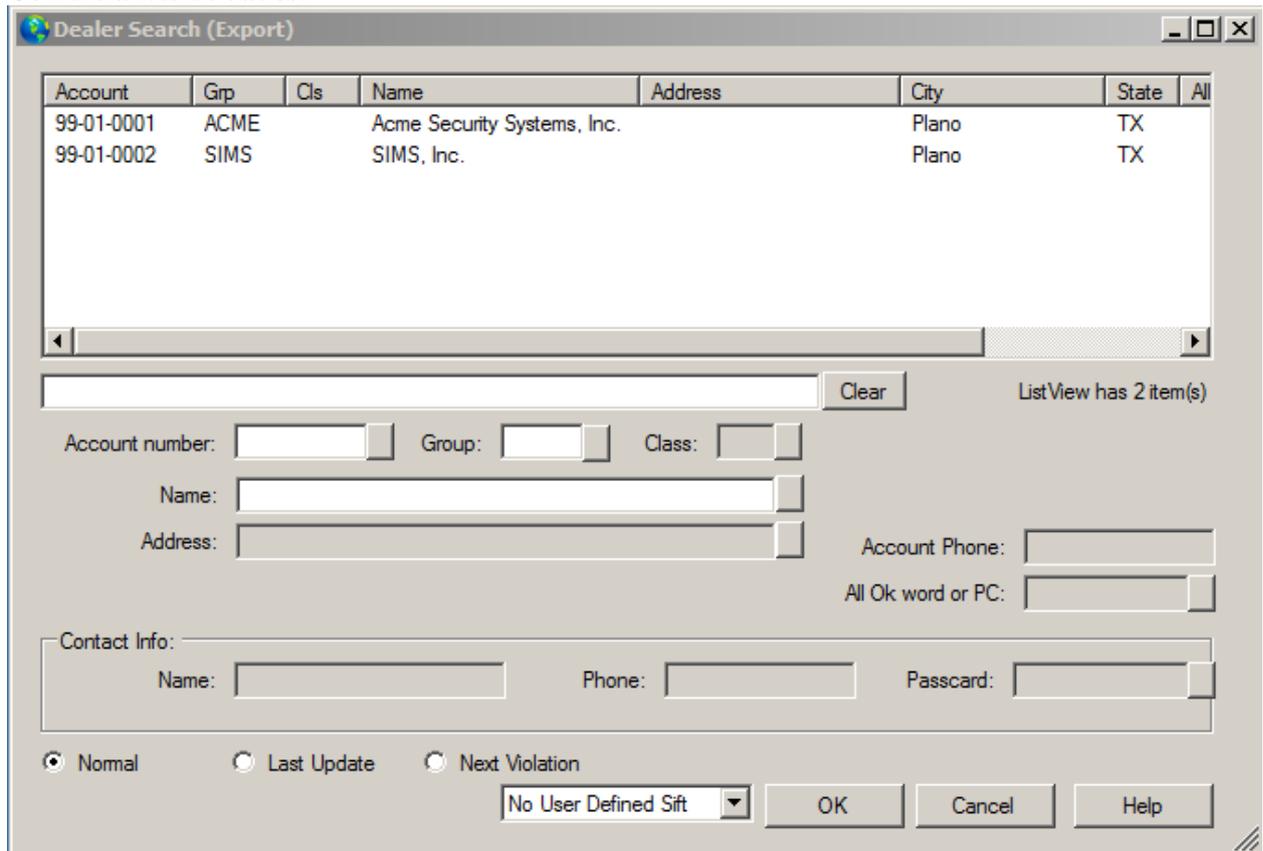
Dados da conta:



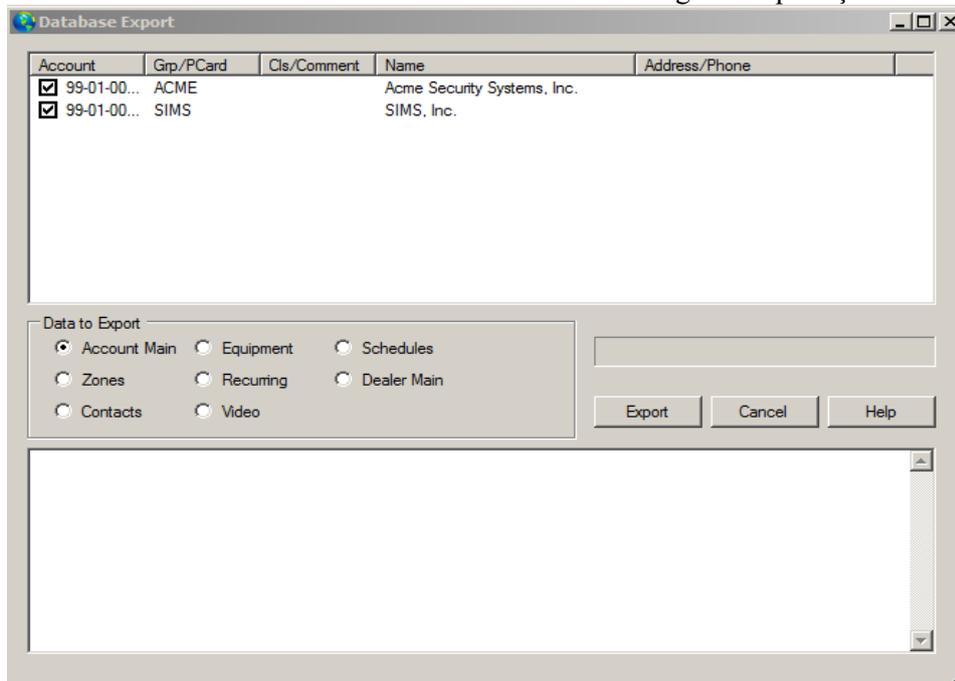
Ao clicar duas vezes em conta os usos verá a caixa de diálogo de exportação de banco de dados



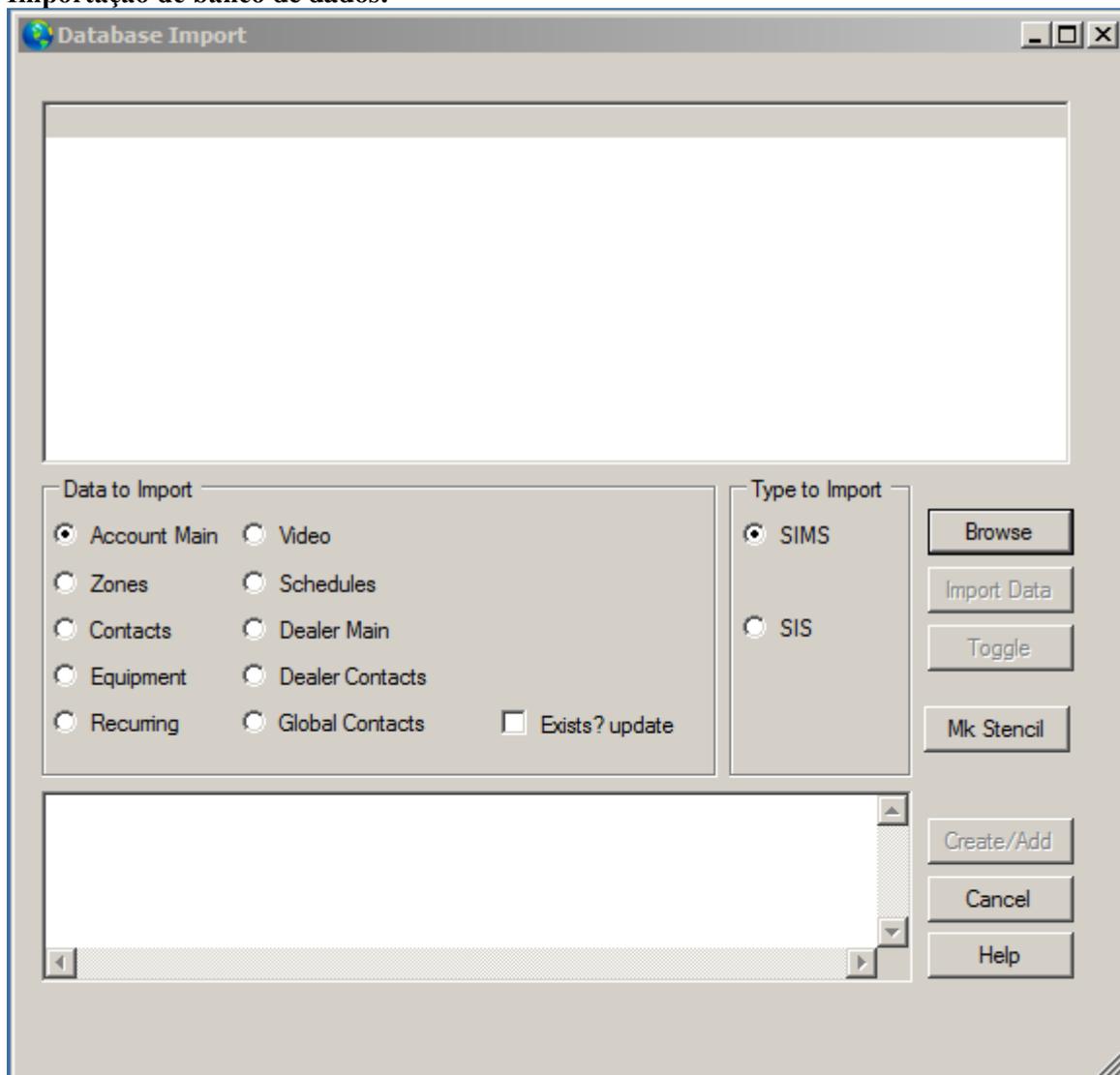
sistema | Exportar arquivo (s)
Comerciantes de dados:



Ao clicar duas vezes os usuários vão ver a caixa de diálogo de exportação de banco de dados



sistema | Importar dados:
Importação de banco de dados:



<https://www.youtube.com/watch?v=Z1JCF8rAK0>

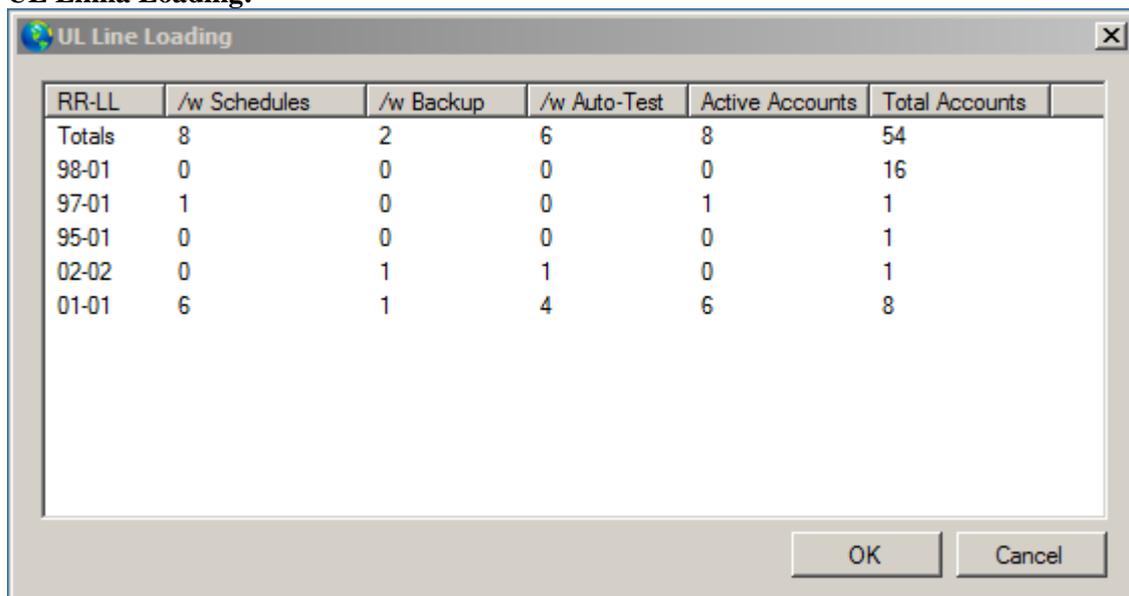
janela de importação de banco de dados

Importar do arquivo CSV para a conversão de banco de dados

CSV para o Excel

Ao selecionar uma zonas e clicando em fazer um usuários estêncil verá um visualizador de relatórios a partir de onde eles podem exportar para o Excel

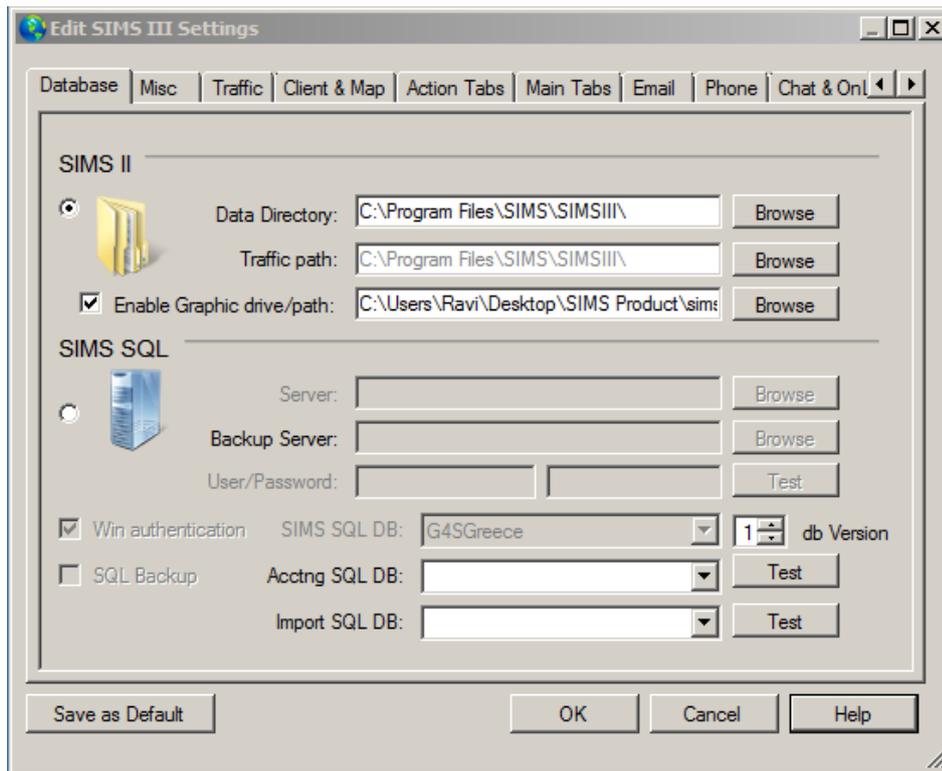
sistema | UL Linha de carregamento de exibição
UL Linha Loading:



RR-LL	/w Schedules	/w Backup	/w Auto-Test	Active Accounts	Total Accounts
Totals	8	2	6	8	54
98-01	0	0	0	0	16
97-01	1	0	0	1	1
95-01	0	0	0	0	1
02-02	0	1	1	0	1
01-01	6	1	4	6	8

O gráfico Carregando bar UL Linha permitirá a identificação dos receptores e da Linha de Agrupamento e quanto a atividade que estão recebendo.

**sistema | Editar Configurações SIMS III:
Editar Configurações SIMS III:**



Tab Base de dados:

Sistema | Editar configurações SIMSIII | Tab Base de Dados

Visão geral:

SIMSIII pode trabalhar com qualquer banco de dados em texto simples da Simsii / SIMS para Windows ou com um banco de dados SQL. Este ecrã permite-lhe seleccionar e configurar o banco de dados que deseja usar.

simsii:

Diretório de dados:

A unidade eo diretório campo Arquivos de Dados permite a entrada da unidade e caminho onde os arquivos de dados Simsii residem. Esse valor é usado para a unidade e caminho do [Directory para backup](#) quando se prepara para realizar um backup. Adjacente ao campo é um botão Procurar para navegar unidades e diretórios.

caminho de tráfego:

Permite que os usuários seleccionar pastas

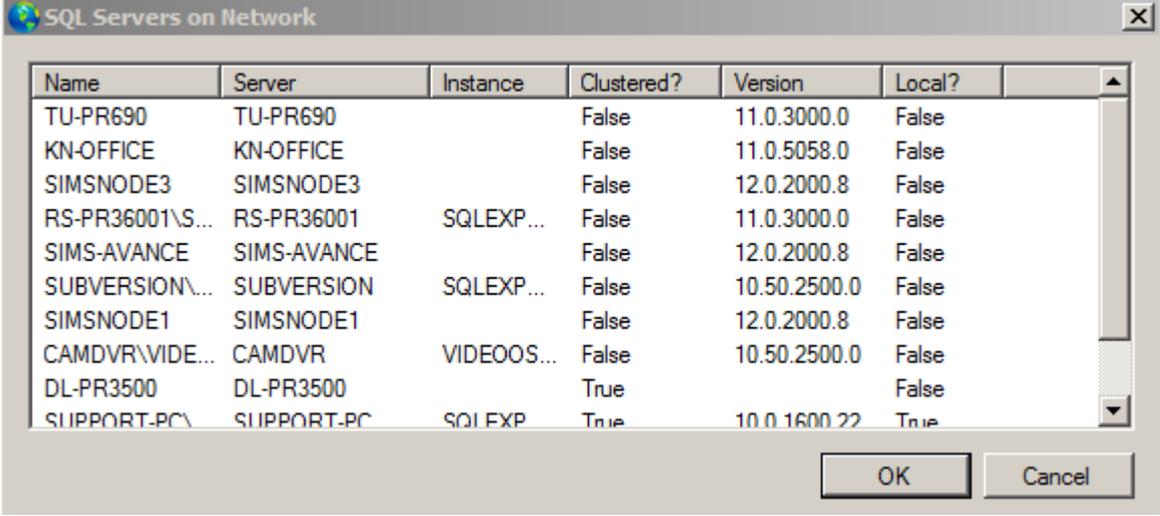
Ativar Graphic drive / path:

Um caminho para o armazenamento gráfica como vídeos de vigilância e projetos

SIMS SQL:

Servidor:

Caminho para servidores SQL na rede



The screenshot shows a window titled "SQL Servers on Network" with a table listing various SQL servers. The table has columns for Name, Server, Instance, Clustered?, Version, and Local?. The servers listed include TU-PR690, KN-OFFICE, SIMSNODE3, RS-PR36001\S..., SIMS-AVANCE, SUBVERSION\..., SIMSNODE1, CAMDVR\VIDE..., DL-PR3500, and SUPPORT-PC\.

Name	Server	Instance	Clustered?	Version	Local?
TU-PR690	TU-PR690		False	11.0.3000.0	False
KN-OFFICE	KN-OFFICE		False	11.0.5058.0	False
SIMSNODE3	SIMSNODE3		False	12.0.2000.8	False
RS-PR36001\S...	RS-PR36001	SQLEXP...	False	11.0.3000.0	False
SIMS-AVANCE	SIMS-AVANCE		False	12.0.2000.8	False
SUBVERSION\...	SUBVERSION	SQLEXP...	False	10.50.2500.0	False
SIMSNODE1	SIMSNODE1		False	12.0.2000.8	False
CAMDVR\VIDE...	CAMDVR	VIDEOOS...	False	10.50.2500.0	False
DL-PR3500	DL-PR3500		True		False
SUPPORT-PC\	SUPPORT-PC	SQL EXP	True	10.0.1600.22	True

Servidor de backup:

Lista de servidor para backup

Senha do usuário

autenticação Win

backup do SQL

SIMS SQL DB:

Acctng SQL BD:

Import SQL DB:

versão db

Diversos Tab:

Sistema | Editar Configurações SIMSIII | Diversos Tab:

The image shows a Windows-style dialog box titled "Edit SIMS III Settings". The "Misc" tab is selected, showing "SIMS III Miscellaneous Options".

SIMS III Miscellaneous Options

- Enable UL Requirements
- Allow Multiple Work Orders
- Reduce Contact Usage
- Override to (Y)es character
- Override to US DaysOfWeek
- Enable Hex Tolerances
- Disable ReSizer Bounds
- Divide History on Wednesday
- Enable Passcard Date/Time
- Disable Red Tab Requirement
- Adjust Message Format
- Enable Local EnCoding
- Disable Spell Checker
- Emulate SIMS II Security

English Language/Region OverWatch IP Addr 255.255.255.255

Enable ToolTips ToolTip Level Alt+F6 Search Days 3

Normal Mask Type Max ListView Items 5000

Normal Maintenance Type Work Order Form W-S-D.Fwr

Default Text Adjustments Forms: C:\Program Files\SIMS\SIMSiii\Forms

Buttons: Save as Default, OK, Cancel, Help

guia de trânsito:

Sistema | Editar Configurações SIMSIII | guia de trânsito:

The screenshot shows the 'Edit SIMS III Settings' dialog box with the 'Traffic' tab selected. The 'SIMS III Traffic Options' section includes four unchecked checkboxes: 'Enable Language and Site Codes', 'Enable Traffic Deletion', 'Enable Dispatch Notifications', and 'Enable SIMS II for Windows Emulation'. To the right, 'Max Traffic Events' is set to 200 and 'Maximum Action Masks' is set to 10. A 'Traffic Filtering' sub-dialog is open, showing 'Site identifier' with five checkboxes, a dropdown menu set to 'Normal', another dropdown set to 'None', and an empty 'Traffic AcntNbr Filter' field. At the bottom are buttons for 'Save as Default', 'OK', 'Cancel', and 'Help'.

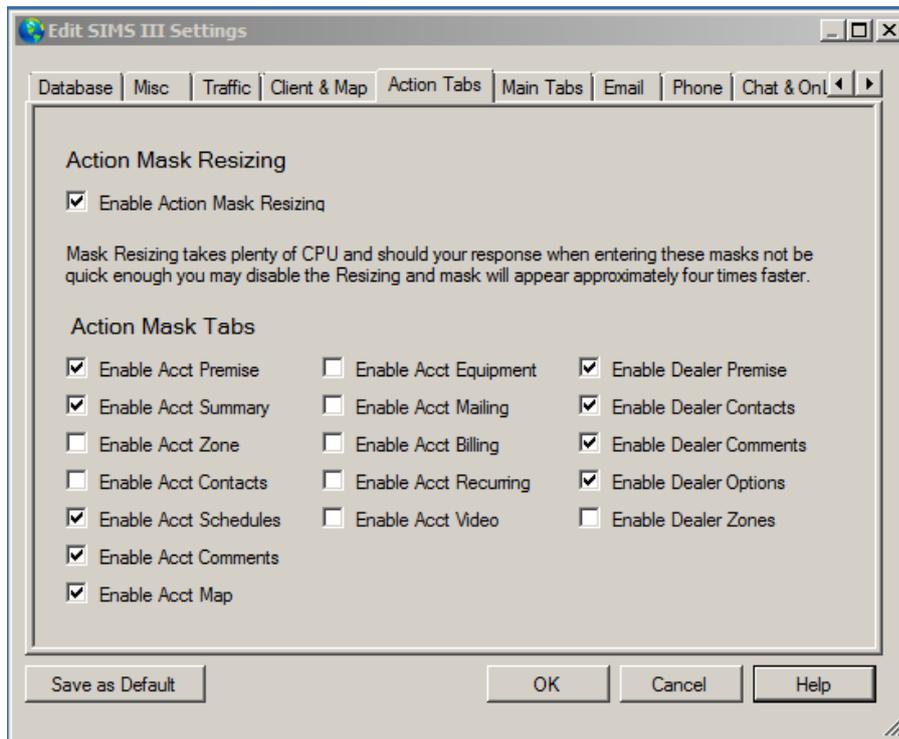
Cliente & Mapa Tab:

The screenshot shows the 'Edit SIMS III Settings' dialog box with the 'Client & Map' tab selected. The 'SIMS III Client/Cache Server' section has an unchecked checkbox and shows 'Computer Name or IP' as 'demo.simsweb.com' and 'Port' as '50112'. Below it is an unchecked checkbox for 'Enable Remote Client Services' and a descriptive paragraph. The 'SIMS III Google Map Server' section has a checked checkbox, 'Computer Name or IP' as 'http://maps.google.com', and 'Port' as '80'. Below this is a 'Country of Client Origin' dropdown menu set to 'United States of America'. At the bottom are buttons for 'Save as Default', 'OK', 'Cancel', and 'Help'.

SIMSIII Google Map Server:

Marque esta caixa para permitir o acesso SIMSIII ao serviço Google Maps. Esta ligação é utilizada no [mapa Tab](#) para exibir a localização das instalações da conta em um mapa.

Guia Ação: Sistema | Editar configurações SIMSIII | Guia Ação



Tabs máscara da ação

Utilize estes campos para determinar quais guias vão estar disponíveis a partir da máscara da ação.



- Ativar Acct [Premissa](#)
- Ativar Acct [Resumo](#)
- Ativar Acct [Zona](#)
- Ativar Acct [contactos](#)
- Ativar Acct [horários](#)
- Ativar Acct [Comentários](#)
- Ativar Acct [Mapa](#)
- Ativar Acct [Equipamento](#)
- Ativar Acct [Mailing](#)
- Ativar Acct [Faturamento](#)
- Ativar Acct [recorrente](#)
- Habilitar [Premise comerciante](#)
- Habilitar [negociante Comentários](#)

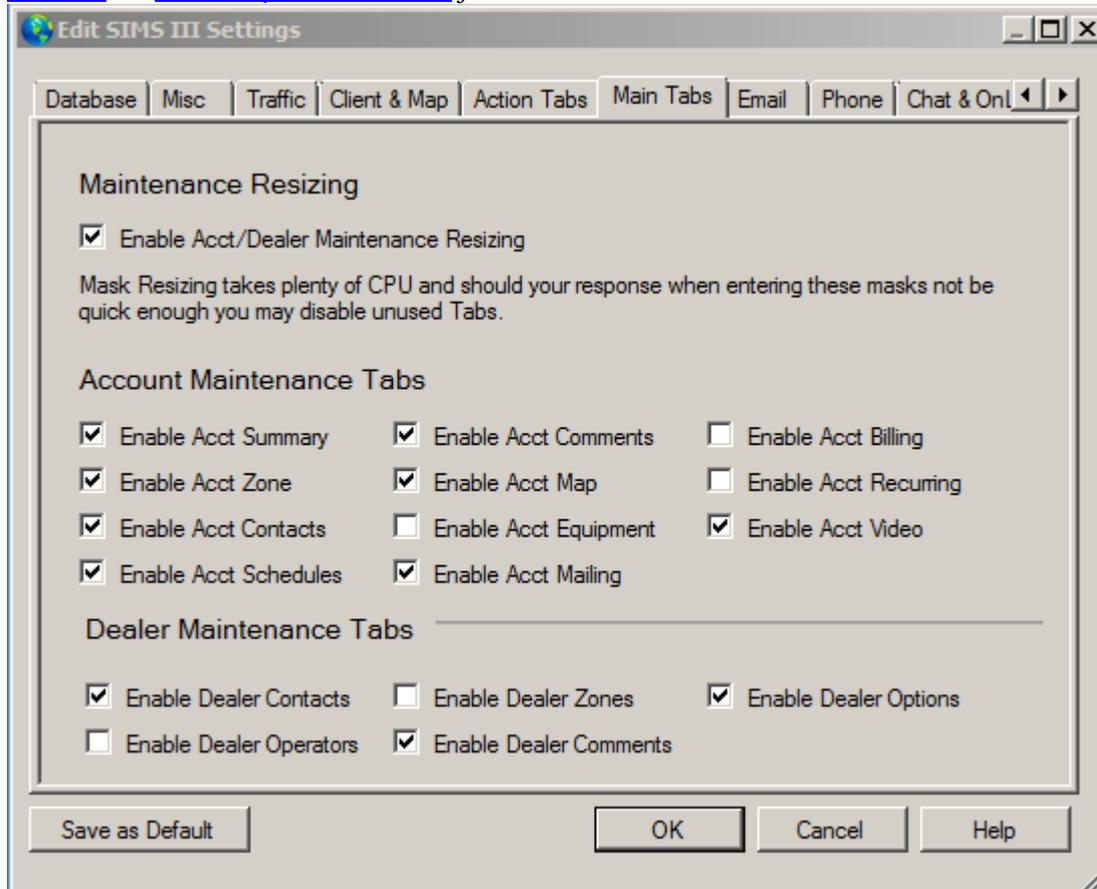
Habilitar [Opções de revendedor](#).

Principais guias:

Sistema | Editar configurações SIMSIII | Principais Tabs:

Visão geral:

Esta caixa de diálogo permite-lhe determinar quais guias vão estar disponíveis a partir do [Manutenção de conta](#) e a [Manutenção comerciante](#) janelas.



Ativar Acct Premise

Ativar Acct [Resumo](#)

Ativar Acct [Zona](#)

Ativar Acct [contactos](#)

Ativar Acct [horários](#)

Ativar Acct [Comentários](#)

Ativar Acct [Mapa](#)

Ativar Acct [Equipamento](#)

Ativar Acct [Mailing](#)

Ativar Acct [Faturamento](#)

Ativar Acct [recorrente](#)

Negociante de manutenção Tabs:

Habilitar [negociante Contactos](#)

Habilitar [negociante Comentários](#)

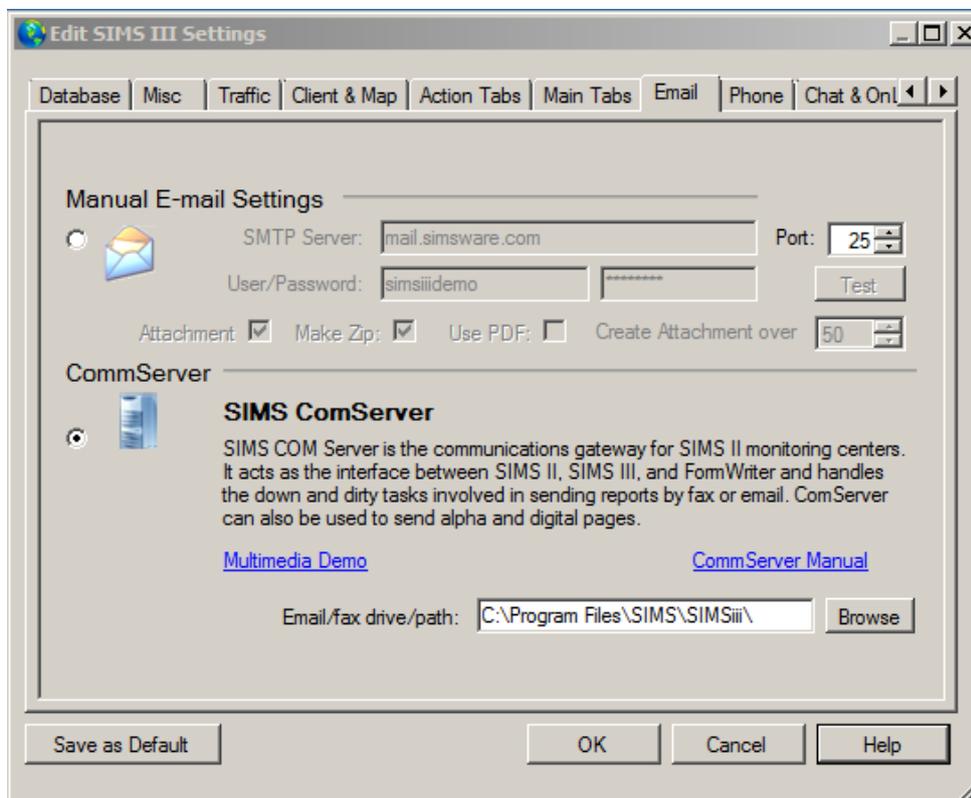
Habilitar [Opções de negociante](#)

Tab e-mail:

Sistema | Editar configurações SIMSIII | Tab Email:

Visão geral:

SIMSIII é capaz de enviar e-mails diretamente através de um servidor SMTP. No entanto, você tem a opção de configurá-lo para enviar e-mails através ComServer. oEmail Tab dos Editar configurações SIMSIII permite



Manual de Configurações de E-Mail:

Selecione esta opção se quiser SIMSIII para enviar e-mails diretamente através de um servidor SMTP. Para fazer isso você precisa digitar um servidor SMTP com um usuário / senha válidos.

Servidor SMTP:

O campo de servidor de correio de saída (SMTP) permite que você especifique o nome do servidor SMTP que SIMS ComServer deve usar para enviar mensagens de e-mail com

Senha do usuário:

Este campo permite que você especifique um nome de usuário / senha para fazer login no servidor SMTP.

Anexo:

Permite que o usuário anexar arquivos

Faça Zip:

Comprime arquivos em formato zip

Este campo permite que o programa para criar um arquivo compatível PkZip™ do arquivo anexo, se o tamanho é maior do que o especificado pelo Criar anexos sobre o campo.

Use PDF:

Converte arquivos no formato de arquivo PDF

Criar anexos sobre:

Permite aos usuários enviar arquivos grandes e especifica o tamanho do anexo

Esta entrada de campo de um tamanho do arquivo em kilobytes que serão usados para determinar se um arquivo anexo será compactado (comprimido) para o e-mail. A fim de inserir um número de Criar Anexo Ao longo devem ser verificados.

ComServer:

Selecione essa opção para que ComServer responsável por enviar e-mails.

TAPI Tab:

Sistema | Editar configurações SIMSIII | TAPI:

Visão geral:

Esta caixa de diálogo permite que você configure uma [TAPI](#) dispositivo.

Edit SIMS III Settings

Database Misc Traffic Client & Map Action Tabs Main Tabs Email Phone Chat & Onl

Phone Settings

 UseTAPI Device Name:

UseTSAPI Avaya Port Name:

Use Avaya Avaya Client Name:

Avaya IP Address:

Test Number/IP: Use Windows Dialing Rules

Transfer Adr/Ext: Transfer Don't Answer

Dialing PreFix: Dialing Suffix:

Call

Disconnect

Answer

Rules

Save as Default OK Cancel Help

Bate-papo on-line:

SIMS III Chat Server

 Computer Name or IP: Port:

SIMS Chat Server allows you to see whenever accounts are locked in real time from all operators. In addition it allows operators to privately chat with each other to discuss aspects of handling any item in real-time.

SIMS III OnLine Server

 Computer Name or IP: Port: Country of Client Origin:

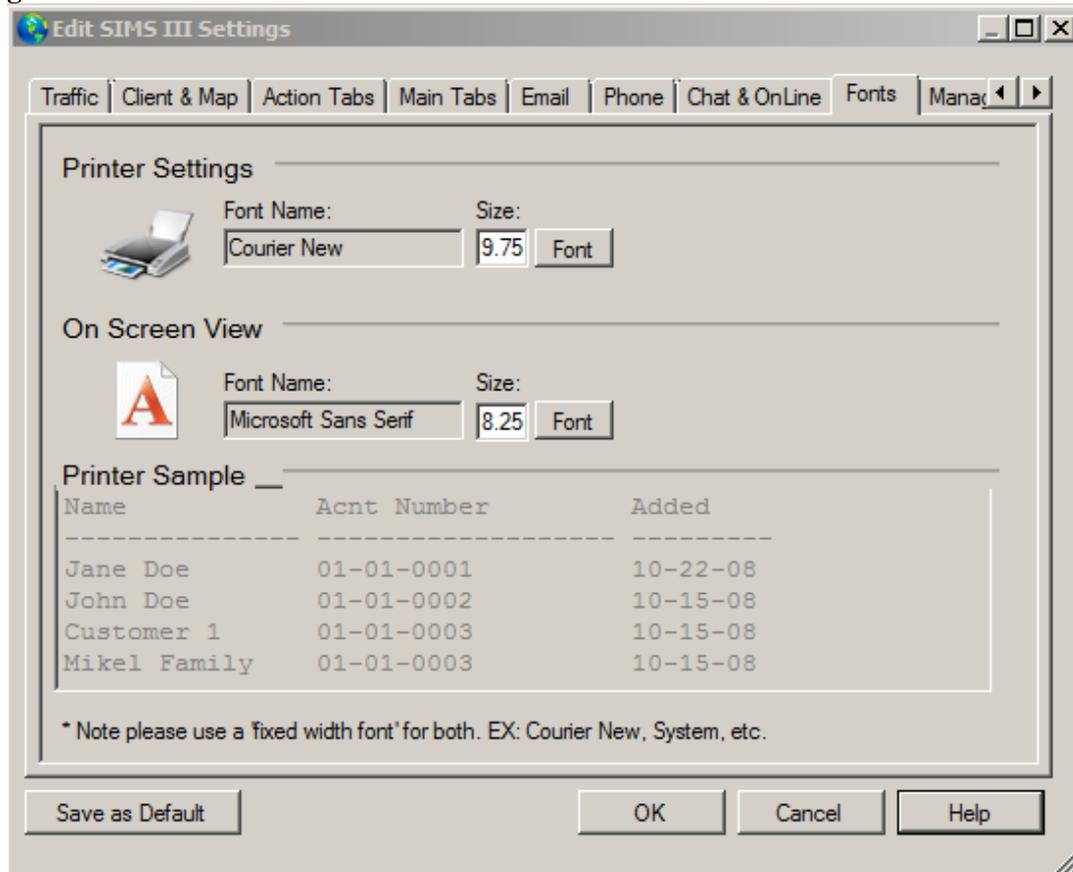
SIMS OnLine Server allows you to retrieve information from the SIMS SQL Server database. This server will provide zip code information (based on the City) and allows access to the Master Authority information database.

Save as Default OK Cancel Help

SIMSIII Servidor de Chat:

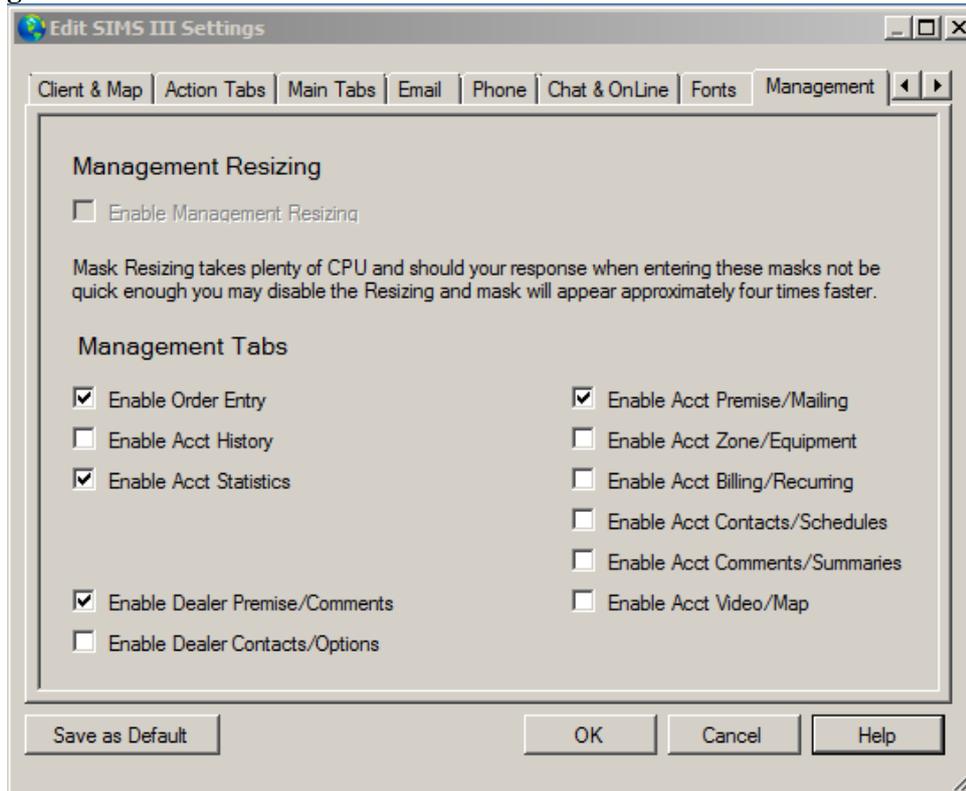
Marque esta caixa para permitir que o servidor de bate-papo SIMSIII. Este servidor permite que você veja sempre que as contas são bloqueadas em tempo real de todos os operadores. Além disso, permite que os operadores conversar em particular com o outro para discutir aspectos de lidar com qualquer item em tempo real.

guia Fonte:



Permite que os usuários alterar o tamanho da fonte

guia Gerenciamento:



Opções Tab:

Sistema | Global Options | Opções Tab:

Visão geral:

A guia Opções de Opções globais permite a entrada de várias opções de todo o sistema.

The screenshot shows the 'Global Options' dialog box with the 'Report Options' tab selected. The dialog has a title bar with 'Global Options' and standard window controls. Below the title bar are tabs for 'Options', 'Processing', 'Event', 'Service', and 'Schedules'. The 'Report Options' section contains several checkboxes: 'Use Military Time' (checked), 'Show Account Numbers' (checked), 'Show Accounts without History' (unchecked), 'Write Zone Description in History' (checked), 'Use fine resolution for faxing' (checked), 'Address in billing report' (unchecked), 'Account audit trail' (checked), and 'Include audit trail in time frame' (unchecked). The 'Record Allocation' section includes a pie chart icon and a text box stating 'This section details the average number of items per account.' Below this are spinners for 'Contacts' (9), 'Equipment' (1), 'Invoice' (1), and 'Zone' (11). The 'Site Identifier Info' section has a 'Site identifier' checkbox (checked) and six question mark icons. The 'Time Settings' section includes a clock icon, a 'Time Zone' dropdown menu (set to '(GMT-06:00) Central Time (US & Canada)'), a 'Date Format' dropdown menu (set to 'mm/dd/yy'), and a 'Daylight Savings' dropdown menu (set to 'North American'). At the bottom are 'OK', 'Apply', 'Cancel', and 'Help' buttons.

Opções de relatório:

Use Tempo Militar

Este campo especifica se o tempo será fornecido em 24 horas notação militar em vez de 12 horas AM ou PM.

Mostrar Números de Conta:

Este campo especifica se o número da conta serão incluídas em relatórios de história.

Mostrar Contas sem história:

As contas Shows sem história especificar se uma conta que não teve nenhuma atividade será incluída nos relatórios de história.

Escrever Zona Descrição na História:

Esta opção especifica se da conta Nome de usuário e zona de Inscrição será incluído no registros de história.

Use resolução fina para envio de fax:

Este campo define se o programa irá utilizar uma resolução superior ao enviar fax.

Endereço no relatório de faturamento:

Este campo especifica se a informação do endereço será adicionado à exportação de dados de faturamento.

trilha de auditoria da conta:

O Audit Trail conta especifica se muda para uma conta será escrito na história. Se habilitado, um [relatório de auditoria Trail](#) está disponível que fornece informações detalhadas sobre os dados que tenha sido modificado.

Incluem trilha de auditoria no período de tempo:

Isto incluirá trilha de auditoria no relatório prazo especificando se registros de história relacionados com a conta de alterações de banco de dados serão incluídos no relatório período de tempo.

Registro de alocação:**contactos:**

A média de contato entradas por Conta permite a entrada do número de contactos por conta. Se este valor é aumentado você deve [regenerado](#) o arquivo Contacts.Dat.

Equipamento:

As entradas do equipamento por conta permite a entrada do número de equipamentos por conta. Se este valor é aumentado você deve [regenerado](#) o arquivo Equipmnt.Dat.

Fatura:

As entradas na factura médios por Conta permite a entrada do número de recorrentes itens da fatura por conta. Se este valor é aumentado você deve [regenerado](#) o arquivo RInvoice.Dat.

Zona:

As entradas média da Zona por Conta permite a entrada do número de zonas por conta. Se este valor é aumentado você deve [regenerado](#) o arquivo ZoneInfo.Dat

Este valor nunca deve ser diminuída sem entrar em contato SIMS, Inc. pela primeira vez como os dados podem ser apagados e não recuperados.

Identificador do site Info:**identificador do site:**

Os campos ativos identificador de site (s) são campos que permitem que múltiplos habilitação de bancos de dados (mais do que apenas neste site), quando em tempos de interrupção local remoto.

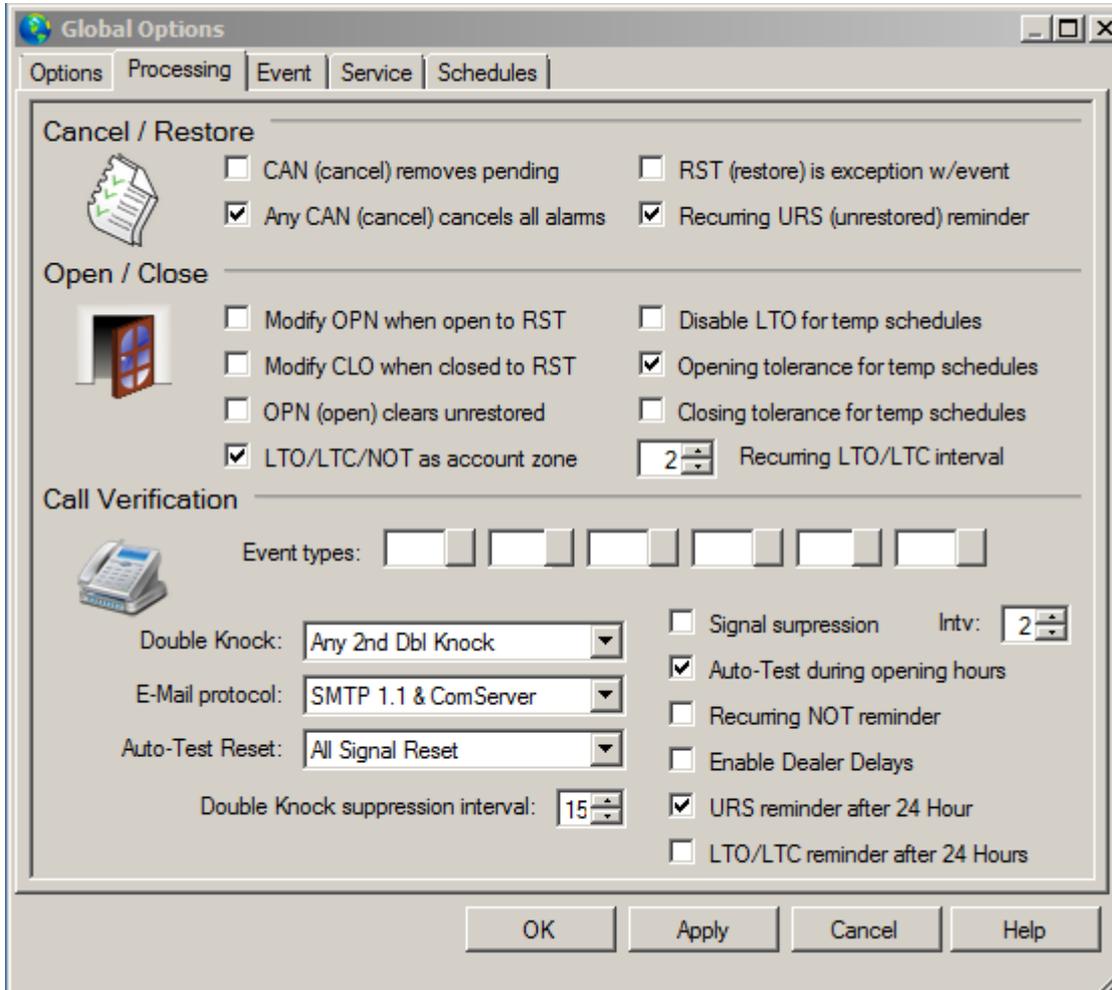
Definições horárias:**Fuso horário:**

Permite que os usuários alterar os fusos horários

Formato de data:**Horário de verão:**

**Tab de processamento:
sistema | Global de Opções | Tab de processamento:
Visão geral:**

A guia Processamento de opções globais permite a entrada de opções de processamento de sinal em todo o sistema.



Cancelar / Restaurar:

CAN (cancelar) remove pendente:

Esta opção especifica se o programa irá permitir uma correspondência cancelar código para remover o evento não restaurado pendente.

Qualquer PODE (Cancelar) cancelar os alarmes:

O Qualquer Cancelar Cancela todos os alarmes especifica se qualquer cancelar sinal recebido irá cancelar todos os eventos não restaurados pendentes para a conta correspondente.

RST (restaurar) é exceção w / evento:

Este campo determina se uma restauração será, será um evento exceção se a conta tem atualmente um evento em espera pendente.

Recorrentes URS lembrete (não restaurado):

The Reminder Unrestored recorrente especifica se uma restauração é necessária para limpar um evento não restaurado pendente. Permitindo que isso fará com que o restaurado para reciclar indefinidamente até que uma restauração é recebido.

Abrir fechar:

Modificar OPN quando aberto a RST:

O Modificar Abrir quando aberto para restaurar especifica se a subsequente aberta recebido para uma conta já aberta será modificado para um evento de restauração.

Modificar CLO quando fechado para RST:

O Modificar Fechar quando fechado para restaurar especifica se um fim posterior recebido para uma conta já fechou será modificado para um evento de restauração.

OPN (Open) limpa não restaurado:

O Abertas Limpa Unrestored especifica se a abertura irá limpar um sinal não restaurado pendente.

LTO / LTC / NÃO como zona de conta:

Esta opção especifica se o computador gerado mensagens para LTO, LTC e não será gerado como tipos de eventos ou zonas. Se ativado, então a conta zona ou conta de anfitrião pode conter entradas zona de LTO, LTC e não juntamente com o tipo e descrição do evento.

Desativar LTO para horários de trabalho temporário:

Abrindo tolerância para temps horários:

A tolerância de abertura para Horários temporários especifica se a tolerância de abertura tardia para uma conta será usada para uma entrada de uma entrada de programação temporária. Se ativado, isto irá adicionar tarde Tolerância Aberto da conta ao calcular a próxima violação para uma tarde para abrir evento.

Fechando tolerância para horários de trabalho temporário:

A tolerância limite para Horários temporários especifica se a tolerância de fechamento atrasado para uma conta será usada para uma entrada de uma entrada de programação temporária. Se ativado, isto irá adicionar tardia Fechar Tolerância da conta ao calcular a próxima violação para uma tarde para fechar evento.

LTO recorrente / LTC Intervalo:

A recorrente Tarde para Abrir / tarde para fechar Intervalo permite especificar o tempo para a LTO recorrente / cheques LTC em minutos. Por exemplo, se um LTC é criada e concluída em erro (por exemplo, uma programação temporária não é introduzido ou inválido) vai reaparecer no número especificado de minutos.

Chamada de verificação:

Tipos de eventos: Estes campos identificar os mnemônicos que foram designados para trabalhar com a bandeira de verificação de chamadas aprimorado. Encontrado na pagina de discussão de cada banco de dados conta.

Event Type Selection

Typ	Description	Brief Desc
?#?	Double Knock Modified Mnemonic	DBL KNOCK
?-?	Delayed Event Marker -	DELAY/EVNT
?^?	UnRestored Zone	UNRESTORED
?~?	Runaway Signal Detection -	RUNAWAY
?+?	Double Knock Marker -	DBL KNOCK
A&C	Delay Alarm w/o Cancel	DLYD ALARM
A&R	Alarm & Restore -	ALARM/RST
ABT	Abort -	ABORT
ACC	Access -	ACCESS
ACD	Access Denied -	NO ACCESS
ACL	Area Closing	AREA CLOSE

OK
Cancel
Help

Enter Filter Text

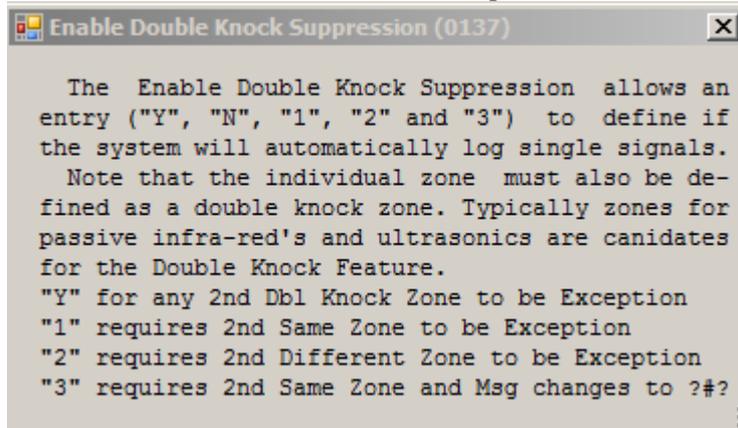
Clear

All Type Description Brief Desc

List View has 135 item(s)

Batida dupla:

The Double Signal Bata Repressão especifica se o sistema irá automaticamente fazer logon sinais de solteiro, se a zona da conta de Knock Duplo habilitado.

**protocolo de E-Mail:**

Especifica o protocolo de e-mail

Auto-Test Reset:**Duplo intervalo de supressão bato;**

A batida Repressão Duplo Interval especifica o tempo (em minutos) para esperar por um subseqüente mesmo tipo de evento.

supressão do sinal:

A supressão do sinal de mesmos sinais especifica se o sistema irá sinais subseqüentes para o mesmo intervalo de supressão de sinais auto-log.

Auto-teste durante o horário de funcionamento:

O Auto-teste durante o horário especifica se os decréscimos contador de auto-teste durante as horas em que a conta foi aberta.

Recorrentes NÃO lembrete:

The Reminder Recorrente No Test (NOT) especifica se a criação de programa de um não evento irá repor o temporizador auto-teste. Se o temporizador de auto-teste não é redefinir um não será criado no próximo período de intervalo (por exemplo, no minuto seguinte, hora ou dia, dependendo da frequência de Auto-Test).

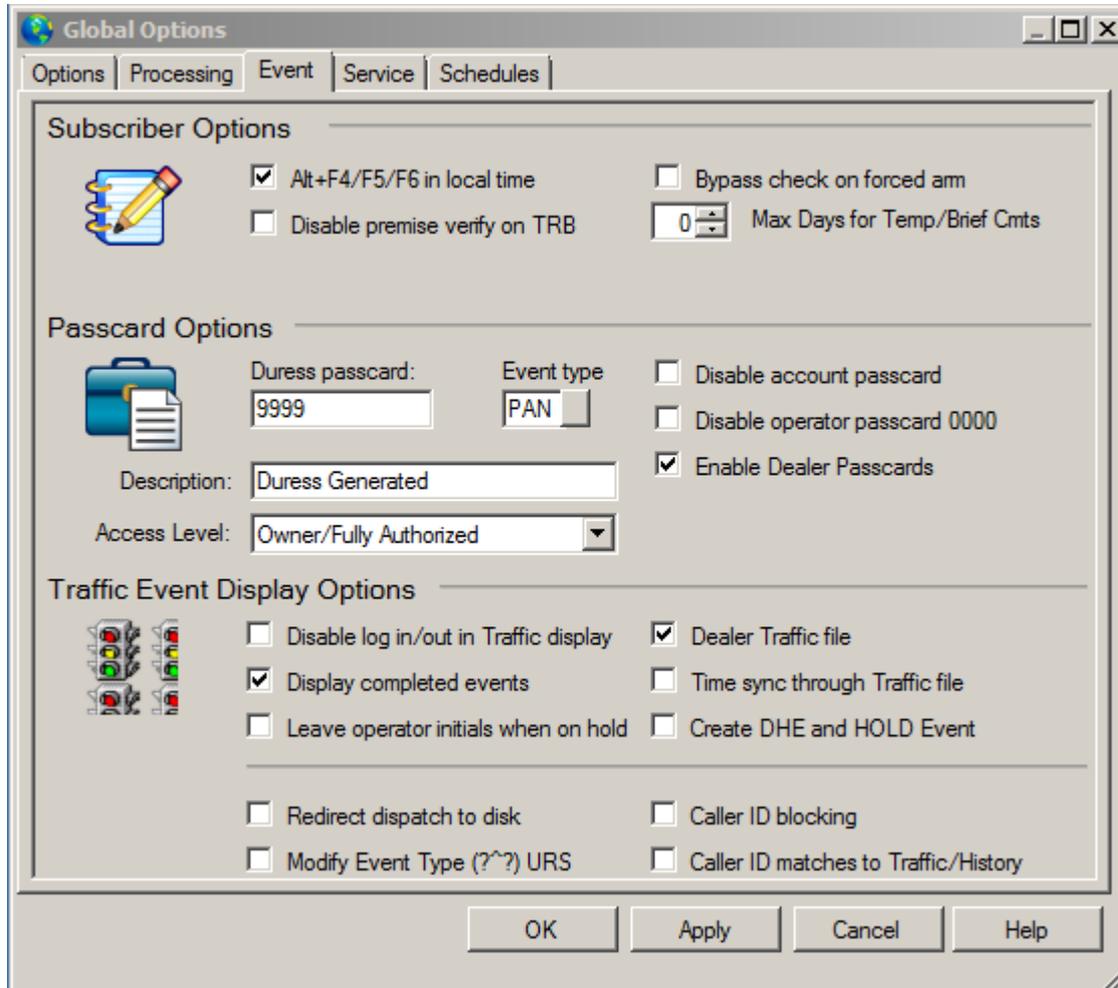
Ativar Atrasos Fornecedor:**lembrete URS após 24 horas:****LTO / lembrete LTC após 24 horas:**

Evento:

Sistema | Opções globais | Tab Evento:

Visão geral:

A guia Evento de opções globais permite a entrada de opções de eventos de assinantes em todo o sistema.



Subscriber Options:

Alt + F4 / F5 / F6 no horário local:

Esta verificação permite uma entrada para definir se o programa irá modificar a data e hora na tela do Alt + F4 para a hora local do assinante.

premissa Disable verificar em TRB:

Esta seleção permite que uma entrada para desativar a premissa de uma conta Verifique quando um evento exceção é apresentada.

verificação Bypass no braço forçado:

Esta verificação Bypass em armar forçado permite uma entrada para definir se o sinal recebido na sequência de sinal de braço e problemas forçado. Quando os sinais de problema são precedidos ou seguidos por um forçado a armar os sinais de problema pode realmente ser convertidos para o isolamento ou indicações de bypass. Realizar este teste vai exigir um atraso de cinco segundos em TRB de.

Max Dias para temp / Breves CMTS:

Opções de cartão de acesso:**passcard coação:**

Este campo permite a entrada de um sistema? Ampla Passcode Coação eo campo subsequente permitir a entrada da mnemônica que será gerado quando o código de acesso de Coação é introduzido pelo operador para essa conta.

Tipo de evento:

Quando o código de acesso de Coação todo o sistema está inserido este mnemônico serão gerados para a conta especificada.

Descrição:**Nível de acesso:****Desative a conta passcard:**

O requisito Disable Passcard permite uma entrada para definir se Passcard de um Operador terá permissão para ser utilizado no visor ação de rotina para a conclusão.

Desativar o operador passcard 0000:

O Disable Operador Passcard 0000 especifica se um operador pode usar passcard 0000 para completar um evento de ação de rotina.

Ativar negociante Passcards:

Os contatos do negociante no campo Lista de picking permite uma entrada que define se o usuário do sistema gostaria de permitir contactos Negociante a aparecer na lista de marcações passcard picareta tela de despacho.

Tráfego Opções Evento de Exibição:**Desabilitar o login / out no indicador de tráfego:**

Desativar Log In / Out no tráfego de exibição desabilita o log in ou out no indicador de tráfego.

Exibir eventos concluídos:

O tráfego campo de exibição Eventos exibição Concluído especifica se os eventos concluídos deve ser exibido no indicador de tráfego.

Deixar as iniciais do operador quando em espera:

A licença de operador iniciais em eventos Quando em espera especifica se as iniciais do operador será deixado no indicador de tráfego quando um operador coloca um evento em espera.

arquivo de tráfego Fornecedor:

Então Revendedor tráfego de arquivos especifica se este terminal só será capaz de visualizar os eventos no indicador de tráfego dependendo do logado iniciais do operador e do grupo atribuído.

sync tempo através de arquivo de tráfego:

O Time Sync através do tráfego de exibição especifica se o sistema primário define o tempo para outras estações de trabalho.

Criar DHE e mantenha Evento:

Esta verificação permite uma entrada para definir se o sinal actualmente trabalhou permitirá que o evento a ser exibido como um evento de espera, enquanto os eventos de espera atrasadas estão pendentes.

Redirecionar expedição para o disco:

Redirecionar a informação de despacho normalmente enviados através da porta serial para um arquivo em disco.

Modificar Tipo de evento URS (^?):

O Modificar Mnemonic no campo Unrestored permite a entrada para designar se o mnemônico não restaurado será apresentado como URS ou o mnemônico de trabalho mudou para? ^? Onde BUR é modificado para B ^ R. Note-se que um mnemônico de? ^? Deve ser adicionado às mensagens de evento.

Caller ID de bloqueio:

Então Caller ID Blocking especifica se a * 67 será enviado para o sistema de telefonia para permitir que a empresa de telefonia de identificar o chamador. Neste caso, o conceito consiste em reduzir não chamadas de retorno do sistema disponíveis.

Caller ID corresponde ao tráfego / História:

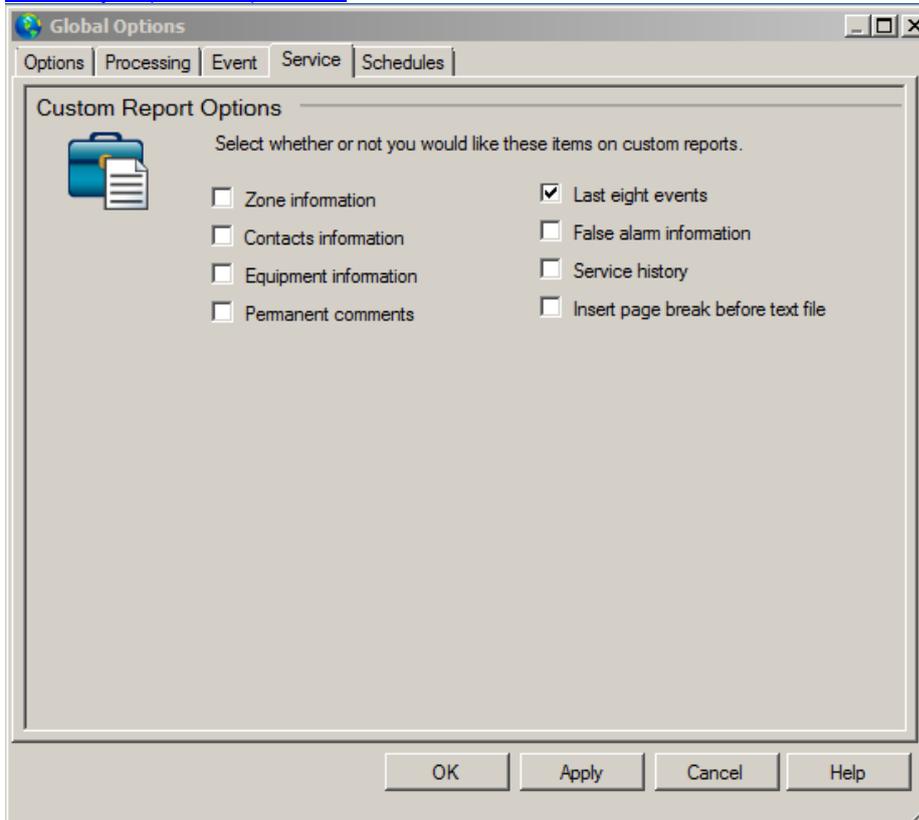
A identificação de chamadas Jogos de História campo / Traffic permite a entrada para designar se o chamador informações ID quando combinado é escrito para a história para relatórios e indicador de tráfego:

Tab serviço:

Sistema | Opções globais | Tab Serviço:

Visão geral:

A guia Serviço de opções globais permite a entrada de opções ao nível do sistema relacionadas com [de serviços \(trabalho\) ordens](#).



Personalizado Opções de relatório:

Essas opções permitem que você selecione os itens que vão ser incluídos como parte da ordem de serviço. Basta marcar as caixas correspondentes às informações que deseja incluir na ordem de trabalhos.

[informações de fuso](#)

[contatos informações](#)

[informações equipamento](#)

[comentários permanentes](#)

[Últimos oito eventos](#)

informações de alarme falso:

história do serviço:

Esta verificação permite uma entrada para definir se a história do serviço contatos serão adicionados à ordem de trabalho de serviço.

Inserir quebra de página antes de arquivo de texto:

horários:

Dias de opções de semana:

The screenshot shows the 'Global Options' dialog box with the 'Schedules' tab selected. The 'Days Of Week Options' section is active, featuring a notepad icon and three input fields: 'Auto-Test Minute' (M), 'Auto-Test Hour' (H), and 'Auto-Test Day' (D). Below these are several rows of buttons for selecting days and patterns. The 'Days of Week' row has buttons for SUN, MON, TUE, WED, THU, FRI, and SAT. The 'Other Inclusive' row has buttons for M-F, MTH, M-S, M-T, M-W, MWF, T&T, W-T, and W-F. The 'Include Sunday' row has buttons for SUN, ALL, and S-T. The 'Include Monday' row has buttons for MON, ALL, S-T, M-T, M-W, M-F, MTH, M-S, and MWF. The 'Include Tuesday' row has buttons for TUE, ALL, S-T, M-T, M-W, M-F, MTH, M-S, and T&T. The 'Include Wednesday' row has buttons for WED, ALL, S-T, W-F, M-W, M-F, MTH, M-S, W-T, and MWF. The 'Include Thursday' row has buttons for THU, ALL, S-T, W-F, T&T, M-F, MTH, M-S, and W-T. The 'Include Friday' row has buttons for FRI, ALL, F-S, W-F, MWF, M-F, and M-S. The 'Include Saturday' row has buttons for SAT, ALL, F-S, S-S, and M-S. At the bottom of the dialog are buttons for OK, Apply, Cancel, and Help.

Auto-Test Minuto:

Auto-Test Hour:

Auto-Test Day:

Dias da semana:

Esta entrada permite que o mnemônico idioma para o dia da semana para ser alterado. Por favor, note que o primeiro dia da semana deve ser domingo do equivalente seguido em ordem diária normal.

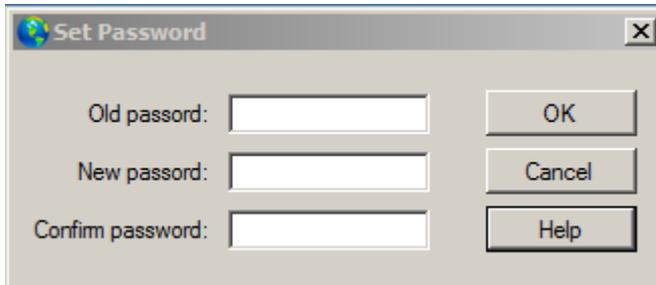
Outros Inclusive:

Essas entradas devem incluir todas as possíveis três definições de caracteres para o dia descrições Inclusive.

(I.-e. WF está para quarta, quinta e sexta-feira).

**Configurar senha:
sistema | Configurar senha:**

Esta opção permite alterar a senha de administrador que é necessário pelo programa para aceder a determinadas funções de alto nível. Digite a senha atual no campo Senha antiga e, em seguida, digite a nova senha na nova senha e confirme campos de senha.



The image shows a standard Windows-style dialog box titled "Set Password". It has a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three text input fields on the left, each with a label: "Old password:", "New password:", and "Confirm password:". To the right of these fields are three buttons: "OK", "Cancel", and "Help", arranged vertically.

Limpar FIFO:

Socorro: