

SIMS, Inc.

SIMS III Manual

Table des matières

Chapitre 1: journal SIMS III dans l'écran et la barre d'outils.....	2
Chapitre 2: fichiers Barre d'outils .SIMS III menus.....	12
Chapitre 3: SIMS III Modifier menu du compte.....	26
Chapitre 4: SIMS III compte modifier add.....	60
Chapitre 5: SIMS III Modifier compte marchand.....	67
Chapitre 6: SIMS III Table Maintenance.....	86
Chapitre 7: Rapports SIMS III.....	121
Chapitre 8: Service de SIMS III.....	137
Chapitre 9: Système SIMS III.....	158

Chapitre 1: journal SIMS III dans l'écran et la barre d'outils

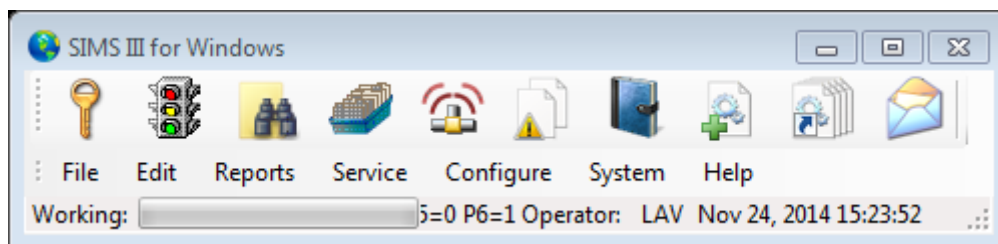
SIMS III Connexion écran



Les utilisateurs doivent entrer leur nom d'utilisateur et mot de passe
Mot de passe ne sont pas sensibles à la casse

Menu SIMS III principal

Dans la plupart des domaines, les utilisateurs peuvent cliquer sur eux et appuyez sur F1 pour l'aide





Écran de trafic d'alarme. Affiche le trafic en temps réel

affichage de la circulation

The screenshot shows a window titled "Traffic" with a menu bar and a table of alarm events. The menu bar includes: Help (F1), Search (F2), OUS (F3), History (F4), Man. (F5), W/O (F6), EmgMde (F7), Address (F8), AMaint (F9), Log (F10), and Print (LAV). The table has columns: P, Time, Account, Line, Name, Grp, Zone, O/C, Desc, and Opr. The data is as follows:

P	Time	Account	Line	Name	Grp	Zone	O/C	Desc	Opr
1	16:23	* 01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	19	N/A	FIRE ALARM	
2	11:09	* 01-01-0003		Tony's On the Pier	ACME	A020	N/A	ALARM	
2	11:10	* 01-01-0004		Best Way Movers & Stora	SIMS	BA02	N/A	BURGLARY	
2	16:22	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	BACK ACNT	
3	11:06	* 00-00-0006		INGLES #6	0001	-	N/A	DBL KNOCK	
3	11:08	* 00-00-0008		INGLES #8	0001	-	N/A	RUNAWAY	
3	16:12	* 98-01-0006		Code Alarm Generic Z		??06	N/A	DBL KNOCK	
6	08:36	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	UNRESTORED	
	08:41	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	UNRESTORED	✓
	09:46	T 02-02-0005		Garret's Art Gallery	ACME	-	N/A	ON TEST	✓
	09:46	T 01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	-	N/A	ON TEST	✓
	16:21	* 01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	FORCE ARM	✓
	16:10	* 97-01-0007		Norman Radiology Associ	ACME	?T 1??	OPN	DOOR ACCES	✓
	16:08	R 97-01-0007		Norman Radiology Associ	ACME	?W 1??	N/A	OPEN LATE	✓
	15:33	* 98-01-0013		Ademco High Speed Zone		616	N/A	BYPASS	✓
	13:09	T 01-01-0008		Robert's Pharmacy	ACME	-	N/A	ON TEST	✓
	13:09	T 01-01-0008		Robert's Pharmacy	ACME	-	N/A	ON TEST	✓

At the bottom of the window, there is a status bar showing "Mon November 24, 2014 16:42:29", a "Filters:" dropdown menu set to "Normal", and checkboxes for "Group" and "Class". A zoom level of "4%" is also visible.

Dans le trafic Afficher les utilisateurs peuvent accéder à:

- Menu Aide en cliquant sur Aide ou F1
- Compte Recherche en cliquant sur Recherche ou F2
- Hors service en cliquant sur OUS ou F3
- Paramètres sur Compte-rendu historique [HSA.FWR] par l'Histoire ou F4 cliquant
- Alarme manuelle en cliquant sur Man. ou F5
- Compte Recherche (créer un ordre de travail) en cliquant sur W / O ou F6
- Mode d'urgence en cliquant sur EmgMde ou F7
- Adresse Sélection par Adresse cliquant ou F8
- Compte Recherche (Edit) en cliquant sur AMaint ou F9
- Connectez-vous en cliquant journal de journal ou F10
- Report Viewer en cliquant sur Imprimer



Trouver Comptes / concessionnaires. Affiche compte Recherche

compte Recherche

Account Search

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State
00-00-0002	ACME	C+S	INGLES #2	7 LEICESTER HWY	ASHEVILLE	NC
00-00-0003	0001	C+U	INGLES #3	915 MERRIMON AVENUE	ASHEVILLE	NC
00-00-0004	0001		INGLES #4	1141 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0005	0001		INGLES #5	669 HAYWOOD ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0006	0001		INGLES #6	1122 RANDOLPH STRE...	THOMASVILLE	NC
00-00-0007	0001		INGLES #7	29 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC

Clear ListView has 56 item(s)

Account number: Group: Class:

Name:

Address: Account Phone:

All Ok word or PC:

Contact Info:

Name: Phone: Passcard:

Normal Last Update Next Violation

OK Cancel Help



Modifier le compte

Compte Recherche (Edit)

Account Search (Edit)

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State
00-00-0002	ACME	C+S	INGLES #2	7 LEICESTER HWY	ASHEVILLE	NC
00-00-0003	0001	C+U	INGLES #3	915 MERRIMON AVENUE	ASHEVILLE	NC
00-00-0004	0001		INGLES #4	1141 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0005	0001		INGLES #5	669 HAYWOOD ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0006	0001		INGLES #6	1122 RANDOLPH STRE...	THOMASVILLE	NC
00-00-0007	0001		INGLES #7	29 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0008	0001		INGLES #8	550 HWY 8	BLACK MOUNTAIN	NC

Clear ListView has 54 item(s)

Account number: Group: Class:

Name:

Address: Account Phone:

All Ok word or PC:

Contact Info:

Name: Phone: Passcard:

Normal Last Update Next Violation

OK Cancel Help



Générer alarme Manuel

Affiche saisie manuelle d'alarme

Manual Alarm

Account number: OK

Zone: Cancel

Event type: Help

Event time (opt):

Zone Desc:



Hors service

Affiche hors service

Out of Service ✖

Account	Grp	Cls	Name	Comment	Starting	Ending	Total
01-01-0001	ACME	C+S	Tequila Willies	test	11/20/14 13:38	11/20/14 14:38	True
01-01-0001	ACME	C+S	Tequila Willies	ous	11/20/14 13:26	11/20/14 15:35	False
01-01-0002	SIMS	C+S	Fibertec, Inc.		11/20/14 10:47	11/20/14 01:59	True
01-01-0003	ACME	C+S	Tony's On the Pier		11/20/14 13:26	11/20/14 13:26	True
01-01-0004	SIMS	C*S	Best Way Movers & Sto		11/20/14 13:25	11/20/14 23:59	True
01-01-0005	ACME	C+S	Garret's Art Gallery		11/21/14 09:46	11/21/14 22:59	True
01-01-0008	ACME		Robert's Pharmacy		11/20/14 13:08	12/01/14 23:59	False
02-02-0005	ACME	C+N	Garret's Art Gallery	For: 02-02-0005	11/21/14 09:46	11/21/14 22:59	True

All
 Group
 Class
 Number
 Name

Account:
 Group:
 Class:
 OUS Term: Custom
 Automatic Emailing: Do Not Email Signals

8 item(s)

Name:
 OUS Comment:

Options:

Begin/Until: at: at:
 Include event type:

Zone(s):
 Exclude event type:



Tous les événements en détail

Affiche les paramètres au compte des rapports historiques [HSA.Fwr]

Parameters on Account Historical Report [H-S-A.FWR]

Parameters Options

Begin/Until Begin/Until

Account number:

Account name:

Group: Class:

Date: Time:

Report Generation Parameters

Sift on:

Sort by: Msg Types: Operator:

Options: Priority: Disposition:

Pick-off Typ: Boolean Typ:

Account	Gip	Cls	Name	Address
---------	-----	-----	------	---------

OK Cancel Help



Générer service ordre de travail

Affiche Compte Recherche (Créer une commande de travail)

Account Search (CreateWorkOrder)

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State
00-00-0002	ACME	C+S	INGLES #2	7 LEICESTER HWY	ASHEVILLE	NC
00-00-0003	0001	C+U	INGLES #3	915 MERRIMON AVENUE	ASHEVILLE	NC
00-00-0004	0001		INGLES #4	1141 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0005	0001		INGLES #5	669 HAYWOOD ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0006	0001		INGLES #6	1122 RANDOLPH STRE...	THOMASVILLE	NC
00-00-0007	0001		INGLES #7	29 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0008	0001		INGLES #8	550 HWY 9	BLACK MOUNTAIN	NC

Clear ListView has 54 item(s)

Account number: Group: Class:

Name:

Address: Account Phone:

All Ok word or PC:

Contact Info:

Name: Phone: Passcard:

Normal Last Update Next Violation

OK Cancel Help



Modifier / Service complet ordre de travail

Affiche de service en attente

Pending Service

P	Promised	Grp	Account	Name
1	11/20/14 14:14	ACME	01-01-0001	Tequila Willies
1	11/20/14 16:13	SIMS	01-01-0006	Winston Davis Watchmaker
1	11/20/14 16:19	ACME	01-01-0008	Robert's Pharmacy
1	11/20/14 16:20	SIMS	01-01-0002	Fibertec, Inc.
5	11/20/14 11:55	SIMS	01-01-0004	Best Way Movers & Storag
5	12/01/14 12:56		98-01-0001	Vista XM / ContactID Z

View/Edit
Print
Map/Route
Toggle

Clear

All Account Group Name City Zip Cmnt

ListView has 6 item(s)

P Grp Account Name

Phone Address

Ref comment Promise date/time


OK
Cancel
Help




Envoyer pager / email / fax

Envoyer le message


Send Message

 **E-mail**


Email To Address: Email To Name:

 **Fax**

Attention To: Phone:

 **Text Message**

Phone: Carrier:

 **Alpha Pager**

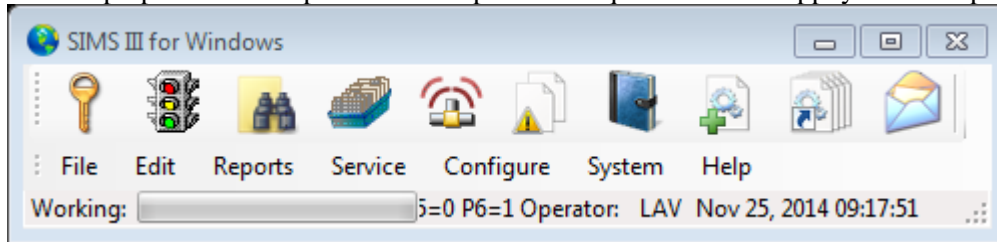
Name: Phone: PIN:

Account:

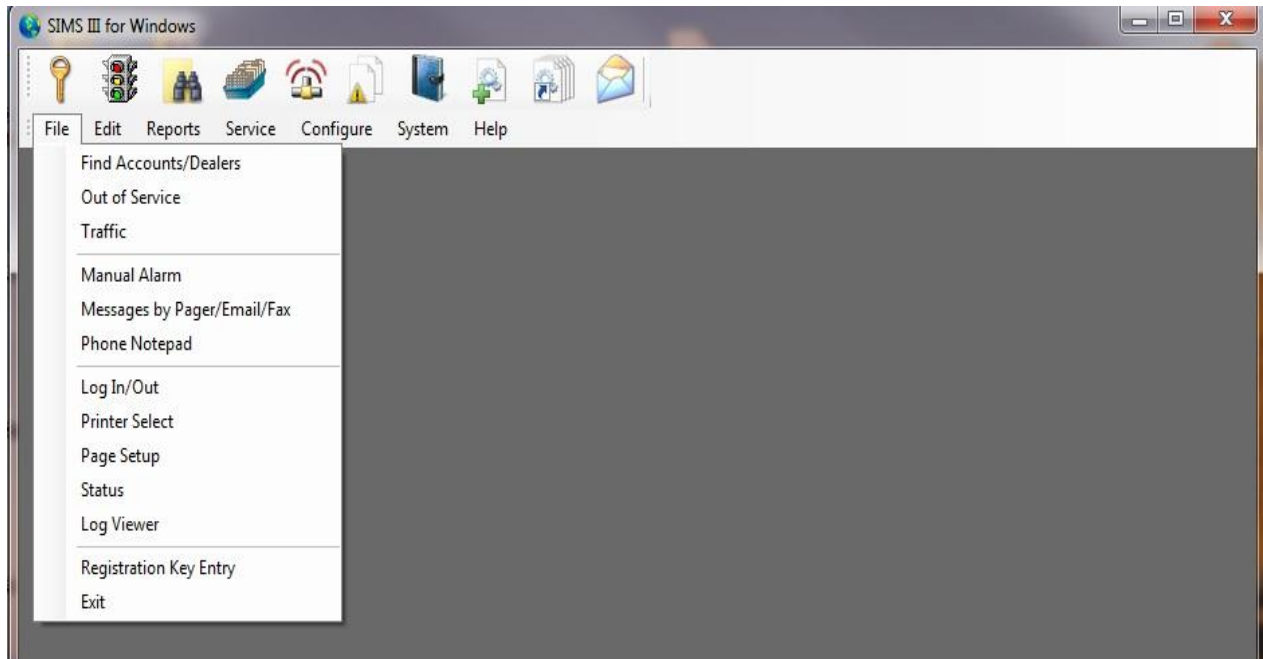
OK Cancel Help

Chapitre 2: fichiers Barre d'outils .SIMS III menus

Dans la plupart des champs utilisateurs peuvent cliquer sur eux et appuyez sur F1 pour l'aide



Fichier: Menu



Sous Comptes Trouver / utilisateurs de courtiers seront en mesure de rechercher des comptes par numéro de compte, groupe, classe, nom, adresse, téléphone compte, Tout mot ou PC Ok, nom, téléphone et Passcard.

En sélectionnant les utilisateurs de l'option normale verra l'état actuel des comptes

En sélectionnant Derniers utilisateurs de mise à jour verra lorsque le compte a été mise à jour (date et heure)

En sélectionnant Suivant les utilisateurs de violation verra la prochaine état de violation (ouverte ou fermée ou la date et l'heure de la prochaine violation)

Sous Out des utilisateurs de services seront en mesure de placer des comptes et / ou compte des zones hors service temporairement ou définitivement.

Pour des fins de test du personnel techniciens / opérations seront en mesure de placer compte hors service.

La boîte de dialogue Out service de est fournie afin de permettre aux abonnés d'envoyer des signaux et pour leur permettre d'auto-log (ie, pas besoin d'action de l'opérateur). Le personnel d'exploitation peuvent placer un compte ou la zone (s) d'un compte hors service temporairement ou définitivement hors service. En outre, un compte peut être placé hors service à une date ultérieure (par exemple, la semaine prochaine). Après avoir sélectionné cette option, la boîte de dialogue Out service de sera affiché.

Une autre façon de mettre un compte hors service est avec la touche F5 chaude de la recherche, de priorité ou masque d'action de routine

Si Out Of Service en lecture seule est activée, vous ne serez pas en mesure d'effectuer des mises à jour au sein de la boîte de dialogue Out-of-Service

Le nombre maximal d'heures qu'un compte qui peut être mis hors service est déterminé par le MaxOUS situé dans l'onglet Prémisse de la base de données de compte.

Account	Grp	Cls	Name	Comment	Starting	Ending	Total
01-01-0001	ACME	C+S	Tequila Willies	test	11/20/14 13:38	11/20/14 14:38	True
01-01-0001	ACME	C+S	Tequila Willies	ous	11/20/14 13:26	11/20/14 15:35	False
01-01-0002	SIMS	C+S	Fibertec, Inc.		11/20/14 10:47	11/20/14 01:59	True
01-01-0003	ACME	C+S	Tony's On the Pier		11/20/14 13:26	11/20/14 13:26	True
01-01-0004	SIMS	C*S	Best Way Movers & Sto		11/20/14 13:25	11/20/14 23:59	True
01-01-0005	ACME	C+S	Garret's Art Gallery		11/21/14 09:46	11/21/14 22:59	True
01-01-0008	ACME		Robert's Pharmacy		11/20/14 13:08	12/01/14 23:59	False
02-02-0005	ACME	C+N	Garret's Art Gallery	For: 02-02-0005	11/21/14 09:46	11/21/14 22:59	True

Comment ajouter ou modifier une entrée Out of service

1. Cliquez sur le bouton Insérer pour insérer une nouvelle entrée dans la liste ou, pour modifier une entrée existante, cliquez sur l'élément dans la liste Out of service.
2. Sélectionnez le ou les comptes que vous souhaitez placer hors service. Vous pouvez le faire en groupe, classe, numéro de compte, le nom du compte ou des combinaisons de ces champs. Vous pouvez saisir les informations manuellement ou vous pouvez cliquer sur le bouton adjacent aux champs et sélectionnez une entrée dans le numéro de compte Choisissez Liste.
3. Facultatif: Entrez un commentaire au sujet de la sortie de l'entrée de service dans le champ de commentaire OUS.
4. Utilisez la boîte de dépôt OUS terme pour sélectionner la période de temps pour mettre le compte hors service pour. Les options sont: Custom, OUS pendant 1 heure, et OUS pendant 2 heures, OUS jusqu'à midi, OUS jusqu'à 17 heures. Si vous sélectionnez la coutume, alors vous devez entrer dans la Date de début, Heure de début, jusqu'à la date et jusqu'à l'heure. Par défaut, le Begin est la date actuelle et l'heure de début est l'heure actuelle. Vous pouvez saisir ces dates et heures manuellement ou vous pouvez cliquer sur le bouton à côté du fichier et sélectionnez une entrée dans la liste de sélection.

8. Facultatif: Si vous souhaitez placer une zone spécifique hors service entrent dans la zone (s) dans la zone 1 et / ou Zone 2 et / ou Zone 3 champs. Si toutes les zones doivent être mis hors service ne saisissez pas d'information de zone.

9. Facultatif: Si vous souhaitez placer un événement spécifique type hors service sélectionnez le champ Type Inclure l'événement et entrez le type d'événement {ou} cliquez sur le bouton à côté du champ et sélectionnez une entrée de la priorité de l'événement Liste Niveau Pick.

10. Facultatif: Pour exclure un type d'événement spécifique hors service sélectionner le champ Exclure Type d'événement et entrez le type d'événement {ou} cliquez sur le bouton à côté du champ et sélectionnez une entrée de la priorité de l'événement Liste Niveau Pick.

11. Cliquez sur OK.

Comment retourner un compte / distributeur au service.

1. Sélectionnez le compte / concessionnaire que vous souhaitez revenir au service et cliquez sur le bouton Supprimer.

OU

2. Sélectionnez le compte / concessionnaire que vous voulez revenir au service et dans le jusqu'à ce que la date / heure, mettre dans le courant Date / Heure.

Cliquez sur OK.

En sélectionnant le menu de la circulation dans le menu fichier, les utilisateurs vont ouvrir l'affichage du trafic:

P	Time	Account	Line	Name	Grp	Zone	O/C	Desc	Opr
1	16:23	* 01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	19	N/A	FIRE ALARM	
2	11:09	* 01-01-0003		Tony's On the Pier	ACME	A020	N/A	ALARM	
2	11:10	* 01-01-0004		Best Way Movers & Stora	SIMS	BA02	N/A	BURGLARY	
2	16:22	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	BACK ACNT	
3	11:06	* 00-00-0006		INGLES #6	0001	-	N/A	DBL KNOCK	
3	11:08	* 00-00-0008		INGLES #8	0001	-	N/A	RUNAWAY	
3	16:12	* 98-01-0006		Code Alarm Generic Z		??06	N/A	DBL KNOCK	
6	08:36	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	UNRESTORED	
	08:41	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	UNRESTORED	√
	08:41	01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	UNRESTORED	√
	09:46	T 02-02-0005		Garret's Art Gallery	ACME	-	N/A	ON TEST	√
	09:46	T 01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	-	N/A	ON TEST	√
	16:21	* 01-01-0005		Garret's Art Gallery	ACME	12	N/A	FORCE ARM	√
	16:10	* 97-01-0007		Norman Radiology Associ	ACME	?T 1??	OPN	DOOR ACCES	√
	16:08	R 97-01-0007		Norman Radiology Associ	ACME	?W 1??	N/A	OPEN LATE	√
	15:33	* 98-01-0013		Ademco High Speed Zone		616	N/A	BYPASS	√
	13:09	T 01-01-0008		Robert's Pharmacy	ACME	-	N/A	ON TEST	√
	13:09	T 01-01-0008		Robert's Pharmacy	ACME	-	N/A	ON TEST	√
	11:08	* 00-00-0018		INGLES #18 (BEST FOODS)	0001	-	N/A	AREA OPEN	√

Cette fenêtre contient en attente et les événements terminés reçus ou générés manuellement. Il permet aux opérateurs de voir le trafic entrant des alarmes et pour sélectionner l'alarme (ou alarmes) ils souhaitent agir. Pour afficher la fenêtre de trafic, vous pouvez soit aller à "Fichier | Trafic" de la fenêtre principale SIMSIII ou vous pouvez cliquer sur l'icône de feu de circulation situé sur la fenêtre principale de SIMSIII.

Pour sélectionner un événement dans l'attente de l'affichage du trafic, vous pouvez double-cliquer sur l'événement d'exception dans la liste d'affichage de la circulation ou cliquez sur l'événement d'exception dans la liste d'affichage du trafic et frapper Entrée ou cliquez sur Ok.

Trafic placement d'affichage:

L'espace événementiel fournit un affichage par ordre de priorité, en fonction de leur niveau et le temps de priorité reçu des cours et des événements déjà terminés. des événements d'exception (ie nécessitant une action de l'opérateur) se voient attribuer un niveau de priorité en fonction du type d'événement (par exemple, un incendie, de cambriolage, de panique, etc.), tandis qu'un «coche» à droite de l'événement désigne déjà terminé ou connecté auto-(par exemple, les événements ouvrir, fermer et d'essai) normales.

Le programme SIMS III privilégie normalement les événements d'exception (ie nécessitant l'action de l'opérateur) dans la zone du trafic d'affichage en utilisant deux critères. Ce tri est basé sur la plus haute priorité première avec le plus ancien temps de signal entrant. Ainsi un signal Priorité 1 reçu à 17h00 aura compétence sur une priorité 1 signal reçu à 17h01, ou un signal de priorité 2 reçu à 16:59. En résumé, les plus anciens, les plus élevés d'événements prioritaires apparaissent en haut de l'écran. Chaque événement ultérieur de priorité équivalente ou inférieure sera classé à la baisse. Auto-

connecté et / ou des événements d'exception réalisés précédemment seront placés sous tous les événements en attente.

Modification de l'ordre d'affichage de la circulation:

Il est possible pour les opérateurs de commander à nouveau l'écran du trafic des événements en attente. Cela permet au personnel d'exploitation pour mélanger rapidement les événements de sorte que tous les événements en attente peuvent être regroupés par le nom du compte, puis, après examen, le retour à la méthode de priorité et le temps le classement normal de l'affichage des événements.

Les opérateurs peuvent atteindre cet objectif en cliquant sur l'en-tête correspondant à la colonne de l'écran du trafic qu'ils veulent utiliser comme critère de tri. Par exemple, pour trier les événements sur l'écran du trafic par nom d'abonné, cliquez sur l'en-tête intitulé "Nom". Cela se traduira sur les événements étant classés par ordre alphabétique par nom de l'abonné dans l'ordre croissant. Cliquez à nouveau sur le même en-tête pour changer le tri à l'ordre décroissant.

La même chose vaut pour tous les autres en-têtes. Cliquez sur l'en-tête intitulé "P" pour rétablir la valeur par défaut de tri (par ordre de priorité).

Défilement à travers l'affichage de la circulation:

L'écran de la circulation de SIMSIII a un tampon d'affichage pour un maximum au nombre de signaux que le système est configuré pour. Seule une fraction des signaux sont visibles en même temps (le nombre exact de signaux affichés en même temps varie et dépend de la taille de la fenêtre du trafic).

Il faut bien comprendre que tous les événements dans ce tampon d'affichage sont constamment réorganisées en raison des priorités (en premier) et de temps (seconde) de signaux entrants. A titre de ce brassage l'opérateur ne dispose que d'un contact visuel avec un sous-ensemble des signaux à l'écran à tout moment.

Cela revient à dire que si l'opérateur a affichage visuel de vingt priorité 2 et 3 événements et une priorité 1 événement est reçu, il sera immédiatement redistribué vers le haut de la mémoire tampon d'affichage et dans la vision de l'opérateur. Gardez à l'esprit que, bien que seulement une fraction des événements peut être vu visuellement à tout moment sur l'écran, le personnel d'exploitation ont la possibilité de «faire défiler» l'écran si vous le souhaitez. Ils peuvent y parvenir par le clavier ou la souris. Pour faire défiler l'opérateur de l'écran de la circulation peut glisser la barre de défilement sur le côté droit de la fenêtre. S'ils veulent le faire par le clavier, ils peuvent utiliser les touches suivantes: Page Up, Page Down, Flèche haut, Flèche Bas, Début et Fin.

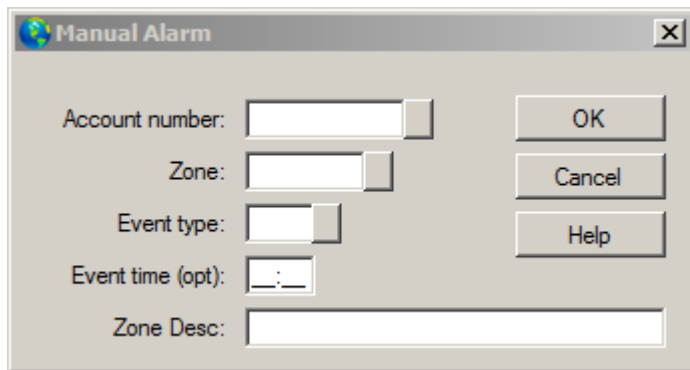
Couleurs d'écran du trafic:

Par défaut, chaque priorité est représentée sur l'écran de la circulation avec une couleur différente et de la même couleur de fond (blanc). La couleur attribuée à chaque niveau de priorité peut être modifier en allant dans Edition / Tableau d'entretien des couleurs / de la circulation et des options sonores

Alertes sonores:

SIMSIII est capable de jouer des alertes sonores (fichiers wav) sur l'ordinateur du poste de travail pour alerter l'opérateur de la présence d'une alarme sur l'écran de la circulation. Par défaut, chaque niveau de priorité (1 à 9) a sa propre alerte sonore attribué. Le fichier audio attribué à chaque niveau de priorité peut être modifié en allant dans Edition / Tableau d'entretien des couleurs / de la circulation et des options sonores

Sous manuels utilisateurs d'alarme seront en mesure de simuler des signaux qui seraient normalement transmettre du récepteur (s), générer des signaux en cas de dysfonctionnement du récepteur, et à des fins de test. Après avoir sélectionné cette option, la boîte de dialogue d'alarme Manuel sera affiché



Pour créer une alarme manuelle:

- Sélectionnez le champ de numéro de compte et entrez le numéro de compte que vous souhaitez créer l'événement pour {ou} cliquez sur le bouton à côté du champ et sélectionnez une entrée du numéro de compte Liste de sélection.
- Sélectionnez le champ Zone et entrez dans la zone que vous souhaitez créer l'événement pour {ou} cliquez sur le bouton à côté du champ et sélectionnez une entrée dans la zone Compte Liste de sélection.
- Facultatif: Sélectionnez le champ Type de l'événement et entrez le type d'événement pour créer {ou} cliquez sur le bouton à côté du champ et sélectionnez une entrée de la priorité de l'événement Liste Niveau Pick.
- Facultatif: Sélectionnez le champ Time Event et entrez le temps de créer l'événement pour {ou} cliquez sur le bouton à côté du champ et sélectionnez une entrée de la Time (Short) Choisissez Liste. Notez que l'entrée d'un temps non courant va provoquer l'événement soit légèrement hors de l'ordre de l'histoire chronologique.
- Cliquez sur OK pour créer l'événement.

Messages par pager email fax

Permettre aux utilisateurs d'envoyer des messages par page fax, texte ou e-mail.

bloc-notes de téléphone

Phonepad:

Name	Comment	Phone	Ext.
Adcor Electronics	Atlanta, GA	1 (404) 691-8920	none
Ademco	Syosset, NY	1 (516) 921-6700	none
Applied Spectrum Tech	Minneapolis, MN	1 (612) 379-7114	none
C&K Systems	Folsom, CA	1 (916) 985-0303	none
Compaq Computers	Houston, TX	1 (800) 231-0900	none
Compaq Tech Support	Compaq BBS /has files	1 (713) 518-1418	none
Continental Inst.	Westbury, NY	1 (516) 334-0900	none
Dell Comp. (Parts)	Austin, TX	1 (800) 372-3355	none
Dell Comp. (Sales)	Austin, TX	1 (800) 426-5150	none
Dell Comp. (Tech BBS)	Austin, TX	1 (512) 728-8528	none
Dell Comp. (Tech Sup)	Austin, TX	1 (800) 624-9896	none
Electronics Line	Boulder, CO	1 (303) 938-1133	none

Name: Ademco Comment: Syosset, NY Phone: 1 (516) 921-6700 Ext: none

All Name Comment Phone

pad de téléphone en permettant aux utilisateurs d'ajouter, de supprimer ou de modifier les numéros de téléphone et les extensions ainsi que les noms de sociétés et de leurs commentaires / emplacements

Pour ajouter, éditeur ou insérer une entrée dans la boîte de dialogue Phonepad.

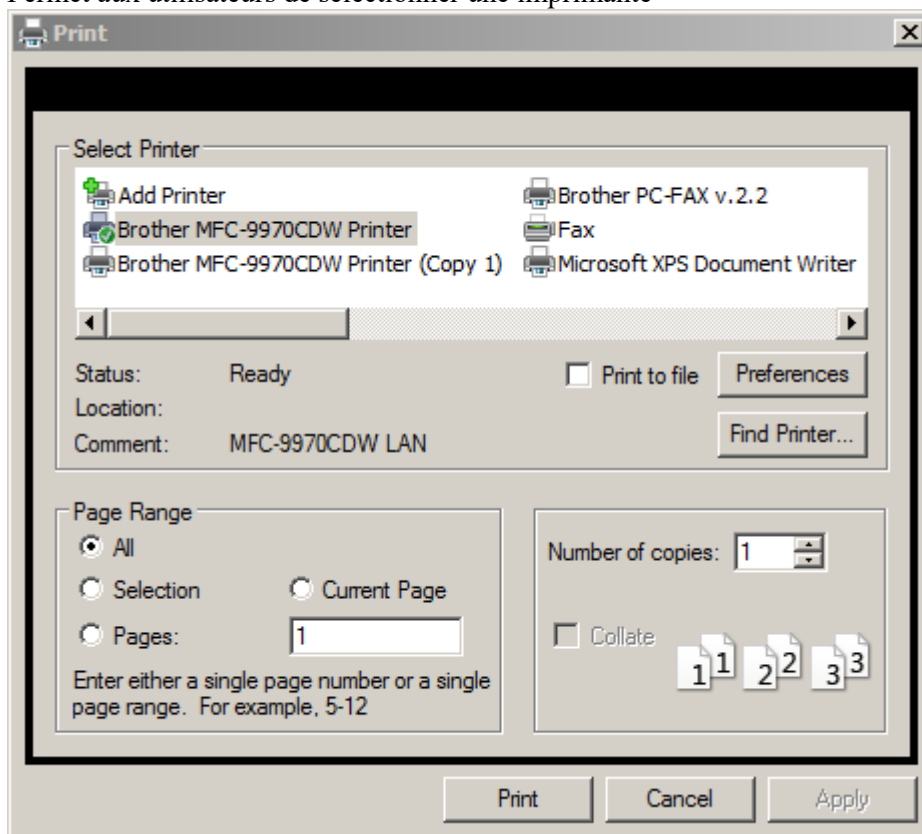
- Cliquez sur Ajouter pour insérer une nouvelle entrée dans la liste {ou} cliquez sur le Liste Phonepad entrée que vous souhaitez modifier.
- Sélectionnez le prénom champ et entrez le nom.
- **Optionnel:** Sélectionnez le Commentaire champ et entrez un commentaire.
- Sélectionnez le Téléphone champ et entrez le numéro de téléphone. Si Numéro de téléphone Formatage option est activée, vous ne devez insérer parenthèses, des tirets ou des espaces que le programme sera automatiquement formater le numéro de téléphone pour vous.
- **Optionnel:** Sélectionnez le Extension champ et entrez le numéro de poste.
- Cliquez sur Ok.

Connexion fermeture de session

Grumes utilisateurs dans ou hors du programme SIMS III

Imprimante Sélectionnez:

Permet aux utilisateurs de sélectionner une imprimante

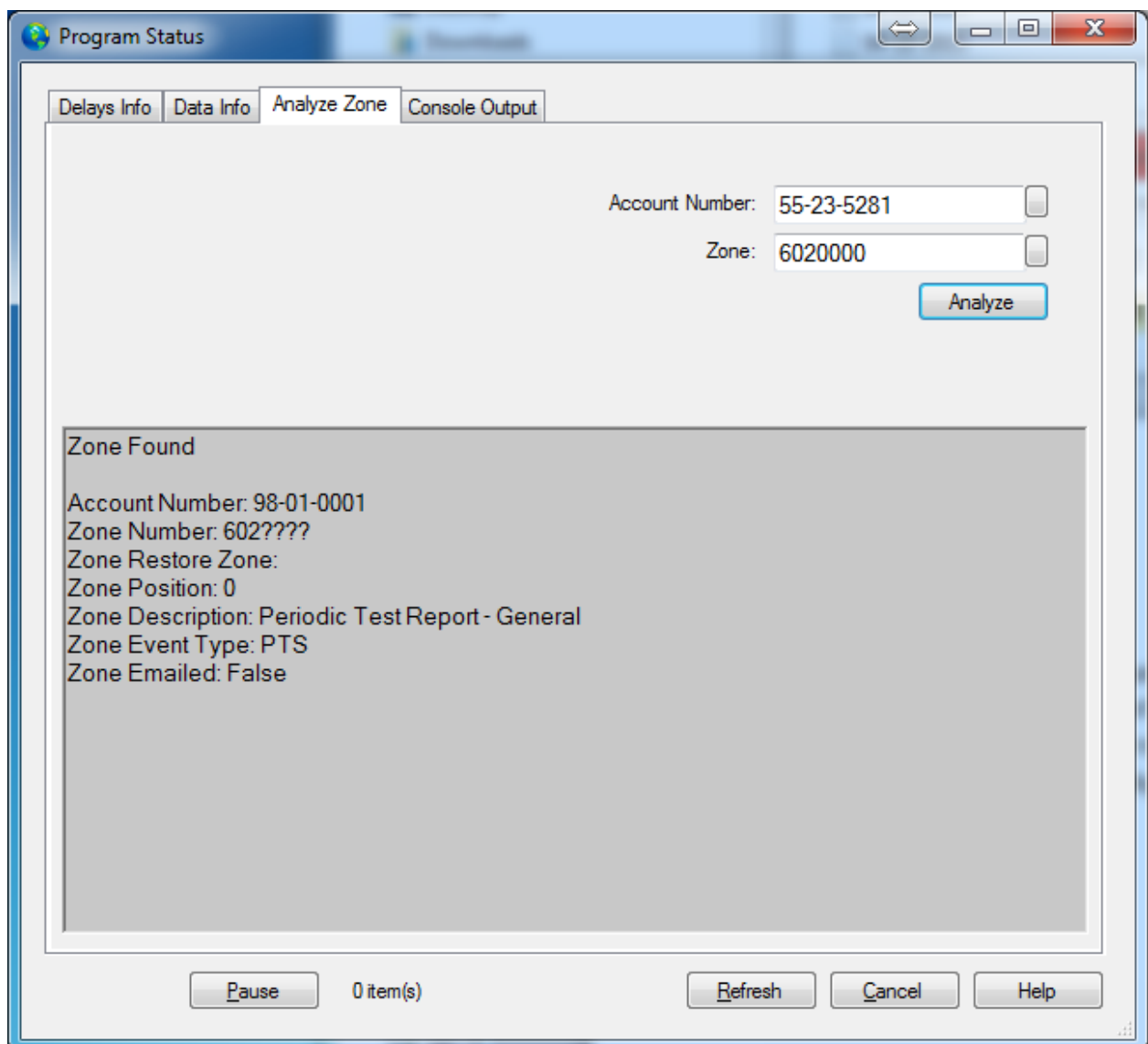


Mise en page regard dans les préférences

Statut du programme

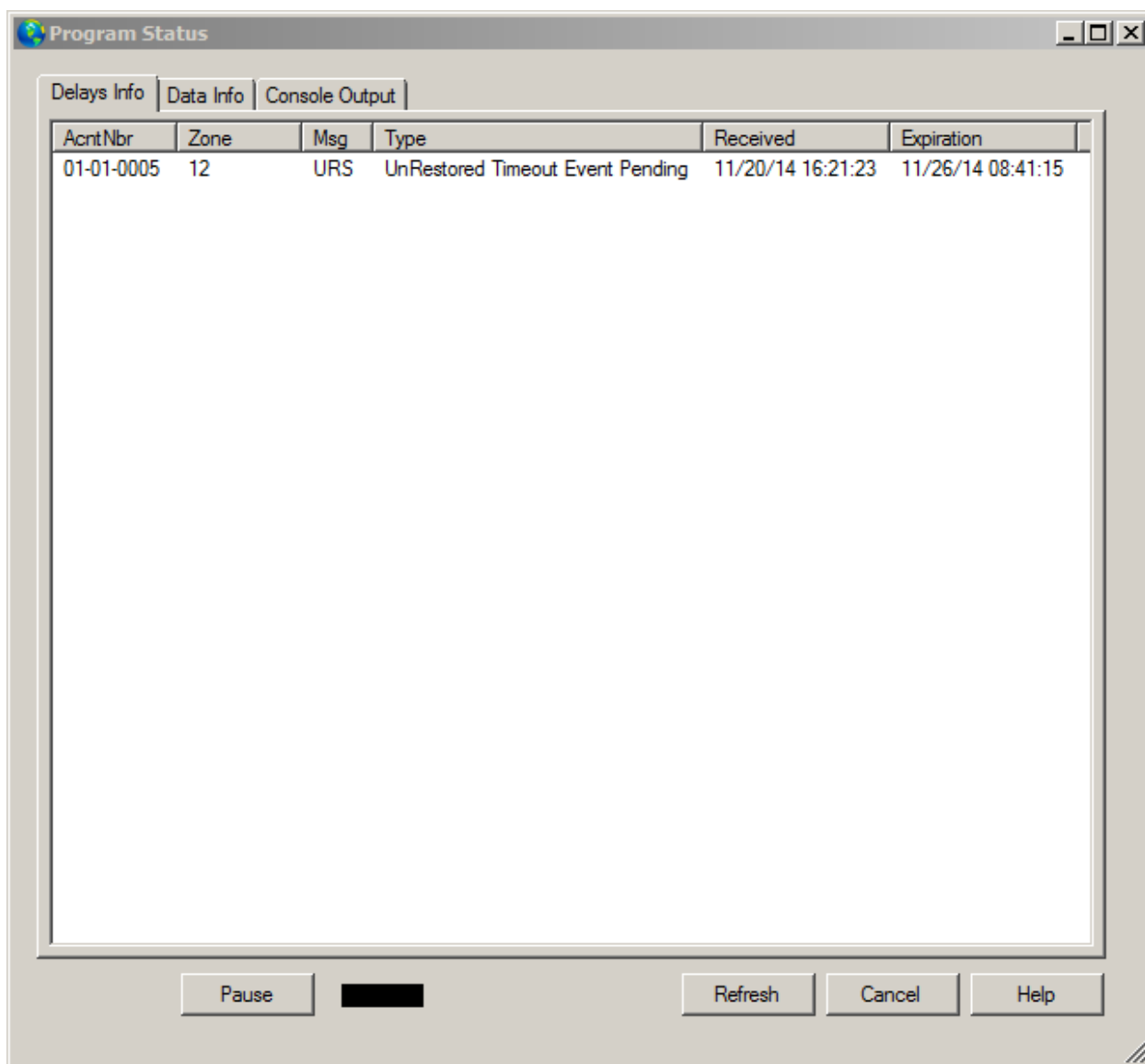
Cette option affiche la fenêtre d'état du programme qui affiche des informations sur le fonctionnement interne du programme qui peut être nécessaire à des fins de dépannage. Une des sélections est Analyser Zone. Ce sera plus facile lorsqu'on essaie de déterminer qui représentent la zone a été prise à partir. Il simplifie le dépannage, surtout quand un compte a plusieurs sous-comptes et / ou des comptes de la zone.

1. Choisir le dossier
2. Cliquez sur État
3. Sélectionnez Analyser Zone
4. Entrez le compte en question ainsi que la zone
5. Appuyez sur Analyser



Délai Onglet Info:

Il montre tous les signaux en attente pour la restauration et tous les retards actuels (retards de concessionnaires, ouverts à proximité des retards / etc.).



Infos onglet Données:

Cet onglet fournit des informations sur l'état actuel des différents fichiers qui composent la base de données de fichier plat SIMS. Il n'y a aucune raison d'accéder à ces informations pendant le fonctionnement normal du programme, mais l'appui technique de SIMS pourrait exiger ces informations au cours du processus de dépannage d'un problème avec le programme. La figure suivante montre un échantillon de la façon dont cet écran ressemble.

Data	Capacity	Used	Free	Free %	Locked	By	Notes
Primary WorkStation	1	1	0	0%	False	9999	
AccountMain	56	56	0	0%	False	9999	
AccountContacts	504	81	423	83%	False	9999	
AccountZone	1,750	1,750	0	0%	False	9999	
AccountEquipment	57	57	0	0%	False	9999	
AccountInvoice	50	11	39	78%	False	9999	
AccountClass	51	27	24	47%	False	9999	Expands as required
AccountType	50	10	40	80%	False	9999	Expands as required
ContactVariable	41	41	0	0%	False	9999	Expands as required

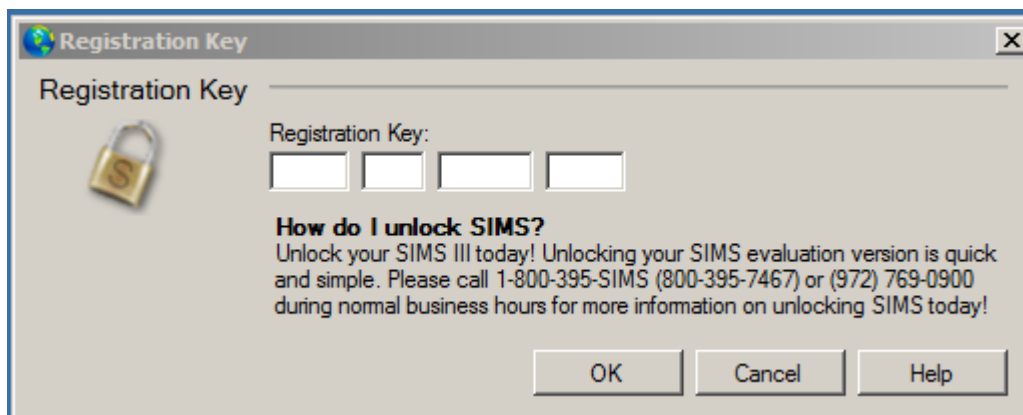
Console Tab de sortie:

La plupart des actions que SIMSIII effectue, comme l'ouverture d'un fichier, sont enregistrés dans cette console. Il n'y a aucune raison d'accéder à ces informations pendant le fonctionnement normal du programme, mais l'appui technique de SIMS pourrait exiger ces informations au cours du processus de dépannage d'un problème avec le programme. La figure suivante montre un échantillon de la façon dont cet écran ressemble.

```

SIMSData.DLL 11/19/2014 1:12:00 PM, 4,432,896
SIMSIII.exe 11/19/2014 1:12:00 PM, 12,520,448
.NET framework: 4.00
Serial No: 9999
Incoming: 0, Delays Total: 1, A&C: 0, Sig Suppress: 0, Opn/Clo: 0, URS: 1
  
```

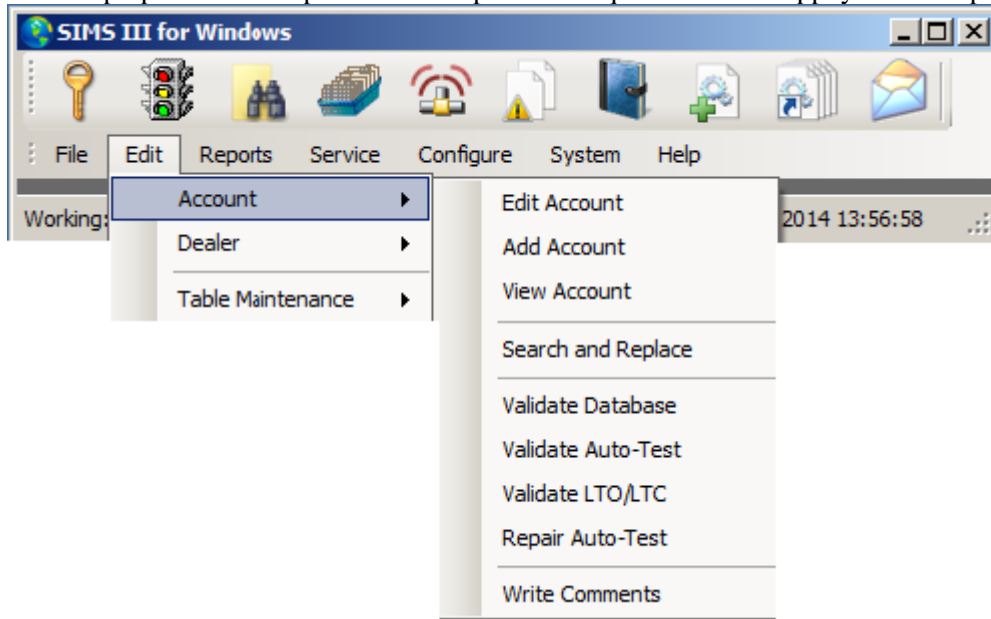
Inscription Entrée clé:



Sortie
Quitte le programme

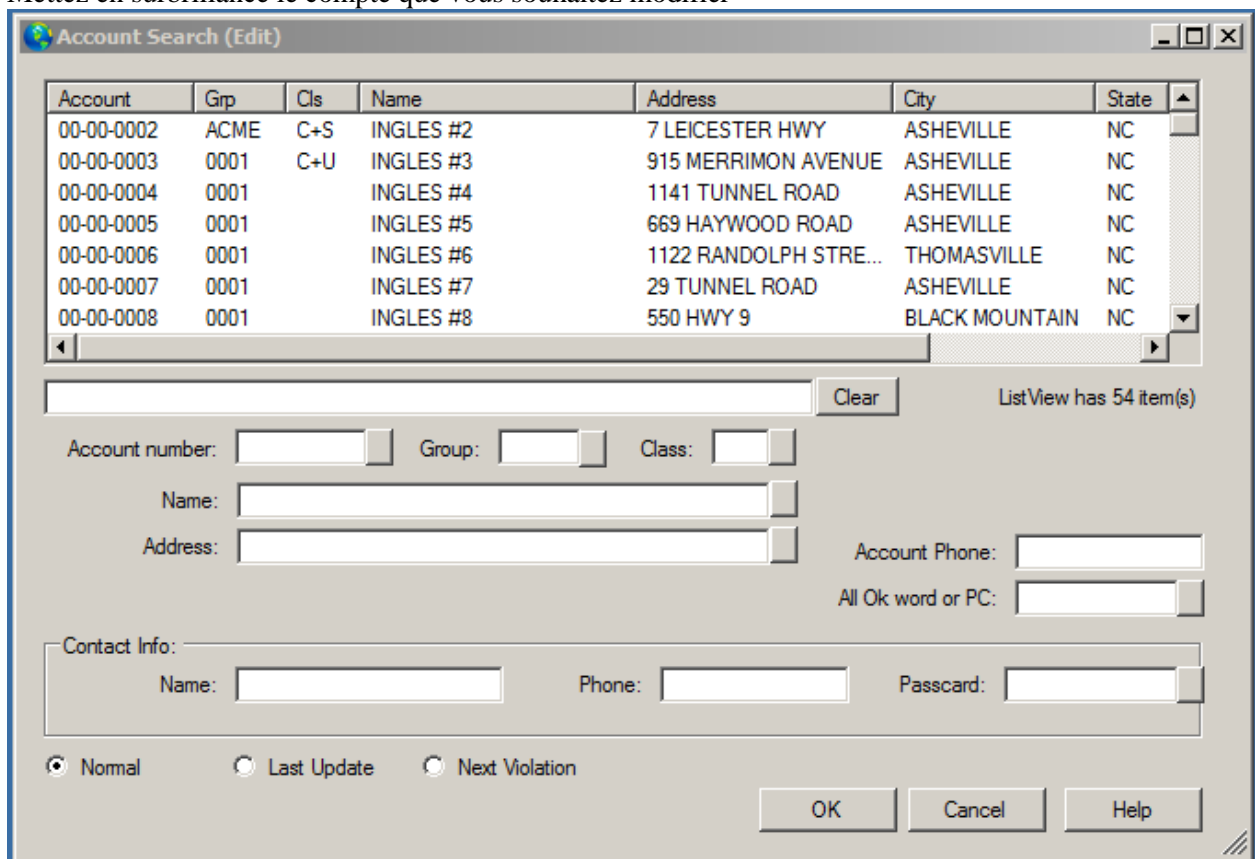
Chapitre 3: SIMS III Modifier menu du compte

Dans la plupart des champs utilisateurs peuvent cliquer sur eux et appuyez sur F1 pour l'aide



Modifier le compte:

Mettez en surbrillance le compte que vous souhaitez modifier



En double cliquant sur l'un des champs dans la liste, l'utilisateur verra l'écran suivant avec les détails du compte.

Account Maintenance (00-00-0006) INGLES #6

Premise Summary Zones Contacts Schedules Comments Map Mailing Video

Account/Grp: 00-00-0006 0001 CI: Last update: 11/14/19 LAV

Name: INGLES #6 All OK word:

Contact: Account type:

Address: 1122 RANDOLPH STREET Control type: 00

Cross street: *SUITE #106* Backup acct:

City: THOMASVILLE State: NC Alt Backup:

Fax: Zip: 27360 Notify acct:

Phone: Zone acct:

Control: Time Zone Adjustments

Panel: Daylight Sav'g: No

Time zone: (GMT-06:00) Centr

Sub Options:

Prem verify Max OUS in Hrs:

VF returned Account Sub-Type: N/A

Dealer CL first Monitoring Status: Active

O/C report Sub option: Standard

Disable desc Report interval: N/A

Restore E/R Report language: N/A

Closed NOT's Web Access: No Access

Auto-Test - False Options

Auto-Test: N/A

Interval: N/A

Threshold: N/A

Begin on:

Reinststate on:

Warning Nbr:

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Video Help

En compte les utilisateurs de maintenance peuvent changer:

Prémisse:

L'onglet Prémisse de la base de données d'un compte contient des informations relatives à l'emplacement de l'abonné et d'autres options d'abonné importantes.

Numéro de compte:

Le numéro de compte est composé de trois éléments: le nombre de récepteur, le numéro de la ligne et réelle numéro de compte programmé dans le communicateur de contrôle. L'administrateur du système grâce à la fonction d'administration système définit les numéros à la fois le récepteur et la ligne lorsque le récepteur (s) sont configurés pour le programme. Cependant, le numéro de compte de l'unité de contrôle doit normalement être entré comme quatre chiffres avec les principaux zéros si nécessaire.

Groupe:

Cette entrée se réfère à la (compagnie d'alarme) de groupe ou le revendeur le compte est affecté. Quatre personnages sont fournis pour désigner la société du compte est surveillé pour. des informations détaillées spécifiques sur le groupe est entré par le concessionnaire Modifier dans le menu Edition. Un bouton est prévu à côté du terrain pour présenter une liste de disponibles sélections de groupe.

Classe (CI):

Le champ de la classe permet l'entrée (jusqu'à 3 caractères) pour spécifier la classe du compte est affecté. La désignation de classe peut être utilisée pour aider à différencier les types de compte (par exemple, UL, etc.).

Un bouton est prévu à côté du terrain et permet une liste à présenter contenant des sélections. Les éléments de la liste sont inscrits dans les classes de compte.

Nom est le nom du compte

Contact: personne-ressource principale

Adresse: adresse physique

Cross Street: la plus proche intersection majeure

Ville

Etat

Zip *: français

Fax

Numéro de téléphone

Dernière mise à jour:

Ceci est un champ en lecture seule qui affiche la date de la dernière mise à jour de compte et les initiales de l'opérateur qui a effectué la mise à jour

Tous les mots Ok:

Til Tous les champs OK Word permet l'entrée (jusqu'à 13 caractères) d'un mot de passe signifiant 'all ok' une situation dans les locaux. Par exemple, si une alarme est reçue et les contacts d'abonnés de la station qui souhaitent annuler, ils peuvent fournir le "All OK Parole" pour vérifier l'autorisation. Le All OK Word est fourni sur tous les écrans d'événements d'exception pour la vérification des opérations.

Type de compte:

Til compte Type champ permet l'entrée (jusqu'à 13 caractères) d'une description si le compte est un type résidentiel ou autre commercial. Un bouton est prévu adjacent au champ de présenter disponibles Liste des sélections de type de compte.

Type de contrôle:

Le champ type de contrôle permet l'entrée (jusqu'à 13 caractères) du type de contrôle la prémisses est l'utilisation. Un bouton est prévu adjacent au champ de présenter disponibles Liste des sélections Control Unit.

Compte de sauvegarde:

Le champ de compte de sauvegarde permet l'entrée (2 numéro de récepteur de chiffres, le numéro de ligne à 2 chiffres et jusqu'à 6 numéro de compte chiffres) du compte de sauvegarde (le cas échéant). Un exemple de ce type de redondance est quand à la fois un contrôle de communication numérique et autre type de contrôle tels que la radio sont installés à la même prémisses dans le cas où l'un est compromise ou échoue. Si un système de sauvegarde ne soit pas utilisé laisser le champ vide.

Si vous souhaitez faire correspondre et confirmer que les mêmes types d'événements (par exemple BUR) ont été reçus par les deux unités de commande, vous pouvez le faire en permettant la sauvegarde Vérifiez sur la page de la zone de la base de données de chaque compte.

Cela entraînera le programme à attendre un signal à recevoir de l'autre compte dans les 60 secondes suivant la réception d'un événement d'exception à partir du compte principal. Sinon, un "BAK" événement de type sera généré pour le compte non-déclaration.

Un bouton est prévu à côté du terrain pour présenter une liste de sélections disponibles Numéro de compte.

Alternative sauvegarde (Alt sauvegarde):

Le champ de compte de sauvegarde alternatif fonctionne de manière similaire au champ de compte de sauvegarde

Notifier compte:

Le champ Notifier compte permet l'entrée (numéro de récepteur à 2 chiffres, le numéro de ligne à 2 chiffres et jusqu'à 6 chiffres du numéro de compte) d'un compte avec une liste de notification pour être «lié» à ce compte.

Un exemple serait une chaîne de magasins qui souhaite son siège notifié même si son personnel local ont été appelés.

Un avantage supplémentaire est que, quand un lien de notification est utilisée pour les comptes qui ont la même liste d'appels, les données d'un seul compte ont besoin d'être changées. Si un lien de compte de notification ne sert pas laisser ce champ vide.

Si les entrées de la liste d'appels sont placés dans le compte de l'hôte, et en outre un compte notifier est spécifié, l'ordre de préséance est la liste d'appels du compte hôte en premier, suivi par la liste d'appels du compte notifier.

Un bouton est prévu à côté du terrain pour présenter une liste de sélections disponibles Numéro de compte.

Compte Zone:

Le champ compte Zone permet l'entrée (2 numéro de récepteur de chiffres, le numéro de ligne à 2 chiffres et jusqu'à 6 chiffres du numéro de compte) d'un compte avec une liste de zone à «liée» à ce compte.

Plusieurs fois les unités de contrôle commun (par exemple, ITI SX-V) transmettent une zone fixe ou une condition de zone qui ne varie jamais et peuvent donc être maintenues dans un autre compte qui est «lié» au compte de l'hôte.

Un avantage évident de cette capacité est qu'il ne nécessite pas l'entrée d'éléments communs dans chaque compte économisant ainsi du temps et d'éliminer les erreurs base de données.

En outre, lorsque les capacités futures sont incorporés dans les unités de contrôle d'un seul compte doit être mis à jour ce qui aura un effet immédiat et global sur tous les comptes qui lui sont liés.

Après avoir examiné un grand nombre de formats utilisés, il est difficile d'imaginer que SIA complexe, Contact ID et Modem II unités de contrôle et de leurs homologues du récepteur peut nécessiter un peu de descriptions de zones potentielles et leur traitement correct résultant. Dans cette arène un "compte Zone" peut jouer un rôle important dans l'élimination des erreurs de saisie des données et la duplication des données pour plusieurs comptes.

En fait, la saisie d'un compte de la zone devrait couvrir efficacement tous les signaux potentiels de l'unité un contrôle vous permettant de saisir uniquement les événements spécifiques que vous souhaitez remplacer les informations explicites contenues dans le compte lui-même.

Un bouton est prévu adjacent au champ de présenter une liste de sélections numériques disponibles de compte

Contrôle:

Le champ de contrôle permet l'entrée (jusqu'à 18 chiffres chacun) du numéro de téléphone primaire et secondaire l'unité de commande transmet sur. Si un récepteur fournit l'information d'identification au

système d'automatisation (par exemple, Sur Gard), le programme insère automatiquement les informations dans le numéro de contrôle de téléphone principal. Si numéro de téléphone formatage est activée, vous ne devez insérer parenthèses, des tirets ou des espaces que le programme sera automatiquement formater le numéro de téléphone pour vous.

Panneau:

Til champ Panneau de téléphone principal permet la saisie du numéro de téléphone principal des cadrans de l'unité de contrôle lors de la déclaration.

Ajustements Time Zone:

L'heure d'été:

Le champ heure d'été permet une entrée pour déterminer le réglage (le cas échéant) à utiliser pour le compte.

Fuseau horaire:

Utilisez ce champ pour entrer le fuseau horaire du compte. Par exemple, si l'heure locale du compte est de 2 heures avant, alors vous devez sélectionner de la station "GMT-02: 00". Ceci permet un réglage de l'heure locale lors de la génération de rapports d'abonnés et d'entrer les horaires temporaires.

Subscriber Options (Options Sub):**Prémisse vérifier (Prem vérifier):**

Le Premise Vérifiez champ vous permet de désigner si les locaux seront présentés pour la notification d'abord sur tous les événements d'action prioritaires.

formulaire de vérification retourné (VF retourné):

Le champ Retourné formulaire de vérification permet l'entrée si un formulaire de vérification a été retourné à la gare centrale.

Concessionnaire CL premier:

Ce champ vous permet de désigner si l'ordre des contacts est modifiée de sorte que les contacts dans les comptes des courtiers apparaissent immédiatement après la Prémisse Vérifiez les entrées.

Ouvrir rapport / fermeture (O / C du rapport):

L'Open / Close Rapport champ permet une entrée pour désigner si l'abonné ouvert / rapports étroits devraient être générés pour le compte.

Désactiver la description de l'histoire (Désactiver desc):

Le champ Description Désactiver l'historique permet une entrée de désigner si l'écriture de l'information de la zone de l'abonné sera désactivé.

Restaurer E / R:

Pour indiquer si le signal d'identification de contact compacté sera décompressé. Cela permettra complète l'interprétation du signal.

Fermé PAS de:

Le champ Aucun Tests Fermé permet une entrée pour désigner si les compteurs d'essai seront seulement décrémenter lorsque le compte est fermé (armé). Cela peut être nécessaire pour les comptes qui ne commencent les minuteries de test lorsque le compte est fermé.

Max OUS en heures.

Le nombre maximum d'heures que le compte peut être placé: hors service.

Compte Sous-Type:

Procédé de réception de signal

Audio

Vidéo

GSM 2way

Statut de surveillance:

Le but principal de cette boîte est de déterminer si le compte est actif (les signaux sont normalement processus) ou annulé (tous les signaux autolog). Une raison de mettre un compte à Annulé pourrait-il être parce que le compte ne soit pas surveillé plus ou parce que son service de surveillance a été annulée. Outre le statut actif et annulé, il y a d'autres états de surveillance que vous pouvez sélectionner.

Sous Option:

Options d'abonné

Le champ des options d'abonné prévoit l'entrée d'un paramètre pour les besoins spécialisés

Rapport d'intervalle:

Ce champ permet la saisie d'un identifiant pour spécifier l'intervalle pour exécuter des rapports.

Rapport langue:

Permet aux utilisateurs de sélectionner différentes langues

Accès Web:

Auto-Test-Faux Options:

Test automatique:

Le champ Auto Test permet la saisie d'une quantité d'intervalle d'attendre un signal à partir des locaux. Par exemple, si le système transmet un test toutes les 24 heures, sélectionnez "Daily".

Un bouton est prévu à côté du terrain pour présenter une liste de disponible Auto-Test Choisissez les sélections de la liste.

Intervalle:

L'intervalle (période de fausses alarmes) champ permet de définir la période de temps pendant laquelle les fausses alarmes seront surveillés.

L'entrée peut être l'un des éléments suivants: 1 an, 180 jours, 120 jours, 90 jours, 60 jours, 30 jours.

Seuil:

Le seuil (nombre de fausses alarmes) champ vous permet de définir nombre de fausses alarmes admissibles pendant l'intervalle (décrit ci-dessus) ou un "U" pour les fausses alarmes illimitées.

Commencez sur:

Le Begin False Alarm champ Check permet l'entrée de la date pour commencer la fausse alarme de vérification sur.

Par exemple, si une alarme fausse ordonnance est entrée en vigueur le 1er Novembre 2009 et ne prendrait en compte les fausses alarmes reçues ou après cette date entrent "11/01/09".

Réintégrer sur:

Le champ Réintégrer On permet l'entrée de la date (si une suspension de réaction de la police a été émis) qui fournit la date du rétablissement de la police de la réponse à la prémisse.

Numéro Avertissement:

Le champ Numéro d'alerte permet l'entrée d'un numéro de message d'avertissement à présenter à l'opérateur pendant le traitement des événements d'exception.

Gestion de compte:

Onglet Résumé:

Cet onglet de la base de données de compte contient des informations liées à l'activité récente du compte.

Ces informations comprennent: signaux derniers (événements) ont reçu, dernières dépêches et les derniers commentaires de l'opérateur.

Account Maintenance (01-01-0001) Tequila Willies

Premise Summary Zones Contacts Schedules Comments Map Mailing Video

Event Summary:

Date	Time	Zone	Msg	Description	Mk
11/20/14	14:21	3	URS	Forced Safe Opening	T
11/20/14	14:16	3	OCB	Forced Safe Opening - LAV	T
11/20/14	14:13	e131005	BUR	office camera and layout - LAV	T
11/20/14	13:52	-	-	- LAV	T

Dispatch Summary:

Date	Time	Zone	Msg	TFO	P/F
------	------	------	-----	-----	-----

Add Event Date: [] Event time: [] Zone: [] Msg: [] True/False/Other: False Dispatch Type: Not Used

Operator Comment Summary:

Date	Time	Opr	Comment
11/20	15:24		Referred to Service on Request Number: Jimmy Said this was False Alarm
11/20	16:33		willie was boozing
11/20	13:23		Accidently Activated per mr fenton

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Help

Résumé de l'événement:

Cette liste contient une brève description des huit derniers événements défile vers le bas que tous les nouveaux événements sont reçus ou générés manuellement (à savoir l'événement le plus ancien est «jeté» comme un nouvel événement est reçu).

Cela ne devrait pas être interprété comme signifiant que le SIMS III ne peut maintenir 8 événements pour chaque compte, tous les événements sont écrits dans le fichier d'historique d'abonné cependant,

seul le dernier 8 peut être «fenêtré» dans un affichage des événements d'exception en utilisant cette fonction.

Résumé de l'expédition:

Cette liste permet d'afficher un résumé de la dernière douze (potentiellement) expédié des événements tandis que dans un événement d'exception.

Données de l'événement:

Indique la date

Heure de l'évènement:

Indique le temps

Zone:

Compte Sélection Zone

Msg:

Type d'événement Sélection

Vrai / Faux / Autre:

TFO Permet aux opérateurs d'identifier avec des dépêches étaient soit une alarme vraie ou fausse ou autre / alarme inconnue.

Ce champ vous permettra d'étiqueter chacun des événements du résumé de l'expédition comme True, False ou autres. De cette façon, vous pouvez garder une trace de fausses alarmes

Type d'expédition:

P / F Indique les types de mesures ont été prises pour remédier à la situation.

Par exemple: Appelez le feu ou de police

Opérateur Résumé des commentaires:

Cette liste affichera trois derniers groupes de commentaires de l'opérateur alors que dans un événement d'exception.

Zones Tab:

La Zone Tab de la base de données de compte vous permet de lister toutes les zones pour le compte. Outre l'attribution d'un type d'événement et une description de chaque zone, vous pouvez également définir plusieurs paramètres qui affectent la façon dont les processus SIMSIII chaque signal.

Par exemple, vous pouvez avoir SIMSIII pour convertir un signal donné à un autre en fonction du moment où le signal a été reçu.

Rappelez-vous que vous ne devez saisir toutes les zones dans la liste de zones de chaque compte.

Le champ compte Zone de l'onglet Prémisses vous permet de lier la liste des zones du compte avec une liste générique de zones.

The screenshot shows the 'Account Maintenance (01-01-0001) Tequila Willies' window with the 'Zones' tab selected. The window contains a table of zones, a form for editing a selected zone, and various configuration options.

Zone	Type	Description	Restore	Cancel
1	FIR	Smoke Detector in Kitchen	11	
2	DUR	Duress/Hold-Up Button	12	9
3	BUR	Forced Safe Opening	13	9
4	BUR	Front Door Entry	14	9
5	BUR	Back Door Entry	15	9
6	BUR	Rear Loading Area Door	16	9
7	BUR	PIR Detector in Dining Room	17	9
8	TAM	Tamper Detector on Commun...	18	9
B1=01	OPN	Subscriber Opening (User 1 ...		

Zone: 3, Type: BUR, Description: Forced Safe Opening

Restore/Cancel/Trouble Variables:
Restore zone: 13, Dly: 00005
Restore all: Restore Exc:
Cancel Zone: 9, Dly:
Cancel mins: Entry/Exit Dly:
Trouble Zone:
Dbl Knock: No
Force exc:
Premise verify: Backup verify:

Options:
Open type: Wam No:
Sub control:
Email acct: N/A, Email dlr: N/A

Event Type Conversion:
M T W T F S S
Begin: 09:00 Only if open:
Until: 17:00 Typ: LOG

liste Zone:

Ceci est le contenu réel de la liste des zones du compte. Par un clic droit n'importe où sur cette liste, vous aurez accès à des séries d'options telles exportation vers Excel. Ces fonctions sont communes à pratiquement chaque liste à l'intérieur SIMSIII. Utilisez le boutons Insérer et Supprimer pour ajouter et supprimer des entrées à la liste.

Cette liste des articles peuvent être triés et exportés de différentes façons

Zone:

Le champ Zone permet l'entrée (jusqu'à 7 caractères) du code / zone transmis à partir de l'unité de commande. Normalement, seulement 1, 2 ou 3 chiffres sont transmis par l'unité de commande, cependant, pour soutenir SIA et quelques autres formats de caractères supplémentaires peuvent être nécessaires pour définir l'événement comme "HU12" pour identifier un "Hold-Up zone 12". Utilisation de la zone de condition identificateurs dans la conversion permet à certains signaux tels que la restauration d'être converti en un sens complètement différent, comme une alarme de panique. Utilisation de la Wildcard "?" pour la zone d'entrée utilisant un point d'interrogation "?" en entrant dans la zone est autorisé qui entraînera un match si un caractère est rencontré à cet endroit. Par exemple, un "B?" peut être saisi pour une ouverture avec un nombre quelconque d'utilisateur (c.-à-utilisateur 1 Ouverture par l'utilisateur d'ouverture F). Si vous souhaitez remplacer une entrée générique vous devez placer l'entrée avant (ie plus près du haut de l'écran) de la zone que vous souhaitez remplacer.

Type:

Le type de message d'événement permet l'entrée (jusqu'à 3 caractères) de la "Zone" précédemment saisi et fournit une brève description (ou mnémoniques) de l'événement. Ceci est utilisé pour prioriser l'événement si elle est une exception, ou à l'auto-log si pas. Par exemple, si un "HU12" a été définie comme la zone et il est une alarme de Hold-Up vous pouvez définir l'événement comme un "HUA" (ou Hold-Up Alarm). Un bouton est prévu à côté du terrain pour présenter une liste de sélections disponibles.

La description:

Le champ Description Zone permet l'entrée (jusqu'à 44 caractères) du texte décrivant la zone. Si le type d'événement a été défini comme étant un événement d'exception, le personnel d'exploitation seront présentés avec ce texte lors du traitement de l'événement d'exception.

Restaurer / Annuler / dérangement / Variables:

Restaurer zone:

Le champ de restauration Zone permet l'entrée (jusqu'à 7 caractères) et la définition de la restauration de la "Zone" correspondant décrit précédemment. Si la restauration est reçue, il ne supprimera pas la zone correspondante de traitement d'alarme active (en attente dans le trafic / Menu), mais sera de retour de la zone à un (restauré) état normal. Notez que vous pouvez également consulter Restore Retard en minutes et Restaurer tout, car ils fournissent des procédures de personnalisation supplémentaires.

Restaurer zone retard (Dly):

Le champ Restaurer Retard dans Minutes permet l'entrée (0000-9999) d'une période de retard en quelques minutes pour attendre une restauration (définie dans le champ de la TVD) avant de créer un événement "URS". Certaines zones nécessitent une zone obligatoire de rétablir dans un délai de temps spécifié. En entrant un temps dans ce domaine, vous pouvez définir la période que le programme attend une restauration pour être reçu dans. Ensuite, si aucune restauration est reçue dans ce délai le programme va automatiquement créer un événement "URS" pour la manipulation. Par exemple:

Temps	Période
0060	1 heure
0120	2 heures

0240	4 heures
0480	8 heures

Tout restaurer:

Le champ Tous les signaux de restauration permet une entrée pour définir si cette zone permet à un «global» de restauration de tous les événements unrestored. Par exemple, si un ou plusieurs signaux unrestored sont en attente et cette zone est reçue, il fera alors tous les signaux précédemment unrestored à restaurer

Restaurer est Exception (Restaurer exc.):

Le champ d'exception est Restore permet une entrée pour définir si une restauration va créer un événement d'exception. En général, les restaurations sont auto-connecté cependant; cette sélection vous permet de remplacer sur une base par zone en activant cette fonction.

Annuler zone:

Le champ Annuler permet l'entrée (jusqu'à 7 caractères) d'un code / zone qui peut être utilisé pour annuler une alarme transmise précédemment. La période de temps pour attendre le signal d'annulation est définie dans Alarm & Annuler Delay. Comme un signal (par exemple, la zone 5) est reçu un type d'événement sera généré (normalement auto-connecté) et aura lieu pour la période de temps spécifiée en attente d'une annulation. Si le délai expire sans recevoir la zone 9 un événement sera généré. Dans le cas contraire, si l'annulation est reçue dans le délai d'un "SAB" (Subscriber Abort - normalement auto-connecté) sera généré.

Ainsi, si une annulation est reçue dans l'alarme entré et d'annuler la période de retard de l'événement est supprimé de traitement actif, bien après l'expiration du délai de l'événement est présenté au personnel d'exploitation pour le traitement des événements.

Ne pas entrer dans la même zone dans le champ «Annuler» que celui entré dans le champ «Zone». En outre, le même annuler le code peut être utilisé pour de multiples zones.

Alarme et annuler zone retard (Dly):

L'alarme et Annuler champ Délai permet l'entrée (jusqu'à 3 chiffres 000 - 999) d'une période de retard pour attendre un Abort ou Annuler (défini dans le champ Annuler) ou une ouverture avant de présenter l'événement pour le traitement de l'opérateur. Si l'annuler, interrompre ou de l'ouverture est pas reçu dans ce délai d'attente, l'événement sera généré. D'autre part, si l'annulation est reçue dans ce délai d'attente, un "SAB" (Subscriber Abort) sera converti logiciel.

Alarme et annuler en minutes (Annuler minutes):

Le A & C Retard dans le champ Minutes permet une entrée de définir si la période de retard est entré dans Alarm & annuler_Retard sera un intervalle en minutes, par opposition aux secondes.

Entrée / sortie de retard:

Le secondes Entrée / sortie champ Délai permet l'entrée (jusqu'à 3 chiffres 000-999) d'une période de retard en secondes qui est applicable uniquement lors de l'ouverture prévue et les périodes de fermeture. Cela permet à des alarmes et restaure être adaptée au cours du processus d'ouverture / fermeture. Comme les alarmes, les restaurations et le signal d'ouverture / fermeture sont reçus, ils sont maintenus pendant toute la durée de la période de retard.

Après l'expiration du temps de retard tout événement unrestored sont présentés comme "BOE" (Pause sur l'entrée / sortie sur Pause) événements.

zone Trouble:

La zone de la difficulté dans ce cas, est pour le format Radionics qui envoie aussi parfois un trouble de la même manière la restauration ou annuler est reçu. Cela permet de garder tout en une seule ligne.

Note: Ceci est seulement disponible en SQL

Trouble on zone T

codes de zone

Trouble on fourni Zone TRB? T ???

Alarme sur Fourni Zone A ???

Double coup:

The Knock Suppression Double indique si le système enregistre automatiquement un signal unique pour cette zone. voyages ultérieurs survenant dans un délai déterminé entraînera un événement d'exception à générer. Typiquement zones à l'aide de capteurs infrarouges et ultrasoniques passives sont des candidats pour la fonction Double Knock. Double coup peut également être utilisé pour des situations nécessitant deux signaux séparés pour déclencher un événement d'exception. Lorsque le signal double coup est reçu un type d'événement de «? +?» lorsque le signal est automatiquement connecté.

Le double de Knock est activé au niveau mondial par Double Knock et répression. La période de temps l'ensemble du système en quelques minutes est défini dans Double Suppression de Knock Interval.

Exception de la Force (Force exc):

Le champ d'exception spéciale permet une entrée de définir si l'événement, même si le type d'événement est normalement auto-connecté (par exemple BYP - Bypass / Shunt), pour créer un événement d'exception sur le trafic pour attirer l'attention de l'opérateur.

Prémisse vérifier:

Le Premise Vérifiez champ permet une entrée de désigner si les locaux seront présentés pour la notification d'abord sur tous les événements d'action prioritaires pour la zone spécifiée.

Les locaux de la zone vérifier drapeau peuvent être remplacés par le Premise Vérifier l'entrée sur la page de principe d'entretien des comptes.

Sauvegarde vérifier:

Le compte de sauvegarde Vérifiez champ permet une entrée pour désigner si un signal du même type (par exemple BUR) devrait être prévu à partir du compte de sauvegarde défini sur la première page d'entretien des comptes. Si un «Y» est entré dans le système attendra un signal à être reçu à partir du compte de sauvegarde dans les 60 secondes (de réception de l'événement) de l'autre compte. Si aucun signal secondaire est reçu, un événement "BAK" sera généré pour le compte non-déclaration.

Cela permet de déterminer si le système de sauvegarde a été compromise ou ne fonctionne pas correctement.

options:

Type Ouvert:

Le champ Type d'ouverture permet l'entrée (un 'O', 'R', ou 'S', ou la non-entrée) pour remplacer type ouvert de l'horaire sur une base par zone. Voir Open Type des explications détaillées sur les types d'ouverture.

Restriction des ouvertures de l'utilisateur:

Parfois, vous devrez peut-être restreindre certains utilisateurs ou de fournir d'autres avec un accès local complet (par exemple, le propriétaire) à tout moment. Par exemple, l'un des ouverts utilisateurs / fermer (utilisateur "1") dispose d'un accès sans restriction pour l'accès aux locaux sans générer une violation d'ouverture, cependant, tous les autres utilisateurs doivent obéir à l'entrée de l'heure d'ouverture prévue (c.-à d'autres utilisateurs d'entrer dans les locaux après les heures qui vont générer un "EOP - Early Open").

Numéro d'avertissement (avertir n °):

Ce champ permet à un nombre à trois chiffres à saisir. Cet écran de numéro d'avertissement peut utiliser comme un champ d'instruction qui se rapporte soit à cette seule zone ou groupe de zones (c.-à- Two Way Audio, TVX vidéo, etc.). Pendant le traitement des événements d'exception cette information sera présenté au personnel d'exploitation. La modification de ces écrans est couvert dans des messages d'avertissement.

Un bouton est prévu adjacent au champ de présenter une liste de sélections

Sous contrôle:

Le champ N ° de compte de contrôle Sub permet l'entrée (numéro de récepteur à 2 chiffres, le numéro de ligne à 2 chiffres et jusqu'à 6 chiffres du numéro de compte) d'un numéro de compte alternatif pour assigner à la zone à, si vous le souhaitez. Cela permet à l'information de principe différent qui doit être présenté au personnel d'exploitation en plus des horaires d'ouverture / fermeture dans la région. Il n'y a pas de limite théorique à la réorientation; cependant, un numéro de compte valide doit être saisi pour cette redirection vers un autre compte pour être correctement traitées. En outre, les informations de zone appropriée doit être inscrite dans le compte de sous-commande re-dirigé bien un "INV" (non valide Signal) sera appliqué au compte sous-contrôle ou un «NRE» (No Record Exists) si le sous défini compte -contrôle est pas entré dans la base de données.

Un bouton est prévu adjacent au champ de présenter une liste de sélections.

compte Email (Email acct):

Ce champ vous permet de configurer une notification par courrier électronique par zone au compte (si vous utilisez SIMSIII avec ComServer). Les options disponibles pour ce champ sont: Non (aucune notification d'e-mail), principal (notification par courrier électronique à l'adresse e-mail principale du compte), Alternate (notification par courrier électronique à une autre adresse e-mail du compte) et deux (notification par courrier électronique à la fois, l'adresse e-mail principale de compte et l'autre adresse e-mail de compte).

revendeur Email (Email DELR):

Ce champ vous permet de configurer une notification par courrier électronique par zone au concessionnaire (si vous utilisez SIMSIII avec ComServer). Les options disponibles pour ce champ sont: Non (aucune notification d'e-mail), principal (notification par courrier électronique à l'adresse du revendeur principal du concessionnaire), Alternate (notification par courrier électronique à l'adresse du revendeur suppléant du concessionnaire) et deux (notification par courrier électronique à la fois, l'adresse e-mail principale du concessionnaire et l'adresse e-mail secondaire du concessionnaire).

Type d'événement Conversion:

Le champ par défaut permet l'entrée d'un Mnémonique existant à utiliser pour cette zone lorsque le jour de la semaine et les critères de temps / date a été satisfaite

Type:

sélection de priorité de l'événement
description de la zone

Contacts Tabs:

Account Maintenance (01-01-0001) Tequila Willies

Premise Summary Zones **Contacts** Schedules Comments Map Mailing Video

Passcard	Name	Phone	User	Note	Msg	Msg
	Arleta Police Dept	Global		Get ID #	?UR	A&C
	Arleta Fire Dept	Global		Get ID #	FIR	
TW0001	William Fenton	1 (818) 555-1212	0000	Home Phone	FIR	?UR
	William Fenton	1 (818) 555-2121		Beach Home	FIR	?UR
TW0002	Paul Levine	1 (818) 555-2323	0001	Home Phone	FIR	?UR
	Paul Levine	1 (818) 555-2323		Home Phone	LTO	NOT
TW0003	Tom Johnson	1 (818) 555-3434	0002	Home Phone	FIR	?UR
	Tom Johnson	1 (818) 555-3434		Home Phone	LTO	NOT
TW0004	Evan Horvath	1 (818) 555-4545	0003	Home Phone	???	

Passcard: TW0001 Name: William Fenton Phone: 1 (818) 555-1212

Event Types: FIR ?UR A&C TAM

Access: Owner/Fully Authorized Digital Pager Alpha Pager

User number: 0000 Exc Msg Variables:

Comment: Home Phone

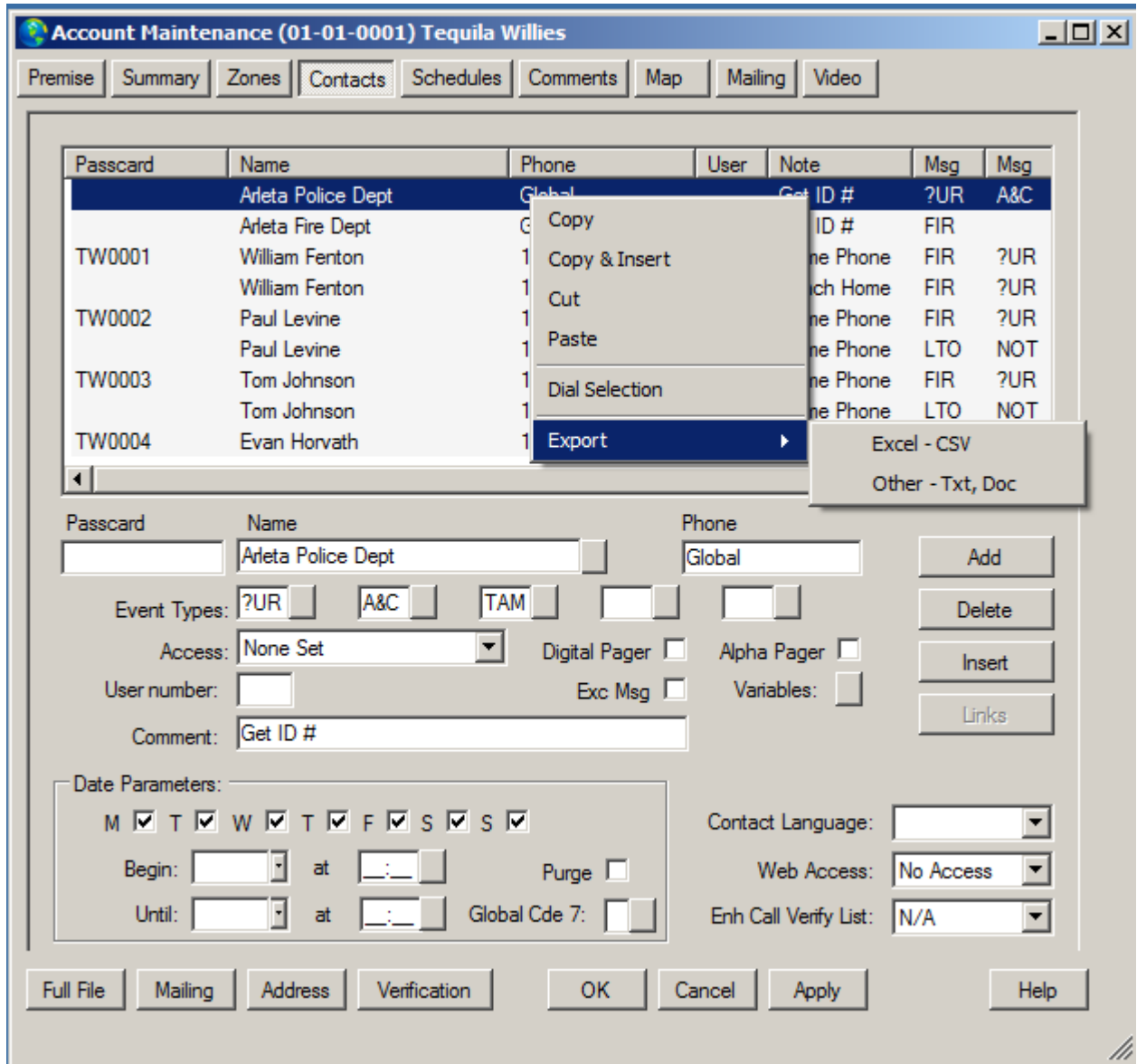
Date Parameters:
M T W T F S S
Begin: 09/01 at 18:00 Purge
Until: 08/01 at 06:00 Global Cde 7:

Contact Language:
Web Access: No Access
Enh Call Verify List: N/A

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Help

Liste de contacts:

Ceci est le contenu réel de la liste de contacts du compte. Par un clic droit n'importe où sur cette liste, vous aurez accès à des séries d'options comme Exportation vers Excel et Rechercher / Remplacer. Ces fonctions sont communes à pratiquement chaque liste à l'intérieur SIMSIII. Utilisez le boutons Insérer et Supprimer pour ajouter et supprimer des entrées à la liste.



Passcard:

Le champ Passcard permet l'entrée (jusqu'à 10 caractères) d'un identifiant pour chaque personne ayant accès des locaux ou sur la liste de contacts. Une entrée passcard est pas nécessaire (bien que fortement suggéré) et est utilisée pour vérifier qu'une personne est qui ils disent qu'ils sont.

Vous devez généralement limiter l'entrée passcard à un seul mot, chaîne du numéro ou du mélange pour aider à éviter les erreurs de saisie par les opérateurs sur les contrôles de vérification. Par exemple, «secret» est moins sujette à une erreur de saisie de "top secret" ou "topsecret".

Prénom:

Le champ Nom permet l'entrée (jusqu'à 21 caractères) d'un support passcard et / ou le nom du contact. Un bouton est prévu adjacent au champ de présenter disponibles sélections de liste de téléphone mondiaux. Si le contact a été extrait de la liste de téléphone global, l'expression «Global» sera

immédiatement placé dans le champ de téléphone. Cela permet un changement à faire dans l'entrée de table (par exemple, numéro de téléphone) qui aura un effet immédiat sur les comptes et ne nécessite pas re-saisie des données.

Téléphone:

Le champ de téléphone permet l'entrée (jusqu'à 18 caractères) du numéro de téléphone du contact. En outre, si le nom a été choisi dans la liste mondiale Téléphone l'expression «Global» sera automatiquement inscrit dans le champ Téléphone. Cela permet un changement à faire dans l'entrée de table (par exemple, numéro de téléphone) qui aura un effet immédiat sur les comptes et ne nécessite pas re-saisie des données.

Si numéro de téléphone formatage est activée, vous ne devez insérer parenthèses, des tirets ou des espaces que le programme sera automatiquement formater le numéro de téléphone pour vous.

Types d'événements:

Champ permet jusqu'à 5 types d'événements que le contact est présenté pour. Par exemple, si un code "12" a été attribué un type de HUA (Hold-Up Alarm) et un "HUA" événement a été entré comme un type pour être informé sur ce nom de contact, puis le nom sera fourni à personnel pendant une alarme. Un bouton est prévu à côté du terrain pour présenter disponible Priorité de l'événement Liste de niveau sélections.

Le caractère générique "?" peut être utilisé pour définir les types d'événements à notifier sur (par exemple, ? UR correspond BUR (Cambriolage) et DUR (CONTRAINTÉ) de type d'événements.

Accès:

Le champ Niveau d'accès permet l'entrée du niveau d'accès des locaux par le titulaire passcard. Par exemple, certaines personnes peuvent ne pas avoir accès à pénétrer dans les locaux après les heures. Le niveau d'accès est utilisé pour signaler les conditions particulières en ce qui concerne le personnel de l'abonné.

Livre numérique:

Activer Pager numérique si les champs de téléphone et de commentaires sont à utiliser avec un pager numérique alphanumérique

Alpha Téléavertisseur:

Activer Alpha Pager si les champs de téléphone et de commentaires sont à utiliser avec un téléavertisseur alphanumérique.

Numéros de l'utilisateur:

Le champ Numéro de l'utilisateur permet l'entrée (3 chiffres, 000-999) du numéro d'utilisateur, si l'unité de contrôle peut les transmettre. L'entrée de cette information est obligatoire si vous souhaitez fournir le nom de la personne à l'abonné sur les rapports d'ouverture / fermeture.

Certains groupes d'utilisateurs de l'unité de contrôle de l'ITI sont "0" - "9" et "A" - "Z". Dans le cas du nombre d'utilisateurs alphabétiques (par exemple, «B»), vous devez entrer l'équivalent décimal afin d'y inclure le nom sur les rapports. Par exemple, "A" est "010", "B" est "011" à "Z" qui est "035".

En outre, dans le cas des numéros d'utilisateur ITI, vous devez entrer «5» dans Subscriber Options. Pour inclure les noms d'utilisateur sur les rapports, vous devez activer Inclure les noms d'utilisateurs sur les rapports.

Si l'unité de commande transmet seulement 1 ou 2 le nombre d'utilisateurs de chiffres placent des zéros en tête avant que le nombre réel (par exemple, l'utilisateur 2 serait 002).

Commentaire:

Le commentaire permet l'entrée (jusqu'à 10 caractères) d'une brève note sur le nom du contact. Par exemple, une note sur un numéro de poste ou que le contact est un voisin.

Pour utiliser radiomessagerie numérique insérer l'expression «Pager» dans ce domaine. Cela va modifier l'affichage de la numérotation et de fournir le numéro de retour entré dans le message Pager numérique.

Date de paramètres:

Jours de la semaine

Il y a une case à cocher pour chaque jour de la semaine. Utilisez ces champs pour indiquer les jours de la semaine au cours de laquelle la personne de contact doit être notifié.

Purge:

Le champ de purge permet le retrait de l'entrée après l'expiration de la date. Par exemple, ce qui permet la purge d'une entrée va supprimer complètement l'entrée du contact après le De - À ce jour a expiré. Sinon, non-entrée laissera l'information disponible (et applicable) pour l'année suivante.

Cde mondial 7:

Codes globaux:

Le champ Code mondial permet l'entrée (1 caractère chacun pour 7 entrées) pour désigner le type de planification de vacances (le cas échéant) le compte observe.

Commencez et jusqu'à ce que les dates:

La date de - Pour les champs permet l'entrée (ou la non-entrée pour toutes les dates) des dates (inclus) la personne est disponible pour le contact. Par exemple, le propriétaire des vacances à partir du 1er Janvier - 1 Février, encore aimeraient être informés de tout (Alarme Hold-Up) événements "HUA". En supposant un HUA a été entré comme un type pour être informé sur, et un événement "HUA" est reçu à partir du 1er janvier-février 1 (inclus) le nom sera fourni pour le contact.

Un bouton est prévu adjacent au champ de présenter une liste de sélections communes.

Commencez et jusqu'à ce que les temps:

Le Temps Jusqu'à - Pour permettre l'entrée des champs (HH: MM) du moment où la personne est disponible (les jours précédemment entrées de la semaine) pour le contact. Par exemple, supposons un temps disponible entrée 08:00 - 17h00 (lundi - vendredi) a été saisi. Un événement "HUA" a également été désigné comme un type de contact est notifiée sur. A 13h00, le mercredi un (Alarme Hold-Up) "HUA" est reçu. Cela satisfait à tous les critères et le nom est présenté pour la notification. A l'inverse, si l'événement a eu lieu dimanche, le nom du contact ne serait pas fourni.

Un bouton est prévu adjacent au champ de présenter une liste de sélections communes.

Contact Langue:

Accès Web:

vérification d'appel amélioré:

Utilisez ce champ comme moyen de déterminer si une alarme est légitime ou non en appelant porteclés avant l'expédition. Ce champ détermine si ce contact est utilisé pour ECV ou non.

Onglet Calendrier:

Ceci est la place de la base de données de compte SIMSIII où vous entrez le calendrier et d'autres paramètres liés au traitement des signaux d'ouverture / fermeture.

Day	Open	Close	Open Type	OExc	LTO	CEly	CExc	LTC
MON	11:00	01:00	O.Single Opening	N	Y	N	N	Y
TUE	11:00	02:00	O.Single Opening	N	Y	N	N	Y
W-F	11:00	02:00	O.Single Opening	N	Y	N	N	Y
SAT	10:00	02:00	O.Single Opening	N	Y	N	N	Y
SUN	11:00	03:00	O.Single Opening	N	Y	N	N	Y

Schedule Example:

Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun

Open Close Open Type

Opn Exc LTO CEly CExc LTC Variables:

Schedule Tolerance:

Early/Late opn:

Early/Late clo:

Global Codes: G L O B A L S

Temp Schedules:

Temp Del	Begin	Until	Open	Close
----------	-------	-------	------	-------

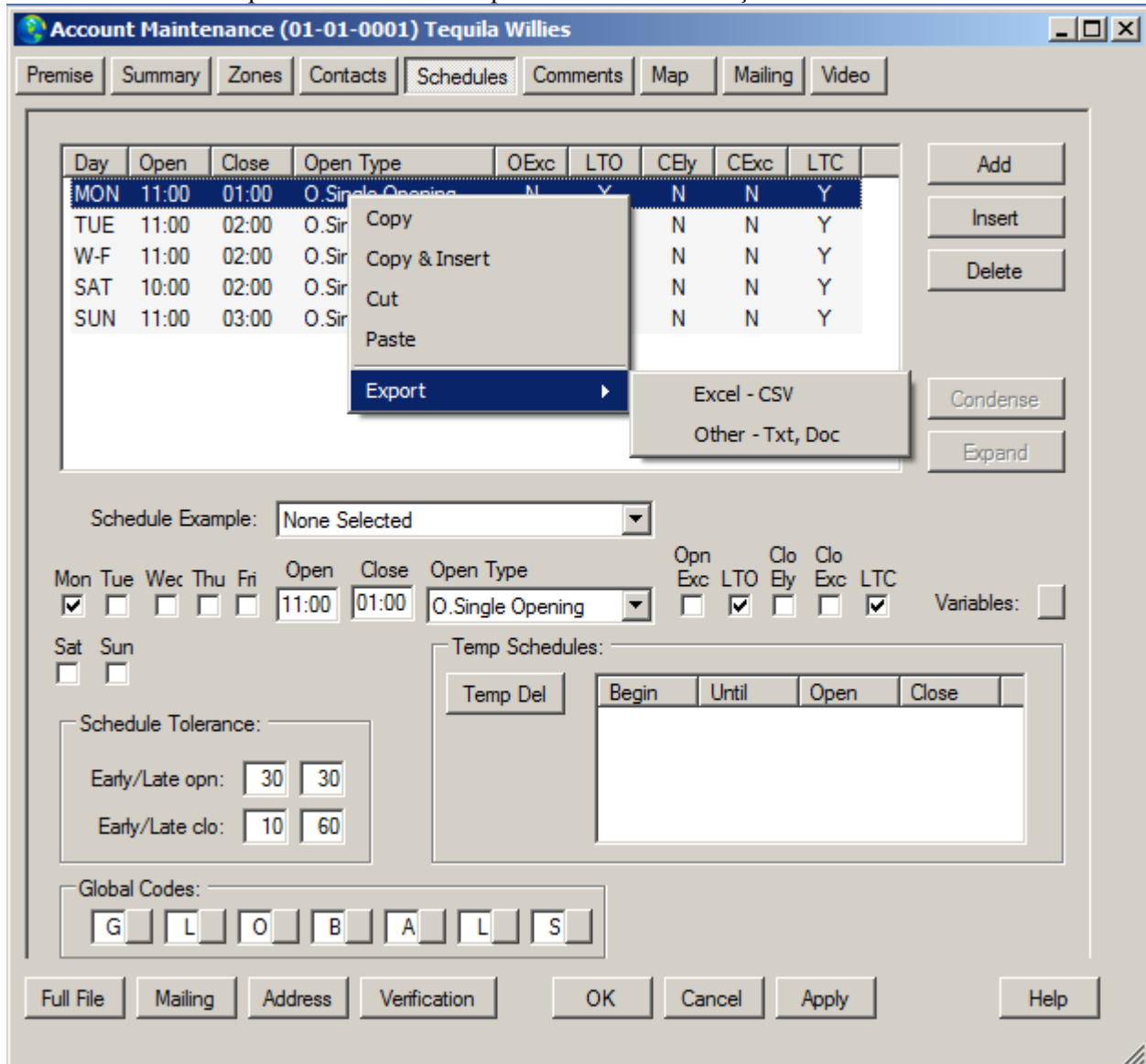
Buttons: Full File, Mailing, Address, Verification, OK, Cancel, Apply, Help

Cette boîte de dialogue peut être redimensionnée.

liste de l'annexe:

Ceci est le contenu réel de la liste de l'horaire du compte. Par un clic droit n'importe où sur cette liste, vous aurez accès à des séries d'options comme Exportation vers Excel et Rechercher / Remplacer. Ces fonctions sont communes à pratiquement chaque liste à l'intérieur SIMSIII. Utilisez le boutons Insérer et Supprimer pour ajouter et supprimer des entrées à la liste.

Cette liste des articles peuvent être triés et exportés de différentes façons



Journée:

Utilisez ce champ pour sélectionner les jours de la semaine au cours de laquelle le calendrier va être efficace

Ouvrir:

Le champ Ouvrir permet l'entrée (hh: mm) de l'époque (le cas échéant) la prémisses devrait ouvrir.

Fermer:

Le Close champ Heure permettent l'entrée (hh: mm) du temps (le cas échéant) la prémisses devrait être conclue à la date précisée.

Type Ouvert:

Le champ Type d'ouverture vous permet de définir le type d'ouverture du calendrier. Voici les options prédéfinies:

Type ouvert

La description

Un ouvert p / jour

Permet 1 ouverture par entrée de planification si pendant le temps d'ouverture normale plus ou moins les tolérances ouvertes ou tard ouvertes début. Les ouvertures se produisent en dehors de cette fenêtre va générer deux types de signaux en fonction du temps reçus et les horaires inscrits (le cas échéant): Ouverture anticipée (EOP) se produisant en dehors du calendrier (s) ouvrir et fermer inclusive du début ouvert, ouvert tard et clôture anticipée et tolérances fin proche. Par exemple, une ouverture à 07h29 mais le calendrier est ouvert à 08h00 et ferment à 17h00 avec 30 minutes tôt ouvert, ouvert tard, au début et à la fin proche des tolérances étroites. En outre, une ouverture précoce sera créé sur les ouvertures ultérieures après la première ouverture.

Ouverture tardive (LOP) se produisant après le temps d'ouverture et de tolérance de l'ouverture tardive encore avant l'heure de fermeture prévue, y compris la fin de la tolérance étroite. Par exemple, une ouverture à 08h31 mais le calendrier est ouvert à 08h00 et ferment à 17h00 avec 30 minutes tôt ouvert, ouvert tard, au début et à la fin proche des tolérances étroites.

Répéter Ouvrir

Permet toutes les ouvertures (ignore les horaires, le cas échéant) pour être auto-connecté. Ce type d'ouverture est généralement utilisé pour les systèmes qui transmettent ouvert et ferme encore la surveillance de calendrier ne sera pas nécessaire ou souhaitée.

Après Ouvrir

Ouverture subséquente permet un certain nombre d'ouvertures qui se produisent dans les horaires (y compris les tolérances ouverture et de fermeture) pour être auto-connecté. Les ouvertures se produisent en dehors du calendrier (y compris les tolérances) créent un EOP - Ouverture précoce.

répétition drs xx

Ce type d'ouverture est de ne vérifier que l'abonné a fermé par un certain temps où xx est le nombre d'heures SIMSIII attendra un signal de fermeture avant de générer un retard de fermer (LTC) Par exemple, si l'option choisie est "3.0 drs repeat ", puis SIMSIII attendra pour

Open est exception Opn Exe:

Le champ d'exception ouverte est permet une entrée de forcer une ouverture à être traitée comme une exception. Si elle est activée, notez cela va forcer l'ouverture d'être traitée comme une exception, même si elles se produisent dans le délai normal d'ouverture et de tolérance. Cela peut être utilisé pour vérifier une prémisse ouverture par le titulaire passcard si l'abonné désire cette capacité.

Générer tardif '(LTO):

Le Generate Late-To-ouverte (LTO) champ permet une entrée pour provoquer le logiciel pour générer un Late-To-ouvert si le compte n'a pas ouvert par le temps d'ouverture est entré plus la tolérance ouvert tard. Par exemple, une ouverture de 08:00 a été saisie et une tolérance à l'ouverture retardée de 30 minutes. Si Générer tardif 'est activé et aucune ouverture se produit avant 08h30 puis une fin à Ouvrir seront générés par le logiciel.

Fermer tôt (Clo Ely):

Le Autoriser précoce Fermer champ permet une entrée pour permettre la prémisses de fermer avant l'heure de fermeture entré moins leur début Fermer la tolérance. En outre, la proximité est le paramètre d'exception peut remplacer la période de grâce ferment tôt sur une base horaire et forcer la fermeture de créer un événement d'exception, même si survenant dans l'heure de fermeture normale.

Fermer est exception (Clo HT):

La proximité est le champ d'exception permet une entrée pour forcer la fermeture d'être traitée comme une exception. Si elle est activée, notez que cela va forcer la fermeture d'être traitée comme une exception, même si elles se produisent dans le délai normal de fermeture et de la tolérance.

Générer Retard de fermeture (LTC):

Le champ LTC permet une entrée pour provoquer le logiciel pour générer un Late-To-Close si le compte n'a pas fermé par la fermeture entré plus le Late Fermer Tolérance. Par exemple, une fermeture de 03:00 a été saisie et une tolérance de fermeture tardive de 30 minutes. Si le Générer retard de fermeture est activé et aucune fermeture se produit avant 03:30 puis un Late-to-Close seront générés par le logiciel.

Horaire Tolérances:

Early ouverte:

Le début champ de tolérance ouvert permet une entrée (2 chiffres 00 - 99 minutes) pour permettre la prémisses d'une période de «grâce» avant l'heure d'ouverture est entré.

Début à proximité:

The Early Fermer champ de tolérance permet une entrée (2 chiffres 00 - 99 minutes) pour permettre la prémisses d'un délai de grâce avant l'heure de fermeture est entré.

Early Fermer remplace une tolérance proche précoce et permet au compte de fermer à tout moment sur une base horaire. En outre, la proximité est Exception peut remplacer la tolérance serrée au début sur une base horaire et forcer la fermeture de créer un événement d'exception, même si survenant dans l'heure de fermeture normale.

Tard à proximité:

The Late Fermer champ de tolérance permet une entrée (2 chiffres 00 - 99 minutes) pour permettre la prémisses d'une période de grâce après l'heure de fermeture est entré. Par exemple, en supposant qu'aucune fermeture n'a été reçue de l'heure de fermeture est entré plus la fin de la tolérance près (et Générer retard de fermeture est activé), le logiciel va créer un événement Late-To-Close.

Horaires temporaires:

Cette section de l'annexe Tab vous montrera tout calendrier temporaire entré pour le compte. Cette liste contient les informations suivantes:

Le calendrier Début colonne Date temporaire fournit la date horaire temporaire commencera à prendre effet.

Le calendrier provisoire jusqu'à la date colonne donne la date de calendrier temporaire sera en vigueur jusqu'à ce que.

La colonne Temps ouvert de calendrier temporaire fournit le temps le compte devrait ouvrir.

La colonne Fermer Time horaire temporaire fournit le temps le compte devrait fermer.

Notez que vous ne pouvez pas ajouter un horaire temporaire à partir de cette boîte de dialogue. Ajout d'entrées de calendrier temporaire est accompli par un événement d'exception (voir plus de détails à ce sujet ici). Vous pouvez également faire un compte de recherche (F2), puis appuyez sur F3 pour entrer dans un programme temporaire. Cependant, vous pouvez supprimer une entrée dans la liste horaire temporaire à partir d'ici. Pour ce faire, il suffit de sélectionner l'horaire temporaire à supprimer, puis cliquez sur le bouton Temp Del.

codes globaux:

Les champs Code mondial permettent l'entrée de 7 caractères pour désigner le type de planification de vacances (le cas échéant) le compte observe. Notez que ces champs sont spécifiquement conçus pour correspondre et en remplaçant tous les horaires réguliers pendant des périodes déterminées (par exemple de vacances). Lors de la saisie d'un calendrier global, entrée correspondant à des codes globaux permettra au logiciel d'outrepasser les horaires normaux pendant la durée de l'entrée de l'annexe mondiale (par exemple, compte fermé le jour de Noël / Nouvel An).

Commentaire Tab:

Pendant le processus d'achèvement d'un événement l'opérateur a besoin d'avoir accès aux informations pertinentes sur le compte. Une partie de cette information est consignée sous forme de permanent et temporaire (valable uniquement pour une période de temps) Commentaires.

Ceci est l'endroit SIMSIII où vous pouvez modifier et configurer ces commentaires.

Account Maintenance (01-01-0001) Tequila Willies

Premise Summary Zones Contacts Schedules **Comments** Map Mailing Video

Brief/Temporary Comments:

Begin Until

01/01 12/26 Place a mm/dd Start - Until date for Brief Comment Entry.

This example presents a Temporary Comment entry throughout the year because there is no entry of Start - Until dates.

Permanent Comments:

Notes on this account: This is an example of a fairly standard system reporting alarms on zones 1-8 while corresponding restorals for the zones are transmitted as codes 11-18. Individual time constraints to expect the restoral event may be entered, and if not received, generate an unre-stored event for operator action (critical when the unre-stored event is almost as important as the originating event). In addition, time delays for Entry/Exit's and Alarm & Cancels are also available per zone.

Data Update Info:

Date entered:

Last service: 01/18/02

Latest event: 11/14/19

Activity Began: 11/14/19

Miscellaneous:

Cont renewal:

VF Returned:

Site ID:

Amer 2-way:

Map pg/grid: 38 / H4

Key pad no: 12345

Special Codes:

S P E C I A L
C O D I N G S

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Help

Cette boîte de dialogue peut être redimensionnée

Brief / Commentaires temporaires:

Brefs commentaires Begin Date (Début):

Ce champ permet l'entrée d'un mois à compter du jour et (le cas échéant) pour Brefs commentaires. Si le début et jusqu'à ce que les dates sont laissées en blanc, le commentaire temporaire fonctionnera comme un commentaire permanent.

Brefs commentaires jusqu'à Date (Jusqu'à):

Ce champ permet l'entrée d'un jusqu'au mois et le jour (le cas échéant) pour Brefs commentaires.

Si le début et jusqu'à ce que les dates sont laissées en blanc, le commentaire temporaire fonctionnera comme un commentaire permanent.

Brief Commentaires

Le champ Commentaires Brief permet l'entrée (1 ligne jusqu'à 58 caractères) avec des informations sur le compte.

Vous devez faire une régénération de supprimer tout commentaire temporaires expiré avant le 15 Décembre de l'année en cours.

Commentaires permanents:

Le champ Commentaires permanent permet l'entrée (11 lignes, jusqu'à 48 caractères chacun) de l'information générale sur le compte. Cette information sera présentée aux opérateurs dans le masque d'action prioritaire.

Les données de mise à jour Info:

Date affichée:

La date à laquelle le compte a été créé est automatiquement inséré par le programme dans ce domaine.

Dernier service:

Cette zone contient la date à laquelle l'ordre de travail du dernier service a été généré et est automatiquement mis à jour par le programme.

Dernier événement:

Cette zone contient la date à laquelle le dernier événement a été reçu et est automatiquement mis à jour par le programme.

Activité a commencé:

Cette zone contient la date à laquelle le premier événement a été reçu et est automatiquement inséré par le programme.

Divers:

Renouvellement de contrat (renouvellement Cont):

Le champ de renouvellement du contrat permet l'entrée de la date du contrat de surveillance doit être renouvelé.

VF Returned:

Le champ VF Returned permet l'entrée de la date où le formulaire de vérification a été renvoyée par l'abonné.

ID du site:

L'identification du site permet l'entrée d'un caractère qui peut être utilisé pour identifier un compte appartenant à des sites spécifiques. Un exemple serait plusieurs stations centrales partageant la même base de données, mais responsable uniquement pour les comptes spécifiques.

Américaine Deux voies Armer 2 voies:

'Caractère Header' field The American Two-Way permet l'entrée d'une commande de trois caractères et la chaîne de commande à envoyer à la Two-American way Control Box. Cette unité est utilisée pour des communications bidirectionnelles vocales. Ce caractère doit être un '~' ou caret tilde '^'. En outre, un deuxième champ est prévu pour la chaîne de contrôle américain Two-Way est les deuxième et troisième caractères de la chaîne de commande à envoyer à la Two-American way Control Unit. Ces caractères sont définis par le fabricant.

Carte pg / grille:

Le champ Carte Page / Grille permet l'entrée (jusqu'à 9 caractères) d'une page et / ou de la grille d'entrée de l'emplacement du local.

Key pas de pad:

Le champ Key Pad permet l'entrée (jusqu'à 9 caractères) du numéro du clavier si vous maintenez un jeu de clés à leur principe.

Codes spéciaux:

Le champ Code spécial permet l'entrée de caractères définis par l'utilisateur pour votre propre personnalisation. Tout ou des champs de code spéciaux 14 sont disponibles pour l'utilisation. Les comptes peuvent ensuite être triés, les rapports générés, etc. sur la base de ces entrées pour caractéristiques communes.

Carte onglet:**Carte:**

Cet onglet accéder à Google Maps pour montrer l'emplacement de l'adresse des locaux dans une carte.

Tab postale:**Envoi postal:**

Ceci est la section de la base de données du compte qui vous permet d'entrer des informations liées à l'envoi et à la facturation

Account Maintenance (01-01-0001) Tequila Willies

Premise Summary Zones Contacts Schedules Comments Map Mailing Video

Mailing:

Name: Tequila Willies
Attn: William Fenton / Owner
Address: PO Box 187
City: Arleta State: CA
Phone: 1 (818) 555-1010 Zip: 91331-
Fax/Upl: 1 (818) 555-3030 1 (818) 555-4040

Scheduled Service:

Scheduled Service Area: 0001
Next Scheduled Service: 11/20/14
Scheduled Service Interval: 180 days
Scheduled Service Begin:

Report Routing:

Pri E-Mail Addr: sales@simsware.com
Alt E-Mail Addr:
Data Routing: Mail Account (H-S-)
History Route: Fax Account (H-S-C)

Miscellaneous:

Monitoring Fee: \$120.00
Police Charge: \$85.00
Guard Charge: \$85.00
Telco Charge: \$12.00
Radio charge: \$12.00
Long dist charge: \$6.00
WATS charge: \$8.50
UL/ULC charge: \$2.00
O/C log only: \$12.00
O/C Supervised: \$0.00
O/C report: \$5.00
Billing charge: \$5.00
Permit number: 12345-6789012
Permit Expiration:
Billing Freq: 1
Air/Rst Rounds: 0 0
Open Access: ARLETAFD

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Help

Prénom:

Le champ Nom permet l'entrée (jusqu'à 37 caractères) du destinataire de recevoir des rapports envoyés par la poste. Pour copier l'entrée dans le champ Nom de principe, laisser cette entrée vide et soit frapper l'onglet ou la touche Entrée dans le champ.

Attention (Attn):

Le champ de l'attention permet l'entrée (jusqu'à 37 caractères) d'un nom pour les rapports pour être dirigé vers. Pour copier l'entrée de la zone de contact de principe, laisser cette entrée vide et soit frapper l'onglet ou la touche Entrée dans le champ.

Adresse:

Le champ Adresse permet l'entrée (jusqu'à 37 caractères) de l'adresse postale rue. Pour copier l'entrée dans le champ Adresse du local, laissez cette entrée vide et soit frapper l'onglet ou la touche Entrée dans le champ.

Ville:

Le champ de la ville permet l'entrée (jusqu'à 25 caractères) de la ville au courrier électronique des rapports à.

Etat:

Ce champ permet l'entrée (jusqu'à trois caractères) de l'état de courrier à.

Zip *: français:

Le champ de code postal permet l'entrée (jusqu'à 10 chiffres) du code postal de l'adresse postale. Pour copier l'entrée dans le champ Zip prémisses, laissez cette entrée vide et soit frapper l'onglet ou la touche Entrée dans le champ. Une base de données de code distinct est maintenu contenant des informations régionales spécifiques au code tels que la ville, l'état, le fuseau horaire et d'autres informations. Après l'entrée d'un code de cette base de données est recherché pour une entrée correspondant de code postal. Selon les résultats d'un des éléments suivants se produiront:

Si le code ne se trouve pas une boîte de dialogue sera présentée permettant l'entrée de l'information régionale.

Lorsque l'entrée est terminée, cliquez sur OK pour ajouter les informations à la base de données, ou cliquez sur Annuler pour ne pas ajouter les informations.

Si une seule entrée pour le code existe dans la base de données de code, il est de l'information régionale sera utilisée.

Si plus d'une entrée pour le code existe une boîte de dialogue sera présenté pour sélectionner votre choix. Mettez en surbrillance l'entrée souhaitée et cliquez sur OK ou sur Annuler pour ne pas accepter l'une des sélections.

Téléphone:

Le champ de téléphone permet l'entrée (jusqu'à 18 caractères) du numéro de téléphone à l'emplacement de l'adresse postale. Pour copier l'entrée du champ prémisses Téléphone (primaire), laissez cette entrée vide et soit frapper l'onglet ou la touche Entrée dans le champ. Si l'option Activer la mise en forme numéro de téléphone est activée, vous ne devez insérer parenthèses, des tirets ou des espaces que le programme sera automatiquement formater le numéro de téléphone pour vous.

Fax / Upl:

Le champ Fax permet l'entrée (jusqu'à 18 caractères) d'un numéro de téléphone d'un dispositif de télécopie est attaché à l'adresse postale. Si numéro de téléphone formatage est activée, vous ne devez insérer parenthèses, des tirets ou des espaces que le programme sera automatiquement formater le numéro de téléphone pour vous.

Le champ Upload permet l'entrée (jusqu'à 18 caractères chacun) d'un numéro de téléphone à utiliser en conjonction avec un modem à l'adresse postale. Le transfert d'informations par le biais d'un lien de téléchargement nécessite des modems sur les sites de transmission et de réception. En outre, une imprimante sur le site de réception peut être utilisé pour imprimer des rapports dans le cadre du processus Upload. Si numéro de téléphone formatage est activée, vous ne devez insérer parenthèses, des tirets ou des espaces que le programme sera automatiquement formater le numéro de téléphone pour vous.

Service régulier:**Prévu Zone de service:**

Le champ Zone de service permet l'entrée (jusqu'à 4 caractères) service ou le code technicien.

Service régulier suivant:

Ce champ indique la date pour le service de planification suivante. SIMS III calcule cette date en fonction de l'intervalle et la date Begin.

Prévu Intervalle de service:

Le champ Intervalle permet l'entrée (001-999) du nombre de jours entre les appels de service planifiés. Par exemple, une entrée de 180 appellera service régulier à effectué environ tous les 6 mois. Vous remarquerez après avoir saisi la valeur d'intervalle et la date de début, la prochaine zone d'appel de service sera rempli. En outre, cette information est fournie dans le Statut du rapport de compte. Voir programmé Présentation du service des informations sur l'affichage de ces ordres de travail.

service régulier Commencer:

Le champ Date de début permet l'entrée d'une date pour commencer un service régulier sur. Par exemple, si l'intervalle est tous les 180 jours et la date de début est le 1er Janvier 2009, le premier service régulier sera d'environ 1 Juillet 2009.

Rapport de routage:

Pri E-Mail Adr:

Champ pour primaire Adresse E-Mail

Alt Email Adr:

Champ Alternative Adresse E-mail

Routage des données:

Ce champ permet la sélection du rapport de routage pour les rapports de base de données connexes. Le rapport de base de données de routage permet la sélection du personnel des opérations de trier sur la méthode souhaitée du rapport de base de données de routage pour ce client.

Histoire Route:

Ce champ permet la sélection du rapport de routage pour les rapports d'histoire liés. Le rapport d'historique de routage sélection permet au personnel des opérations de trier sur la méthode souhaitée du rapport historique de routage pour ce client.

Divers:

Frais de surveillance:

Ce champ permet l'entrée de la redevance mensuelle pour la surveillance de base.

Charge de la police:

Ce champ permet l'entrée de la redevance annuelle ou mensuelle de permis ou d'enregistrement.

frais de garde:

Ce champ permet l'entrée de la redevance annuelle ou mensuelle pour le service de réponse.

charge Telco:

Ce champ permet l'entrée de la redevance mensuelle pour le service de ligne téléphonique supervisée.

frais de Radio:

Ce champ permet l'entrée de la redevance mensuelle pour la surveillance de la radio.

Longue charge de distance:

Ce champ permet l'entrée du mensuel supplément de longue distance.

WATS charger:

Ce champ permet l'entrée de la redevance mensuelle pour WATS supplément.

UL / ULC responsable:

Ce champ permet l'entrée de la redevance mensuelle pour UL / ULC supplément.

O / C - log seulement:

Ce champ permet l'entrée de la redevance mensuelle pour les signaux d'ouverture / fermeture non prévue.

O / C - supervisé:

Ce champ permet l'entrée de la redevance mensuelle pour superviser les horaires d'ouverture / fermeture.

O / C - Rapport:

Ce champ permet l'entrée de la redevance mensuelle pour l'impression et l'envoi de rapports d'ouverture / fermeture.

frais de facturation:

Ce champ permet l'entrée de la redevance mensuelle pour la facturation, l'envoi et la collecte de supplément.

Numéro de permis:

Le champ Numéro de permis permet l'entrée (jusqu'à 13 caractères) d'un numéro de permis local. Un certain nombre de permis est parfois nécessaire dans diverses localités qui doivent être fournis si les signaler aux autorités. Le numéro de permis est disponible sur tous les écrans d'événements d'exception.

Permis d'expiration:

Ce champ permet la saisie d'une date à laquelle le permis expire. Voir Configuration et obtenir le format de date pour obtenir des informations sur la syntaxe de la date d'entrée.

Un bouton est prévu adjacent au champ de présenter une liste de sélections communes.

fréquence de facturation (Billin fréq):

Ce champ permet de saisir le nombre de mois entre les factures

Alr / Rst Rounds:

Alarme / restauration tours:

Le champ round d'alarme permet l'entrée du nombre de tours d'une commande transmet la déclaration d'un état d'alarme.

Le nombre de restauration champ tours permet l'entrée du nombre de tours d'un contrôle transmet lors de rapports une condition de rétablissement

Notez que ceci est applicable uniquement aux Secutron (McCulloh) récepteurs et des contrôles.

Laissez cette entrée vide pour tous les autres types de contrôles.

Accès ouvert:

Le champ Open Access permet la saisie d'un identifiant particulier pour l'architecture Open Access.

onglet Vidéo:

Account Maintenance (01-01-0001) Tequila Willies

Premise Summary Zones Contacts Schedules Comments Map Mailing Video

Description	Zone	Type
-------------	------	------

Add
Delete
Insert
Test

Description Zone Type

Options:

Type: N/A Width: 0 Height: 0

File/Path:

URL/Html:

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Help

Cet onglet fonctionne comme une interface qui permet de relier les zones de compte à une caméra vidéo IP ou à un fichier image.

liste de la vidéo:

Cette liste montre toutes les zones qui sont liées à une source vidéo / image pour le compte. Par un clic droit n'importe où sur cette liste, vous aurez accès à des séries d'options comme Exportation vers Excel et Rechercher / Remplacer. Ces fonctions sont communes à pratiquement chaque liste à l'intérieur SIMSIII. Utilisez le boutons Insérer et Supprimer pour ajouter et supprimer des entrées à la liste.

La description:

Ce champ vous permet d'entrer une description pour l'entrée vidéo / photo. Par exemple: "caméra beaucoup de stationnement».

Zone:

Utilisez ce champ pour sélectionner la zone du compte que vous souhaitez créer un lien vers une source vidéo / image.

Type:

Utilisez ce champ pour sélectionner le type d'événement que vous voulez faire un lien vers la source vidéo / image.

options de

Type:

Ce champ vous permet de définir le type de source à lier. Les options sont: le code HTML, URL statique, fichier image et fichiers associés.

Largeur:

Entrez la largeur (en pixels) de l'écran de pop-up qui va afficher la vidéo / image.

La taille:

Entrez la hauteur (en pixels) de l'écran de pop-up qui va afficher la vidéo / image.

Chemin du fichier:

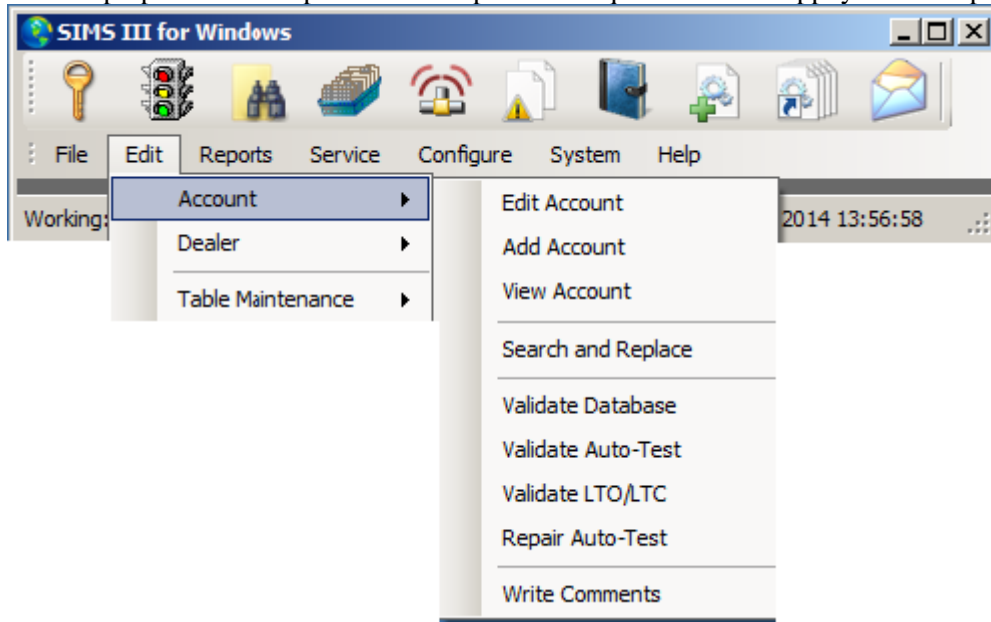
Si vous liez une zone dans un fichier (par exemple, pour une image JPG) vous devez entrer son chemin dans ce domaine.

URL / Html:

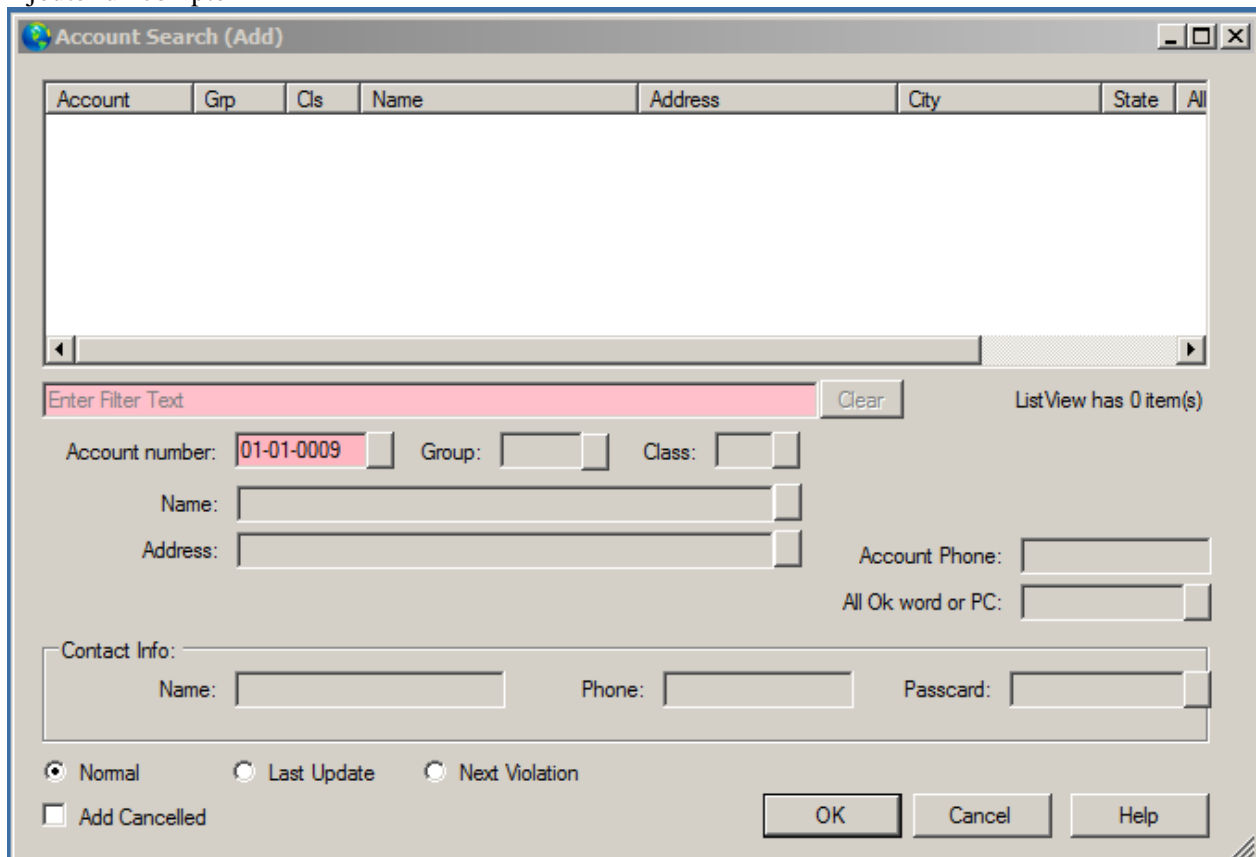
Si vous liez une zone à une source vidéo IP (par exemple, une web cam) vous devez saisir son adresse URL / HTML ici.

Chapitre 4: SIMS III compte modifier add

Dans la plupart des champs utilisateurs peuvent cliquer sur eux et appuyez sur F1 pour l'aide



Ajouter un compte



Le numéro de compte est généré automatiquement

En cliquant sur l'utilisateur ok va générer un nouveau compte et remplir leurs informations

Account Maintenance (01-01-0009)

Premise Summary Zones Contacts Schedules Comments Map Mailing Video

Account/Grp: 01-01-0009 CI: Last update: 12/01/14 LAV

Name: All OK word:

Contact: Account type:

Address: Control type:

Cross street: Backup acct:

City: State: Alt Backup:

Fax: Zip: Notify acct:

Phone: Zone acct:

Control: Time Zone Adjustments

Panel: Daylight Sav'g: No

Time zone: (GMT-06:00) Centr.

Sub Options:

Prem verify Max OUS in Hrs:

VF returned Account Sub-Type: N/A

Dealer CL first Monitoring Status: Active

O/C report Sub option: Standard

Disable desc Report interval: N/A

Restore E/R Report language: N/A

Closed NOT's Web Access: No Access

Auto-Test - False Options

Auto-Test: N/A

Interval: N/A

Threshold: N/A

Begin on:

Reinstate on:

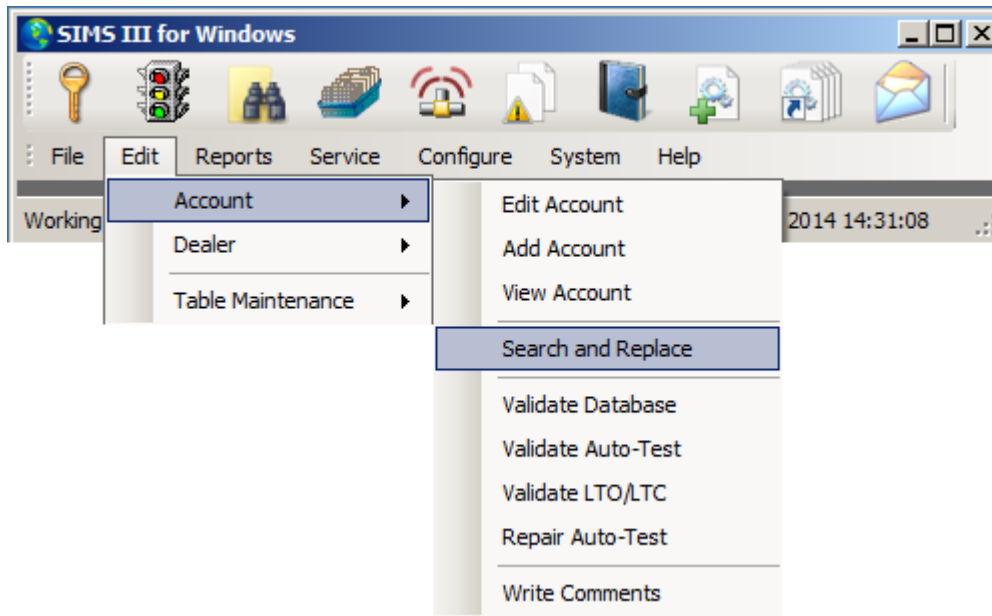
Warning Nbr:

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Video Help

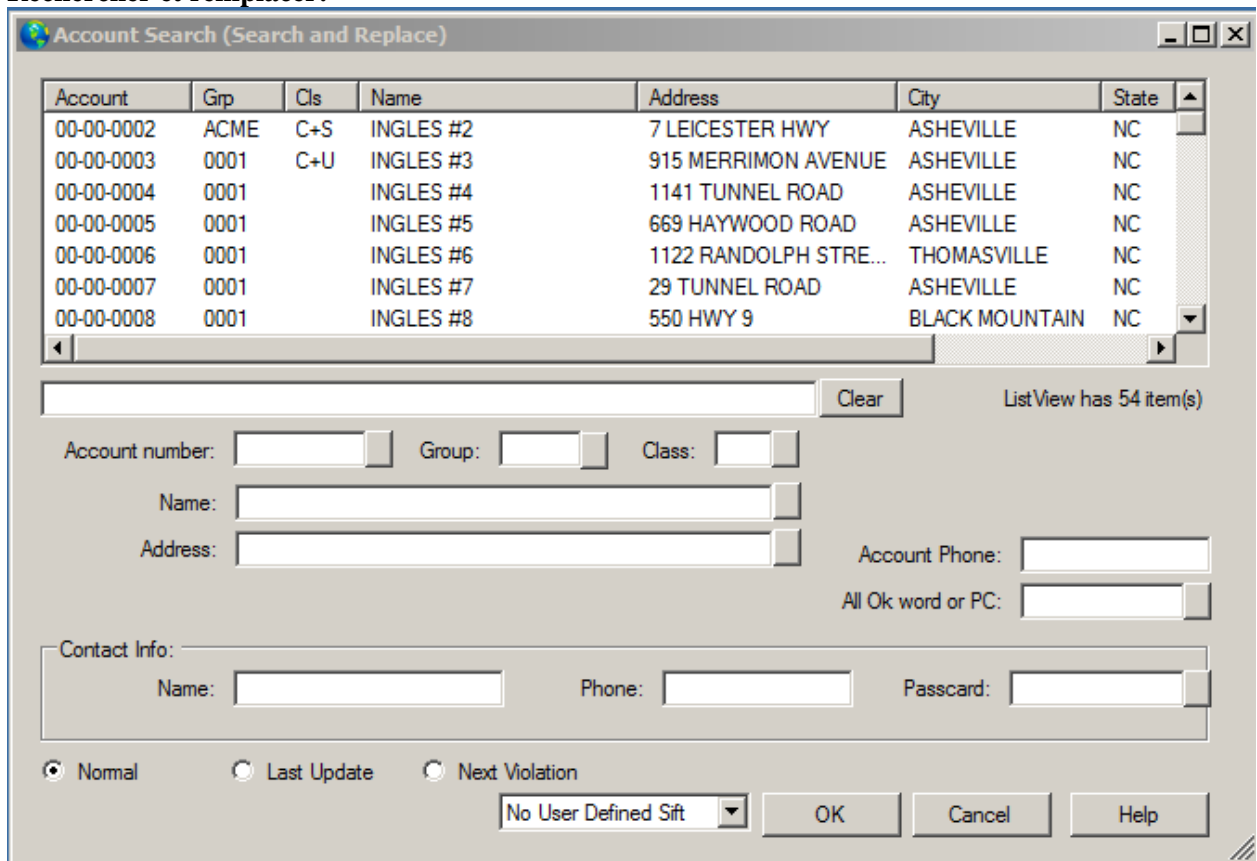
La boîte de dialogue est la même que dans les options de compte modifier
 En compte utilisateur de maintenance peut ajouter leurs informations
 Pour plus d'informations, voir SIMS III Modifier menu du compte

Mêmes fetchers applique à modifier, les comptes, les comptes de vue sauf qu'ils sont à des fins de visualisation que les champs sont verrouillés

Rechercher et remplacer:



Rechercher et remplacer:



Sous le compte de recherche et remplacer les utilisateurs peuvent simultanément modifier les informations dans un domaine donné en double-cliquant sur un champ dans la liste. Les utilisateurs peuvent également affiner leur recherche en utilisant l'un des domaine donnés tels que: Nom du compte, groupe, classe, nom, adresse et autres champs indiqués dans l'image ci-dessus (Rechercher et remplacer).

On est les utilisateurs ont sélectionné le compte en double cliquant sur ce qu'ils auront la possibilité de modifier l'un des champs suivants.

Account Maintenance (Search and Replace)

Premise Summary Zones Contacts Schedules Comments Map Mailing Video

Account/Grp: [] [] Cl: [] Last update: [] []

Name: [] All OK word: []

Contact: [] Account type: []

Address: [] Control type: []

Cross street: [] Backup acct: []

City: [] State: [] Alt Backup: []

Fax: [] Zip: [] Notify acct: []

Phone: [] [] Zone acct: []

Control: [] []

Panel: [] []

Time Zone Adjustments

Daylight Sav'g: No []

Time zone: N/A []

Sub Options:

Prem verify Max OUS in Hrs: []

VF returned Account Sub-Type: N/A []

Dealer CL first Monitoring Status: Active []

O/C report Sub option: Standard []

Disable desc Report interval: N/A []

Restore E/R Report language: N/A []

Closed NOT's Web Access: No Access []

Auto-Test - False Options

Auto-Test: [] N/A []

Interval: N/A []

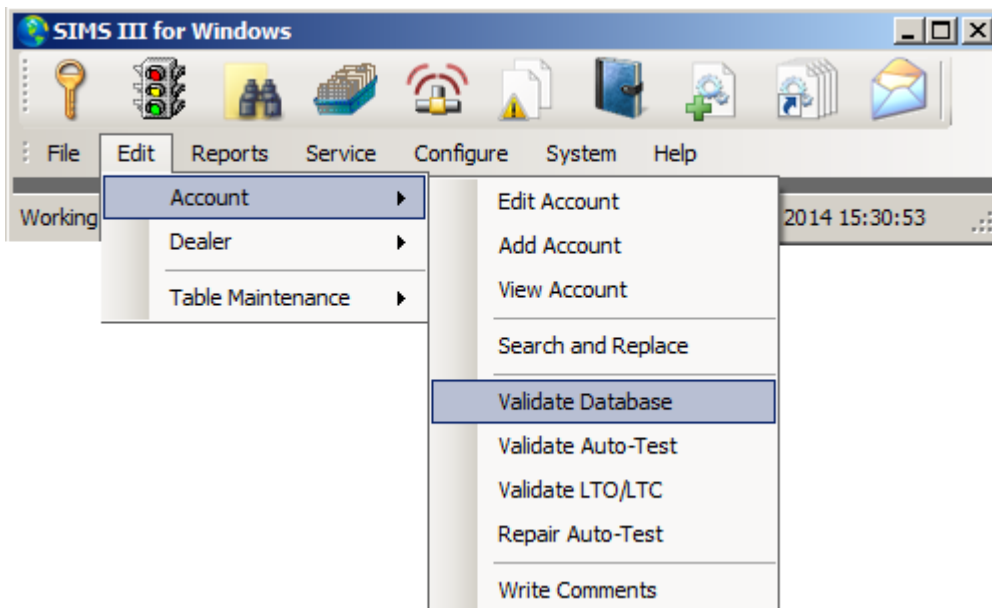
Threshold: N/A []

Begin on: []

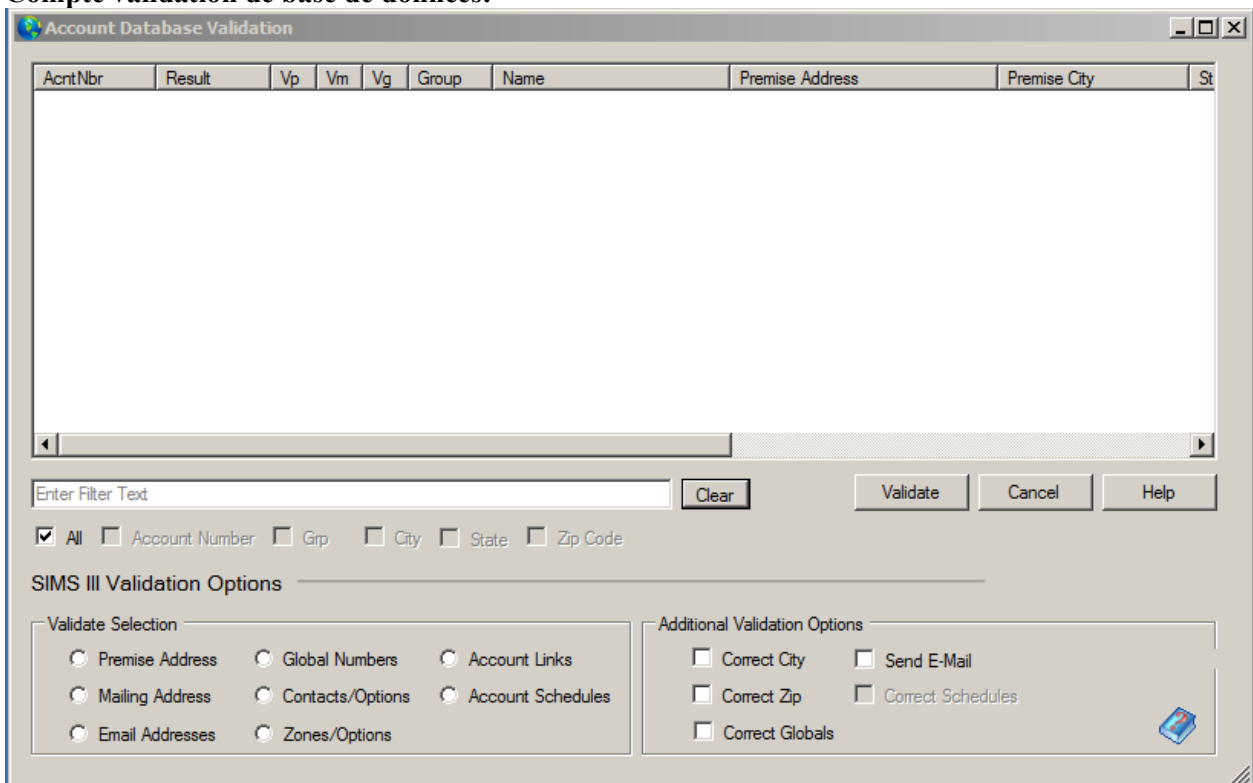
Reinstate on: []

Warning Nbr: []

Full File Mailing Address Verification OK Cancel Apply Video Help



Compte validation de base de données:



Valide les champs indiqués ci-dessus contre les enregistrements de base de données

Valider test automatique

Valider LTO / LTC


auto test de réparation

Ecrire des commentaires:


Ouvre Envoyer un message

Send Message [minimize] [maximize] [close]


E-mail

 Email To Address: Email To Name:


Fax

 Attention To: Phone:

Text Message

 Phone: Carrier:

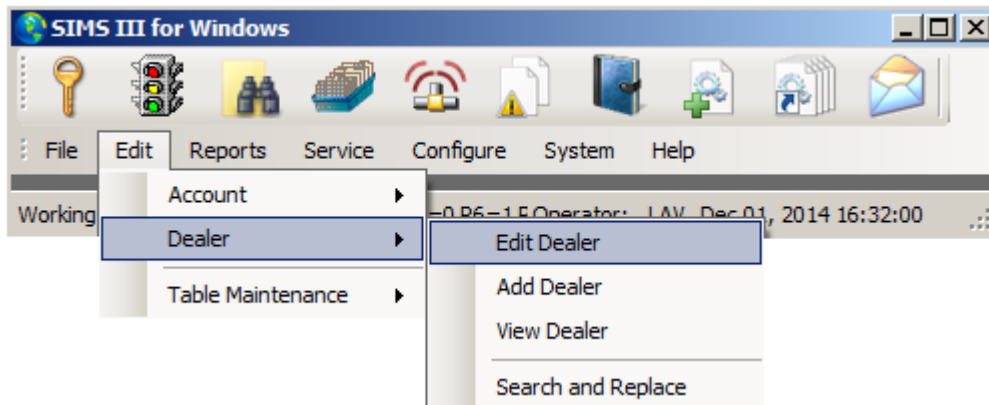
Alpha Pager

 Name: Phone: PIN:
Account:

OK Cancel Help

Chapitre 5: SIMS III Modifier compte marchand

Dans la plupart des champs utilisateurs peuvent cliquer sur eux et appuyez sur F1 pour l'aide
Comment modifier un concessionnaire:



Allez dans Edition | concessionnaire | Modifier le concessionnaire.

Compte Modifier le concessionnaire

Sélectionnez le compte spécifique que vous souhaitez modifier, comme décrit dans le Compte Recherche aperçu.

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State	All
99-01-0001	ACME		Acme Security Systems, Inc.		Plano	TX	
99-01-0002	SIMS		SIMS, Inc.		Plano	TX	

Cette sélection permet l'entrée de base de données et / ou la mise à jour du courtier ou de l'information "Groupe de compte". En outre, après les concessionnaires sont définis, une liste contenant les désignations des groupes de compte est disponible pour l'entrée dans la base de données d'un abonné. Ces informations sont saisies dans la base de données de compte d'un abonné dans le champ Groupe.

La boîte de dialogue Maintenance Dealer sera affiché. Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez avoir accès à tous les champs de la base de données de revendeur. Ces champs sont divisés en 4 onglets ou sections: Dealer, Appel, commentaires et Options.

DealerMaintenance (99-01-0002) SIMS, Inc.

Dealer | Dlr Call | Dlr Cmts | Dlr Opts

Dealer/Grp: 99-01-0002 SIMS Site ID: Last update: 10/12/04 LAV

Name: SIMS, Inc. Brief name: SIMS, Inc.

Contact: Kenneth L. Utley License #: GROUPSIMS

Address: 2801 West Parker Road (Suite #5) A/R Co: DEM

City: Plano State: TX Notify delr:

Fax: 1 (972) 612-2440 Zip: 75023-7934 Zone Acct:

Phone: 1 (800) 395-7467 1 (972) 769-0900 Database: N/A

Pri E-Mail: History: N/A

Alt E-Mail: Statistic: N/A

Reply-To-E-Mail: OUS Alerts: N/A

Special Codes: S P E C I A L C O D I N G S

Business Hours: Opn Clo M T W T F S S

09:00 17:00 [x] [x] [x] [x] [x] [] []

Miscellaneous: Dspch Wam: Servc Wam: Password: CORA Accounts: 3

Send Full | Addr Label | OK | Cancel | Apply | Video | Help

Dealer Tab:

Cet onglet de la base de données du marchand contient des informations de base pour le concessionnaire et d'autres options de configuration générale.

Concessionnaire / Grp:

Le numéro de compte est composé de trois principaux éléments séparés par des tirets. Entrepreneur (courtier) comptes doivent toujours commencer par un «99». Le reste des chiffres peut être choisi comme vous le désirez (par exemple "99-01-0001"). Toutefois, notez que ces numéros supplémentaires doivent être compris entre 0 (zéro) et 9 et / ou B à F.

Groupe:

Le champ Groupe permet l'entrée (jusqu'à 4 caractères) d'une abréviation de la société. Une entrée de groupe correspondant est prévu dans Modifier le compte pour chaque compte permettant à la gare centrale d'attribuer des comptes au concessionnaire approprié.

ID du site:

L'identification du site permet l'entrée d'un caractère qui peut être utilisé pour identifier un compte appartenant à des sites spécifiques. Un exemple serait plusieurs stations centrales partageant la même base de données, mais responsable uniquement pour les comptes spécifiques.

Prénom:

Le champ Nom permet l'entrée (jusqu'à 37 caractères) du nom de la société

Contact:

Le champ Nom du contact permet l'entrée (jusqu'à 37 caractères) du propriétaire de l'entreprise ou toute autre personne responsable.

Adresse:

Le champ Adresse permet l'entrée (jusqu'à 37 caractères) de l'adresse de la rue de l'entreprise est situé à.

Ville:

Le champ de la ville permet l'entrée (jusqu'à 25 caractères) de la ville de l'entreprise est situé à.

Etat:

Le champ de l'Etat permet l'entrée (jusqu'à 3 caractères) de l'état de la société.

Fax:

Le champ Fax permet l'entrée (jusqu'à 18 caractères) d'un numéro de téléphone d'un dispositif de télécopie est attaché à l'entreprise.

Zip *: français:

Le champ de code postal permet l'entrée (jusqu'à 10 chiffres) du code postal local.

Téléphone:

Le champ de téléphone permet l'entrée (jusqu'à 18 caractères chacun) de deux numéros compagnie de téléphone.

Email:

Le champ d'adresse e-mail permet de saisir l'adresse principale du destinataire lors de l'envoi par courriel.

Alt Email:

Le champ d'adresse e-mail permet d'entrer du destinataire autre adresse e-mail lors de l'envoi.

Reply-To-Email:

Le champ d'adresse e-mail permet d'entrer du destinataire autre adresse e-mail lors de l'envoi.

Codes spéciaux:

Les champs Code spécial permettent l'entrée de caractères définis par l'utilisateur pour votre propre personnalisation. Tout ou des champs de code spéciaux 14 sont disponibles pour l'utilisation. Les comptes peuvent ensuite être triés, les rapports générés, etc. sur la base de ces entrées pour caractéristiques communes.

Heures de travail:

Ce groupe de champs vous permettent de spécifier les heures d'ouverture pour les concessionnaires. Vous pouvez entrer jusqu'à deux horaires. Pour chaque programme, il y a sept champs représentant

chaque jour de la semaine. Utilisez-les pour spécifier les jours de la semaine au cours de laquelle le calendrier est efficace.

Dernière mise à jour:

La date de la dernière mise à jour est automatiquement placée dans ce domaine ainsi que les initiales de l'opérateur qui a effectué les modifications.

Brève Nom:

Dealer nom de l'entreprise

Licence #:

numéro de licence de courtier

A / R Co:

Alarme Nom de la société:

Utilisez le champ / R Société A pour entrer le code de l'entreprise pour attribuer le croupier. Ceci est nécessaire lorsque vous utilisez les fonctions Comptabilité débiteurs.

Notifier dealr:

Sélectionnez marchand de la liste pour les informer

Zone Acct:

Permet de sélectionner les numéros de compte

Base de données:

Ce champ permet la sélection du rapport de routage pour les rapports de base de données connexes.

Histoire:

Ce champ permet la sélection du rapport de routage pour les rapports d'histoire liés.

Statistiques:

Ce champ permet la sélection du rapport de routage pour les rapports connexes statistiques.

Alertes OUS:

La rupture de champ Service indique si le concessionnaire peut placer un compte sur le test ou hors service.

Rappeler:

rappellerons Dealer primaire Numéro

Alt Callback:

Concessionnaire autre numéro de téléphone

Divers:

Dispch Warn:

Le champ Numéro d'alerte permet une entrée (000-999) spécifiant un affichage de message d'avertissement qui doit être présenté au personnel d'exploitation au cours du traitement des événements d'exception.

Cet écran d'avertissement apparaît à chaque fois que la saisie d'un Dispatch / Routine Action Affichage, mais après une erreur pour faux écran de réduction d'alarme et avant que les écrans individuels d'avertissement de zone.

SERVC Warn:

Cet écran du numéro d'alerte peut être utilisé comme un champ d'instruction qui se rapporte à ce groupe de comptes (négociants). Cet avertissement apparaît avant que les ordres de travail sont acheminés

Mot de passe:

Le champ Mot de passe permet une entrée (jusqu'à 13 caractères) spécifiant un mot de passe général applicable pour le groupe de compte.

Comptes:

Le champ Comptes affiche le nombre actuel de comptes attribués à un groupe de comptes. Cette information est mise à jour lors de la régénération du fichier AcntFile.Dat ou pendant une Reconstruire et Resort fichier (s).

Dealer Appel Tab

Dlr Appel:

L'onglet distributeur d'appel vous permet de configurer une liste d'appels de revendeur. Il fonctionne de la même façon que le [onglet compte d'appel](#), De sorte que vous pouvez vous référer à cette section pour apprendre à utiliser chacun de ses champs.

Passcard	Name	Phone	User	Note	Msg	Ms
	Acme Security Systems	1 (214) 555-1010		Service Co	L?T	TR
1234	Charles Wright	1 (214) 555-4321		Pager 4321	L?T	TR
ACME2345	David Thompson	1 (214) 555-2345		Home Phone	L?T	TR
	David Thompson	1 (214) 555-5432		Pager 5432	L?T	TR
ACME3456	Lee Davies	1 (214) 555-3456		Home Phone	L?T	TR
	Lee Davies	1 (214) 555-6543		Pager 6543	L?T	TR
ACME4567	Ed Johanssen	1 (214) 555-4567		Home Phone	L?T	TR
	Ed Johanssen	1 (214) 555-7654		Pager 6543	L?T	TR
	Ed Johanssen	1 (214) 555-4567		Home Phone	L?T	TR

Passcard: Name: Phone: Add

Event Types: Insert

Access: Digital Pager Alpha Pager Delete

User number: Variables: Links

Comment:

Date Parameters:

M T W T F S S

Begin: at Purge

Until: at Global Cde 7:

Contact Language:

Web Access:

Send Full Addr Label OK Cancel Apply Video Help

commentaire Tab

Dlr Cmts:

SIMSIII vous permet de définir plusieurs types de commentaires (champs de texte libre) que vous pouvez utiliser pour enregistrer des informations qui seront ensuite affichés aux opérateurs durant le processus d'achèvement d'une alarme.

Cet onglet de la base de données détaillant vous permettra d'entrer plusieurs commentaires qui pourraient être utiles pour l'opérateur lors d'un traitement de l'événement.

The screenshot shows a software window titled "DealerMaintenance (99-01-0001) Acme Security Systems, Inc." with a tabbed interface. The "Dlr Cmts" tab is selected. The window contains several sections for configuring alarm comments and options:

- Alarm Comments:** A text area with the instruction: "This area is reserved for general comments re-garding alarm events. Three lines are provided for these comments."
- Service Comments:** A text area with the instruction: "This area is reserved for general comments re-garding service events. Three lines are provided for these comments."
- System Trouble Comments:** A text area with the instruction: "This area is reserved for general comments re-garding trouble vents. Three lines are provided for these comments."
- System Power Comments:** A text area with the instruction: "This area is reserved for general comments re-garding battery/power events. Three lines are provided for these comments."
- Dispatch Options:** Interval: Weekly, Routing: Print to Lpt2.
- Service Options:** Interval: Daily, Routing: Print to Lpt2.
- Priority Options:** Interval: Daily, Routing: Print to Lpt2, Pri (1-9):
- Alarm/Restore Options:** A grid of checkboxes for Alarm, Delay, and Restore across multiple rows.
- Miscellaneous Options:** Remove Sort by routing , Force ordered contacts .

At the bottom, there are buttons for "Send Full", "Addr Label", "OK", "Cancel", "Apply", "Video", and "Help".

Alarme Commentaires:

Le champ d'alarme Commentaires permet l'entrée (jusqu'à 3 lignes de 46 caractères chacune) d'information utilisées pour aider le personnel des opérations dans le traitement des clients de l'entreprise d'installation. Ces commentaires «forme libre» sont disponibles à partir de l'affichage des événements d'exception.

Service de Commentaires:

Le champ de service Commentaires permet l'entrée (jusqu'à 3 lignes de 46 caractères chacune) d'information utilisées pour aider le personnel des opérations dans le traitement des clients de

l'entreprise d'installation. Ces commentaires «forme libre» sont disponibles à partir de l'affichage des événements d'exception.

PANNE DU SYSTÈME Commentaires:

Le champ Notes Trouble permet l'entrée (jusqu'à 3 lignes de 46 caractères chacune) d'information utilisées pour aider le personnel des opérations dans le traitement des clients de l'entreprise d'installation. Ces commentaires «forme libre» sont disponibles à partir de l'affichage des événements d'exception.

Système d'alimentation Commentaires:

Le champ Notes de batterie permet l'entrée (jusqu'à 3 lignes de 46 caractères chacune) d'information utilisées pour aider le personnel des opérations dans le traitement des clients de l'entreprise d'installation. Ces commentaires «forme libre» sont disponibles à partir de l'affichage des événements d'exception.

Option d'expédition

Intervalle:

Ce champ permet une entrée précisant à quelle fréquence un rapport décrivant l'autorité dépêches est envoyée à la partie responsable.

routage:

Le champ Dispatch Routing permet une entrée spécifiant la méthode de routage du rapport d'expédition.

Options de service

Intervalle:

Ce champ permet une entrée précisant à quelle fréquence un rapport décrivant les demandes de service est envoyé à la partie responsable.

routage:

Le champ Routing Service permet une entrée spécifiant la méthode de routage du Rapport Demande de service.

Options prioritaires

Intervalle:

Ce champ permet une entrée précisant à quelle fréquence un rapport décrivant Priorité 1 - 9 événements sont envoyés à la partie responsable.

routage:

Le champ Priorité de routage permet une entrée spécifiant la méthode des priorités de routage 1-8 rapport.

Pri (1-9):

Les champs de priorité de niveau permettent d'une entrée pour chacun des niveaux de priorité 1-9.

Alarme / Options de restauration:

Utilisez ces champs pour définir les retards des concessionnaires à l'échelle qui sont imposées sur les comptes de tous les concessionnaires. Le mnémonique de trois caractères entrés dans la première rangée de champs (alarme) sera retardée par les secondes spécifié sur la deuxième ligne (Delay), de sorte que la mnémotechnique enlever peut être reçu. Un seul mnémotechnique peut retirer plus d'un signal. Utilisez troisième ligne de champ pour spécifier restauration délai.

options diverses

Supprimer trier par routage:

La Supprimer Trier par champ de routage permet une entrée pour définir si ce groupe de comptes sera ignoré lors de l'exécution des rapports sous la Trier par, puis la sélection du groupe.

Force de commander des contacts:

Si elle est activée, tous les comptes pour le concessionnaire doivent être appelés dans l'ordre où ils figurent sur la liste d'appels. Cela signifie, par exemple, que l'opérateur ne peut pas appeler le contact n° 1 puis contacter # 3 jusqu'à ce qu'ils appellent le contact n° 2.

Remarque: Avoir cette option activée est seulement pratique dans des circonstances très spécifiques. La plupart des sites auront cette option.

Option Tab

Dlr Opts:

Cet onglet de la base de données de revendeur vous permet de saisir des commentaires permanents pour le concessionnaire, de définir les informations de diffusion, les options TeleLogik et d'autres paramètres qui affectent le comportement du donneur.

DealerMaintenance (99-01-0001) Acme Security Systems, Inc.

Dealer | Dlr Call | Dlr Cmts | **Dlr Opts**

Permanent Comments:

A note about this contractor account:
Note themultiple entries on the contact list for the service personnel. This can be necessary for several reasons including: 1. Service tech is available only on certain days and/or times; and/or2. Service tech can be reached via different numbers (e.g. pager, home phone etc.). Obviously, keeping track and maintaining a so-phisticated call list for contractors requiresalmost constant updating of the database. The recommended method is to make a simple contactlist of the service manager & let him/her makethe decision on which service person to call.

Verify before dispatch:
Signal Supression:
Disable service w/o's:
Out of service entries:
Database Modifications:
Only PTS/TST Override:

Account Ranges:

01-01-0001	01-01-0001
01-01-0003	01-01-0003
01-01-0005	01-01-0005
01-01-0007	01-01-0007
01-01-0009	01-01-0009

Mailing:

Name: Acme Security Systems, Inc.
Attn: Janet Williams / Operations Manager
Address: PO Box 224
City: Plano State: TX
Phone: 1-(214) 555-1010 Zip: 75075-
Fax/Upl: 1 (214) 555-3030 1 (214) 555-4040

TeleLogik Options:

Access code: 1234
Tech On/Off test:
Schedules: O/C Verify:
Alr/Can: On/Off test:

Send Full | Addr Label | OK | Cancel | Apply | Video | Help

Commentaires permanents:

Le champ Commentaires permanent permet l'entrée (jusqu'à 16 lignes de 45 caractères chacune) d'information utilisées pour aider le personnel des opérations dans le traitement des clients du groupe de comptes. Ces commentaires «forme libre» sont disponibles à partir de l'affichage des événements d'exception.

Envoi postal:

prénom

Le champ Nom permet l'entrée (jusqu'à 37 caractères) du destinataire de recevoir des rapports envoyés par la poste. Pour copier l'entrée du champ concessionnaire Nom, laissez cette entrée vide et soit frapper l'onglet ou la touche Entrée dans le champ.

Attention (Attn):

Le champ de l'attention permet l'entrée (jusqu'à 37 caractères) du destinataire de recevoir des rapports envoyés par la poste. Pour copier l'entrée du champ de contact du revendeur, laissez cette entrée vide et soit frapper l'onglet ou la touche Entrée dans le champ.

Adresse:

Le champ Adresse permet l'entrée (jusqu'à 37 caractères) de l'adresse postale pour les rapports envoyés par la poste. Pour copier l'entrée dans le champ Adresse du concessionnaire, laissez cette entrée vide et soit frapper l'onglet ou la touche Entrée dans le champ.

Ville:

Le champ de la ville permet l'entrée (jusqu'à 25 caractères) de la ville au courrier électronique des rapports à. Pour copier l'entrée de la zone de la ville de concessionnaires, laissez cette entrée vide et soit frapper l'onglet ou la touche Entrée dans le champ.

Etat:

Le champ de l'Etat permet l'entrée (jusqu'à 3 caractères) de l'état de courrier à. Pour copier l'entrée du champ de l'Etat du concessionnaire, laissez cette entrée vide et soit frapper l'onglet ou la touche Entrée dans le champ.

Téléphone:

Le champ de téléphone permet l'entrée (jusqu'à 18 caractères) du numéro de téléphone à l'emplacement de l'adresse postale.

Si numéro de téléphone formatage est activée, vous ne devez insérer parenthèses, des tirets ou des espaces que le programme sera automatiquement formater le numéro de téléphone pour vous.

Zip *: français:

Le champ de code postal permet l'entrée (jusqu'à 10 chiffres) de l'adresse postale code postal. Pour copier l'entrée du champ Zip concessionnaire, laissez cette entrée vide et soit frapper l'onglet ou la touche Entrée dans le champ.

Fax / Upl:

Le champ Fax permet l'entrée (jusqu'à 18 caractères) du numéro de téléphone de fax à l'emplacement de l'adresse postale.

Si numéro de téléphone formatage est activée, vous ne devez insérer parenthèses, des tirets ou des espaces que le programme sera automatiquement formater le numéro de téléphone pour vous.

Vérifiez avant l'envoi:

Ce champ permet une entrée pour définir si tous les comptes affectés au groupe de concessionnaires exigeront une prémisses de vérifier pendant tout type d'événement d'exception de la liste des appels.

Le signal de suppression:

Le champ de suppression du signal permet une entrée pour désactiver la suppression du signal pour tous les comptes affectés au concessionnaire.

Désactiver le service w / o:

Le champ des commandes Désactiver la fonction de travail permet une entrée pour désactiver l'utilisation du Service des ordonnances de travail pour tout compte qui est couvert par cet entrepreneur.

Sur les entrées de service:

Le hors du champ de service permet une entrée qui spécifie si l'entreprise d'installation peut placer un compte sur le test ou hors service.

Modifications de base de données:

Le champ de modification de base de données permet une entrée qui spécifie si l'entreprise d'installation peut demander ou effectuer la saisie de données modifications.

Seulement PTS / TST Override:

The Only TST / PTS (Test) des signaux de réinitialisation de test Timers indique si le programme permettra des signaux autres que le TCT ou un événement PTS Type pour réinitialiser les compteurs auto-test.

gammes de compte:

Utilisez ces champs pour définir des plages de compte valides pour le concessionnaire. Cela est nécessaire lorsque les concessionnaires ajoutent leurs propres comptes via SIMS Web ou via une connexion à distance. Les gammes de compte garantissent que le concessionnaire ne peut mettre les comptes dans une certaine ligne par exemple. Cela les empêche de mettre les comptes sur le numéro de téléphone d'un concessionnaire différent.

Options TeleLogik**Code d'accès:**

Les quatre premiers chiffres d'accès ID nécessaire d'entrer dans le système de menu TeleLogik. Ces quatre chiffres identifient le croupier et doivent être numériques.

Le TeleLogik est un système d'accès au téléphone à clavier. Ce système permet aux appelants en utilisant un téléphone à touches pour exécuter des fonctions telles que le placement des comptes sur le test, hors test, générer des ordres de travail, etc.

Tech on / off essai:

Le placement Technicien des comptes sur le terrain d'essai / Off permet aux techniciens des concessionnaires de placer des comptes sur le test et hors test à travers le système TeleLogik.

Des horaires:

Le champ de l'annexe permet aux abonnés des concessionnaires de modifier leurs horaires avec des extensions d'ouverture et de fermeture par le biais du système TeleLogik.

O / C vérifier:

Le / Fermer champ de vérification abonné ouvert permet aux abonnés des concessionnaires d'entrer dans leur code d'accès pour permettre l'utilisateur ouvert / vérification à proximité par le biais du système TeleLogik.

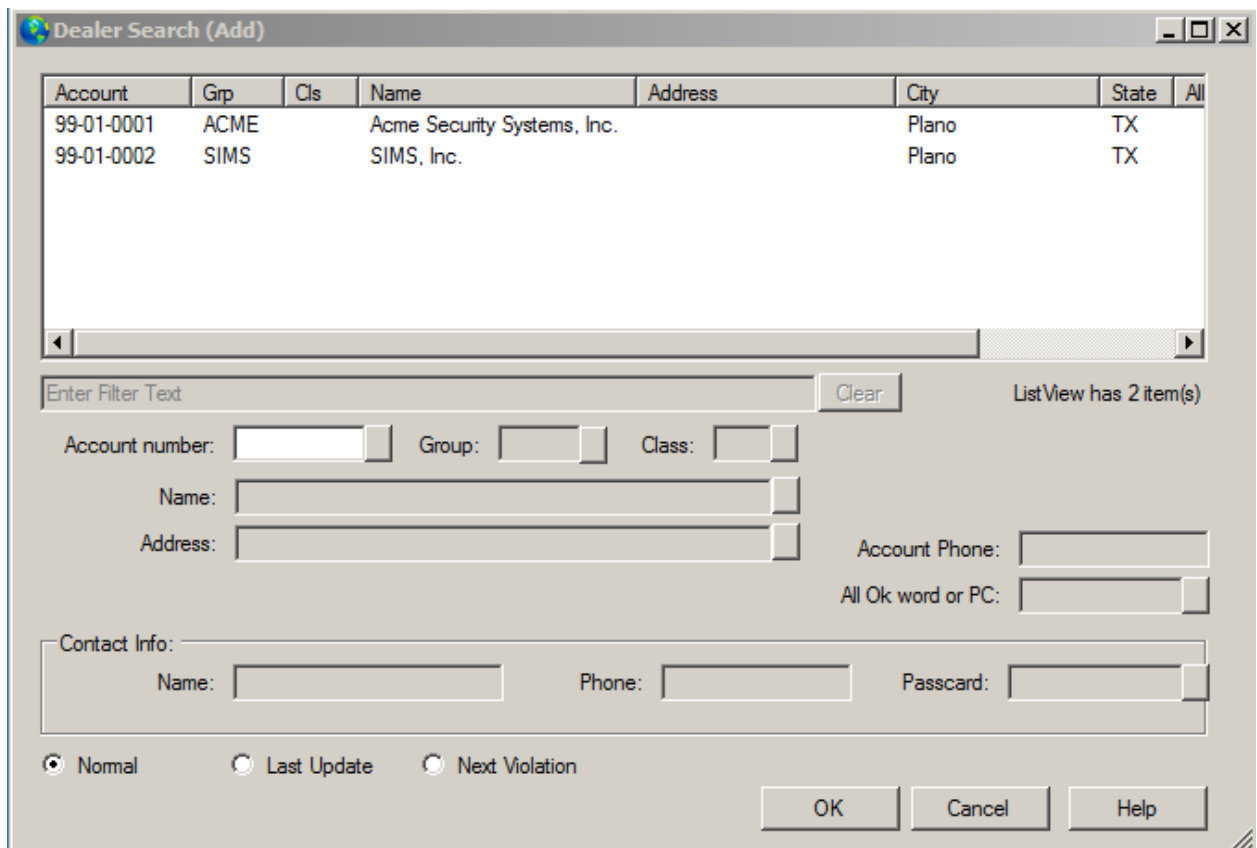
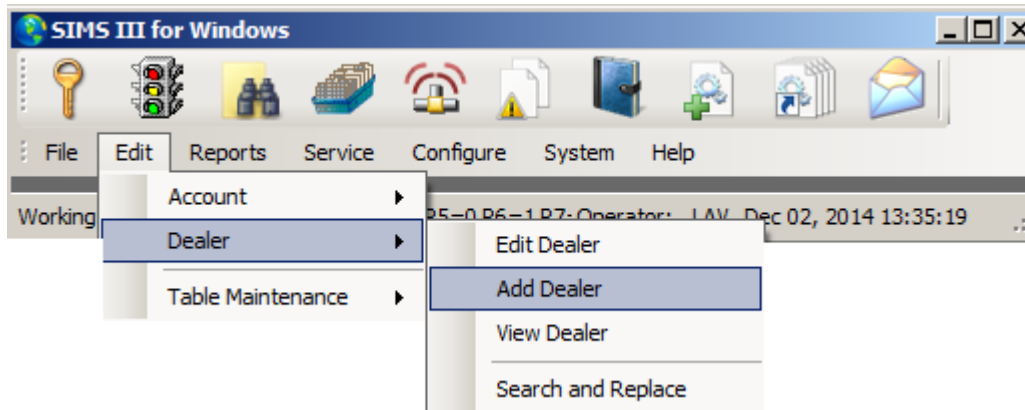
Alr / annuler:

Le champ Alarme d'annulation permet aux abonnés des concessionnaires d'entrer leur mot de passe pour annuler les alarmes par l'intermédiaire du système TeleLogik

On / Off Test:

Le placement du compte champ Test / Off permet aux abonnés des concessionnaires de placer leurs comptes sur le test ou Off test à travers le système TeleLogik

Ajouter le vendeur:



Numéro de compte:

Pour ajouter un nouveau compte revendeur utilisateurs sera entrée du nouveau numéro de compte à partir de 99-01-XXXX étaient (XXXX) est le numéro suivant dans la ligne.

Les champs sont identiques boîte de dialogue de concessionnaires pour modifier

Ajouter un nouvel écran de distributeur:

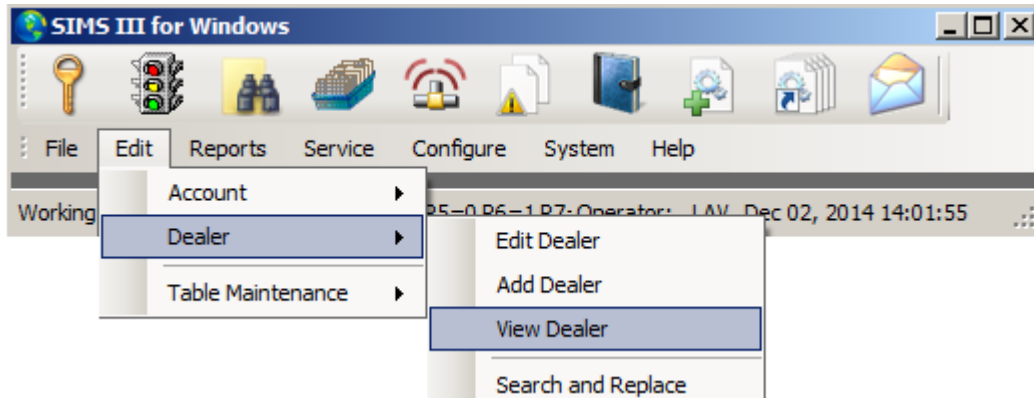
The screenshot shows the 'DealerMaintenance (99-01-0003)' application window. It features several tabs: 'Dealer', 'Dlr Call', 'Dlr Cmts', and 'Dlr Opts'. The 'Dealer' tab is active, displaying a form with the following fields and controls:

- Dealer/Grp: 99-01-0003 (with a pink highlight) | Site ID:
- Name:
- Contact:
- Address:
- City: | State:
- Fax: | Zip:
- Phone: |
- Pri E-Mail:
- Alt E-Mail:
- Reply-To-E-mail:
- Special Codes: A grid of 14 checkboxes arranged in two rows of seven.
- Business Hours: A table for setting opening and closing times and weekly availability.

Opn	Clo	M	T	W	T	F	S	S
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Last update: 12/02/14 | LAV
- Brief name:
- License #:
- A/R Co:
- Notify delr:
- Zone Acct:
- Database: N/A
- History: N/A
- Statistic: N/A
- OUS Alerts: N/A
- Callback:
- Alt Callback:
- Miscellaneous:
 - Dspch Wam:
 - Servc Wam:
 - Password:
 - Accounts: 0

At the bottom of the window, there are buttons for 'Send Full', 'Addr Label', 'OK', 'Cancel', 'Apply', 'Video', and 'Help'.

Voir le concessionnaire:



DealerMaintenance (View) (99-01-0002) SIMS, Inc.

Dealer | Dlr Call | Dlr Cmts | Dlr Opts

Dealer/Grp: 99-01-0002 SIMS Site ID:

Name: SIMS, Inc. Last update: 10/12/04 LAV

Contact: Kenneth L. Utley Brief name: SIMS, Inc.

Address: 2801 West Parker Road (Suite #5) License #: GROUPSIMS

City: Plano State: TX A/R Co: DEM

Fax: 1 (972) 612-2440 Zip: 75023-7934 Notify delr:

Phone: 1 (800) 395-7467 1 (972) 769-0900 Zone Acct:

Pri E-Mail: Database: N/A

Alt E-Mail: History: N/A

Reply-To-E-Mail: Statistic: N/A

Special Codes: OUS Alerts: N/A

S P E C I A L
C O D I N G S

Business Hours: Callback:

Opn Clo M T W T F S S
09:00 17:00
: :

Miscellaneous: Alt Callback:

Dspch Wam: Servc Wam:

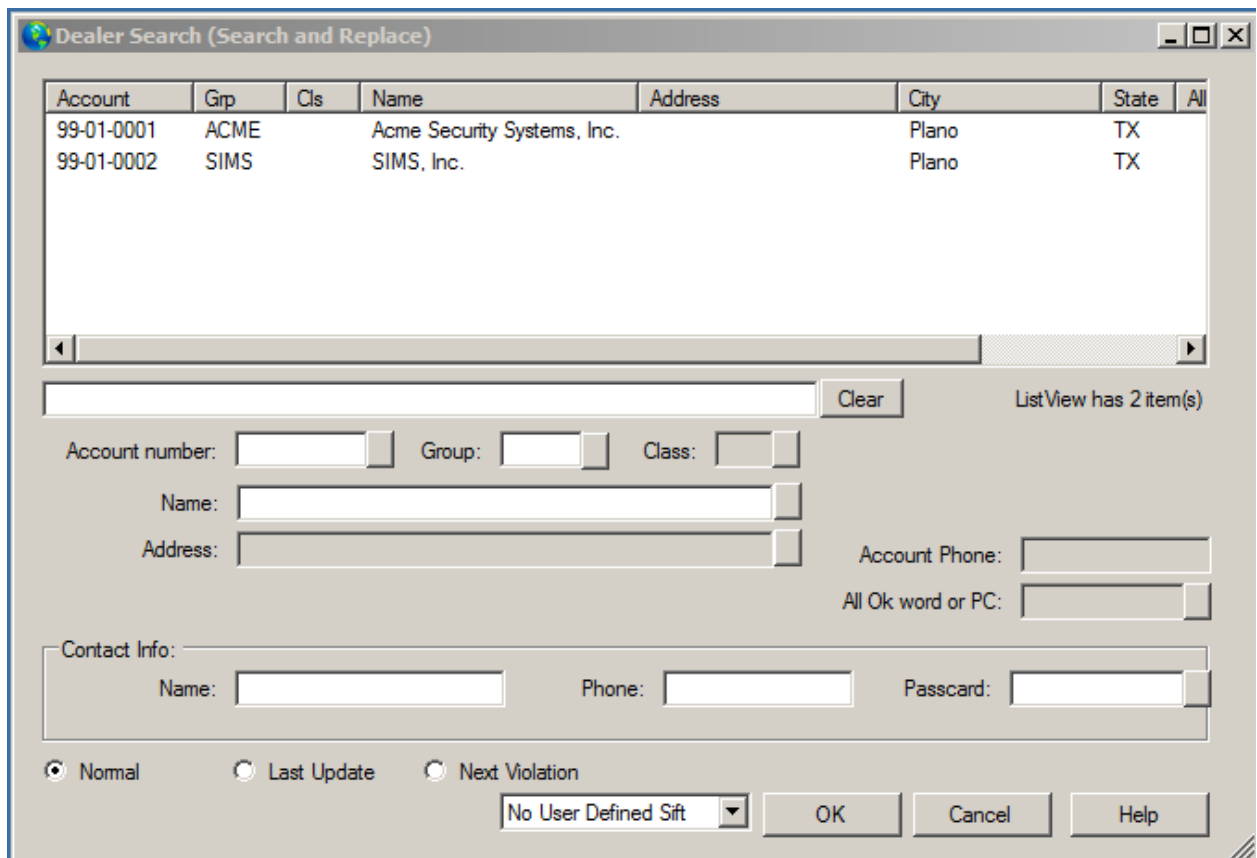
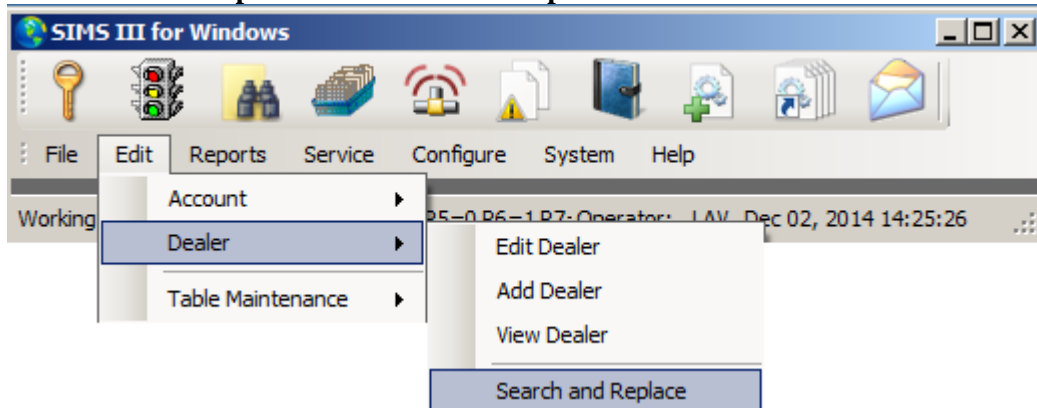
Password: CORA

Accounts: 3

Send Full | Addr Label | OK | Cancel | Apply | Video | Help

Pour plus d'informations sur cette boîte de dialogue s'il vous plaît voir dialer modifier le menu à la page 1

Recherche de compte du courtier et de remplacer:



En double cliquant sur les comptes utilisateurs verront: l'entretien des professionnels (Rechercher et remplacer) boîte de dialogue.

DealerMaintenance (Search and Replace)

Dealer | Dlr Call | Dlr Cmts | Dlr Opts

Dealer/Grp: Site ID:

Name:

Contact:

Address:

City: State:

Fax: Zip:

Phone:

Pri E-Mail:

Alt E-Mail:

Reply-To-E-mail:

Special Codes:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Business Hours:

Opn	Clo	M	T	W	T	F	S	S
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Last update:

Brief name:

License #:

A/R Co:

Notify delr:

Zone Acct:

Database:

History:

Statistic:

OUS Alerts:

Callback:

Alt Callback:

Miscellaneous:

Dspch Warn:

Servc Warn:

Password:

Accounts:

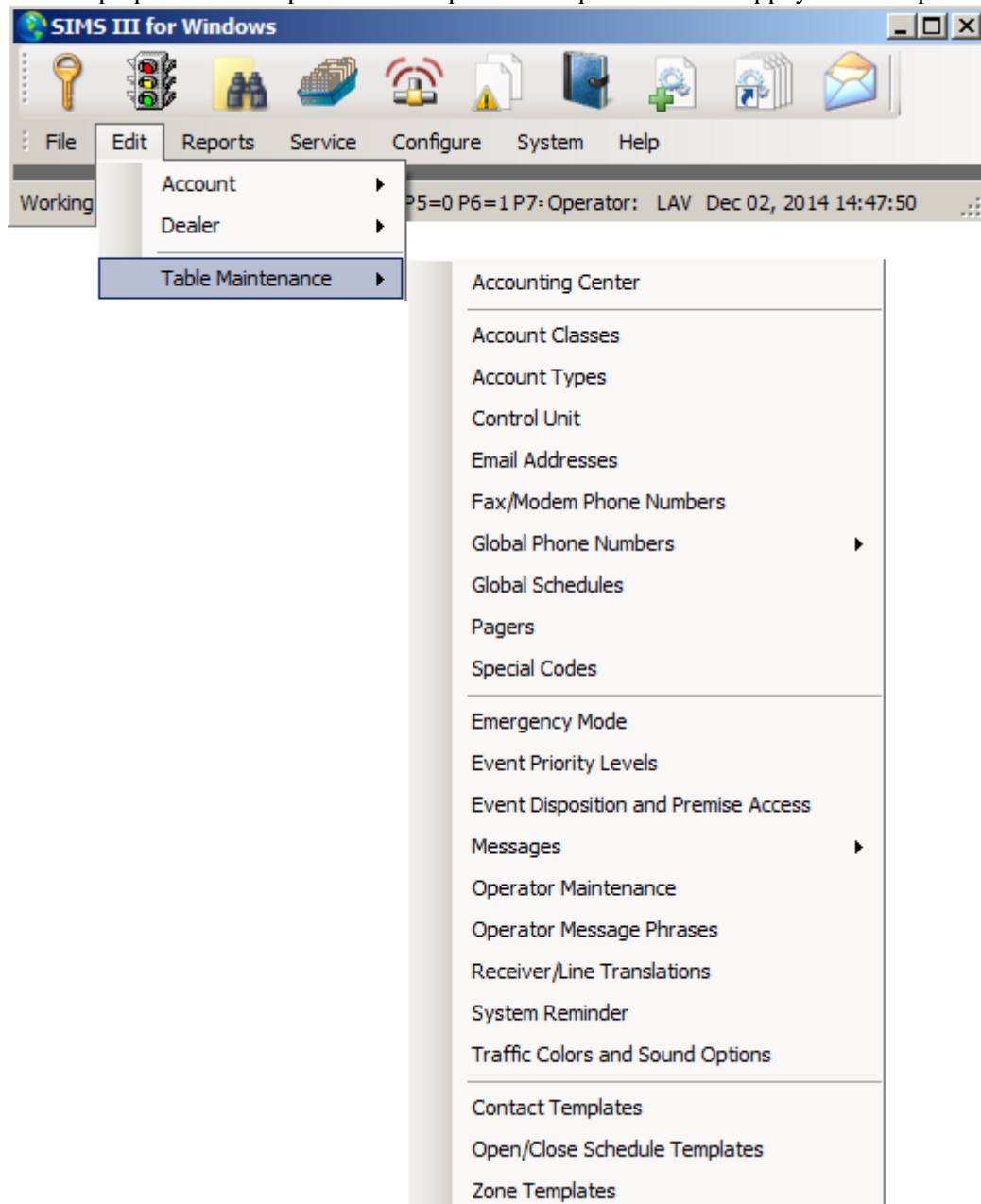
Send Full | Addr Label | OK | Cancel | Apply | Video | Help

Pour plus d'informations sur cette boîte de dialogue s'il vous plaît voir dialer modifier le menu à la page 1

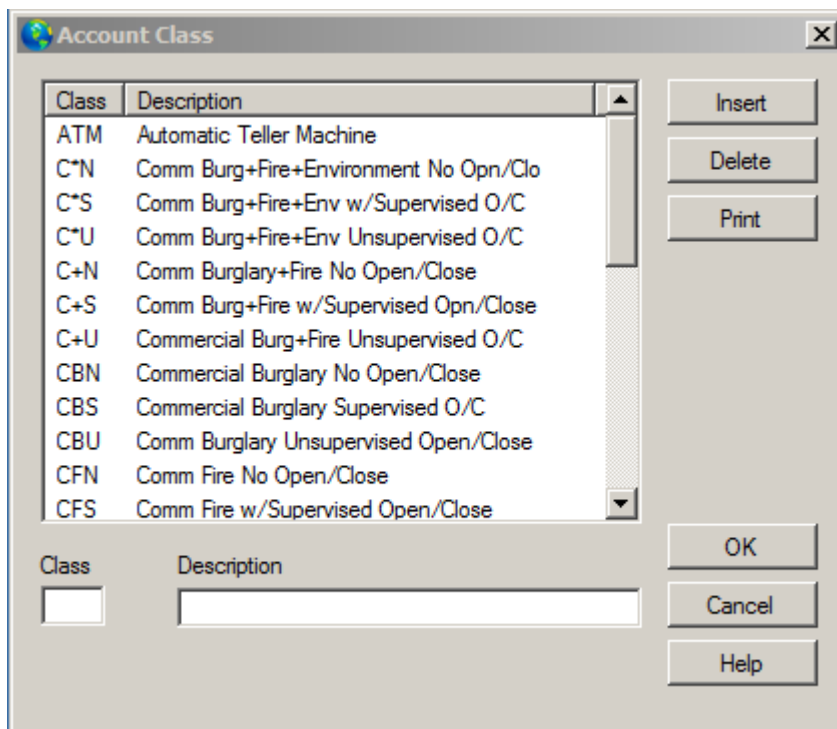
Dans ce menu, les modifications seront applicables à tous les comptes sous ce courtier contrairement menu d'édition ont été les changements appliquent uniquement au champ qui été modifié

Chapitre 6: SIMS III Table Maintenance

Dans la plupart des champs utilisateurs peuvent cliquer sur eux et appuyez sur F1 pour l'aide



Compte Catégorie:



Classes de compte:

Aperçu:

Cette sélection permet l'entrée de jusqu'à trois caractères classe de compte désignateur ainsi qu'une brève description de référence.

Après types compte de classe sont définis, une liste contenant les noms de classe est disponible pour l'entrée dans la base de données de l'abonné.

Ces informations sont saisies dans un compte dans le domaine de la classe.

Cliquez sur le bouton Imprimer pour afficher la liste des classes de compte dans une fenêtre pré-vue. De cette fenêtre, vous pouvez enregistrer, imprimer, e-mail ou les informations de classe de télécopie.

Comment ajouter ou modifier une entrée compte de classe:

Cliquez sur Insérer pour insérer une nouvelle entrée dans la liste ou, pour modifier une entrée existante, cliquez sur l'élément dans la liste des classes compte.

Sélectionnez le champ de classe et entrez le type.

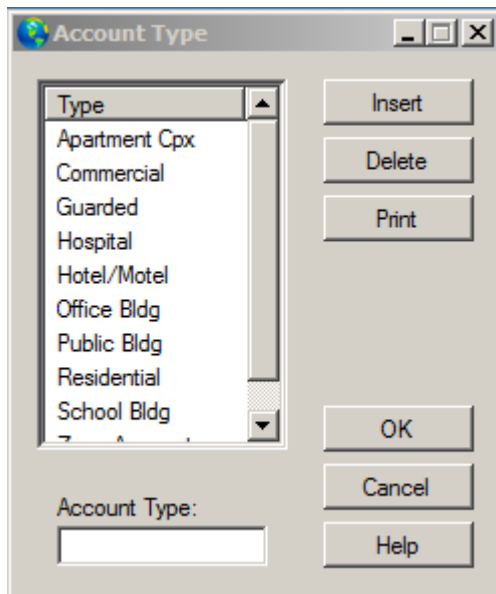
Facultatif: Sélectionnez le champ Description et entrer des informations sur la classe.

Cliquez sur Ok.

Type de compte:

aperçu

Cette sélection permet l'entrée de la place à treize caractères type de compte désignateur. En général, ces entrées sont utilisées pour décrire des informations supplémentaires sur le compte, tels que commercial, résidentiel, bâtiment public, hôpital, etc. Après les types de comptes sont définis, une liste contenant les types est disponible pour l'entrée dans la base de données d'un abonné. Ces informations sont saisies dans un compte dans le champ Type de compte.



Cliquez sur le bouton Imprimer pour afficher le type de compte Liste dans une fenêtre pré-vue. De cette fenêtre, vous pouvez enregistrer, imprimer, e-mail ou les informations de classe de télécopie.

Comment ajouter ou modifier une entrée de type de compte:

Cliquez sur Insérer pour ajouter une nouvelle entrée dans la liste ou pour modifier une entrée existante, cliquez sur l'élément dans la liste Type de compte.

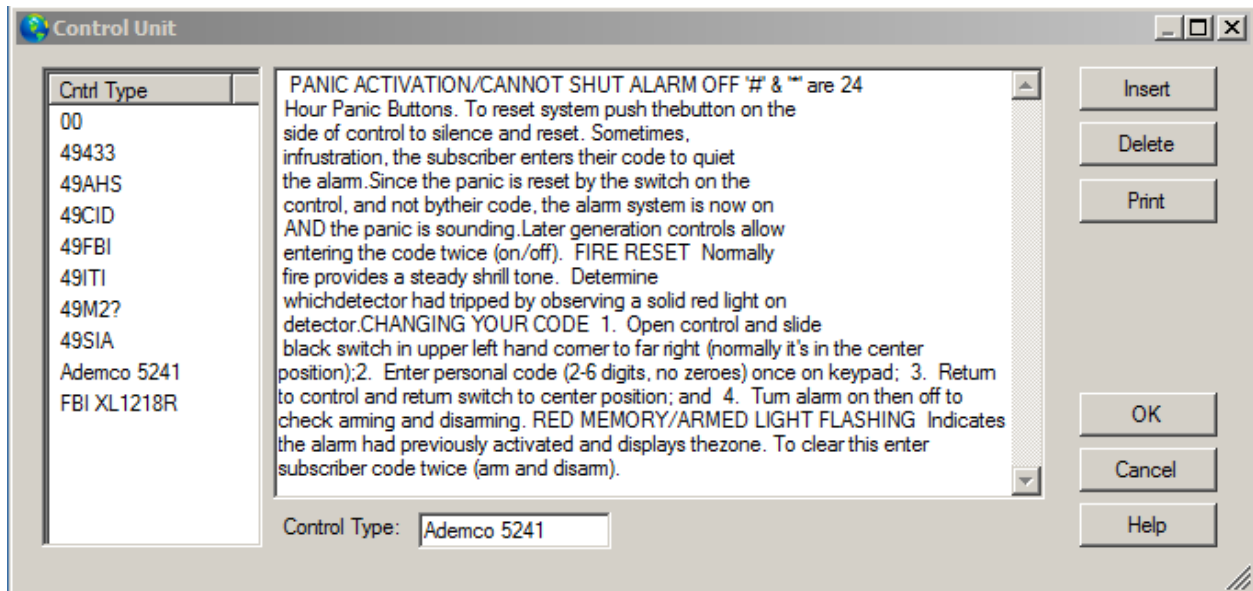
Sélectionnez le champ Type de compte et entrez le type.

Cliquez sur Ok.

Unité de contrôle:

Aperçu:

La boîte de dialogue Control Unit permet la saisie et l'édition de nom et d'aider les instructions de l'unité de contrôle. Cette information peut être fournie au personnel d'exploitation tandis que dans un affichage des événements d'exception. En outre, après les types d'unités de contrôle sont définis, une fenêtre contenant le nom de l'unité de commande est disponible pour l'entrée dans la base de données d'un abonné. Ces informations sont saisies dans un compte dans le champ Type de contrôle.



Comment ajouter ou modifier une entrée de l'unité de commande

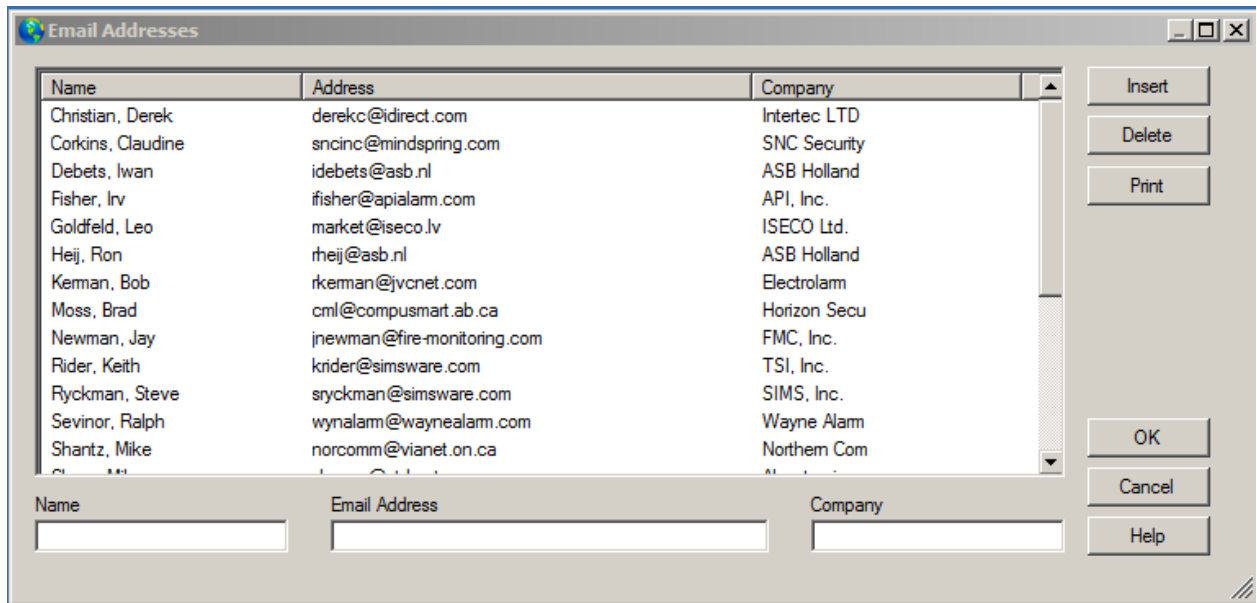
Cliquez sur le bouton Insérer pour ajouter une nouvelle entrée dans la liste ou, pour modifier une entrée existante, cliquez sur l'élément dans la liste des unités de contrôle.

Sélectionnez le champ Type et entrez le type de contrôle.

Sélectionnez le champ Description et entrez des informations sur le contrôle telles que la façon d'armer / désarmer le système, etc.

Cliquez sur Ok.

Adresses mail:



Aperçu:

Cette option vous donne accès à examiner / modifier le carnet d'adresses de courriel SIMSIII. Ces adresses sont disponibles à partir de la boîte de dialogue Message Envoyer

Cette liste des articles peuvent être triés et exportés de différentes manières.

Comment ajouter ou modifier une entrée d'adresse e-mail:

Cliquez sur le bouton Insérer pour ajouter une nouvelle entrée dans la liste ou, pour modifier une entrée existante, cliquez sur l'élément dans la liste d'email.

Sélectionnez le champ Nom et entrez le nom.

Sélectionnez le champ Adresse e-mail et entrez l'adresse.

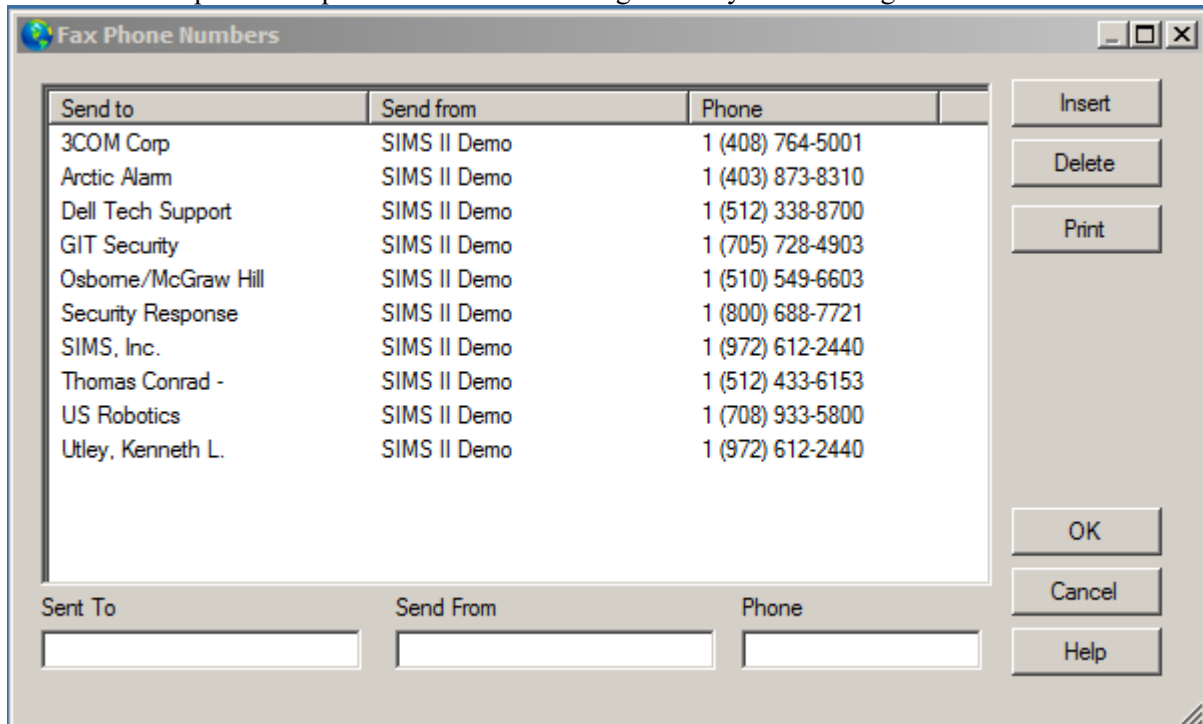
Facultatif: Sélectionnez le domaine de l'entreprise et entrez dans l'entreprise.

Cliquez sur Ok.

Fax / Modem Numéros de téléphone:

Aperçu:

Cette option vous donne accès à examiner / modifier le carnet d'adresses SIMSIII fax / modem. Ces chiffres sont disponibles à partir de la boîte de dialogue Envoyer un message.



Cliquez sur le bouton Imprimer pour afficher le fax Numéros de téléphone Liste dans une fenêtre prévue.

De cette fenêtre, vous pouvez enregistrer, imprimer, e-mail ou les informations de classe de télécopie. Cette liste des articles peuvent être triés et exportés de différentes manières.

Comment ajouter ou modifier un fax / modem numéro de téléphone d'entrée

Cliquez sur Insérer pour ajouter une nouvelle entrée dans la liste ou pour modifier une entrée existante, cliquez sur l'élément dans la liste Faxmodem.

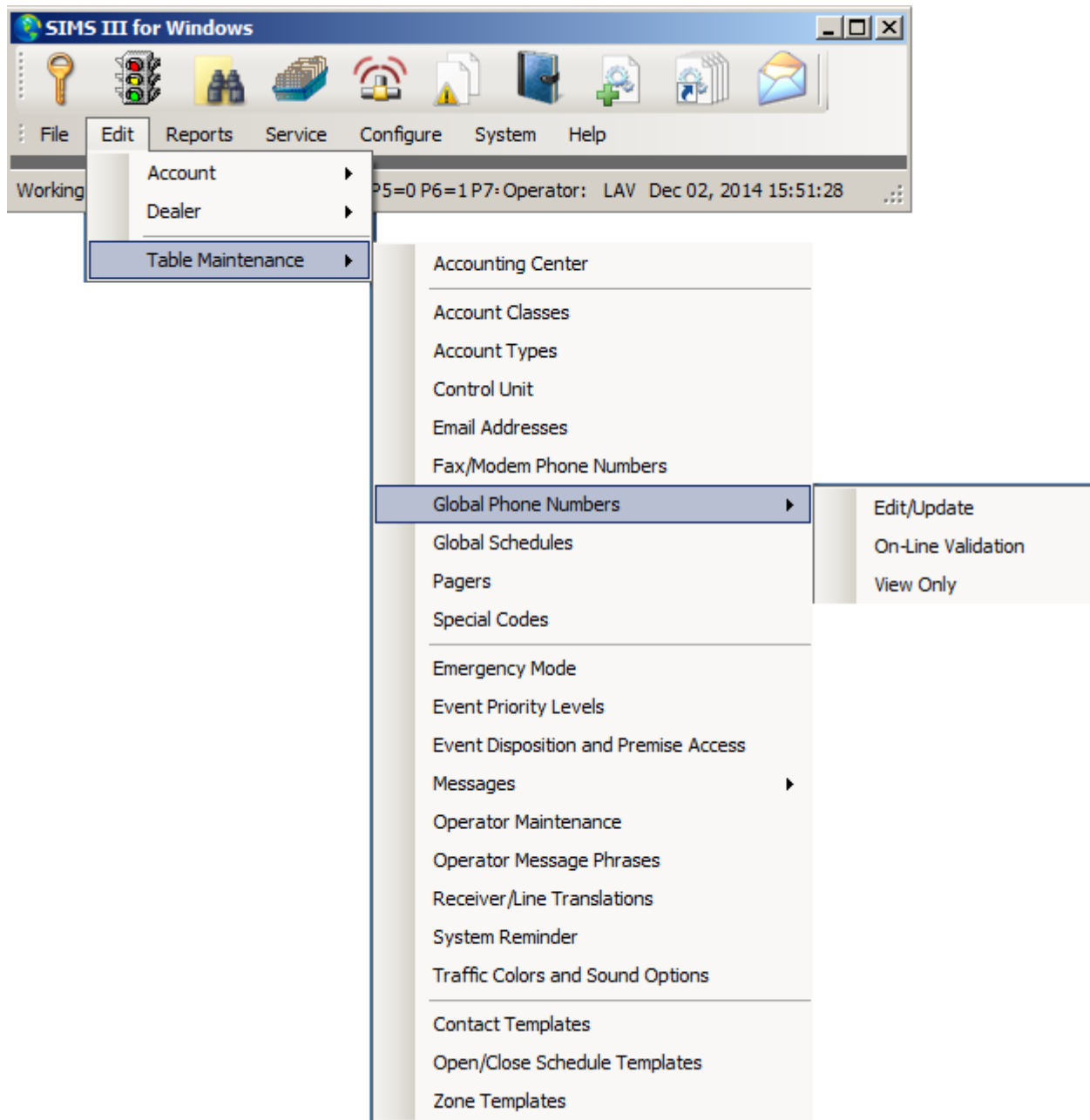
Sélectionnez le champ Envoyer à et entrez le nom de l'envoi.

Sélectionnez le champ de téléphone et entrez le numéro de téléphone pour envoyer à.

Sélectionnez le champ Envoyer et entrez l'envoi du nom.

Cliquez sur Ok.

Numéros de téléphone internationaux:



Modifier / Mise à jour:

Name	Comment	Phone	Alternate Phone
Arleta Fire Dept	Arleta, CA	1 (818) 555-1111	1 (818) 555-8888
Arleta Guard Service	Arleta, CA	ArletaGuards@si...	are-.com
Arleta Police Dept	Arleta, CA	1 (818) 555-0000	1 (818) 555-9999
Des Plaines IL FD	Des Plaines IL	(847) 391-5333	1 (312) 555-8888
Des Plaines IL PD	Des Plaines IL	(847) 391-5400	1 (312) 555-9999
Hollywood FL FD	Hollywood, FL	(305) 555-1111	1 (305) 555-8888
Hollywood Police Dept	Hollywood FL	(954) 967-4636	1 (305) 555-9999
Huntington CA FD	Huntington Beach CA	(714) 536-5411	1 (714) 555-8888
Huntington CA PD	Huntington Beach CA	(714) 960-8811	1 (714) 555-9999
Montreal Police Dept	Montreal, QUE	1 (514) 555-0000	1 (514) 555-9999
Montreal QU PD	Montreal, QUE	1 (514) 555-1111	1 (514) 555-8888
Norman OK FD	Norman OK	(405) 292-9780	1 (405) 555-8888

Name: Comment: R Phone: Alternate Phone:

Srch All Name Comment Phone

Aperçu:

Cette sélection permet l'entrée de numéros de téléphone (par exemple, la police, le feu, médical, etc.) qui peuvent être utilisés sur différents comptes. En utilisant les numéros de téléphone internationaux vous permet de faire un changement dans le numéro de téléphone et de faire un effet immédiat sur tous les comptes en utilisant l'entrée de table. Une liste contenant ces entrées est disponible dans [un appel de la page de la liste de compte](#) pour le champ Nom.

Cliquez sur le bouton Imprimer pour afficher la liste mondiale des numéros de téléphone dans une fenêtre pré-vue. De cette fenêtre, vous pouvez enregistrer, imprimer, e-mail ou les informations de classe de télécopie.

Comment ajouter ou modifier un numéro de téléphone global entrée

Cliquez sur Insérer pour ajouter une nouvelle entrée dans la liste ou, pour modifier une entrée existante, cliquez sur l'élément dans la liste téléphonique mondial.

Sélectionnez le champ Nom et entrez le nom pour le numéro de téléphone.

Sélectionnez le champ de téléphone et de saisir des informations sur le numéro de téléphone.

Facultatif: Sélectionnez le champ Commentaire et entrez un commentaire à propos de l'entrée.

Facultatif: Sélectionnez le champ (R) Nombre de routage et entrer des informations sur l'entrée.

Cliquez sur Ok.

Sur validation en ligne:

The screenshot shows the 'Global Phone Validation' application window. At the top, there is a table with columns: Global Name, GloID, R, Vp, Entries, On-Line Jurisdiction, Phone, Type, and Comment. The table lists various agencies such as Arleta Fire Dept, Arleta Guard Service, Arleta Police Dept, Montreal Police Dept, etc. Below the table, there are search filters for 'Srch All', 'Name', 'Comment', and 'Phone'. There are also buttons for 'Clear', 'Validate', 'Save', 'Cancel', and 'Show Map'. On the left, there is an 'Agency Search' section with fields for 'Jurisdiction', 'Phone(s)', 'Comment', 'Route', and 'Name'. On the right, there is an 'Additional Validation Options' section with checkboxes for 'Find/Create Globals', 'City/State to Cmnt', '24x7 to Alt Phone', and 'Global Matches Only'. There are also buttons for 'Grip Contacts' and 'Create Globals'.

Global Name	GloID	R	Vp	Entries	On-Line Jurisdiction	Phone	Type	Comment
Arleta Fire Dept	0	R	N	0		1 (818) 555-1111		Arleta, CA
Arleta Guard Service	0	E	N	0		ArletaGuards@si...		Arleta, CA
Arleta Police Dept	0	R	N	0		1 (818) 555-0000		Arleta, CA
Montreal Police Dept	0	R	N	0		1 (514) 555-0000		Montreal, QUE
Montreal QU PD	0	R	N	0		1 (514) 555-1111		Montreal, QUE
Plano Police Dpt.	0		N	0		(972) 424-5678		Plano TX
Des Plaines IL FD	0	R	N	0		(847) 391-5333		Des Plaines IL
Des Plaines IL PD	0	R	N	0		(847) 391-5400		Des Plaines IL
Hollywood FL FD	0	R	N	0		(305) 555-1111		Hollywood, FL
Hollywood Police Dept	0	R	N	0		(954) 967-4636		Hollywood FL
Huntington CA FD	0	R	N	0		(714) 536-5411		Huntington Beach CA
Huntington CA PD	0	R	N	0		(714) 960-8811		Huntington Beach CA
Norman OK FD	0	R	N	0		(405) 321-6700		Norman OK

Valider:

Valide tous les champs

Voir la carte Ouvre google map

This screenshot shows the same 'Global Phone Validation' application window, but with the search filters filled in. The 'Agency Search' section has 'Jurisdiction' set to 'Norman Police Department', 'Phone(s)' set to '(405) 321-1600' and '1 (405) 555-9999', 'Comment' set to 'Norman OK', and 'Route' set to 'R'. The 'Name' field is 'Norman OK PD'. The 'Additional Validation Options' section has 'Find/Create Globals' set to '100 and above'. A context menu is open over the table, showing options: 'Copy', 'Edit/Update Authority', and 'Export'. The table data is the same as in the previous screenshot.

Global Name	GloID	R	Vp	Entries	On-Line Jurisdiction	Phone	Type	Comment
Arleta Fire Dept	0	R	N	1		1 (818) 555-1111		Arleta, CA
Arleta Guard Service	0	E	N	0		ArletaGuards@si...		Arleta, CA
Arleta Police Dept	0	R	N	1		1 (818) 555-0000		Arleta, CA
Montreal Police Dept	0	R	N	1		1 (514) 555-0000		Montreal, QUE
Montreal QU PD	0	R	N	0		1 (514) 555-1111		Montreal, QUE
Plano Police Dpt.	37106		Y	0	Plano Police Department	(972) 424-5678	CS/PD/MD	Plano TX
Des Plaines IL FD	22425	R	Y	0	Des Plaines Fire Department	(847) 391-5333	FD	Des Plaines IL
Des Plaines IL PD	30799	R	Y	0	Des Plaines Police Departm...	(847) 391-5400	PD	Des Plaines IL
Hollywood FL FD	41372	R	Y	0	Hollywood Florida Fire Depa...	(305) 555-1111	FD	Hollywood, FL
Hollywood Police Dept	30040	R	Y	2	Hollywood Police Department	(954) 967-4636	PD	Hollywood FL
Huntington CA FD	21275	R	Y	0	Huntington Beach Fire Dep...	(714) 536-5411	FD	Huntington Beach CA
Huntington CA PD	29546	R	Y	0	Huntington Beach Police D...	(714) 960-8811	PD	Huntington Beach CA
Norman OK FD	26710	R	Y	0	Norman Fire Department	(405) 321-6700	FD	Norman OK

Par un clic droit sur les disques les utilisateurs peuvent copier, Edit / Update Authority, l'exportation vers Excel ou un fichier texte.

Contacts Grp:

Global Name	GloID	R	Vp	Entries	On-Line Jurisdiction	Phone	Type	Comment
Arleta Fire Dept	0	R	N	0		1 (818) 555-1111		Arleta, CA
Arleta Guard Service	0	E	N	0		ArletaGuards@si...		Arleta, CA
Arleta Police Dept	0	R	N	0		1 (818) 555-0000		Arleta, CA
Montreal Police Dept	0	R	N	0		1 (514) 555-0000		Montreal, QUE
Montreal Q11 PD	0	R	N	0		1 (514) 555-1111		Montreal Q11F

From Name	From Phone	To Global Name	Global Phone	Count	Suggestion

Srch All
 Name
 Comment
 Phone
 List View has 14 item(s)

Agency Search

Jurisdiction:

Phone(s):

Comment: Route:

Name:

Additional Validation Options

Find/Create Globals and above

City/State to Cmnt Toggle Global Checks

24x7 to Alt Phone

Global Matches Only

Edit / Update Autorité:
Créer l'autorité / de mise à jour:

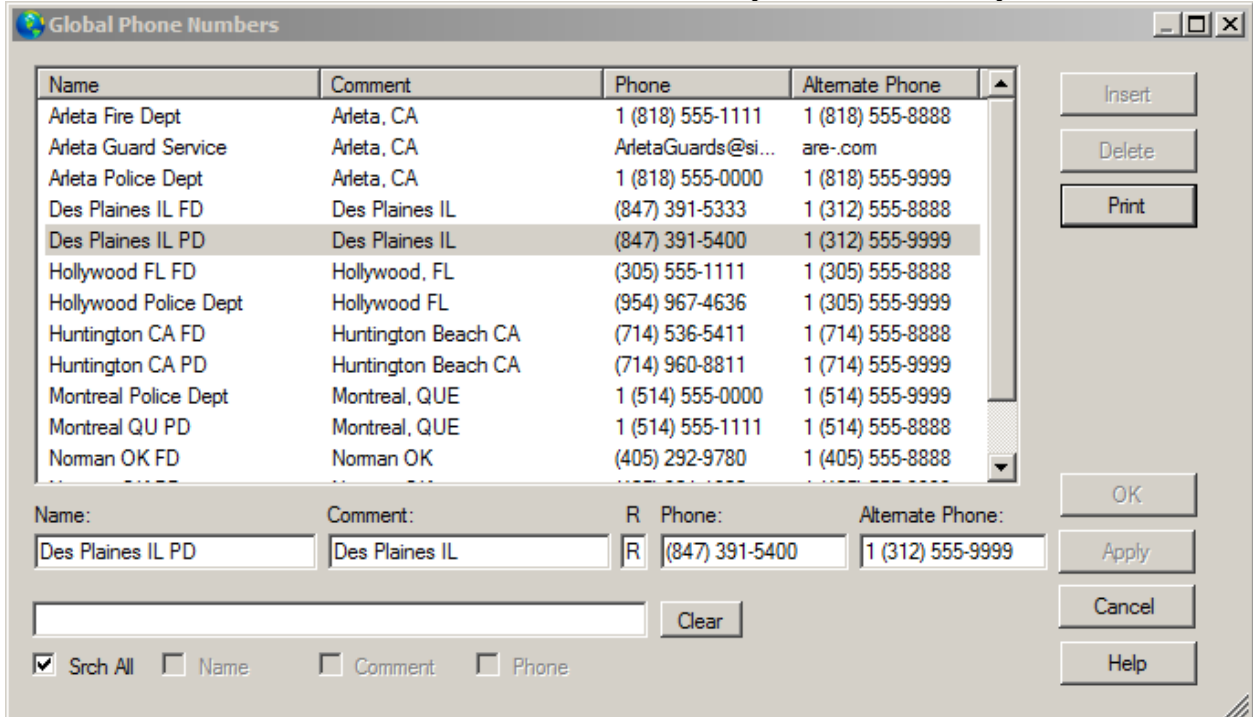
The screenshot shows a software dialog box titled "Create/update authority". It is divided into several sections:

- Physical Address:** Fields for Name (Arleta Fire Dept), Jurisdiction, Contact, Address #1, Address #2, City, State, County, and Zip.
- Mailing Address:** Fields for Address #1, Address #2, City, State, and Zip.
- Authority Types:** A grid of checkboxes for Police Dept., EMS Services, Fire Dept., Central Station, Sheriff Dept., and CS Dealer.
- Other Fields:** Callback Pri, Callback Alt, Non-Emg Phone, 24x7 Phone (1 (818) 555-1111), Alt 24x7 Phone (1 (818) 555-8888), Fax, Last Update (01/01/01), Authority ID (0), Routing (dropdown), Longitude (0), Latitude (0), Comment (Arleta, CA), and Prim. E-Mail addr.

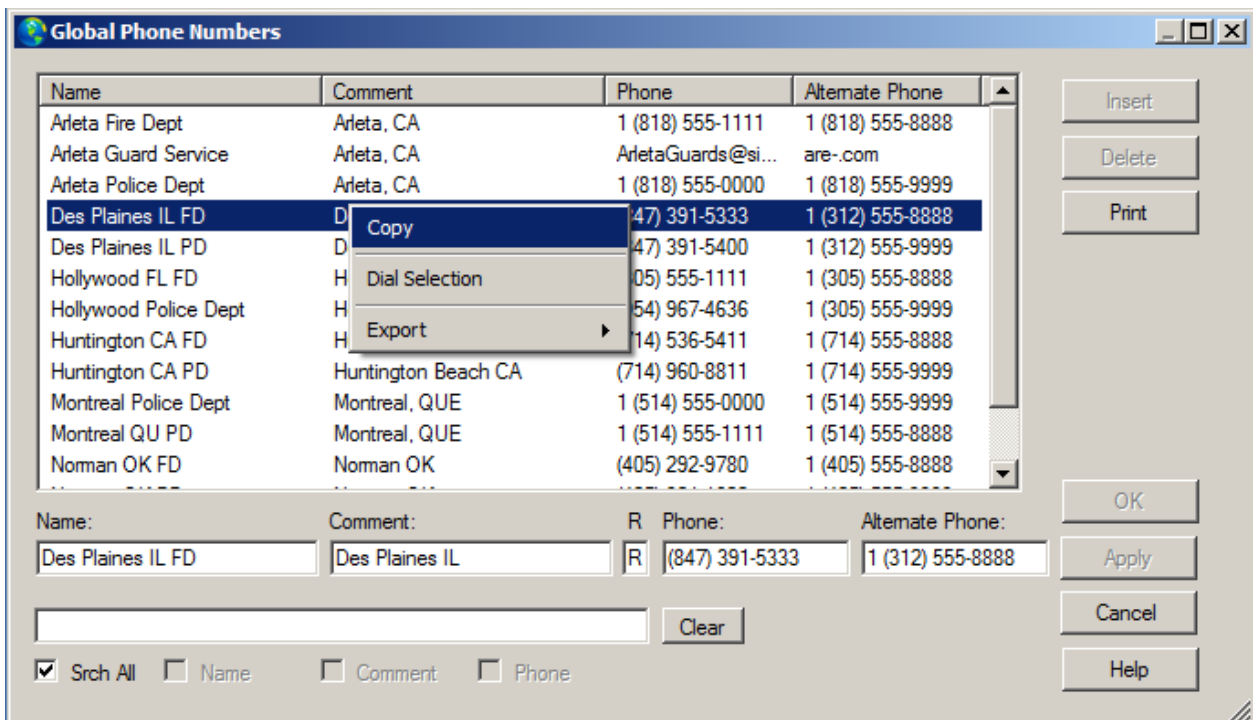
At the bottom right, there are three buttons: OK, Cancel, and Help.

Les utilisateurs peuvent modifier l'un des champs

Sous modifier, l'entretien de la table, Global numéro de téléphone, afficher uniquement:



Cliquez sur le bouton Imprimer pour afficher la liste mondiale des numéros de téléphone dans une fenêtre pré-vue. De cette fenêtre, vous pouvez enregistrer, imprimer, e-mail ou les informations de classe de télécopie.



Les utilisateurs peuvent cliquer sur un dossier et copier les enregistrements sélectionnés et collé dans Word ou Excel, composer la sélection

Après avoir cliqué sur "Dial Sélection":

Dialing

Calling:

Notify: Hollywood FL FD

Phone number/Note: (305) 555-1111

Access lvl/Language:

Passcard:

PC Holder Name:

Access level:

Comment:

Dial

HangUp

Transfer

OK

Cancel

Help

Status

Hang Up est la fermeture d'une sélection de composition.

Horaires globaux:

Global Schedules

Description	Begin	Opn	Until	Clo
Independence Day	07/04		07/04	
New Year's Day	01/01		01/01	

Insert

Delete

Print

Recalculate

Description: Begin: Open: Until: Close:

Day(s) of Week: M T W T F S S

Global Codes:

Holiday Selections: None Selected Add

OK

Cancel

Help

Aperçu:

Cette option vous permet de gérer la liste de l'annexe mondiale. Ce sont les horaires qui peuvent être appliquées à tous les comptes dans la base de données en fonction de leurs codes entrées mondiales. Cela contribue à éliminer faire des entrées de planning temporaires pour les comptes ayant des caractéristiques correspondant (par exemple, les comptes suivant les fêtes nationales ou religieuses).

Cliquez sur le bouton Imprimer pour afficher la liste globale annexe dans une fenêtre pré-vue. De cette fenêtre, vous pouvez enregistrer, imprimer, e-mail ou l'information globale des horaires de télécopie.

Comment ajouter ou modifier une entrée de calendrier global:

Cliquez sur le bouton Insérer pour ajouter une nouvelle entrée dans la liste ou, pour modifier une entrée existante, cliquez sur l'élément dans la liste globale annexe.

Sélectionnez le champ Description et entrez une brève description sur le calendrier.

Sélectionnez le champ Date de début et entrez la date du calendrier commence.

Facultatif: Sélectionnez le champ Ouvrir Heure et entrez l'heure d'ouverture pour l'horaire.

Sélectionnez le champ Jusqu'à Date et entrez la date du calendrier prend fin.

Facultatif: Sélectionnez le Fermer champ Heure et entrez l'heure de clôture pour l'horaire.

Marquez les jours de la semaine (par exemple, du lundi au dimanche) le calendrier sera appliqué.

Sélectionnez le Code mondial 1 à mondial Code 7 domaine (s) et entrez l'identifiant pour le calendrier.

Cliquez sur Ok.

Numéros de téléavertisseur:

Name	Phone	PIN
Alpha Numeric Example	555-1212	1234567890

Buttons: Insert, Delete, Print

Input fields: Name/comment, Phone/Acct Number, PIN

Buttons: OK, Cancel, Help

Aperçu:

Cette option vous donne accès à examiner / modifier la liste des numéros pager SIMSIII. Ces adresses sont disponibles à partir de la boîte de dialogue Envoyer un message.

Cliquez sur le bouton Imprimer pour afficher la liste globale annexe dans une fenêtre pré-vue. De cette fenêtre, vous pouvez enregistrer, imprimer, e-mail ou les informations de classe de télécopie.

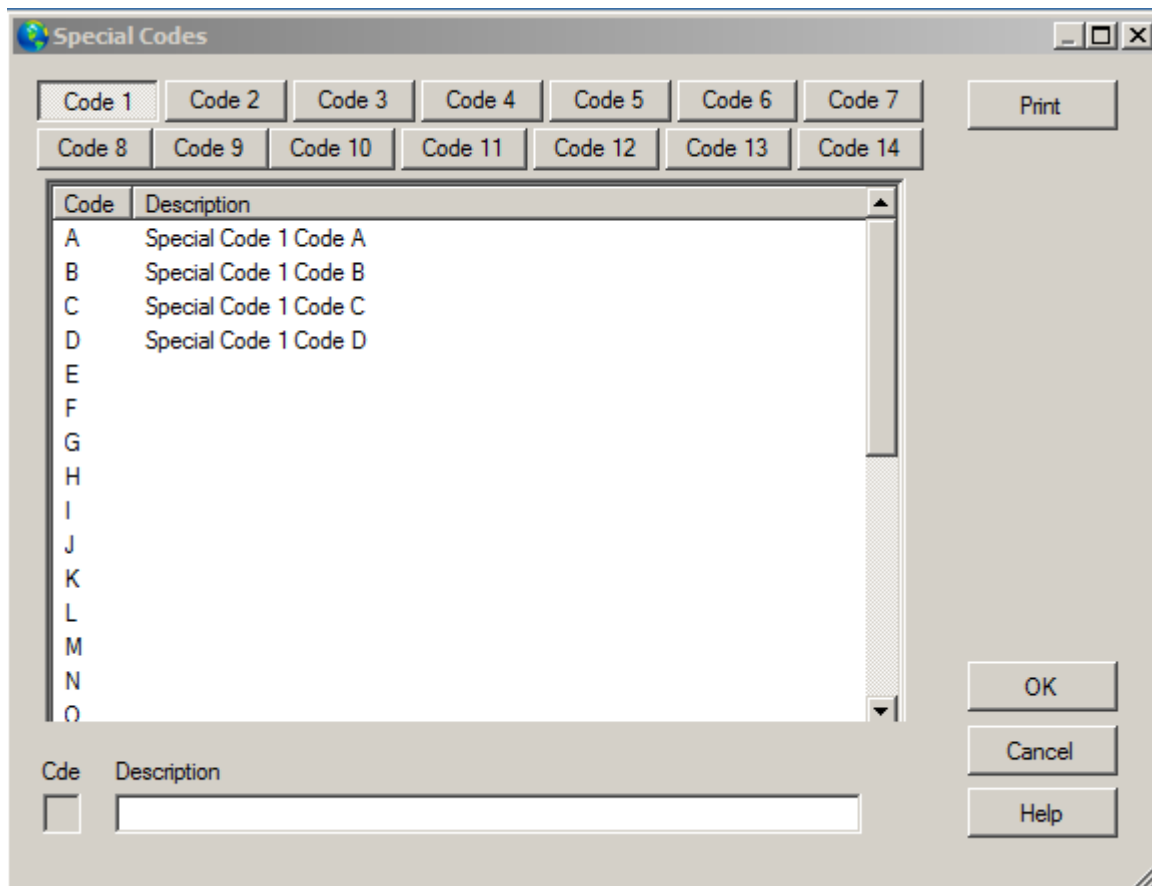
Comment ajouter ou modifier une entrée de numéro de téléavertisseur:

Cliquez sur le bouton Insérer pour ajouter une nouvelle entrée dans la liste ou, pour modifier une entrée existante, cliquez sur l'élément dans la liste des Pager.

Sélectionnez le champ Nom et entrez le nom du destinataire du pager.
Sélectionnez le champ de téléphone et entrez le numéro de téléphone pour envoyer à.
Sélectionnez le champ PIN et entrez le numéro d'identification personnel du destinataire.
Sélectionnez le champ de commentaire et entrez un bref commentaire sur l'entrée.
Cliquez sur Ok.

Codes spéciaux:

Cette boîte de dialogue permet de définir jusqu'à 128 entrées pour chacun des quatorze codes entrés dans la base de données d'un compte. En outre, une description de la signification du code est fournie. La liste des codes spéciaux contient 128 entrées de code et la description de chacun des 14 codes spéciaux.

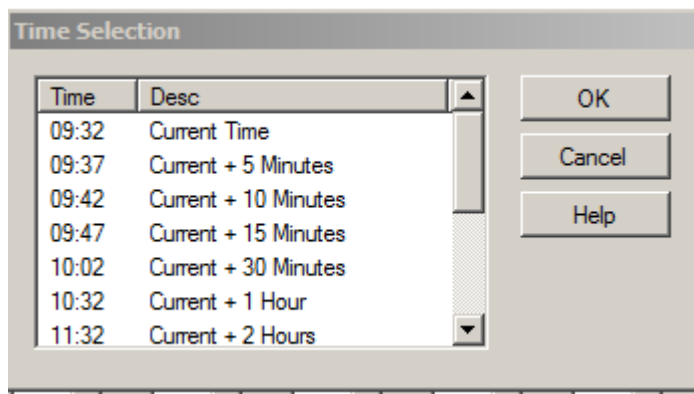


Cliquez sur le bouton Imprimer pour afficher la liste spéciale des codes dans une fenêtre pré-visualisée. De cette fenêtre, vous pouvez enregistrer, imprimer, e-mail ou les informations des codes spéciaux de télécopie.

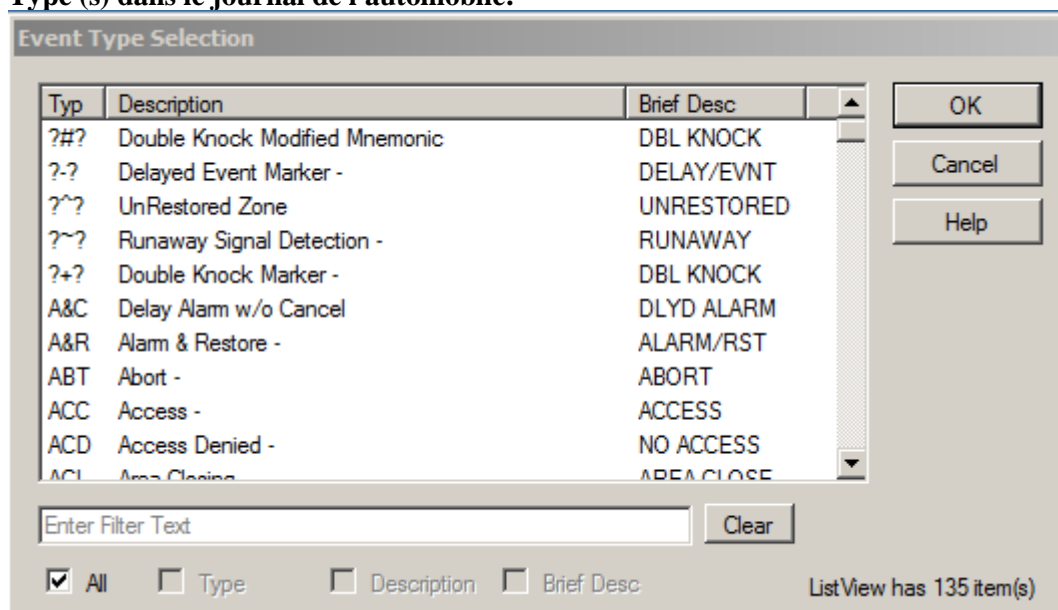
Comment modifier une entrée de code spécial

Cliquez sur le bouton pour le groupe de code spécial que vous souhaitez modifier.
Cliquez sur l'élément dans la liste des codes spéciaux que vous souhaitez modifier.
Sélectionnez le champ Code et entrez le code.
Sélectionnez le champ Description et entrez une brève description de l'entrée.
Cliquez sur Ok.

Commencez en cliquant sur ou jusqu'à ce que les options fait apparaître la boîte de dialogue de sélection de temps



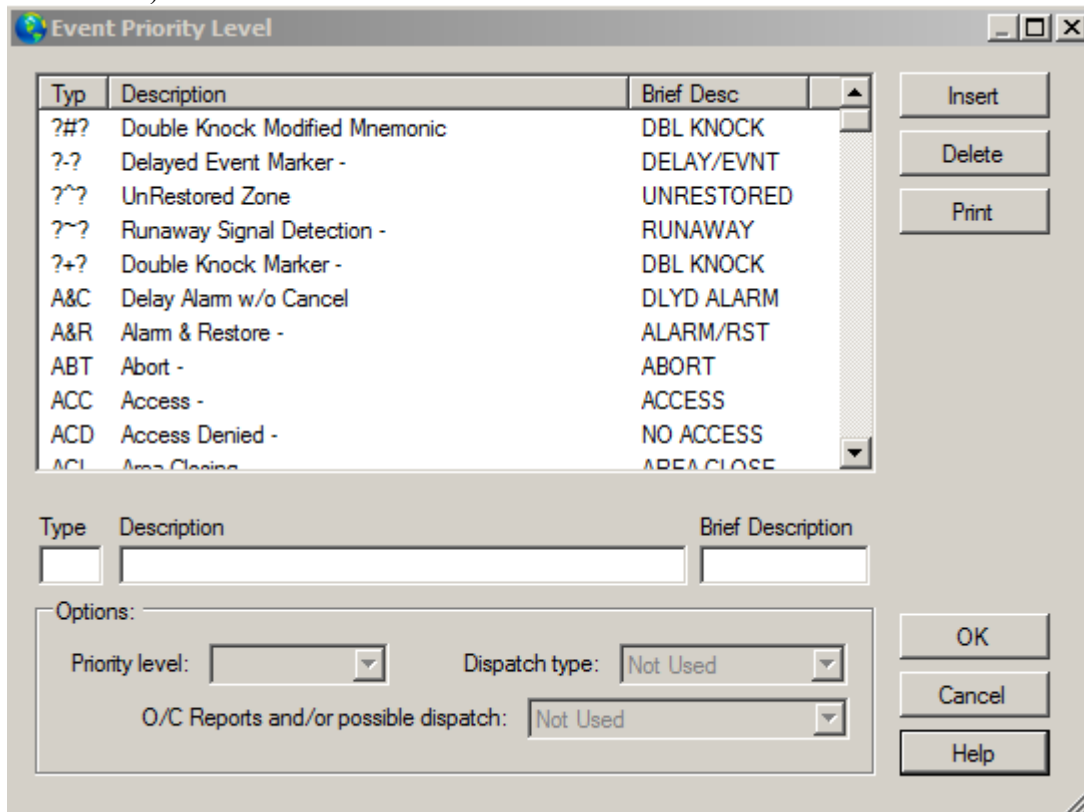
Type (s) dans le journal de l'automobile:



Priorité de l'événement Level:

Aperçu:

La boîte de dialogue de l'événement des niveaux de priorité permet de régler les niveaux de priorité de l'événement ainsi que les événements qui peuvent être auto-connecté (signaux ie Open / Close et Test des abonnés).



Comment ajouter ou modifier une entrée de niveau de priorité de l'événement:

Cliquez sur le bouton Insérer pour ajouter une nouvelle entrée dans la liste.

Pour modifier une entrée existante, cliquez sur l'élément dans la priorité de l'événement Liste de niveau.

Sélectionnez le champ Type de l'événement et entrez le mnémonique que vous souhaitez utiliser.

Sélectionnez le champ Description et entrez une entrée de description de zone par défaut pour le type d'événement.

Sélectionnez le champ Description Brève et entrez un message abrégé sur le type d'événement (par exemple, pour une alarme incendie, vous pouvez utiliser FIRE).

Sélectionnez le niveau de priorité du type d'événement.

Sélectionnez le champ Type d'affichage et entrez le type d'affichage de réponse pour le type d'événement (par exemple, une action prioritaire, l'action de routine, etc.)

Sélectionnez Inclure dans Open / Close Rapports et / ou dans un domaine d'expédition et choisissez si vous souhaitez inclure le type d'événement dans l'abonné des rapports d'ouverture / fermeture et si le type d'événement est potentiellement une police ou les pompiers expédition.

Cliquez sur Ok.

Cliquez sur le bouton Imprimer pour afficher la liste des événements dans une fenêtre pré-visualisée. De cette fenêtre, vous pouvez enregistrer, imprimer, e-mail ou les informations d'événement de télécopie.

Typ	P	D	Description	D	Brief Desc
?#?	3	P	Double Knock Modified Mnemonic	N	DBL KNOCK
?-?	A	N	Delayed Event Marker -	N	DELAY/EVNT
?^?	3	P	UnRestored Zone	N	UNRESTORED
?~?	3	P	Runaway Signal Detection -	N	RUNAWAY
?+?	A	N	Double Knock Marker -	N	DBL KNOCK
A&C	3	P	Delay Alarm w/o Cancel	P	DLYD ALARM
A&R	3	P	Alarm & Restore -	N	ALARM/RST
ABT	A	N	Abort -	N	ABORT
ACC	B	N	Access -	N	ACCESS
ACD	8	P	Access Denied -	Y	NO ACCESS
ACL	A		Area Closing -	Y	AREA CLOSE
AID	A		Area Identification	Y	AREA ID
ALO	8	P	Access Lock Out -	Y	NO ACCESS
ALR	2	P	Alarm -	P	ALARM
AOP	A		Area Opening -	Y	AREA OPEN
ARM	A		Force Armed - OK	Y	FORCE ARM
AUX	2	P	Auxiliary -	P	AUXILIARY
BAK	2	P	Backup Account Timeout (Service/Attack)		BACK ACNT
BCP	7	P	CPU Battery Low (ITI/SIMSI Compatibility)		LOW BATT
BKY	7	P	Keypad Battery Low (ITI/SIMSI Compatibility)		LOW BATT
BOE	4	P	Break on Entry/Exit	Y	E/E BREAK
BUR	2	P	Burglary -	P	BURGLARY
BYP	A	N	Zone Bypass -	N	BYPASS
CSD	A		Caller I.D. Information Valid/Inserted		CALLER OK

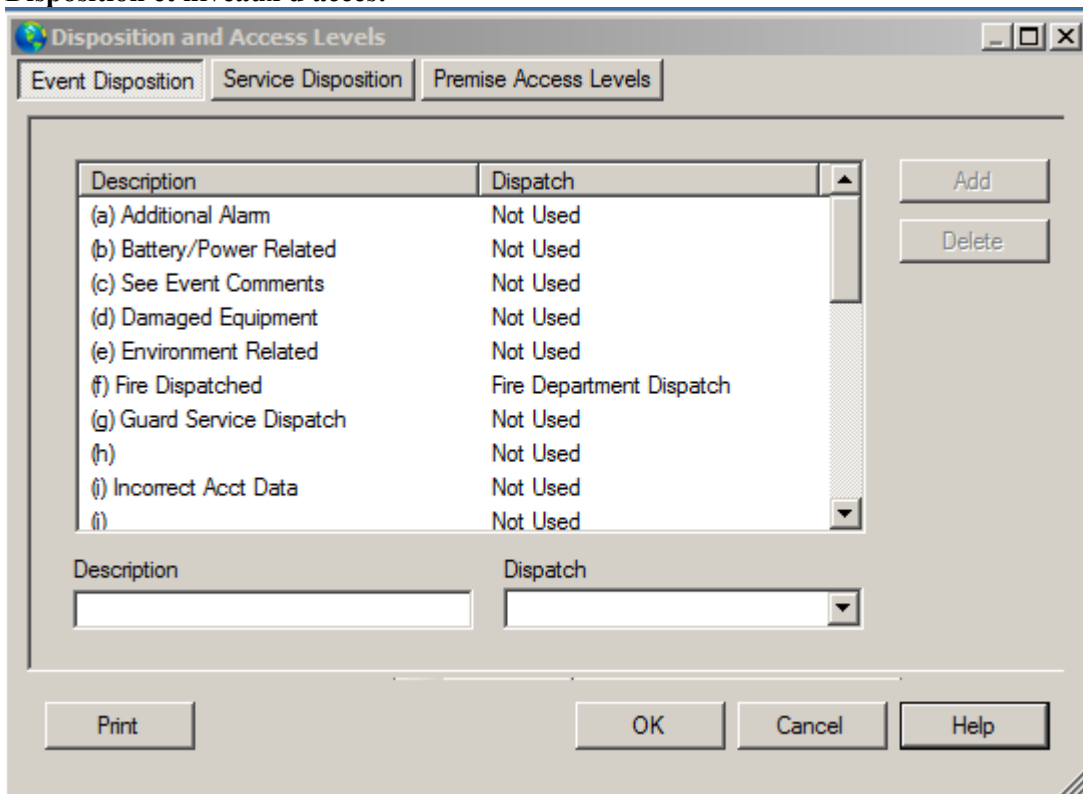
Use: Page-Up for previous, Page-Dn for Next

disposition de l'événement et l'accès des locaux:

Aperçu:

L'onglet aliénations d'événements de l'événement Disposition et Prémisse accès permet d'éditer un nombre prédéterminé et fixe des résolutions d'événements et l'envoi des données qui sont présentées pour la sélection lors de la réalisation d'un événement d'exception. Aliénations sont généralement utilisés pour des événements d'exception du groupe en catégories en fonction de la résolution de l'événement. Par exemple, un élément peut être défini comme «Police Distribué» et seraient utilisés quand un service de police est dépêché sur les lieux.

Disposition et niveaux d'accès:

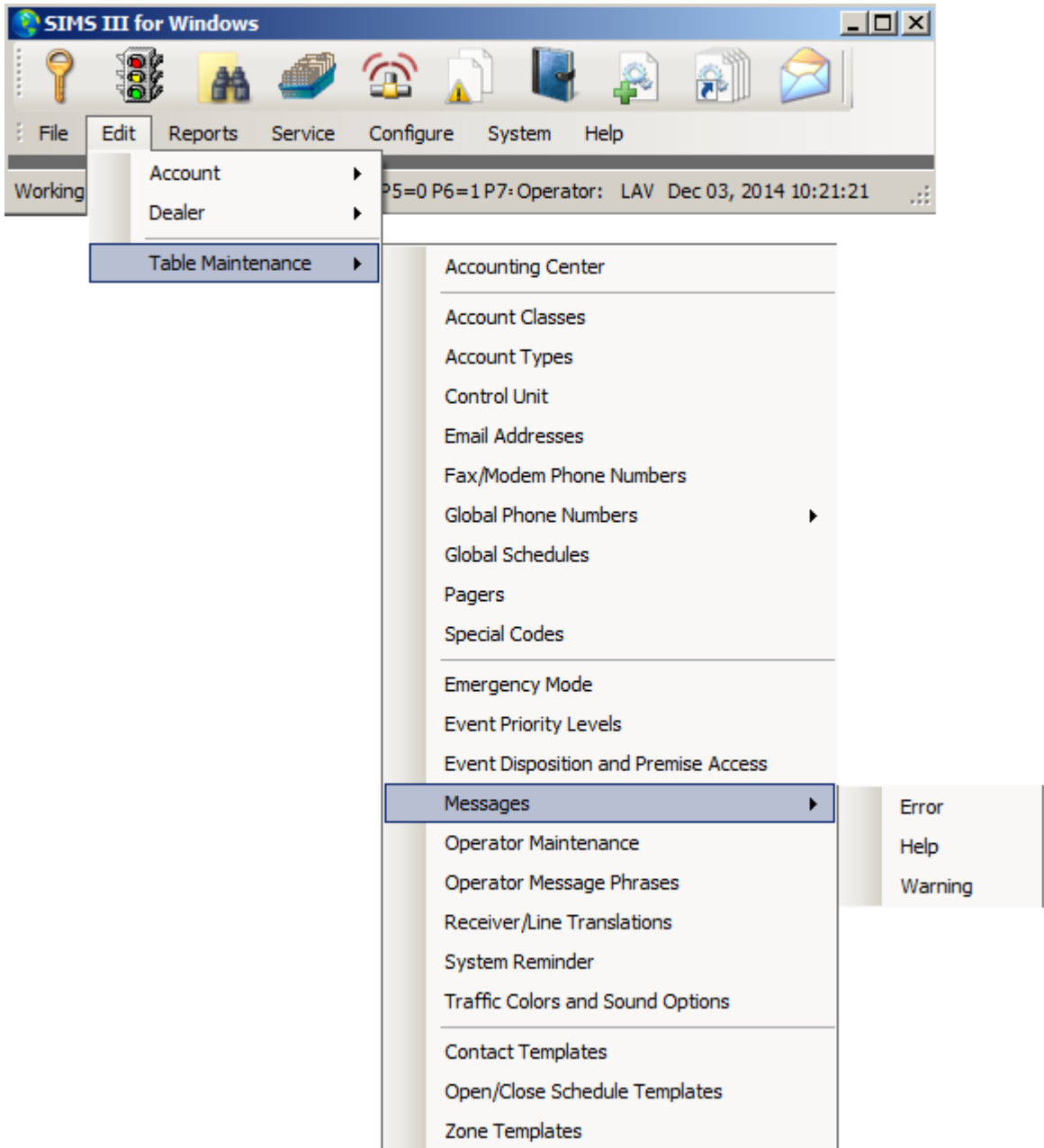


Comment modifier une entrée de disposition de l'événement:

Cliquez sur l'élément que vous souhaitez modifier dans la liste Disposition de l'événement. Sélectionnez le champ Description et entrez une brève description d'une résolution de l'événement d'exception.

Sélectionnez le champ d'expédition et de saisir des informations pour savoir si l'entrée est liée dépêche.

Cliquez sur Ok.

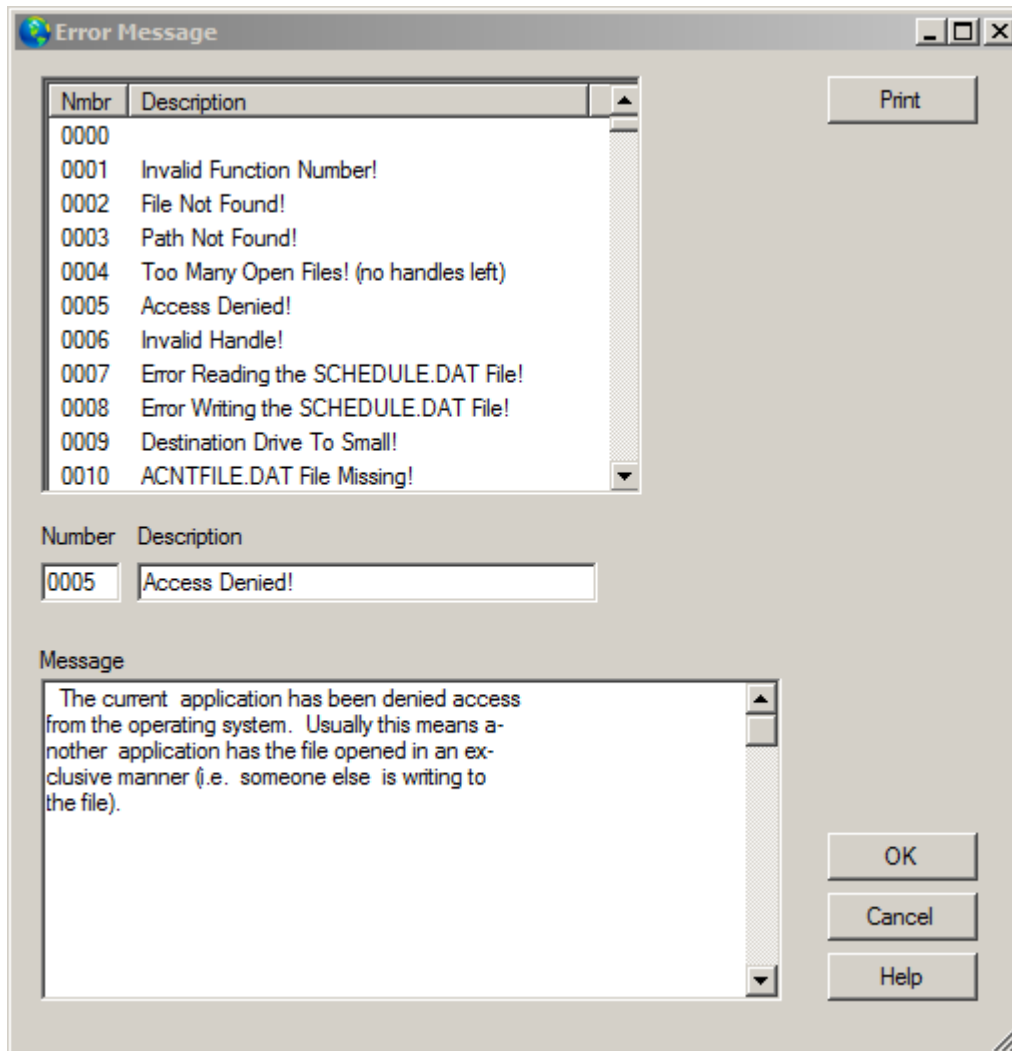


Messages d'erreur:

Aperçu:

La boîte de dialogue Modifier Messages d'erreur permet de modifier le texte d'erreur SIMS III.

Message d'erreur:



Comment modifier une entrée de message d'erreur

Cliquez sur l'élément que vous souhaitez modifier dans la liste des messages d'erreur.

Sélectionnez le champ Description et entrez une brève description sur le message.

Sélectionnez le champ de message et entrez des informations sur l'entrée d'erreur.

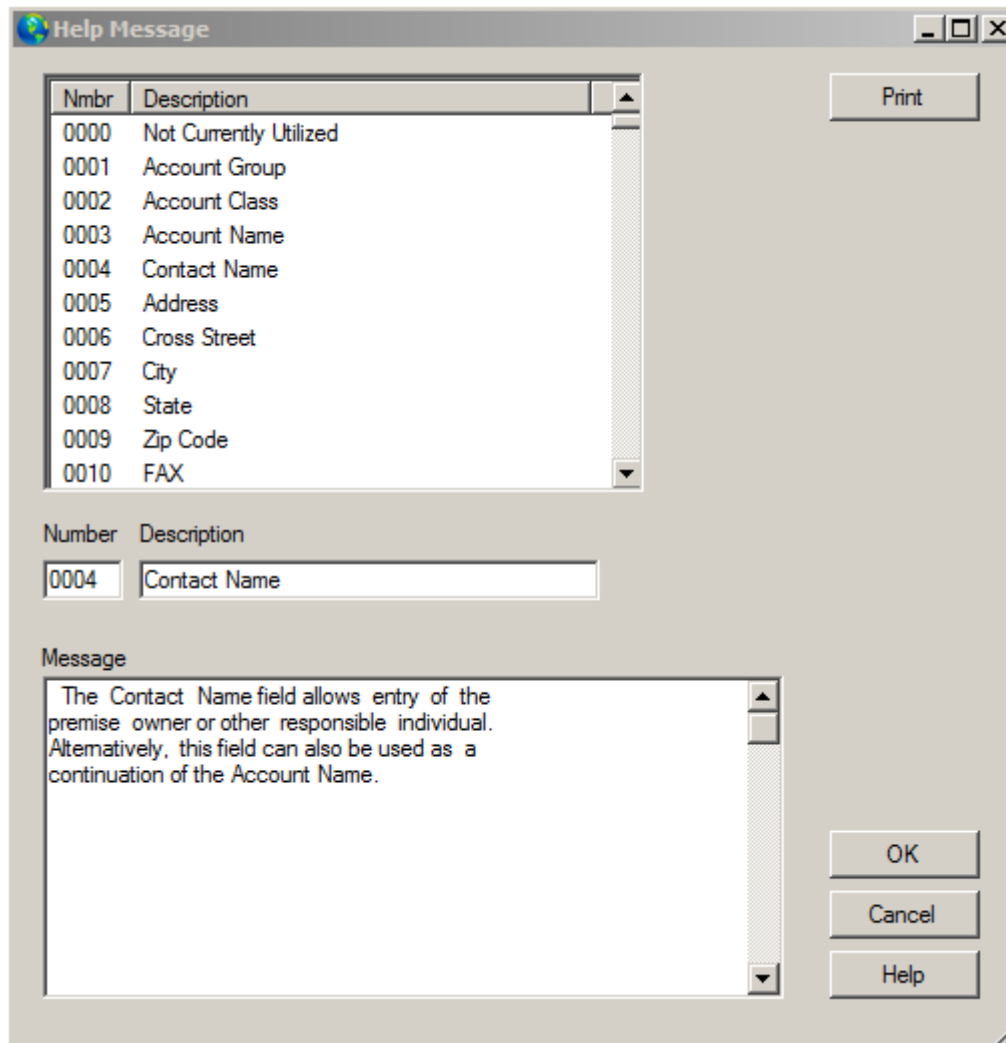
Cliquez sur Ok.

Aide Messages:

Modifier | Table Maintenance | Messages | Aidez-moi

Aperçu:

La boîte de dialogue Modifier Aide Messages permet l'édition du texte d'aide SIMS II DOS.



Comment modifier un message d'aide entrée:

Cliquez sur l'élément que vous souhaitez modifier dans l'aide Liste des messages. Sélectionnez le champ Description et entrez une brève description sur le message. Sélectionnez le champ de message et entrez des informations sur l'entrée d'erreur. Cliquez sur Ok.

Messages d'avertissement:

Modifier | Table Maintenance | Messages | Attention aperçu

Cette option vous permet d'éditer / afficher la liste de SIMSIII des messages d'avertissement. Ces messages peuvent être liés à un compte ou à une zone spécifique d'un compte pour fournir aux opérateurs avec des informations supplémentaires pendant le processus d'achèvement d'une alarme aussi; il y a un champ dans la [base de données de concessionnaires](#) qui vous permet de relier un concessionnaire avec l'un de ces messages d'avertissement.

Par exemple, vous pouvez créer un message d'avertissement avec des instructions spécifiques sur la façon de gérer une alarme incendie et de le relier aux zones d'incendie du compte. De cette façon, l'opérateur sera présenté avec que des informations supplémentaires lors de la manipulation de ces types d'alarmes et pas d'autres.

Nbr	Description
0000	Unassigned Warning Screen
0001	This is a TVX Video Account!
0002	This is a Two-Way Audio Account!
0003	Unassigned Warning Screen
0004	Unassigned Warning Screen
0005	Unassigned Warning Screen
0006	Unassigned Warning Screen
0007	
0008	
0009	
0010	

Number: 0002 Description: This is a Two-Way Audio Account!

Message:
This account is on Two-Way Audio and expects the following: Pick up the Red Phone #1 and say:
"This is your Central Station and the Police have been dispatched! May we help you?"

Buttons: Print, OK, Cancel, Help

Comment modifier un message d'avertissement d'entrée:

Cliquez sur l'élément que vous souhaitez modifier dans la liste des messages d'avertissement. Sélectionnez le champ Description et entrez une brève description sur le message. Sélectionnez le champ du message et entrez le contenu du message d'alerte réelle. Cliquez sur Ok.

Maintenance de l'opérateur:

Modifier | Table Maintenance | Maintenance de l'opérateur

Aperçu:

La boîte de dialogue Maintenance Operator vous permet de définir le niveau d'accès, initiales, ID (mot de passe) et le groupe pour chacun des utilisateurs de SIMSIII.

Name	Initials	ID	Group	Level
Kim L. Utley	KIM	999		MGT
Management Example	SIM	002		MGT
Matt Hager	Mat	Hager		WEB
Operator Example	SIM	000		OPR
Remote Example	SIM	003	ACME	REM
SIMSWeb Dealer	DLR	PASSW...	ACME	WEB
SIMSWeb Management	SIM	004		WEB
Supervisor Example	SIM	001	ACME	SUP
Tom Utley	Tom	Utley		WEB

Name: Tom Utley Initial: Tom ID: Utley Group: Access Level: Web-Access Level

Access: &*d Last Update: 12/03/14 IP Mask:

Srch All Name Group Level ListView has 19 item(s)

Comment ajouter ou modifier une entrée de l'opérateur

Cliquez sur Ajouter pour insérer une nouvelle entrée dans la liste ou, pour modifier une entrée existante, cliquez sur l'élément dans la liste de l'opérateur

Sélectionnez le champ Nom et entrez le nom complet de l'opérateur.

Sélectionnez le champ Initiales et entrez en place de l'opérateur à trois initiales de caractères.

Sélectionnez le champ d'identification et entrez en place de l'opérateur à huit caractères ID.

Optionnel: cliquez sur le bouton à côté du champ Groupe et sélectionnez une entrée dans le niveau de l'opérateur Choisissez Liste.

Sélectionnez le niveau d'accès et entrez le niveau {ou} cliquez sur le bouton à côté du champ et sélectionnez une entrée du niveau de l'opérateur Choisissez Liste.

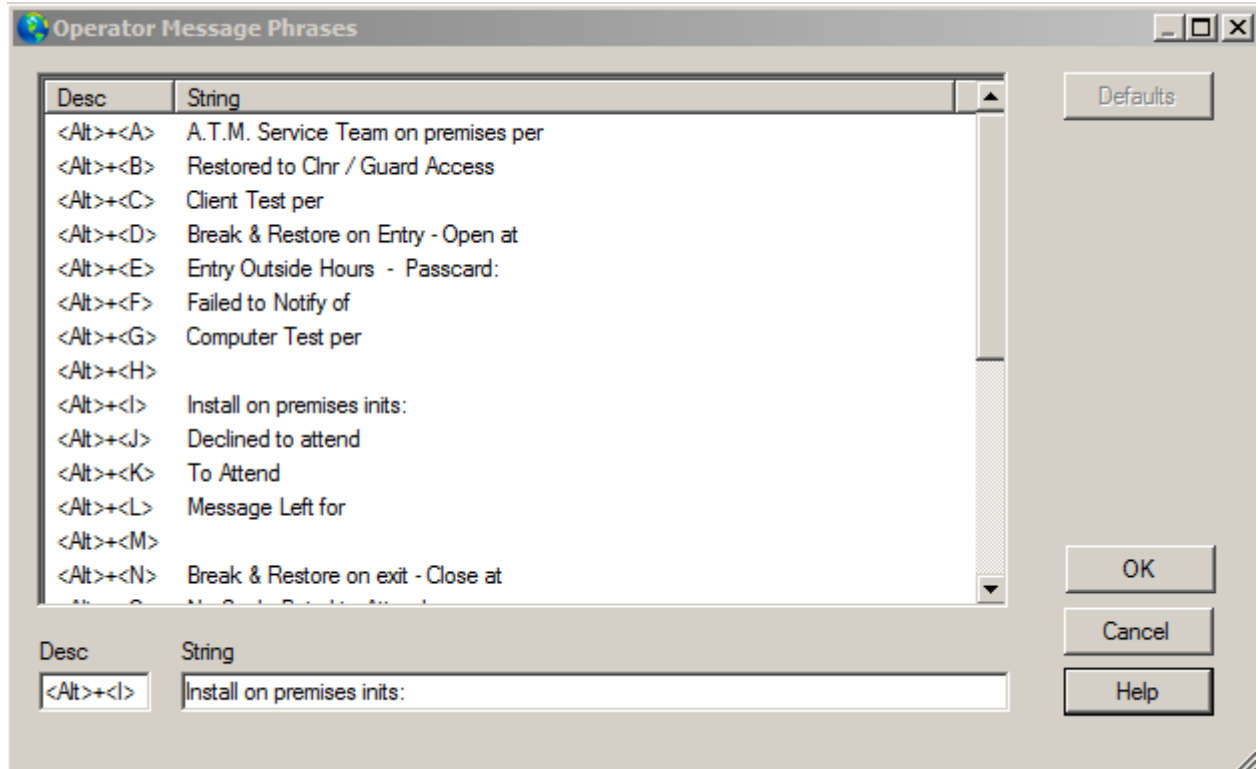
Sélectionnez les entrées d'accès pour l'opérateur.

Cliquez sur Ok.

Message opérateur Phrases:

Modifier | Table Maintenance | Message opérateur Phrases
aperçu

La boîte de dialogue Message opérateur Phrases permet de définir les chaînes clés Hot disponibles au personnel d'exploitation utilisés pendant le traitement des événements d'exception. Ces raccourcis peuvent être insérés dans les commentaires de l'opérateur domaine de la / affichage régulièrement de priorité d'action.



Comment modifier un opérateur hot-clé entrée de chaîne

Cliquez sur l'élément que vous souhaitez modifier dans la liste Hot Key Operator.

Sélectionnez le champ de chaîne et entrez une note à utiliser pour l'événement d'exception commentaires de l'opérateur.

Cliquez sur Ok.

**Récepteur / Ligne Traductions:
Traduction RRL:**

Recv	Line	Recv	Line	Enb TO	TO
------	------	------	------	--------	----

From Receiver RR-LL: To Virtual RR-LL:

RR-Stands pour le numéro de récepteur
LL- Stands pour le numéro de la ligne

Rappel du système:

Modifier | Tableau Maintenance | Rappel du système:

Aperçu:

Système de rappel sont des messages qui peuvent être configuré pour apparaître dans l'écran de la circulation à certains jours / heures. Quand un rappel du système est détecté, il sera amené à l'affichage de la circulation comme un événement normal. Lorsque l'opérateur gère l'événement, ils verront le message de rappel réelle du système dans l'écran.

Un ou plusieurs messages de type d'événement (par exemple, «REM», «SYS», etc.) pour le rappel du système doivent être ajoutés à la priorité de l'événement Liste de niveau. Utilisez un "S" comme le type d'affichage pour désigner rappel du système) et le niveau de priorité souhaité (par exemple, '6') pour chacun des types d'événements de rappel du système.

Compte '95 -01 à 999.999 'devra être créé pour les rappels système. numéros de message de rappel du système sont identifiés dans le champ Zone (Système de rappel de message "01" serait zone '01), tandis que le type d'événement (par exemple 'SYS') est utilisé pour attribuer le niveau de priorité.

ID	Day	Time	To	Reference
001	Monday	12:00	Supervisors	Data Backups
002	Monday		Master Supervisors	Data Backups
003	Monday		Master Supervisors	Data Backups

ID: 001 Day of Week: Monday Time: 12:00 To: Supervisors Reference: Data Backups

Purge:

From: John Isles

Notes: All Supervisors are instructed to perform backupseach Monday. Please comply!

Buttons: Insert, Delete, Print, Ok, Apply, Cancel, Help

Comment ajouter ou modifier une entrée de rappel du système

Cliquez sur Insérer pour ajouter une nouvelle entrée dans la liste ou pour modifier une entrée existante, cliquez sur l'élément dans la liste de rappel du système.

Sélectionnez le jour du champ de la Semaine et entrez le jour (s) pour appliquer le rappel du système.

Sélectionnez le champ Heure et entrez l'heure pour activer le rappel du système.

Optionnel: Sélectionnez champ A: et entrez le nom du rappel du système est dirigé vers.

Optionnel: Sélectionnez le champ de référence et entrez un commentaire supplémentaire.

Optionnel: Cochez la case Purge pour supprimer si vous voulez SIMSIII pour supprimer le rappel du système après l'accouchement.

Optionnel: Sélectionnez le champ De: et entrez le nom de la personne générant le rappel du système.

Sélectionnez le champ de message et entrez un message qui sera présenté lorsque le rappel du système est généré.
Cliquez sur Ok.

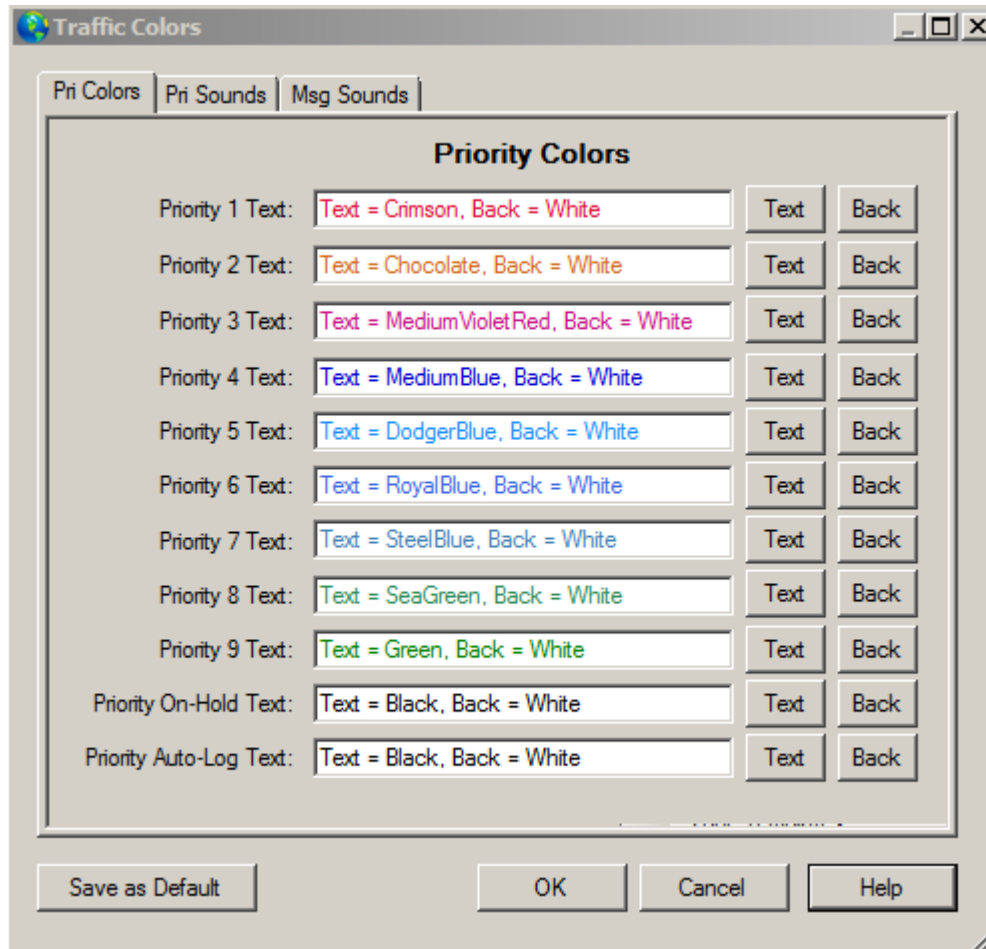
Couleur de la circulation et les options du son:

Modifier | Table Maintenance | Couleur de la circulation et les options du son:

aperçu

Cette boîte de dialogue permet de modifier les couleurs attribuées aux niveaux de priorité des événements vus dans la Liste du trafic d'affichage. Vous pouvez changer la couleur du texte et la couleur de l'arrière-plan.

Traffic Couleurs:



Comment changer les couleurs d'affichage de trafic pour un niveau d'événement

Cliquez sur le bouton Texte à côté du niveau de priorité que vous souhaitez modifier.

Une boîte de dialogue Choisir les couleurs sera présentée vous permettant de choisir la couleur du texte que vous souhaitez utiliser. Cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Choisir les couleurs.

Cliquez sur le bouton Arrière-plan (Retour) adjacent au niveau de l'événement que vous souhaitez modifier.

Une boîte de dialogue Choisir les couleurs sera présentée vous permettant de choisir la couleur de fond que vous souhaitez utiliser. Cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Choisir les couleurs.

Répétez les étapes ci-dessus pour chaque niveau d'événement que vous souhaitez modifier.

Cliquez sur Ok.

Contacteur Modèles:

Modifier | Table Entretien | Contacts Templates
aperçu

La boîte de dialogue Contact Modèle permet de pré-définition de divers contacts (liste d'appels) variables, y compris jours de la semaine pour être informé avec début et de fin et de départ temporaire et dates de fin. Une liste contenant les entrées dans ce tableau est disponible en appuyant sur le bouton Variables sur la page de la liste des appels de compte Maintenance.

Description	Begin	Opn	Until	Clo	Purge
All Days / All Times					N
Friday / All Times					N
Monday / All Times					N
Mon-Fri / 9am-5pm		09:00		17:00	N
Mon-Fri / All Times					N
Sat-Sun / All Times					N
Saturday / All Times					N
Sunday / All Times					N
Thursday / All Times					N
Tuesday / All Times					N
Wednesday / All Times					N

Description: Mon-Fri / 9am-5pm
Begin: [] Open: 09:00 Until: [] Close: 17:00

Day(s) of Week: M T W T F S S

Purge:

Buttons: Insert, Delete, Print, OK, Cancel, Help

Comment ajouter ou modifier une entrée de modèle de contact

Cliquez sur Insérer pour ajouter une nouvelle entrée dans la liste ou, pour modifier une entrée existante, cliquez sur l'élément dans la liste des contacts.

Facultatif: Sélectionnez le champ Description et entrez une brève description de l'entrée.

Facultatif: Sélectionnez le champ Date de début et entrez la date à laquelle le contact sera disponible.

Facultatif: Sélectionnez le champ Temps Début et entrez l'heure de début de fois que le contact sera disponible.

Facultatif: Sélectionnez le champ Jusqu'à Date et entrez la date que la disponibilité de contact prendra fin.

Facultatif: Sélectionnez le champ Jusqu'à Heure et entrez le temps que la disponibilité de contact prendra fin.

Facultatif: Sélectionnez Purge pour supprimer l'entrée de la liste de contacts d'un compte lorsque le Jusqu'à date a expiré.

Sélectionnez le jour (s) de la semaine (par exemple, du lundi au vendredi) le contact sera disponible.

Cliquez sur Ok.

Open / Close Horaire Modèles:

Modifier | Table d'entretien | Open / Close Horaire Modèles

aperçu

Cette sélection permet de pré-définition des différentes informations ouvertes et à proximité variable comprenant: jour de la semaine, le temps ouvert, à proximité du temps, le type d'ouverture, forcer une exception d'ouverture, de permettre une ouverture précoce, vérifier le compte pour la fin à ouvrir et des fonctions similaires pour le processus de fermeture. Une liste contenant les entrées dans ce tableau est disponible sur la page des horaires du compte d'entretien.

Description	Day	Opn	Clo	OExc	LTO	CEly	CExc	LTC
OPN-Except LTC				N	N	Y	N	Y
OPN-Except LTO				N	Y	Y	N	N
OPN-Except LTO/LTC				N	Y	Y	N	Y
OPN-Normal LTC				N	N	Y	N	Y
OPN-Normal LTO				N	Y	Y	N	N
OPN-Normal LTO/LTC				N	Y	Y	N	Y
ROP-Repeat LTC				N	N	Y	N	Y
ROP-Repeat LTO				N	Y	Y	N	N
ROP-Repeat LTO/LTC				N	Y	Y	N	Y

Description: OPN-Normal LTO Open: Close:

Day: None Opn Typ: O.Single Opening

Comment ajouter ou modifier un calendrier proche entrée ouverte / modèle

Cliquez sur Insérer pour ajouter une nouvelle entrée dans la liste ou pour modifier une entrée existante, cliquez sur l'élément dans l'Open / Close Schedule List.

Facultatif: Sélectionnez le champ Description et entrez une brève description de l'entrée.

Facultatif: Sélectionnez le champ Ouvrir Heure et entrez l'heure d'ouverture pour l'horaire.

Facultatif: Sélectionnez le Fermer champ Heure et entrez l'heure de clôture pour l'horaire.

Facultatif: Sélectionnez Ouvrir est Exception pour forcer une ouverture à une exception, même si elles se produisent dans les temps d'ouverture / fermeture normale.

Facultatif: Sélectionnez Générer tard pour ouvrir à provoquer une exception à être créé si le compte ne se ouvre par son temps d'ouverture normale (plus tard la tolérance ouverte).

Facultatif: Sélectionnez Fermer tôt pour permettre un compte pour fermer avant qu'il ne soit normalement prévue l'heure de clôture moins la tolérance clôture anticipée).

Facultatif: Sélectionnez Fermer Est Exception pour forcer la fermeture d'être une exception, même si elles se produisent avec des temps d'ouverture / fermeture normale.

Facultatif: Sélectionnez Générer Retard de fermeture pour provoquer une exception à être créé si le compte ne se ferme pas par son temps de fermeture normale (plus tard près de la tolérance).

Sélectionnez le jour de la semaine pour appliquer le calendrier.

Facultatif: Sélectionnez l'Open Type pour le programme.

Cliquez sur Ok.

Modèles de Zone:

Modifier | Table Maintenance | Modèles de Zone:

Aperçu:

La boîte de dialogue Modèle de zone permet de pré-définition des différentes zones d'informations variables, y compris: minutes à attendre pour une restauration, A & C délai d'entrée / sortie de retard et d'autres sélections dans la zone Variables Zone à la page deux d'une base de données des comptes. Une liste contenant les entrées dans ce tableau est disponible sur la page de la zone de compte Maintenance

Description	RAI	RExc	CMin	PVfy	D/K	FExc	BVfy
A&C Cancelable Zone	N	N	N	N	N	N	N
ACL Area Clo (no Dly)	N	N	N	N	N	N	N
AOP Area Opn (no Dly)	Y	N	N	N	N	N	N
CLO Regular Closing	N	N	N	N	N	N	N
CLO Sub-Control Close	N	N	N	N	N	N	N
LPR AC Power RST	N	N	N	N	N	N	N
LPT AC Power TRB	N	N	N	N	N	N	N
OPN Regular Opening	Y	N	N	N	N	N	N
OPN Sub-Control Open	Y	N	N	N	N	N	N
URS Locking Hold-Up	N	N	N	N	N	N	N

Description:

Rst All: Rst Exc: Can Min: Prm Vfy: Frc Exc: Bak Vfy:

Rst/Can/Entry/Exit Delays:
Restore delay:
Cancel delay:
Ent/ext delay:

Options:
Opn typ:
Dbl Knock:

Buttons: Insert, Delete, Print, OK, Cancel, Help

Comment ajouter ou modifier une entrée de modèle de zone

Cliquez sur Insérer pour ajouter une nouvelle entrée dans la liste ou pour modifier une entrée existante, cliquez sur l'élément dans la liste Zone.

Facultatif: Sélectionnez le champ Description et entrez une brève description de l'entrée.

Facultatif: Sélectionnez Restaurer tout pour restaurer toutes les zones actuellement unrestored.

Facultatif: Sélectionnez Restore est Exception pour forcer une restauration de la zone à un événement d'exception.

Facultatif: Sélectionnez Alarme et Annuler en quelques minutes pour changer l'alarme et Annuler l'intervalle de retard à quelques minutes au lieu des secondes par défaut.

Facultatif: Sélectionnez Premise Vérifier pour forcer la prémisses à présenter dans le cadre d'une liste de contacts à un événement d'exception.

Facultatif: Sélectionnez Double Knock et pour permettre des capacités spéciales de traitement du signal.

Facultatif: Sélectionnez Exception Force pour forcer l'événement comme une exception, même si le type est normalement auto-connecté.

Facultatif: Sélectionnez Sauvegarde Vérifiez pour permettre des capacités spéciales de traitement du signal.

Facultatif: Sélectionnez le champ Restaurer Délai d'entrer dans une période de retard pour attendre pour une restauration.

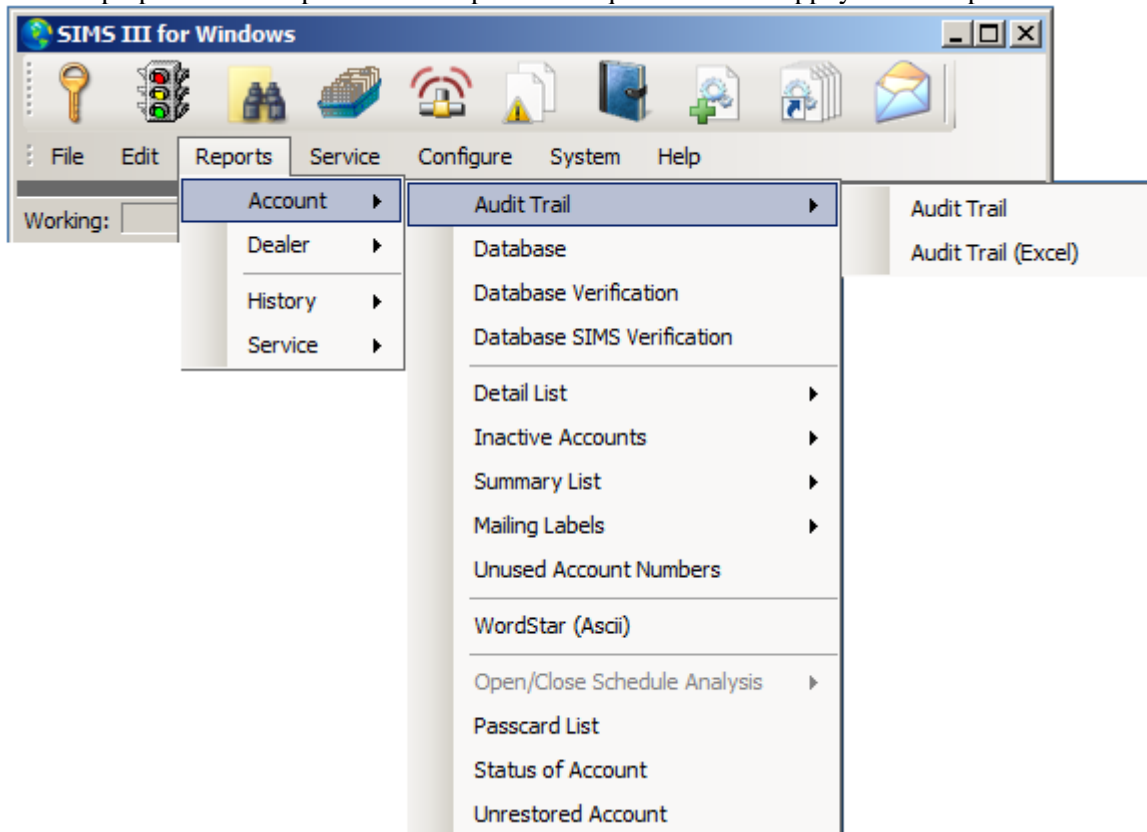
Facultatif: Sélectionnez l'alarme et Annuler champ Délai d'entrer dans une période de retard pour attendre une ouverture, fermeture ou annuler.

Facultatif: Sélectionnez l'Open Type pour choisir le type d'ouverture.

Cliquez sur Ok.

Chapitre 7: Rapports SIMS III

Dans la plupart des champs utilisateurs peuvent cliquer sur eux et appuyez sur F1 pour l'aide

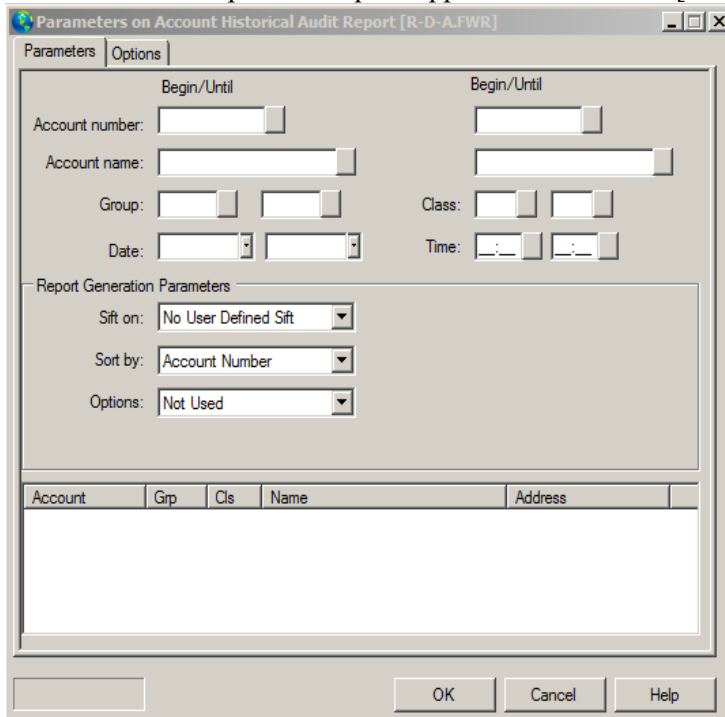


Audit Trail:

Rapports | comptes | Audit Trail | Audit Trail:

La boîte de dialogue des paramètres de rapport est le point de départ du processus de génération de rapport. Cette boîte de dialogue apparaît lorsque vous sélectionnez l'une des options du rapport Menu. Il y a deux onglets dans la boîte de dialogue Paramètres du rapport:

Paramètres au compte historique Rapport de vérification [RDA.FWR]



Rapports quels changements ont été faits dans le compte

Onglet Paramètres:

Ces options vous permettent de configurer les paramètres de base pour le rapport à générer.

Numéro de compte (Début / Jusqu'à):

Ces champs permettent l'entrée du début et jusqu'à ce que le numéro de compte pour exécuter la fonction sur et doit être entré sous la forme "rr-ll-aaaaa" où "rr" est le numéro du récepteur, "ll" est le numéro de ligne d'un "aaaaa" est le numéro de compte de l'unité de commande. En outre, la forme "rlaaaa" peut être utilisé pour entrer le numéro. Un bouton est prévu à côté du terrain pour présenter une liste de sélections disponibles.

La saisie d'un numéro commençant ne fera que provoquer le rapport à effectuer sur uniquement le numéro de compte à partir.

Début & Jusqu'à Date:

Le début et jusqu'au champ Date permettent l'entrée de la date de début et de fin pour exécuter la fonction. Notez que la saisie d'une date commençant seulement (sans fin) fera le rapport à effectuer uniquement sur la date spécifiée. En outre, la non-entrée de début et de fin dates provoquera la fonction à effectuer uniquement sur la date actuelle. Un bouton est prévu à côté du terrain pour présenter une liste de sélections disponibles.

Ce champ sera désactivé pour les rapports non liés à l'histoire.

Commencez et jusqu'à l'heure:

Le Begin & Jusqu'à champs Heure permettent l'entrée (hh: mm) du début et de fin pour exécuter la fonction. Notez que la saisie du temps de démarrage ne provoque la fonction d'inclure des informations font de ce moment, tout au long des dates saisies. En outre, la non-entrée de début et jusqu'à ce que les temps entraînera la fonction d'inclure toutes les informations demandées dans l'ensemble des dates saisies. Un bouton est prévu à côté du terrain pour présenter une liste de sélections disponibles.

Ce champ sera désactivé pour les rapports non liés à l'histoire.

Début & Jusqu'à Groupe:

Le Begin & Jusqu'au champs Groupe permettent entrées spécifiant le groupe (ou le concessionnaire) pour commencer / finition pour exécuter la fonction. Un bouton est prévu à côté du terrain pour présenter une liste de sélections disponibles.

Début & Jusqu'à Classe:

Le Begin et jusqu'au champ Classe permettent entrées spécifiant la classe pour commencer / terminer la fonction. Un bouton est prévu à côté du terrain pour présenter une liste de sélections disponibles.

Début & Jusqu'à Nom du compte:

Le compte Commencez champ Nom permet des entrées spécifiant le nom du compte pour commencer / terminer la fonction. Un bouton est prévu à côté du terrain pour présenter une liste de sélections disponibles.

Trier par:

Le Trier par sélections comprend des choix prédéfinis et ad hoc qui va afficher le rapport dans l'ordre choisi. Défini par l'utilisateur (ad hoc) est couvert dans le rapport Paramètres Trier Aperçu tandis que les choix prédéfinis incluent:

- Numéro de compte
- Groupe / Numéro de compte
- Groupe / Classe / Numéro de compte
- Nom du compte

- Groupe / Nom du compte
- Groupe / Classe / Nom du compte
- Utilisateur tri défini.

Tamiser par:

Le Sift Sur sélections comprend "pas tamiser défini" (la sélection par défaut) et "défini par l'utilisateur" (ad hoc) tamiser. Si défini par l'utilisateur est choisi, vous aurez la possibilité d'interroger (ie, tamiser pour) les comptes des caractéristiques correspondantes. Par exemple, compte des noms qui commencent par un «Z». Voir le rapport Sift Aperçu des informations supplémentaires sur tamiser la saisie des paramètres.

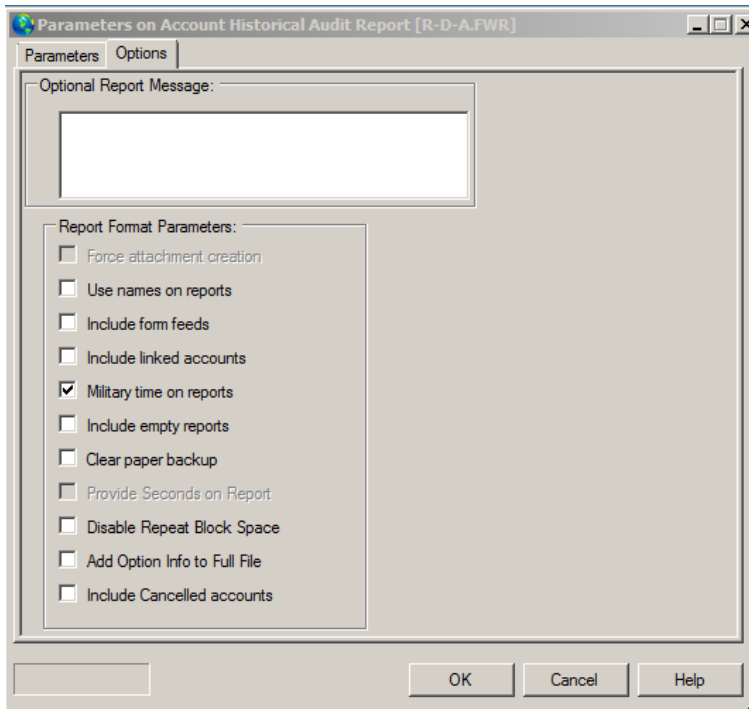
options:

Cette sélection vous permet d'inclure ou de supprimer certains types d'événements à partir du rapport qui sera généré. Les options disponibles sont:

Retirer alarmes manuelles
Seuls les événements annulés
Retirer OUS / Canc. Événements
Seuls les événements sur-Test
Seuls les événements d'urgence
Événements Seulement envoyées par courriel

Onglet Options:

Cet onglet vous permettent de configurer divers paramètres de rapport supplémentaires.



Rapport facultatif Message:

Ce champ est optionnel qui vous permet de saisir un commentaire libre à insérer dans le rapport.

Force de la création de la pièce jointe:

Utilisez des noms sur les rapports:

L'utilisation des noms sur le terrain Rapports vous permet de spécifier si les noms d'utilisateur apparaîtront sur les rapports d'ouverture / fermeture.

Remarque: Un nom de contact doit être inscrit sur la page trois Compte Entretien avec un numéro d'utilisateur correspondant dans la colonne "Usr" pour le nom apparaisse sur un rapport.

Inclure formulaire RSS:

Ils comprennent champ Form Feed vous permet de spécifier si un saut sera inclus à la fin de chaque rapport.

Inclure les comptes liés:

Ils comprennent champ Comptes liés vous permet de spécifier si vous souhaitez inclure les comptes qui sont liés (par exemple, sauvegarde, prévenir, ou Zone) pour le compte de l'hôte dans la base de données de l'impression du compte hôte.

Temps militaire sur les rapports:

cette option spécifie si les temps seront fournis dans 24 heures notation militaire au lieu de 12 heures AM ou PM.

Inclure les rapports vides:

Ils comprennent champ Rapports vides vous permet de spécifier si les comptes qui ont pas d'activité devraient être inclus dans les rapports historiques.

Effacer papier de sauvegarde:

Cette sélection permet la réinitialisation de la sauvegarde de papier (normalement uniquement les comptes qui ont été modifiés seront imprimés). Après appel, entrez le compte souhaité (s) que vous souhaitez exclure dans la sortie de la liste la prochaine fois qu'il est utilisé le compte de sauvegarde.

Après avoir sélectionné cette option, la boîte de dialogue "Paper compte Effacer Etat de la sauvegarde" sera affiché. Utilisez cette boîte de dialogue pour définir sur quel compte que vous allez effectuer le processus d'état de remise à zéro.

Cette boîte de dialogue est le même utilisé pour définir les paramètres de rapport lors de la génération d'un rapport.

Fournir secondes sur le rapport:**Désactiver Répéter Space Block****Ajouter info Options pour Full File:**

L'activation de cette option permet la liste des appels supplémentaires et de la zone des informations variables à être placées sur les impressions de base de données. Cette sélection n'a pas d'effet sur les formulaires de vérification du client.

Inclure les comptes annulés:**Audit Trail Excel:**

**Rapports | comptes | Audit Trail | Audit Trail:
Idem Audit Trail**

Paramètres sur le type de rapport de base de données de compte [RDFO.FWR]

Rapports | compte | Base de données

Idem Audit Trail:

Base de données complète du compte:

Cette sélection permet l'impression de la base de données complète pour tout compte

Paramètres sur le type de rapport de base de données de compte [RDV.FWR]

Rapports | compte | Base de données de vérification

Idem Audit Trail:

Cette fonction effectue et fournit des informations similaires comme le «formulaire de vérification SIMS».

Le champ Formulaire de vérification Returned permet une entrée si un formulaire de vérification a été retourné à la gare centrale.

Paramètres sur le type de rapport de base de données de compte [RDS.FWR]

Rapports | compte | Vérification SIMS de base de données

Idem Audit Trail:

Formulaire de vérification SIMS

Cette fonction permet un rapport qui sera généré et envoyé à l'abonné pour la vérification / correction des données de base de données primaire et est retourné à la gare centrale. Les informations fournies sur le rapport comprend l'adresse de principe, les commentaires permanents et de brèves / temporaires, les intentions de calendrier, liste d'appels, informations de zone et d'autres données, y compris All OK Word, compte et de contrôle de type et les intervalles de test.

Paramètres sur Annonce Rapport [RLD.FWR]**Rapports | Compte | Détail Liste | Détail Liste****Idem Audit Trail:****Détail Liste des comptes:**

Ce rapport fournit une liste détaillée des comptes sélectionnés. L'information comprend: numéro de compte, le groupe, le nom du compte, l'adresse de compte, le numéro de compte de téléphone, ville et état.

Paramètres sur Annonce Rapport [RLDC.FWR]**Rapports | Compte | Détail Liste | Liste détaillée (Excel)****Identique à la liste détaillée:****Paramètres sur Inactif Résumé du compte [HIS.FWR]****Rapports | Compte | Account Inactive | Inactif Résumé du compte****Identique à la liste détaillée:**

Ce rapport fournit des informations détaillées sur les comptes qui n'ont pas reçu des signaux depuis la date spécifiée. Ceci fournit généralement des informations supplémentaires sur compte est pas sous un certain type de système de tests réguliers qui peuvent éprouver des problèmes de contrôle.

Seuls les événements de récepteurs sont utilisés dans cette recherche pour les comptes inactifs, les événements générés manuellement ne sont pas.

Inactif compte Détail / Résumé:

Ce rapport fournit des informations détaillées sur les comptes qui n'ont pas reçu des signaux depuis la date spécifiée. Ceci fournit généralement des informations supplémentaires sur compte est pas sous un certain type de système de tests réguliers qui peuvent éprouver des problèmes de contrôle.

Seuls les événements de récepteurs sont utilisés dans cette recherche pour les comptes inactifs, les événements générés manuellement ne sont pas.

Paramètres sur Annonce Rapport [HIT.FWR]**Rapports | Compte | Account Inactive | Résumé non testé**

Ce rapport vous donnera une liste de comptes qui ont une valeur entrée dans le test Chaque champ sur la première page d'une base de données des comptes.

Paramètres sur compte Liste Rapport [RLS.FWR] / [RLSC.FWR] POUR EXCELL**Rapports | Compte | Résumé Liste | Liste sommaire****Liste sommaire:**

Ce rapport fournit une liste sommaire des comptes sélectionnés. L'information comprend: numéro de compte, groupe, classe, nom de compte et le numéro de compte de téléphone.

Paramètres sur Annonce Rapport [RLS.FWR]**Rapports | Compte | Résumé Liste | Résumé Liste Annulé**

Cette sélection fournit une liste sommaire des comptes annulés.

Paramètres sur Annonce Rapport [RLL.FWR]**Rapports | compte | Étiquettes postales | Étiquettes d'adresse****Étiquettes d'adresse:**

Cette sélection fournit une liste des comptes appropriés pour l'impression d'étiquettes adhésives (ligne unique 3½ par 15/16) qui utilise l'adresse du local de l'abonné (situé sur la première page de la base de données d'un compte).

Après l'invocation entrer les paramètres de compte et frapper <F10>. Entrez ensuite le rapport de routage désiré et frapper <Entrée>.

L'information comprend: numéro de compte, groupe, classe, nom de compte et le numéro de compte de téléphone.

Paramètres sur Annonce Rapport [RLM.FWR]

Rapports | compte | Étiquettes postales | étiquettes postales

Mailing Labels:

Cette sélection fournit une liste des comptes appropriés pour l'impression d'étiquettes adhésives (ligne unique 3½ par 15/16) qui utilise l'adresse postale de l'abonné (situé à la page cinq de la base de données d'un compte).

Après l'invocation entrer les paramètres de compte et frapper <F10>. Entrez ensuite le rapport de routage désiré et frapper <Entrée>.

L'information comprend: numéro de compte, groupe, classe, nom de compte et le numéro de compte de téléphone.

Paramètres sur des numéros de comptes inutilisés [RLU.FWR]

Rapports | compte | Numéros de compte non utilisés

numéros de compte non utilisés:

Cette sélection fournit une liste des numéros de compte qui ne sont pas en cours d'utilisation.

Paramètres sur Listing WorldStar Rapport [RLS.FWS]

Rapports | compte | WorldStar (Ascii)

Ce rapport fournit une liste sommaire des comptes sélectionnés. L'information comprend: numéro de compte, groupe, classe, nom de compte et le numéro de compte de téléphone.

Paramètres sur la base de données de compte Type de rapport [RPS.FWR]

Rapports | compte | Liste Passcard

Liste Passcard:

Ce rapport affiche la liste des appels pour les comptes sélectionnés. L'information comprend: Passcard, Holder Passcard Nom, numéro de compte, Groupe et Niveau d'accès.

Paramètres sur l'annexe du compte Détail [ASL.FWR]

Rapports | compte | Statut du compte

Statut du compte:

Cette sélection fournit l'état actuel du compte (s) sélectionné.

Cette information est particulièrement utile à des fins de diagnostic, de sorte que le personnel technique SIMS pourrait demander pour elle.

L'information fournie comprend:

Titre

La description

compte Nbr

Numéro de compte

Nxt date

La date de la prochaine violation de planification prévue.

Nxt Temps

L'heure de la prochaine violation de planification prévue.

tst

Fournit la quantité d'intervalle et le type de temps avant est prévu un signal de test pour être reçu.

Par exemple, 024D (24 jours), 024h (24 heures) ou 024M (24 Minutes).

Nxt Srvc

ID du site

Paramètres sur compte Zone Rapport unrestored [de HUS.FWR]

Rapports | compte | compte unrestored

Compte Unrestored:

Rapport Comptes Unrestored

Ce rapport fournit une impression de ces zones qui ne sont pas restaurées au moment d'exécution du rapport avec une indication de la restauration attendue par heure / date.

Paramètres au compte historique Rapport de vérification [RDA.FWR]

Rapports | concessionnaire | audit Trail

Audit Trail:

Cette sélection permet un rapport qui sera généré décrivant les modifications de base de données de compte effectuées par le personnel des opérations. Le rapport comprend le nom du champ, précédent (de) l'entrée et de nouvelles informations (à) l'entrée ainsi que la date, l'heure et les initiales de l'opérateur qui a édité la base de données.

En outre, parce que les informations zone et appel liste peut être modifiée souvent, les changements spécifiques ne sont pas répertoriés pour ces entrées de la base de données d'un compte, seul un message général qu'ils ont été modifiés (par exemple, "compte d'entretien Zones») sera présenté.

Après l'invocation entrer les paramètres de rapport tel que décrit dans le rapport des paramètres Vue d'ensemble.

Paramètres sur type de base de données des professionnels Rapport [RDD.FWR]

Rapports | concessionnaire | Base de données

Base de données:

Cette sélection permet l'impression de la base de données complète pour le courtier (s).

Paramètres sur Marchand Rapport [RLY.FWR] / [RLYC.GWR] Pour excel

Rapports | concessionnaire | Détail Liste | Détail Liste

Liste détaillée:

Sélectionnez cette option pour générer une liste indiquant des informations détaillées sur les concessionnaires sélectionnés. Ces informations comprennent: concessionnaire numéro de compte, courtier ID, nom et adresse du revendeur, le numéro de téléphone du concessionnaire, la ville et l'État.

Paramètres sur Listing Dealer Rapport [RLZ.FWR]

Rapports | concessionnaire | Liste sommaire

Liste sommaire:

Résumant l'activité sur les comptes de concessionnaires

Sélectionnez cette option pour générer une liste sommaire des concessionnaires montrant des informations sur les revendeurs sélectionnés. Ces informations comprennent: le nombre de concessionnaires, le groupe de concessionnaires, le nom du revendeur, et le numéro de téléphone.

Paramètres sur Listing Dealer Rapport [RLW.FWR]

Rapports | concessionnaire | Etiquette d'adresse

Etiquette d'adresse:

Génère étiquette d'adresse.

Sélectionnez cette option pour générer une liste des concessionnaires destinés à être imprimés sur des étiquettes adhésives. L'information comprend: le nom du revendeur, le contact du revendeur, adresse du concessionnaire, ville, état et code postal.

Paramètres sur Listing WorldStar Rapport [RLS.FWS]

Rapports | concessionnaire | WorldStar (Ascii)

Ce rapport fournit une liste sommaire des comptes sélectionnés. L'information comprend: numéro de compte, groupe, classe, nom de compte et le numéro de compte de téléphone.

Paramètres sur compte Rapport historique [HSA.FWR]

Rapports | Histoire | Compte / abonné | Tous les événements Détail

Tous les événements Détails:

Affiche historique de tous les événements

Ce rapport fournit des informations détaillées sur tous les événements reçus ou manuellement générés pour le compte (s) sélectionné.

Paramètres sur compte Rapport historique [HSB.FWR]

Rapports | Histoire | Compte / abonné | Tous les événements intermédiaires

Tous les événements intermédiaires:

Ce rapport fournit des informations similaires à un All Events rapport détaillé. Cependant, il contient également des informations de l'utilisateur et les commentaires de l'opérateur.

Paramètres sur compte Rapport historique [HSC.FWR]

Rapports | Histoire | Compte / abonné | Tous les événements Résumé

Tous les événements Résumé:

Résumé de tous les événements de l'histoire

Ce rapport fournit des renseignements sommaires sur tous les événements reçus ou manuellement générés pour le compte (s) sélectionné.

Paramètres sur compte Rapport historique [HSO.FWR]

Rapports | Histoire | Compte / abonné | Open / Close Détail

Open / Close Détail:

Ce rapport fournit des informations détaillées sur les événements ouvrir et fermer reçus ou manuellement générés pour le compte (s) sélectionné.

Paramètres sur compte Rapport historique [HSP.FWR]

Rapports | Histoire | Compte / abonné | Open / Close Intermediate

Open / Close intermédiaire:

Ce rapport fournit des renseignements sommaires sur tous les événements d'ouverture / fermeture reçus ou manuellement générés pour le compte (s) sélectionné.

Vous pouvez définir quels types d'événements doivent être inclus dans le rapport ouvrir fermer /.

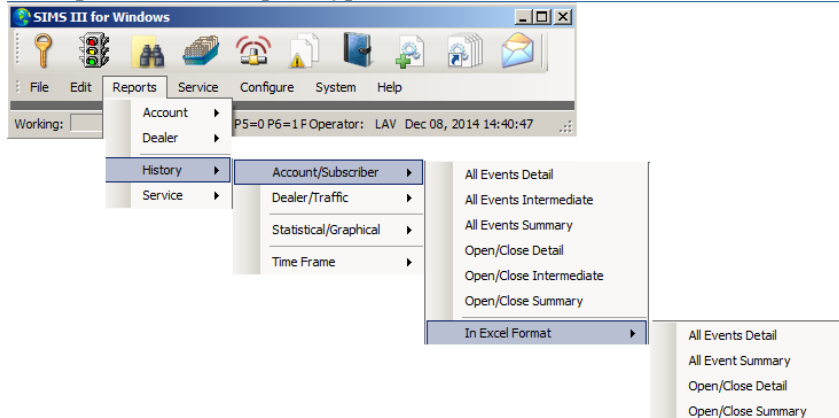
Paramètres sur compte Rapport historique [HSS.FWR]

Rapports | Histoire | Compte / abonné | Open / Close Résumé

Open / Close Résumé:

Ce rapport fournit des renseignements sommaires sur les événements ouvrir et fermer reçus ou manuellement générés pour le compte (s) sélectionné.

Vous pouvez définir quels types d'événements doivent être inclus dans le rapport ouvrir fermer /.



Paramètres sur compte Rapport historique [HSAC.FWR]

Rapports | Histoire | Compte / abonné | Dans Excel Format | Tous Détail de l'événement

Tous les détails de l'événement:

Affiche les détails de tous les événements en format excel

Ce rapport fournit des informations détaillées sur tous les événements reçus ou manuellement générés pour le compte (s) sélectionné.

Paramètres sur compte Rapport historique [HS-CC.FWR]

Rapports | Histoire | Compte / abonné | Dans Excel Format | Tous les événements Résumé

Tous les événements Résumé:

Affiche résumé de tous les événements au format excel

Ce rapport fournit des renseignements sommaires sur tous les événements reçus ou manuellement générés pour le compte (s) sélectionné.

Paramètres sur compte Rapport historique [HSAC.FWR]

Rapports | Histoire | Compte / abonné | Dans Excel Format | Ouvrir / Fermer le détail

Ouvrir / Fermer le détail:

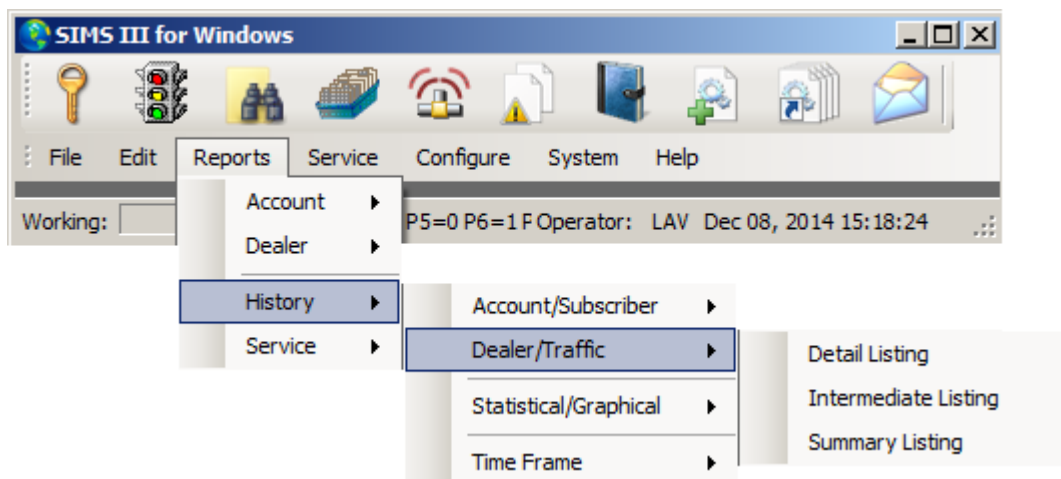
Ce rapport fournit des informations détaillées sur les événements ouvrir et fermer reçus ou manuellement générés pour le compte sélectionné (s).

Paramètres sur compte Rapport historique [HS-CC.FWR]

Rapports | Histoire | Compte / abonné | Dans Excel Format | Open / Close Résumé

Open / Close Résumé:

Ce rapport fournit des renseignements sommaires sur les événements ouvrir et fermer reçus ou manuellement générés pour le compte (s) sélectionné.



Paramètres sur compte Rapport historique [de HAA.FWR]

Rapports | Histoire | Concessionnaire / Traffic | Détail Listing

Détail Liste:

Affiche la liste détaillée de tous les revendeurs / groupes

Ce rapport fournit des informations détaillées sur tous les événements reçus ou manuellement générés pour le compte (s) sélectionné.

Paramètres sur compte Rapport historique [de HAB.FWR]

Rapports | Histoire | Concessionnaire / Traffic | intermédiaire Listing

Listing intermédiaire:

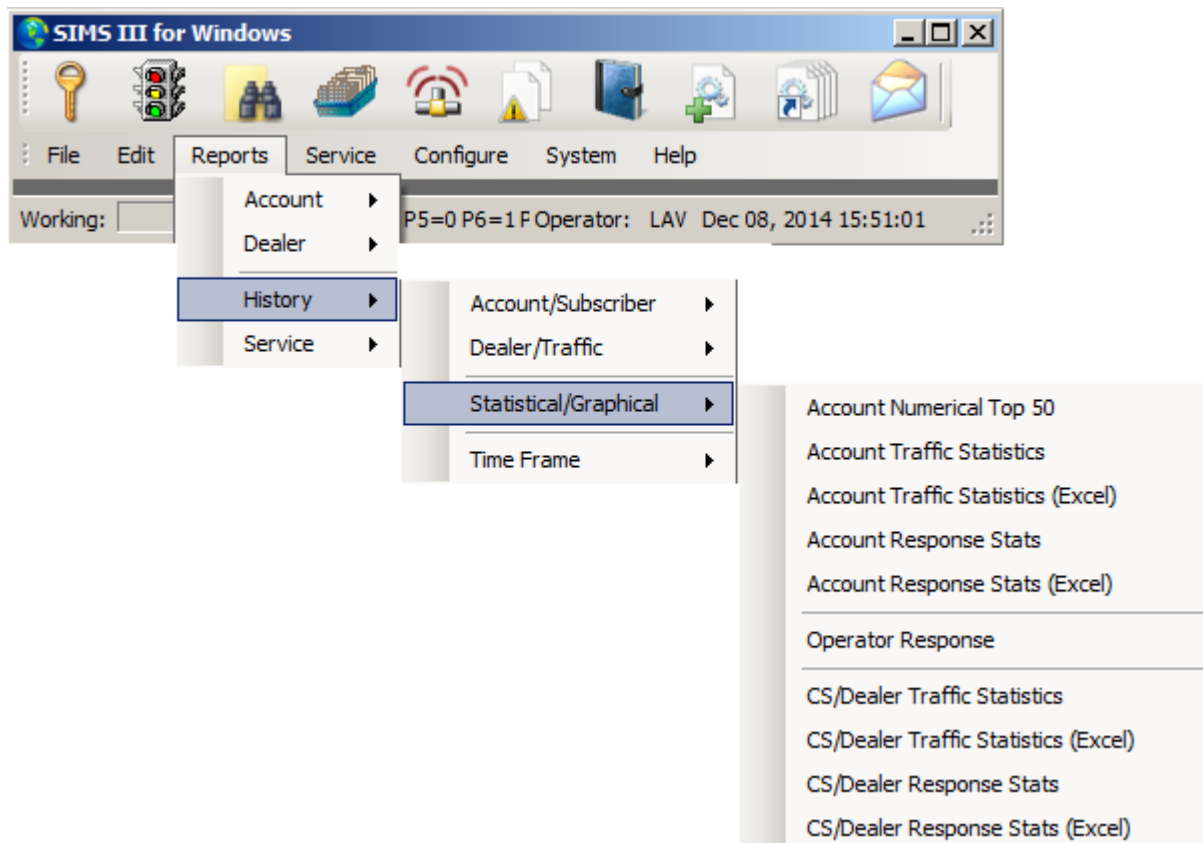
Ce rapport fournit des informations similaires à un rapport de synthèse. Cependant, il contient également des informations de l'utilisateur et les commentaires de l'opérateur.

Paramètres sur compte Rapport historique [HAC.FWR]

Rapports | Histoire | Concessionnaire / Traffic | Résumé Listing

Résumé Listing:

Ce rapport fournit des renseignements sommaires sur tous les événements reçus ou manuellement générés pour le compte (s) sélectionné.



Paramètres sur compte Statistiques historiques [HNN-AC.FWR]

Rapports | Histoire | Statistiques / graphiques | Compte numérique Top 50

Compte numérique Top 50:

Cette sélection fournit des informations en ce qui concerne les statistiques de l'événement pour le compte (s) spécifié.

Paramètres sur Compte Statistiques historiques [de HNNA.FWR]

Rapports | Histoire | Statistiques / graphiques | Compte Statistiques du trafic

Compte Statistiques de trafic:

Cette sélection fournit des informations en ce qui concerne les statistiques de l'événement pour le compte (s) spécifié.

Paramètres sur compte Statistiques historiques [HNN-AC.FWR]

Rapports | Histoire | Statistiques / graphiques | Compte Statistiques du trafic (Excel)

Compte Statistiques de trafic (Excel):

Cette sélection fournit des informations en ce qui concerne les statistiques de l'événement pour le compte (s) spécifié.

Paramètres sur Compte Statistiques historiques [HRA-LD.FWR]

Rapports | Histoire | Statistiques / graphiques | Compte Stats réponse

Compte d'intervention Stats:

Cette sélection fournit des informations en ce qui concerne les statistiques de l'événement pour le compte (s) spécifié.

Paramètres sur Compte Statistiques historiques [HRA-LC.FWR]

Rapports | Histoire | Statistiques / graphiques | Compte Statistiques Réponse (Excel)

Compte Statistiques Réponse (Excel):

Cette sélection fournit des informations en ce qui concerne les statistiques de l'événement pour le compte (s) spécifié.

Paramètres sur Compte Statistiques historiques [HRC-LC.FWR]

Rapports | Histoire | Statistiques / graphiques | Action de l'opérateur

Action de l'opérateur:

Paramètres sur Compte Statistiques historiques [de HNND.FWR]

Rapports | Histoire | Statistiques / graphiques | CS / Dealer statistiques de trafic

CS / Dealer Statistiques de trafic:

Cette sélection fournit des informations en ce qui concerne les statistiques de l'événement pour le compte (s) spécifié.

Paramètres sur Compte Statistiques historiques [de HNND.FWR]

Rapports | Histoire | Statistiques / graphiques | CS / Dealer statistiques de trafic (Excel)

CS / Dealer Statistiques du trafic (Excel):

Cette sélection fournit des informations en ce qui concerne les statistiques de l'événement pour le compte (s) spécifié.

Paramètres sur Compte Statistiques historiques [HRD-LD.FWR]

Rapports | Histoire | Statistiques / graphiques | CS / Dealer Stats Réponse

CS / Dealer Response Stats:

Cette sélection fournit des informations en ce qui concerne les statistiques de l'événement pour le compte (s) spécifié.

Paramètres sur Compte Statistiques historiques [HRD-LD.FWR]

Rapports | Histoire | Statistiques / graphiques | CS / Dealer Response Stats (Excel)

CS / Dealer Statistiques Réponse (Excel):

Cette sélection fournit des informations en ce qui concerne les statistiques de l'événement pour le compte (s) spécifié.

Paramètres sur Échéancier Rapport historique [de HT.FWR]

Rapports | Histoire | Time Frame | Échéancier Annonce

Le cadre temporel des événements Rapport fournit des renseignements sommaires sur les événements reçus.

Paramètres sur Échéancier Rapport historique [de HTC.FWR]

Rapports | Histoire | Time Frame | Time Frame (Excel)

Le cadre temporel des événements Rapport fournit des renseignements sommaires sur les événements reçus.

Paramètres sur attente Work Order Detail [WSD.FWR]

Rapports | service | Ordre de travail actuel (S)

Ordre de travail actuel (S):

service en attente

Cette sélection fournit un affichage montrant l'attente des ordres de travail de service.

Paramètres sur l'attente de travail Gestion des commandes [de WM.FWR]

Rapports | service | Résumé actuel travail de commande

Résumé actuel travail de commande:

Cette sélection permet la visualisation de l'attente de l'ordre de travail résumés pour le personnel de gestion.

Paramètres sur attente Work Order Detail [WSB.FWR]

Rapports | service | Ordre de travail actuel (s) BOLD

Ordre de travail actuel (s) BOLD:

Cette sélection permet d'imprimer des bons de travail de technicien de service dans une disposition similaire à celle utilisée par BOLDTM.

Paramètres sur le service compte des ordres de travail [WH.FWR]

Rapports | service | Historique ordre de travail (s)

Ordre de travail historique (s):

Cette sélection permet un rapport décrivant l'activité de service d'ordre de travail précédent.

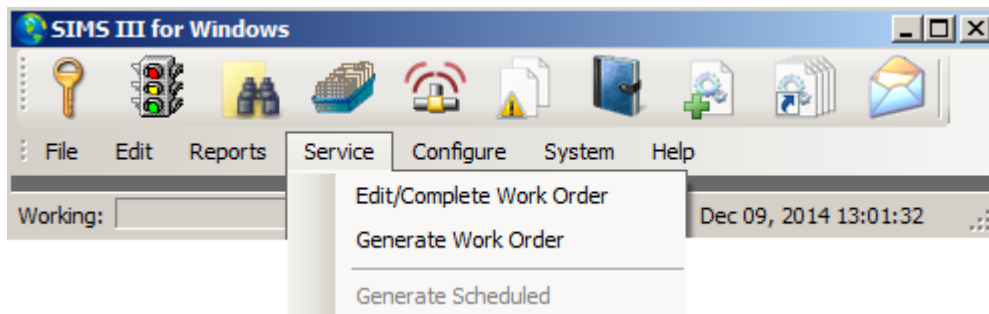
Paramètres sur l'attente de travail Gestion des commandes [de WMC.FWR]

Rapports | service | Dans Excel Format | Résumé actuel travail de commande

Résumé actuel travail de commande:

Cette sélection permet la visualisation de l'attente de l'ordre de travail résumés pour le personnel de gestion.

Chapitre 8: Service de SIMS III



service | Edit / Complete ordre de travail

Edit / Complete Work Ordre:

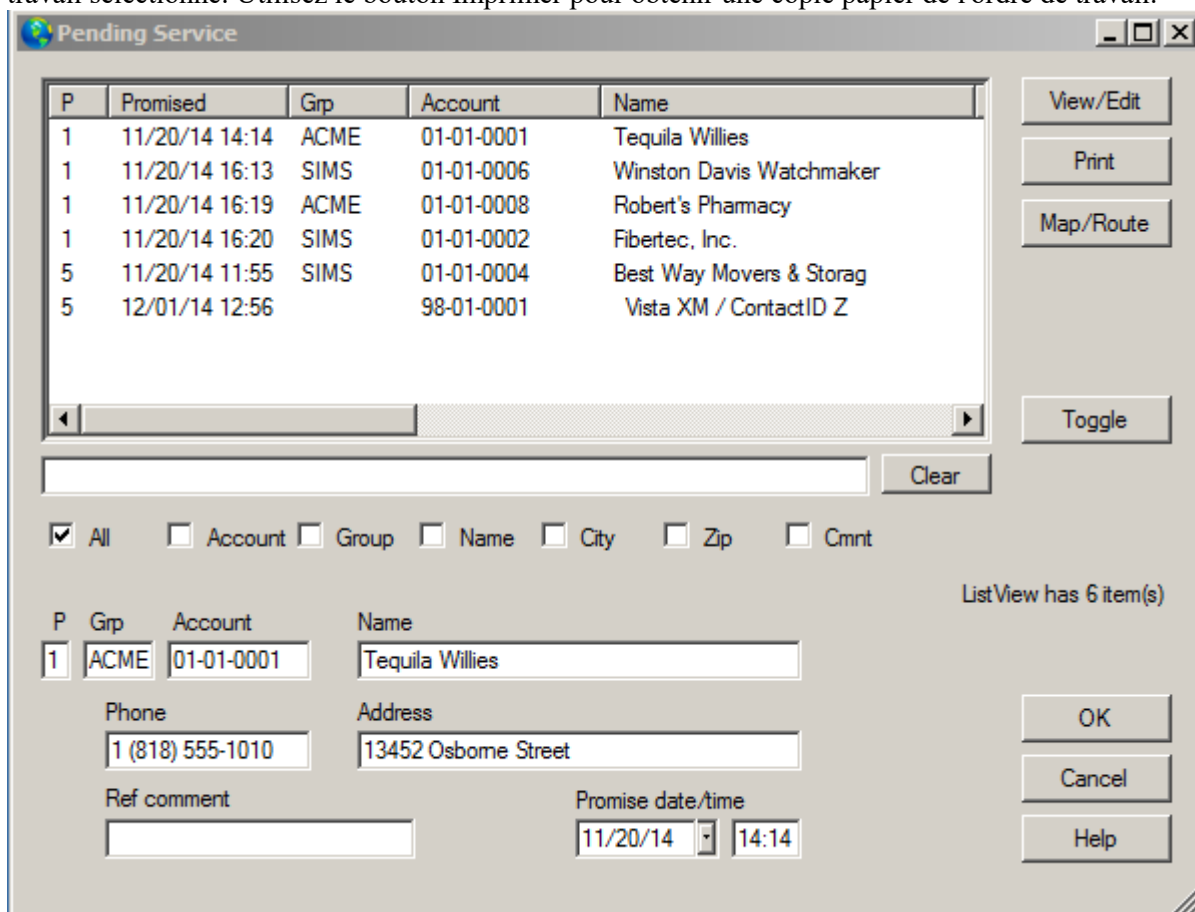
Service en attente:

<https://www.youtube.com/watch?v=8VsIvjs5zLQ>

Cette liste vous montrera tous les comptes actuellement hors service. Utilisez le boutons Insérer et Supprimer pour ajouter ou supprimer des entrées.

Aperçu:

Cette sélection vous donne accès à une liste des services en attente (commandes de travail) actuellement actifs dans le système. Le bouton Afficher / Modifier vous permet d'afficher l'ordre de travail sélectionné. Utilisez le bouton Imprimer pour obtenir une copie papier de l'ordre de travail.



Comment modifier un ordre de travail:

Cliquez sur l'élément de la liste des services en attente que vous voulez modifier.

Cliquez sur le bouton Edit / View bouton.

La boîte de dialogue Ordre de service de travail sera affiché. De là, vous pouvez modifier l'un des champs qui font partie de l'ordre de travail.

service | Générer ordre de travail
Générer ordre de travail:
Compte Recherche (CreateWorkOrder)

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State
00-00-0002	ACME	C+S	INGLES #2	7 LEICESTER HWY	ASHEVILLE	NC
00-00-0003	0001	C+U	INGLES #3	915 MERRIMON AVENUE	ASHEVILLE	NC
00-00-0004	0001		INGLES #4	1141 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0005	0001		INGLES #5	669 HAYWOOD ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0006	0001		INGLES #6	1122 RANDOLPH STRE...	THOMASVILLE	NC
00-00-0007	0001		INGLES #7	29 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0008	0001		INGLES #8	550 HWY 9	BLACK MOUNTAIN	NC

Cette option affiche le compte fenêtre de recherche qui dispose d'un puissant moteur de recherche qui vous permet de localiser un compte ou un courtier dans votre base de données. Il y a beaucoup de fonctions à l'intérieur SIMSIII qui utilisent cet écran pour permettre aux opérateurs de voir soit certaines informations sur un compte ou effectuer une certaine fonction sur un compte. Vous pouvez double-cliquer sur l'une des entrées de la liste pour afficher / sélectionner.

Numéro de compte:

Sélectionnez le champ de numéro de compte et entrez le numéro de compte que vous souhaitez rechercher {ou} cliquez sur le bouton à côté du champ et sélectionnez une entrée du numéro de compte Liste de sélection.

Prénom:

Sélectionnez le champ Nom et entrez le nom du compte partielle ou complète que vous souhaitez rechercher {ou} cliquez sur le bouton à côté du champ et sélectionnez une entrée dans le nom du compte-mémoire.

Adresse:

Sélectionnez le champ Adresse et entrez l'adresse complète ou partielle que vous souhaitez rechercher {ou} cliquez sur le bouton à côté du champ et sélectionnez une entrée dans la liste d'adresses Pick.

Bien que similaire à la méthode de recherche de nom de compte, si l'entrée du compte Adresse est utilisé, l'opérateur peut pénétrer dans une partie de l'adresse. Si les caractères saisis ont plus d'un compte en commun, le programme affichera alors tous les comptes avec un match à la hauteur des

caractères saisis. Si plus d'un seul compte correspond aux caractères entrés, des informations supplémentaires peuvent être nécessaires pour définir le compte ou vous pouvez choisir l'entrée souhaitée dans la liste des correspondances présentées.

Passcard:

Sélectionnez le champ Passcard et entrez le passcard partielle ou complète que vous souhaitez rechercher {ou} cliquez sur le bouton à côté du champ et sélectionnez une entrée dans la liste de sélection Passcard.

Tous les mots Ok:

Sélectionnez le champ Tous Ok Word et entrez le partiel ou terminer tous ok mot que vous souhaitez rechercher {ou} cliquez sur le bouton à côté du champ et sélectionnez une entrée de la All Ok Parole Choisissez Liste.

Téléphone:

Sélectionnez le champ de téléphone et entrez le numéro de téléphone partiel ou complet que vous souhaitez rechercher {ou} cliquez sur le bouton à côté du champ et sélectionnez une entrée du numéro de téléphone Pick List.

Groupe:

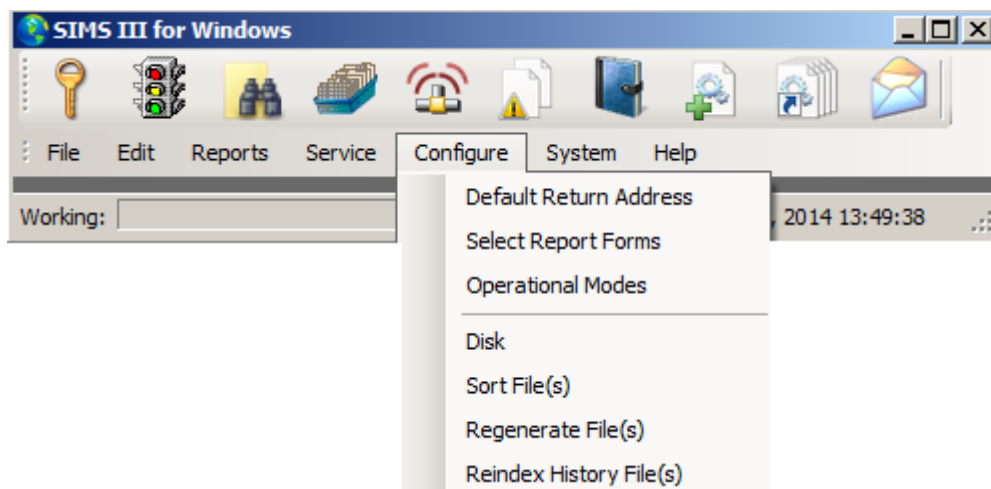
Sélectionnez le champ Groupe et entrez le groupe partiel ou complet que vous souhaitez rechercher {ou} cliquez sur le bouton à côté du champ et sélectionnez une entrée dans le Groupe compte Liste de sélection.

Classe:

Sélectionnez le champ de classe et entrer dans la classe partielle ou complète que vous souhaitez rechercher {ou} cliquez sur le bouton à côté du champ et sélectionnez une entrée dans la classe compte Choisissez Liste.

Remarque:

Si l'entrée de la classe de compte est utilisé, l'opérateur peut pénétrer dans une partie quelconque de la classe. Si les caractères saisis ont plus d'un compte en commun, le programme affichera tous les comptes avec un match à la hauteur des caractères saisis. Si plus d'un seul compte correspond aux caractères entrés, des informations supplémentaires peuvent être nécessaires pour définir le compte ou vous pouvez choisir l'entrée souhaitée dans la liste des correspondances présentées.



Par défaut Retour Adresse:

Return Address

The default return address is printed on all mail/emails/faxes that goes out to the Central Station Dealers and any Accounts that do not have an assigned Dealer.

Name: SIMS

Address: 2121 W Spring Creek Pkwy

City: Plano State: TX Zip: 75023

OK Cancel Help

Aperçu:

Cette sélection vous permet d'entrer l'adresse de retour par défaut à inclure dans des rapports à envoyer à des courtiers ou des comptes qui ne disposent pas d'un revendeur affecté. Après la mise à jour des informations sur le bouton OK pour enregistrer les modifications ou cliquez sur le bouton Annuler pour fermer la boîte de dialogue sans enregistrer.

Sélectionner le formulaire de rapport:

Description	Filename
ACNTFILE_NORM_	R-D-F.FWR
ACNTFILE_LIST_	R-L-S.FWR
ACNTDELR_NORM_	R-D-D.FWR
ACNTDELR_LIST_	R-L-Z.FWR
OUTSRVCE_NORM_	O-D.FWR
PENDSRVC_NORM_	W-S-A.FWR
HIST_EVENT_DET_NORM_	H-S-A.FWR
HIST_EVENT_JNT_NORM	H-S-B.FWR
HIST_EVENT_SUM_LIST	H-A-C.FWR
HIST_OC_DET_LIST	H-A-O.FWR
HIST_OC_JNT_LIST	H-A-B.FWR

Report name:

Description:

OK Cancel Help

Comment sélectionner un rapport des formes:

Cliquez sur la sélection du menu que vous souhaitez définir une forme par défaut dans la liste Sélectionner le formulaire.

Cliquez sur le bouton Parcourir à côté de la liste Sélectionner le formulaire.

Une boîte de dialogue sera présentée vous permettant de faire une sélection de rapports disponibles relatifs à la sélection du menu. Mettez en surbrillance le formulaire de rapport souhaité et cliquez sur Ok.

Après avoir terminé la sélection de la forme (s) par défaut cliquez sur OK pour enregistrer les modifications.

Modes de fonctionnement:

onglet Traitement:

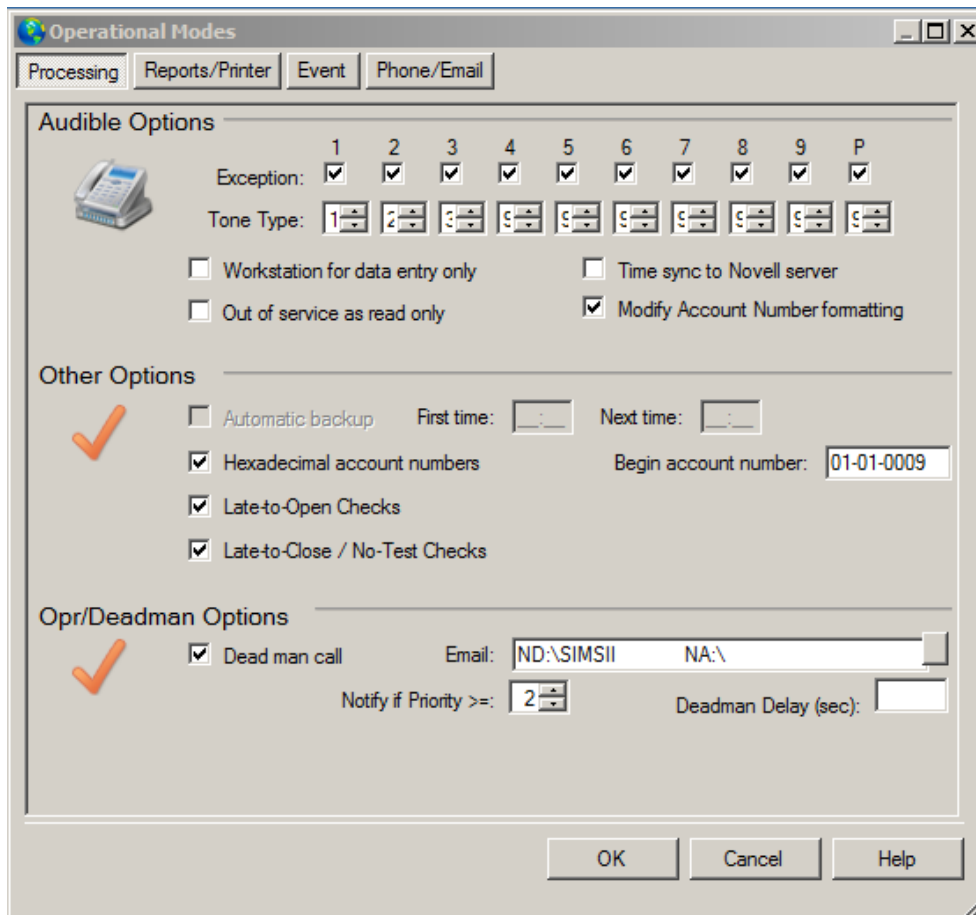
Aperçu:

Cette sélection vous permettra d'activer / désactiver plusieurs options liées principalement au traitement du signal et de la communication SIMS avec le monde extérieur.

Les options disponibles sont réparties sur quatre onglets: Traitement, Rapports / Imprimante, événement et téléphone / Email.

Remarque: Certaines des options apparaissent comme handicapées parce qu'ils ne sont disponibles que pour l'édition de la station de travail principale. SIMS pour Windows ne peut pas être mis en place comme la station primaire.

L'onglet **Traitement** des modes de fonctionnement permet l'entrée de charge des options de traitement des événements de poste de travail comme les alertes sonores et d'alerte de l'opérateur. Ces informations sont stockées dans un fichier qui est nommé sur la base de la lettre de lecteur du poste de travail fonctionne sur. Le nom du fichier est "Option-? Dat "où"? "Est la lettre de lecteur. Cela permet à différents postes de travail pour maintenir un ensemble différent de données opérationnelles et de configuration.



Options de Audible:

Ces champs permettent de spécifier si le programme émettra un ton pour alerter l'opérateur pour le niveau de priorité indiqué. Il y a une case à cocher pour chaque niveau de priorité d'exception disponibles dans le programme. En outre, pour chacun de ces niveaux de priorité, il est un domaine qui vous permet d'entrer le type de tonalité correspondante.

Poste de travail pour la saisie des données uniquement:

La station de travail pour la saisie de données indique seulement si ce poste de travail peut être utilisé pour autre chose que l'opération d'entrée de base de données quoi que ce soit. Si tel est le cas, l'écran de la circulation ne sera pas disponible à partir de ce poste de travail.

Temps de synchronisation au serveur Novell:

The Time Sync pour Novell Server spécifie si le terminal synchronisera il est temps avec un serveur de fichiers Novell.

Hors service en lecture seule:

The Out Of Service en lecture seule indique si des modifications peuvent être faites dans Out of Service.

Modifier le numéro de compte de mise en forme:

Cette option permet au numéro de compte à six chiffres pour être entré sans tirets (11.001.234 vs 01-01-001234)

Autres options:**Sauvegarde automatique:**

La sauvegarde automatique du système indique si le poste de travail d'effectuer une sauvegarde à la First Time (Backup automatique) et Next Time (sauvegarde automatique) fois.

Première fois

La prochaine fois

numéros de compte hexadécimaux:

Ce champ apparaîtra comme activé lorsque la base de données SIMS est "décompressé". Cela signifie que vous permettra d'utiliser des caractères BZ sur un numéro de compte, au lieu de simplement BZ.

Début Numéro de compte:**Late-to-open Vérifie:**

Le Désarmement tardif Vérifie spécifie si ce terminal effectuera la vérification des comptes qui sont en retard pour ouvrir exception.

Late-to-Close / Contrôles Non-Test:

Les Late-To-Close Vérifie spécifie si ce terminal effectuera la vérification des comptes qui sont en retard pour fermer exception.

Opr / Options Deadman:**Homme mort appel:****bip d'alerte****Pour vérifier la présence de l'opérateur**

Cette option est actuellement pas mis en œuvre.

Email:

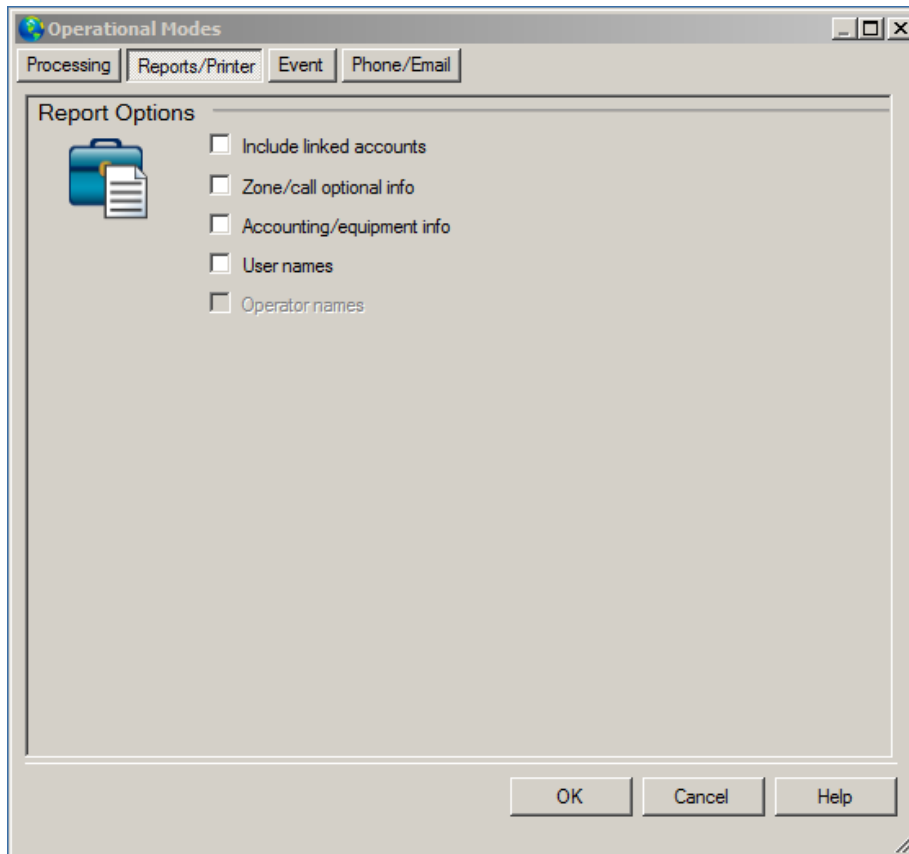
boîte de dialogue de sélection d'adresse e-mail Apporte

Notifier si Priorité:**Deadman Delay (s):**

Rapports / Imprimante Tab:
Configurer | Modes de fonctionnement:

Aperçu:

L'onglet Rapports / imprimante vous permet de configurer quelques paramètres qui affectent la sortie imprimée des rapports imprimés à partir de ce travail



Inclure les comptes liés:

Les comptes liés sur les rapports spécifie si les rapports comprendront Prévenez compte et les informations de compte Zone.

Zone / appel info optionnelle:

La Zone / Appel d'information en option sur le rapport indique si la zone et la liste des appels d'informations variables seront inclus dans les rapports.

infos Comptabilité / équipement:

La comptabilité / Équipement sur le rapport indique si cette information apparaît sur les rapports.

Les noms d'utilisateur:

Cette cases à cocher indique si le nom correspond le numéro de l'utilisateur seront inclus dans les rapports.

Les noms de l'opérateur:

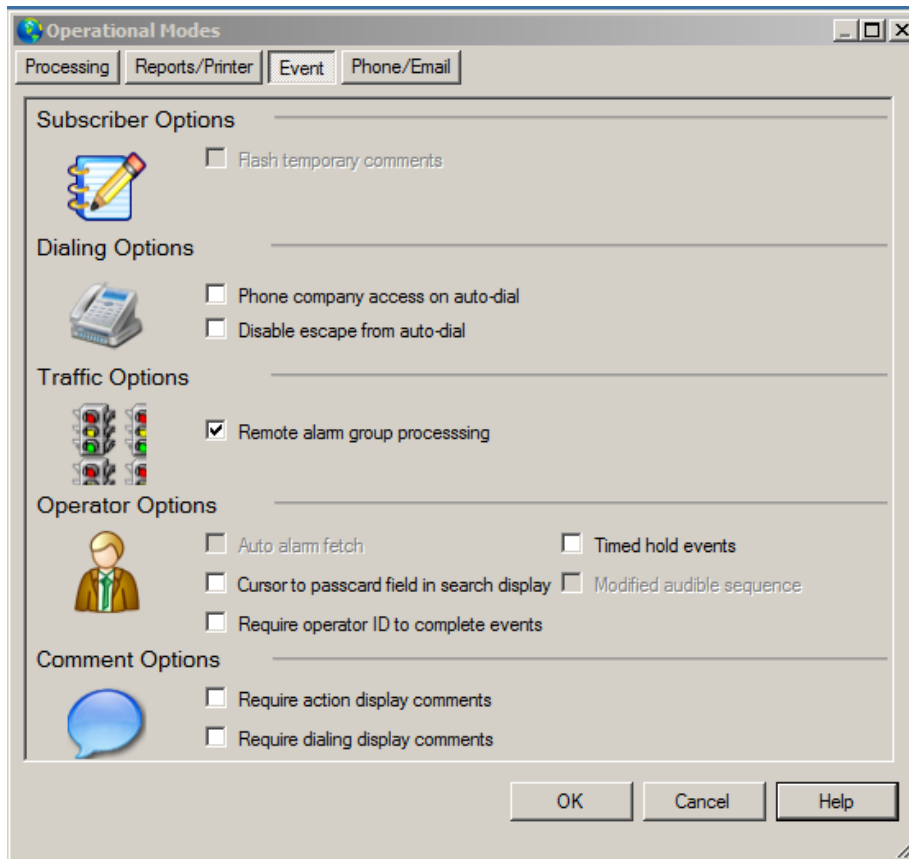
Les noms de l'opérateur sur les rapports indique si le nom de l'opérateur sera inséré lorsque vous utilisez le passcard opérateur "0000" est utilisé.

Onglet de l'événement:

Configurer | Modes de fonctionnement:

Aperçu:

Depuis cet écran, vous pouvez contrôler plusieurs paramètres liés à la façon dont les écrans des postes de travail et gère les signaux.



Subscriber Options:

Clignotera commentaires temporaires:

Les flash Commentaires temporaires spécifie si les commentaires temporaires clignotent lors d'un événement d'exception. Notez le début / jusqu'à ce que les entrées de date doivent être présents.

Options de composition:

l'accès de l'entreprise de téléphone sur l'auto-cadran:

The Phone Company Access sur Auto-Dial spécifie si la compagnie de téléphone Numéro d'accès sera utilisé dans le cadre de la séquence de numérotation.

Désactiver échapper à l'auto-cadran:

The Escape Désactiver dans Auto-Dial spécifie si la touche d'échappement peut être utilisé pour sortir de la boîte de dialogue de connexion automatique

Traffic Options:

À distance de traitement de groupe d'alarme:

L'alarme à distance Processing Group spécifie si ce terminal fournira une [Traffic Display](#) qui est un composite de l'affichage de la circulation complète. Cela revient à dire que l'opérateur de ce terminal (en supposant que l'opérateur dispose d'un [Groupe affecté](#)) Ne sera en mesure de voir les événements qui ont le même groupe.

**Options de l'opérateur:
alarme Auto chercher:**

L'alarme automatique Fetch indique si un opérateur peut utiliser la présentation automatique des événements d'exception disponibles tandis que dans le [Traffic Display](#). Cela permet au personnel des opérations qui seront présentées avec les événements automatiquement sans avoir d'abord les sélectionner à partir de l'affichage de la circulation.

Curseur au champ passcard dans l'affichage compte de recherche:

Le curseur pour Passcard Champ Compte Recherche Display indique si le curseur sera automatiquement placé dans le champ passcard lors de l'appel compte Recherche.

Exiger l'opérateur ID pour compléter les événements:

Le Exigent ID opérateur pour terminer Events spécifie si l'opérateur sera nécessaire pour entrer dans leur [Identification](#) lors de l'accomplissement d'un événement d'exception.

Minutés événements de maintien:

Til Timed Tenir des événements indique si le programme fournira à l'opérateur la possibilité de supprimer un événement en attente pour une période de temps déterminée. Par exemple, si un événement est seulement important après une heure est passée, l'opérateur peut choisir de supprimer l'événement de la [affichage de la circulation](#) pendant une heure et ont réapparaître après cette période.

Modifié séquence sonore:

La séquence sonore modifiée spécifie si l'alerte sonore sera modifiée de sorte que le signal sonore ne sera pas sonné si aucun signal d'un niveau de priorité inférieur ou égal est reçu.

Commentaires Options:

Exiger des commentaires d'affichage d'action:

L'événement Exiger des forces sur le terrain Commentaires entrée des commentaires par l'opérateur avant un événement peut être complété.

Exiger la numérotation des commentaires d'affichage:

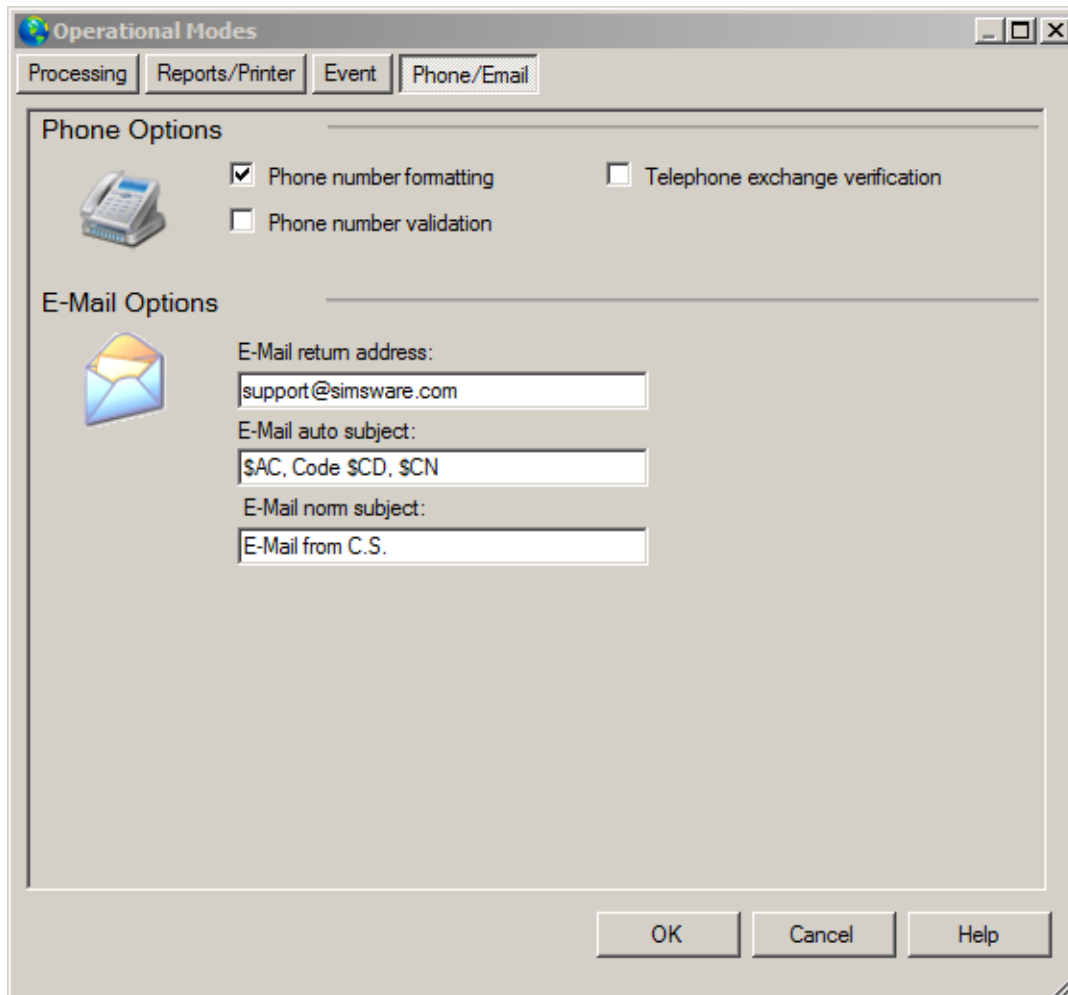
Le Exiger Dial forces sur le terrain Commentaires entrée commentaires par l'opérateur avant l'affichage de la numérotation peut être complété.

Téléphone / Email:

Configurer | Modes de fonctionnement:

Aperçu:

L'onglet Téléphone / Email de modes de fonctionnement permet l'entrée du poste de travail dépendant et téléphone email options.



Options du téléphone:

Numéro de téléphone formatage:

Le numéro de téléphone de formatage indique si le programme va automatiquement formater les numéros de téléphone.

Numéro de téléphone validation:

Le numéro de téléphone de validation indique si seulement des chiffres et des caractères de formatage (par exemple, (,), -, etc.) peuvent être inscrits au téléphone les champs numériques.

échange de vérification de téléphone:

La vérification de l'échange téléphonique spécifie si les entrées de téléphone Liste d'échange seront utilisés pour vérifier les numéros de téléphone locaux.

Options de la messagerie:

Adresse e-mail de retour:

Ce champ permet l'entrée d'une adresse de retour e-mail pour envoyer des e-mails à partir du poste de travail.

E-Mail sous réserve de l'automobile:

Les caractères saisis dans ce dépôt peuvent être utilisées pour déterminer les renseignements qui seront inclus dans la ligne d'objet des e-mails automatiques envoyés par SIMSIII. Le tableau suivant montre la combinaison de caractères admis par ce domaine.

Chaîne	Traduction
\$ CA	Numéro de compte
\$ AN	Nom du compte
\$ A2	Nom du compte contact (21 premiers caractères)
\$ CD	Code d'alarme
\$ CN	Description du signal d'alarme (10 caractères)
\$ CS	Nom de la station centrale (21 premiers caractères)
\$ SN	Dealer nom court (13 caractères)

E-Mail norme objet:

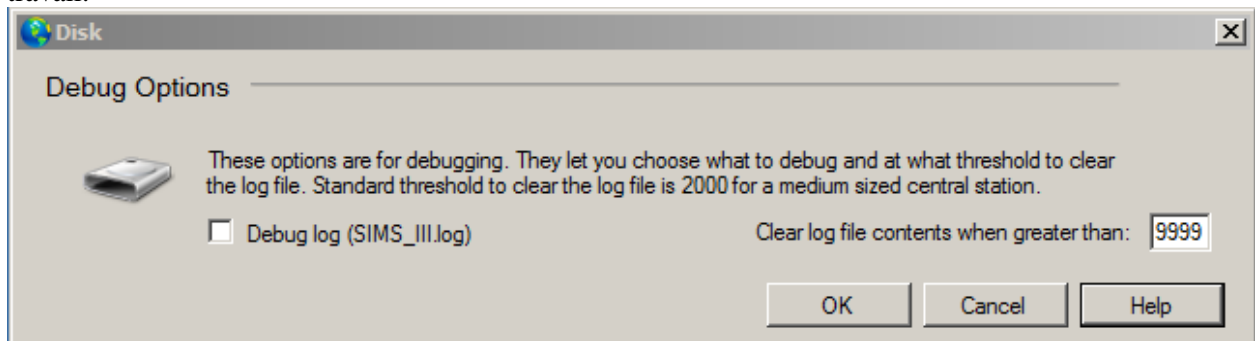
Saisissez ici le sujet à utiliser pour les e-mails (non automatiques) réguliers envoyer par SIMSIII.

Disque:

Configurer | Disk:

Aperçu:

Cette sélection permet à différents postes opérationnels et de configuration à spécifier pour le poste de travail.



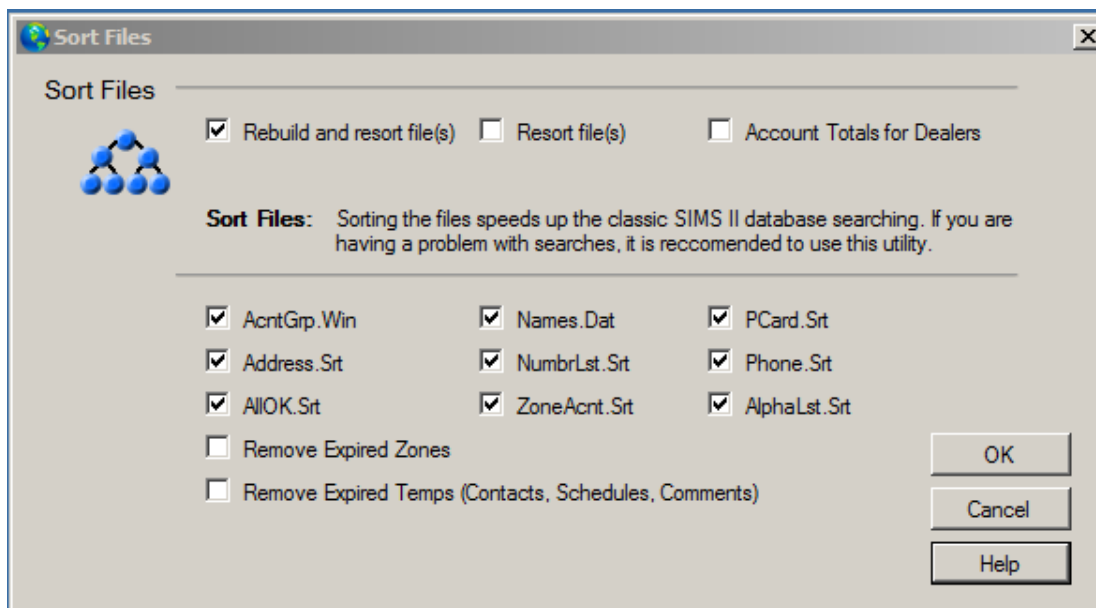
journal de débogage (SIMS_III.log): Lorsque cette option est activée SIMS pour Windows va écrire des informations dans un fichier journal d'erreur. Il ne doit être activé à des fins de diagnostic sous indication de SIMS personnel de soutien technique.

Trier fichier (s):

Configurer | Trier les fichiers: aperçu

La boîte de dialogue Trier fichier (s) provoque plusieurs fichiers de données soient mises à jour. La plupart de ces fichiers de données sont utilisés pour "choisir" les listes qui sont présentées lorsque vous cliquez sur un bouton adjacent à un champ. Par exemple, si vous effectuez une [compte Recherche](#) et vous cliquez sur le bouton à côté du champ de numéro de compte une boîte de dialogue est présentée avec une liste de numéros de compte (en utilisant le fichier NumbrLst.Srt) dans l'ordre croissant.

Il existe deux méthodes mutuellement exclusives pour le tri: Reconstruire et le fichier de station (s) et le fichier (s) de la station. Après avoir sélectionné la méthode de tri procède à marquer les cases correspondant aux fichiers que vous souhaitez trier (tous les fichiers sont sélectionnés par défaut).



Le Reconstruire et Resort fichier (s) précise si les fichiers de destination sélectionnés seront reconstruites à partir des fichiers de base de données source et recours. Si cette méthode est utilisée, les actions suivantes se produisent

Les fichiers Names.dat et Phone.Srt sont reconstruits à partir du AcntFile.Dat (fichier d'abonné / distributeur principal base de données).

Le fichier PCard.Srt est reconstruit à partir du fichier Contacts.Dat (contacts abonné / concessionnaire et le fichier passcard).

Une fois les fichiers sont reconstruits, le traitement se poursuit de manière identique à la sélection des fichiers Resort.

Comment trier les fichiers:

Sélectionnez les fichiers que vous souhaitez trier:

Voici une liste des fichiers disponibles:

AcntGrp.Win:

Contient des informations de base de concessionnaires

Address.Srt:

Contient des informations d'abonné Adresse

AllOk.Srt:

Contient abonné informations Tous Ok Mot

Retirer les zones expirés:

Retirer les zones qui ont et date d'expiration

Retirer Temps expirés (contacts, calendriers, et commentaires):

Supprimez l'entrée temporaire après l'expiration de la date.

Names.dat:

Contient abonné et d'information des concessionnaires de données de base de ce fichier est mis à jour chaque fois qu'un compte est modifié ou un nouveau compte est entré.

NumbrLst.Srt:

Contient de l'information abonné Numéro de compte

PCard.Srt:

Contient abonné et distributeur d'informations Passcard

Phone.Srt:

Contient abonné Téléphone (primaire), Téléphone (secondaire) et d'autres informations sur le numéro de téléphone lié

AlphaLst.Srt:

Contient des informations d'abonné Nom


Régénérer Files:

Configurer | Régénérer Files:

La boîte de dialogue Fichier Régénérer (s) permet aux fichiers de données à être entièrement reconstruit et ré-indexés. Ceci est normalement nécessaire que lors de l'installation initiale d'un programme sous licence ou une augmentation compte des capacités.

Si fait mal ou quand il y a une corruption importante dans un ou plusieurs des fichiers de base de données, cette procédure pourrait conduire à une perte d'informations. Pour cette raison, vous devriez toujours faire un [sauvegarde](#) avant de lancer la procédure Files Régénérer.

Regeneration



Acntfile.Dat
 Contacts.Dat
 Equipmnt.Dat
 RIInvoice.Dat
 Zoneinfo.Dat

Account Capacity: 56

Contacts: 09 Equipment: 01 Recurring: 01 Zones: 11

The average number of items per account. Estimate how many items per account.

Reset test counters Remove Expired Zones Disable Sort Process
 Re-organize Record Order Account Totals for Dealers
 Check for Dupe Accounts Enable CHGACNTS.DAT Entries during Regeneration.
 Remove Expired Contacts

OK Cancel Help

AcntFile.Dat:

Cochez cette case si vous souhaitez régénérer AcntFile.Dat. Ce fichier contient toutes les informations pour un compte à l'exception de l'information sur les zones et la liste des appels.

Contacts.Dat:

Cochez cette case si vous souhaitez régénérer le fichier Contacts.Dat. Ce fichier contient des informations de liste d'appels pour tous les comptes.

Equipment.Dat:

Cochez cette case si vous souhaitez régénérer le fichier Equipment.Dat. Ce fichier contient des informations de liste d'équipement pour tous les comptes.

RInvoice.Dat:

Cochez cette case si vous souhaitez régénérer le fichier RInvoice.Dat. Ce fichier contient des informations de facturation récurrente pour tous les comptes.

ZoneInfo.Dat:

Cochez cette case si vous souhaitez régénérer le fichier ZoneInfo.Dat. Ce fichier contient des informations de liste de zones pour tous les comptes.

Compte Capacité:

Ce champ indique la capacité du programme de compte courant. Quand vous faites fichier régénération après une mise à jour de compte, assurez-vous d'entrer ici la nouvelle capacité de compte.

Contacts:

Ce champ indique la valeur actuelle des contacts moyen par compte. Si cette valeur est augmentée, vous devez régénérer le fichier Contacts.Dat.

Remarque: Ce champ est en lecture seule et fourni à titre informatif seulement. Modification de la valeur affichée est effectuée par le biais du systèmeoptions de Global

Équipement:

Ce champ indique la valeur actuelle du compte équipement entrées Per. Si cette valeur est augmentée, vous devez régénérer le fichier Equipmnt.Dat.

Remarque: Cette valeur ne doit jamais être diminuée sans contact avec SIMS, Inc. d'abord comme données peuvent être supprimées et non récupérés. Ce champ est en lecture seule. Pour modifier cette valeur aller à SystèmeOptions de Global.

Récurrent:

Ce champ indique la valeur actuelle pour les entrées de facture par compte moyenne .. Si cette valeur est augmentée, vous devez régénérer le fichier RInvoice.Dat.

Remarque: Cette valeur ne doit jamais être diminuée sans contact avec SIMS, Inc. d'abord comme données peuvent être supprimées et non récupérés. Ce champ est en lecture seule. Pour modifier cette valeur aller à SystèmeOptions de Global.

zones:

Ce champ indique la valeur actuelle pour le compte moyen des entrées de zone Per. Si cette valeur est augmentée, vous devez régénérer le fichier ZoneInfo.Dat.

Remarque: Cette valeur ne doit jamais être diminuée sans contact avec SIMS, Inc. d'abord comme données peuvent être supprimées et non récupérés. Ce champ est en lecture seule. Pour modifier cette valeur aller à SystèmeOptions de Global.

Réinitialiser les compteurs d'essai:

Le champ des compteurs RAZ de test indique si les minuteriers auto-test seront remis à l'essai Chaque valeur saisie pour les comptes sur la Premise Tab de la base de données de compte

Re-organiser la fiche de commande:

Vérifier les comptes Dupe:

Les chèques pour les comptes en double

Retirer les contacts expirés:

Supprime les contacts périmés

Retirer les zones expirés:

Supprime les zones qui ont et date d'expiration

Compte Totaux pour les concessionnaires:

Met à jour le nombre total de comptes dialers

Activer les entrées CHGACNTS.DAT pendant la régénération:

Change Accounts.dat

Reflète les changements qui été fait pour un compte

Désactiver Trier processus:

Reindex Histoire Fichiers:

Configurer | Reindex Files Histoire:

Aperçu:

Le fichier historique Re-index (s) de dialogue permet des fichiers historiques uniques ou multiples à être ré-indexés. Les indices de l'histoire des mises à jour du programme que les événements sont reçus ou générés cependant, l'indexation peut être nécessaire si un ou plusieurs fichiers d'index ont été endommagés.

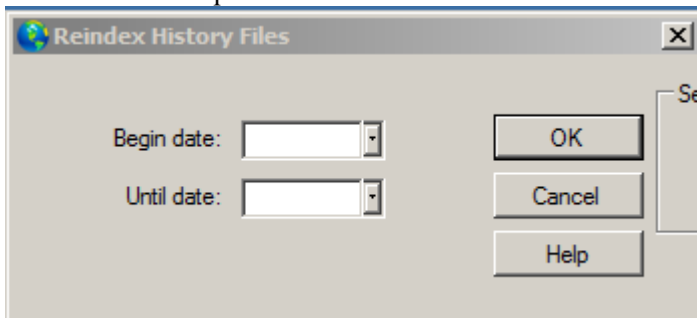
La station de travail primaire renomme automatiquement le fichier d'historique d'abonné actuel (appelé Events.His) chaque dimanche à 00:00 à un nom de fichier basé sur la date de ce dimanche (c.-à-mm-dd-yy où & rdquo; mm "est le mois, et & rdquo; dd "est le jour et & rdquo; yy" est les deux derniers chiffres de l'année). Par conséquent, chaque fichier contient l'histoire allant de dimanche précédent à 00:00 jusqu'au dimanche à 00:00 de la date de l'histoire. Par exemple, supposons 1er Janvier de cette année tombe un dimanche. Le nom du fichier qui contient l'histoire du dimanche 1 Janvier à 00:00 jusqu'au dimanche 8 à 00:00 serait nommé 08/01/99.

La semaine en cours de l'histoire est dans un fichier appelé Events.His. Ce fichier est renommé chaque semaine à la date du dimanche comme décrit ci-dessus. De plus, la semaine en cours (Events.His) fichier ne peut être ré-indexé par le système primaire.

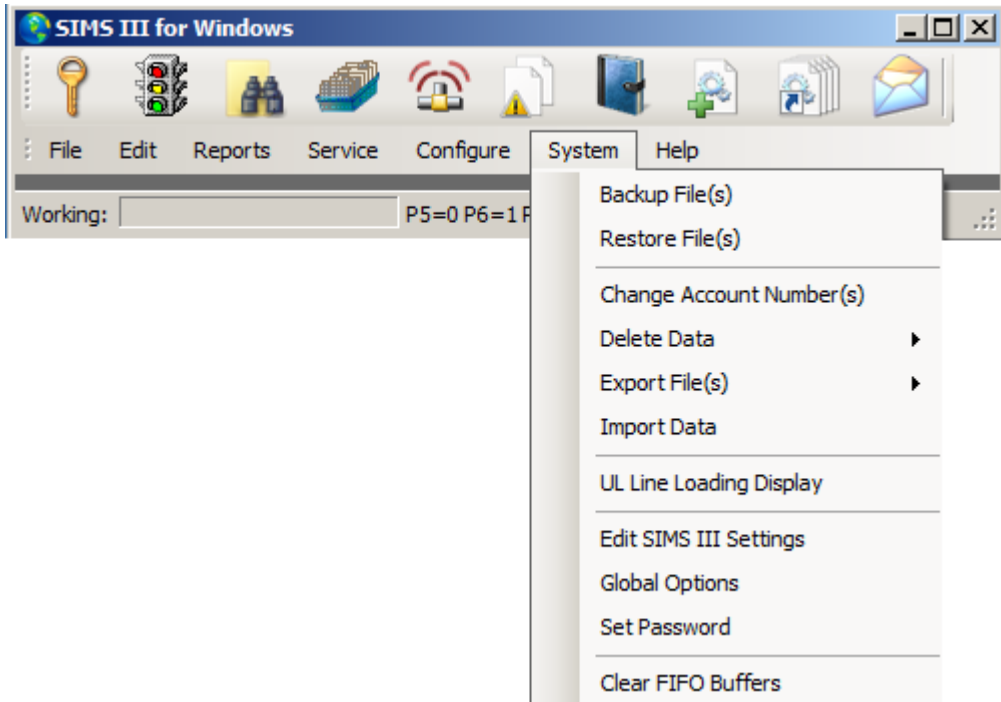
Commençant et finissant les entrées de date pour l'indexation sont fournis et peuvent être utilisés en fonction du fichier (s) de l'histoire que vous souhaitez ré-indexer:

Une seule semaine de l'histoire est ré-indexé en sélectionnant la semaine dans le champ Date de début et en cliquant sur Ok.

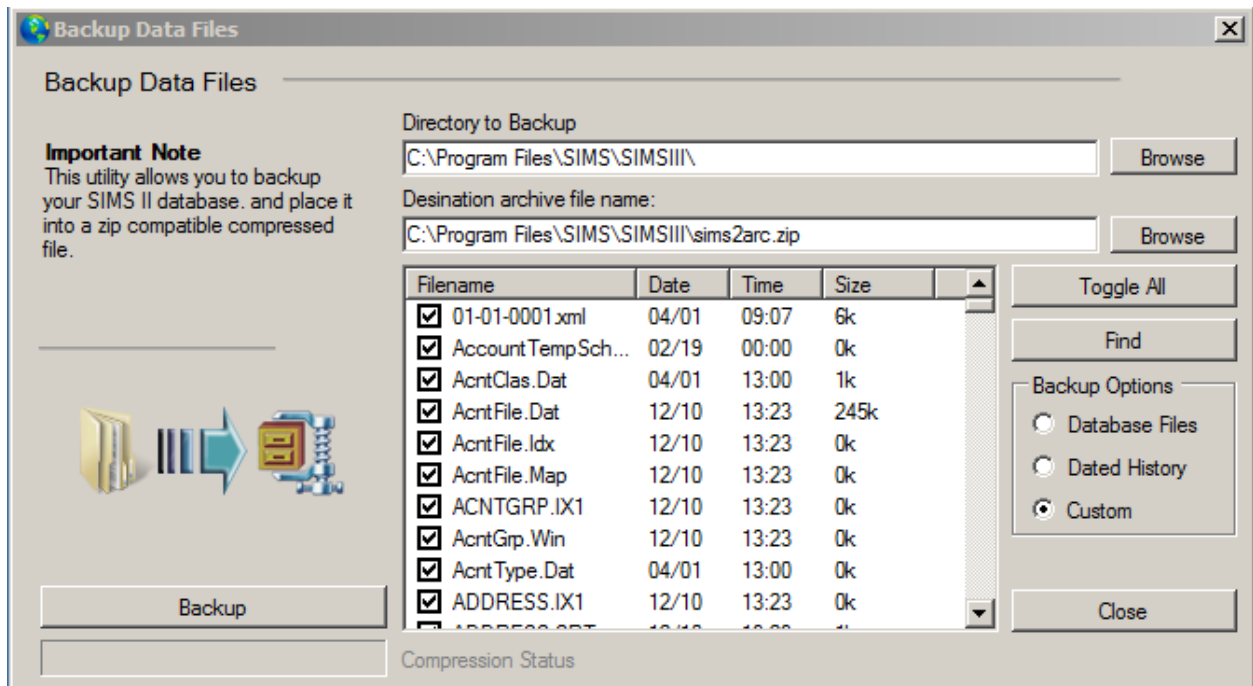
Plusieurs semaines (contigus) de l'histoire sont ré-indexés en sélectionnant une date et jusqu'à la date de début et en cliquant sur Ok.



Chapitre 9: Système SIMS III

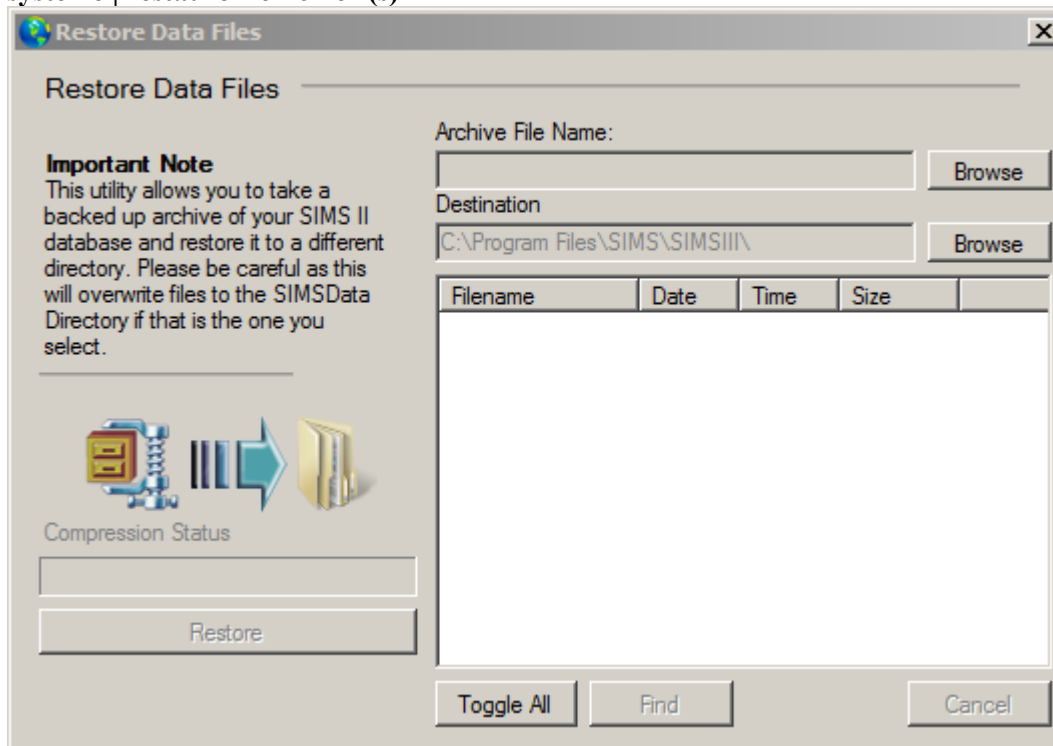


**Fichiers de sauvegarde des données:
système | Fichiers de sauvegarde):**



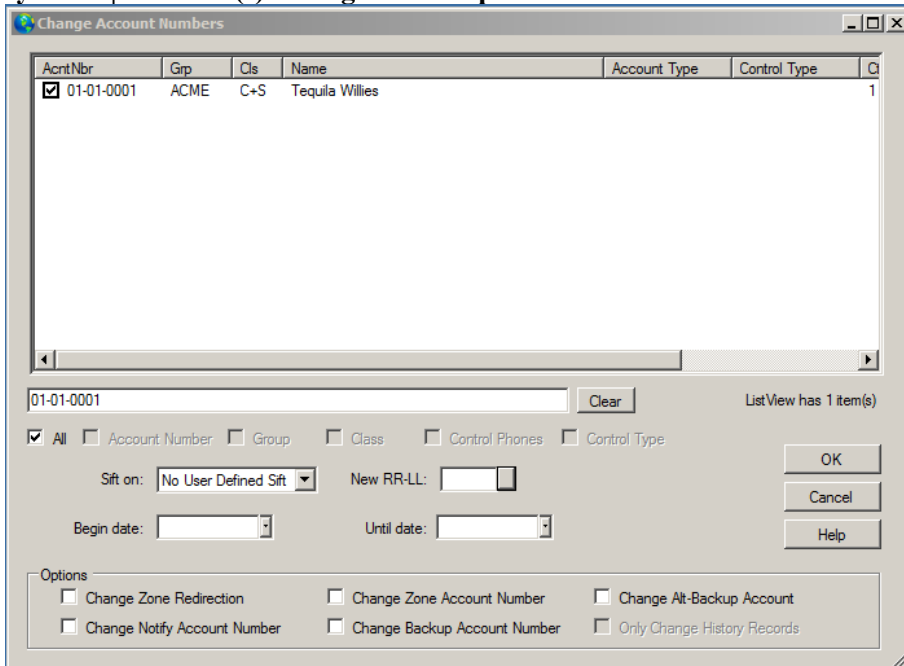
Basculer tous les accts que de sélectionner / désélectionner tous les noms de fichiers dans la liste

Restaurer les fichiers de données système | restaurer le fichier (s)



nom de fichier Archive permet à l'utilisateur de sélectionner le fichier de sauvegarde
Basculer tous les accts que de sélectionner / désélectionner tous les noms de fichiers dans la liste

Changer les numéros de compte système | Numéro (s) Changer de compte

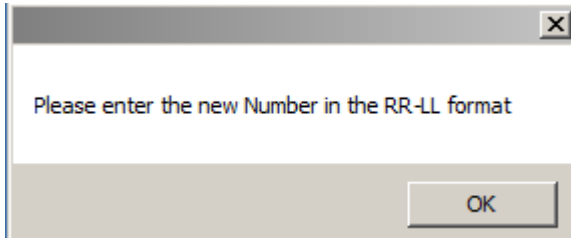


Pour modifier un numéro de compte:

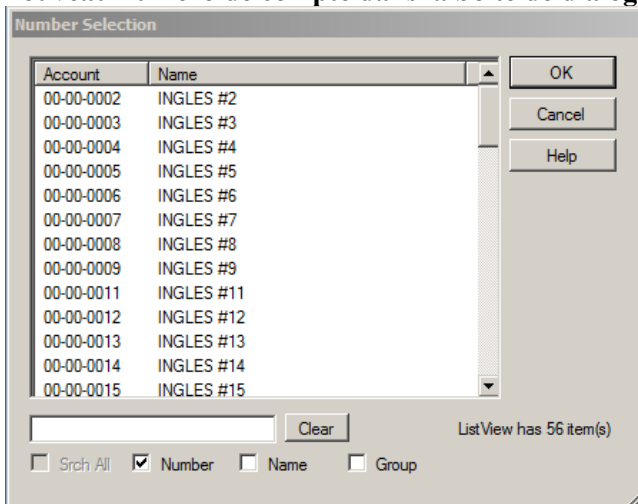
Choisissez une option pour effectuer une recherche par:

Numéro de compte, groupe, classe, contrôle Téléphones, le type de contrôle ou de tous
Ensuite, sélectionnez un compte dans la liste ci-dessus la zone de texte et cliquez sur OK, vous serez invité à choisir

Nouveau numéro RR-LL



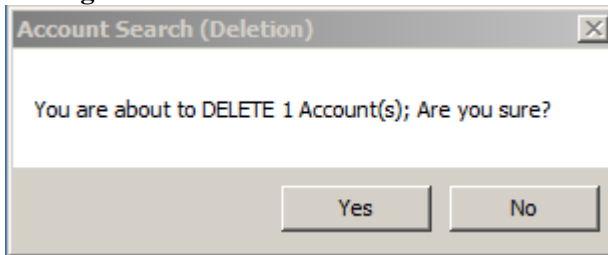
En cliquant sur le bouton Nouveau RR-LL: les utilisateurs seront en mesure de choisir un nouveau numéro de compte dans la boîte de dialogue de sélection du numéro



systeme | delete suppression de données compte (s)

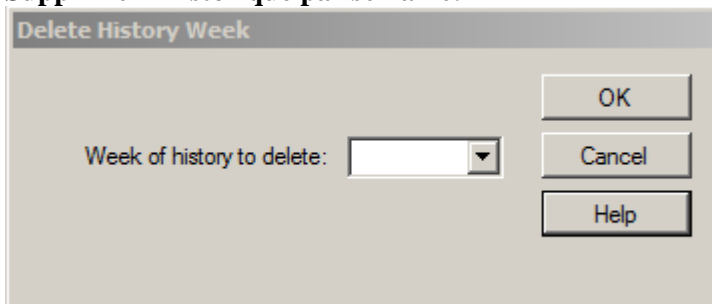
Compte Recherche (suppression)

Type et attributs de compte dans la boîte de texte et double sur compte ou cliquez sur OK et le message seront affichés



Les utilisations peuvent également rechercher un compte par: nom, adresse, téléphone et plus

système | Supprimer les données | Supprimer l'historique de la Semaine
Supprimer l'historique par semaine:

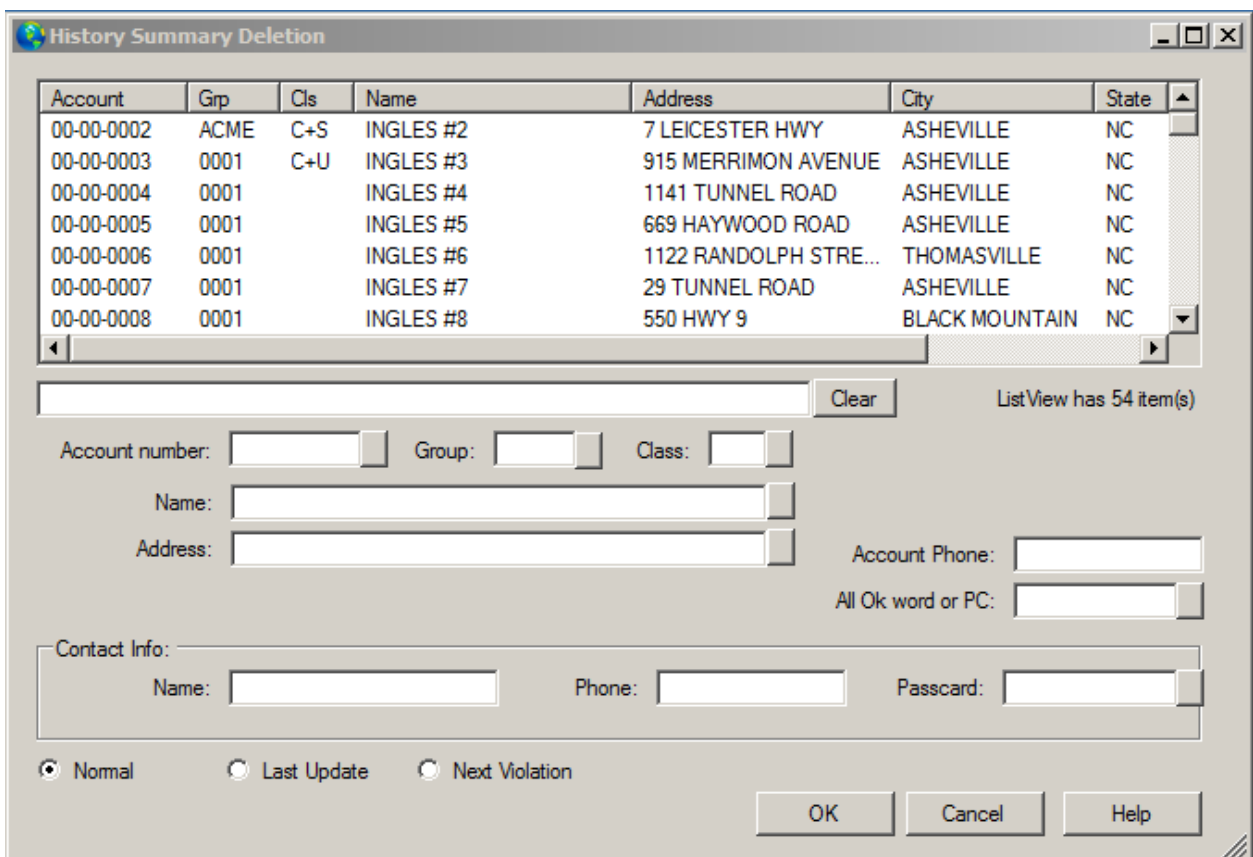


A dialog box titled "Delete History Week" with a light gray background. It contains a label "Week of history to delete:" followed by a dropdown menu. To the right of the dropdown are three buttons: "OK", "Cancel", and "Help", stacked vertically.

système | Supprimer les données | Supprimer l'historique Résumé
Histoire Résumé déléition

Aperçu:

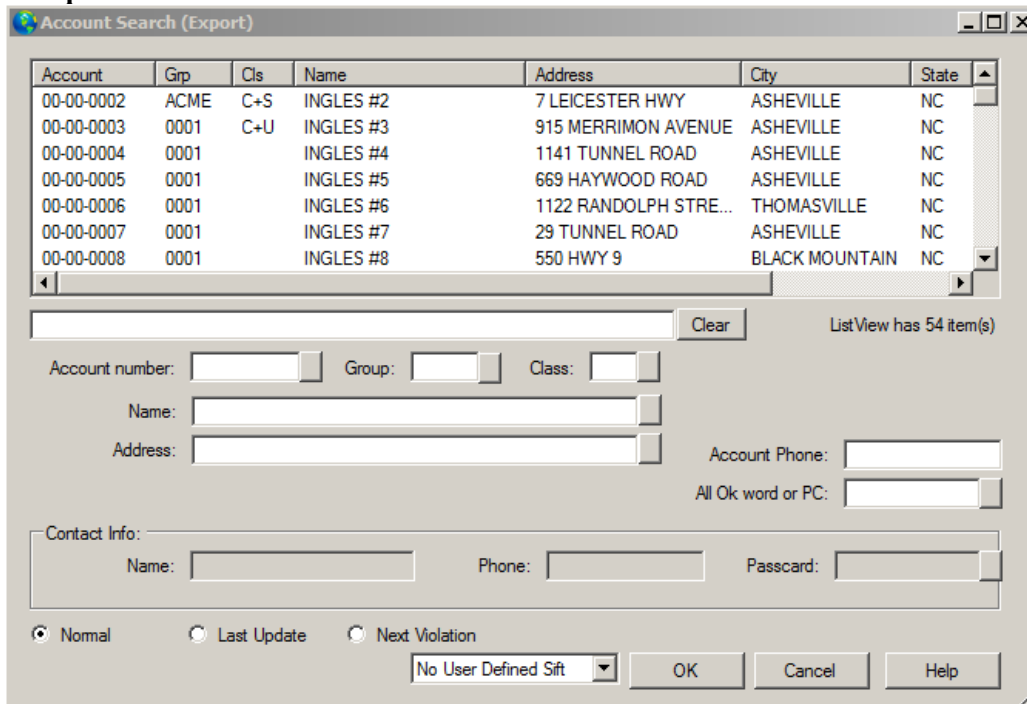
Cette sélection permet la suppression du résumé de l'événement d'un ou plusieurs comptes à partir de la base de données. Après l'invocation d'entrer les paramètres comme décrit dans la [compte Recherche](#) aperçu.



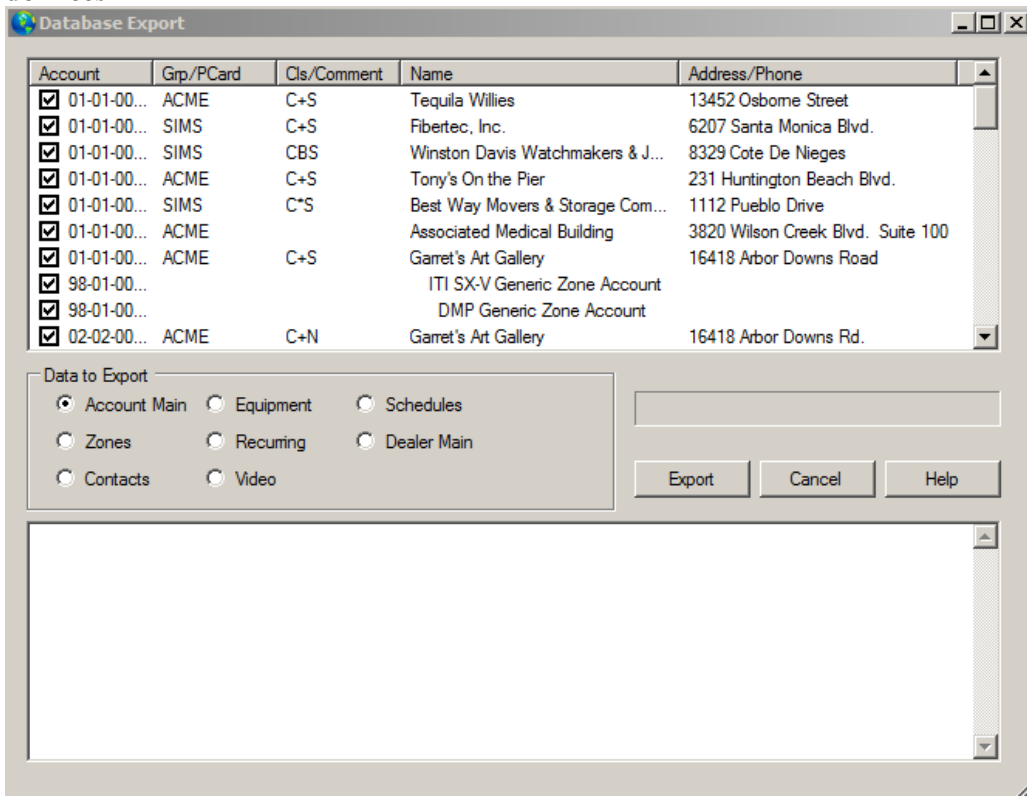
A window titled "History Summary Deletion" with a standard Windows title bar. It features a table with 7 columns: Account, Grp, Cls, Name, Address, City, and State. Below the table are several input fields for filtering: a search bar with a "Clear" button, and fields for Account number, Group, Class, Name, Address, Account Phone, and All Ok word or PC. There is also a "Contact Info" section with fields for Name, Phone, and Passcard. At the bottom, there are three radio buttons: "Normal" (selected), "Last Update", and "Next Violation". The window ends with "OK", "Cancel", and "Help" buttons.

Account	Grp	Cls	Name	Address	City	State
00-00-0002	ACME	C+S	INGLES #2	7 LEICESTER HWY	ASHEVILLE	NC
00-00-0003	0001	C+U	INGLES #3	915 MERRIMON AVENUE	ASHEVILLE	NC
00-00-0004	0001		INGLES #4	1141 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0005	0001		INGLES #5	669 HAYWOOD ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0006	0001		INGLES #6	1122 RANDOLPH STRE...	THOMASVILLE	NC
00-00-0007	0001		INGLES #7	29 TUNNEL ROAD	ASHEVILLE	NC
00-00-0008	0001		INGLES #8	550 HWY 9	BLACK MOUNTAIN	NC

**systeme | fichiers d'exportation:
Compte de données:**

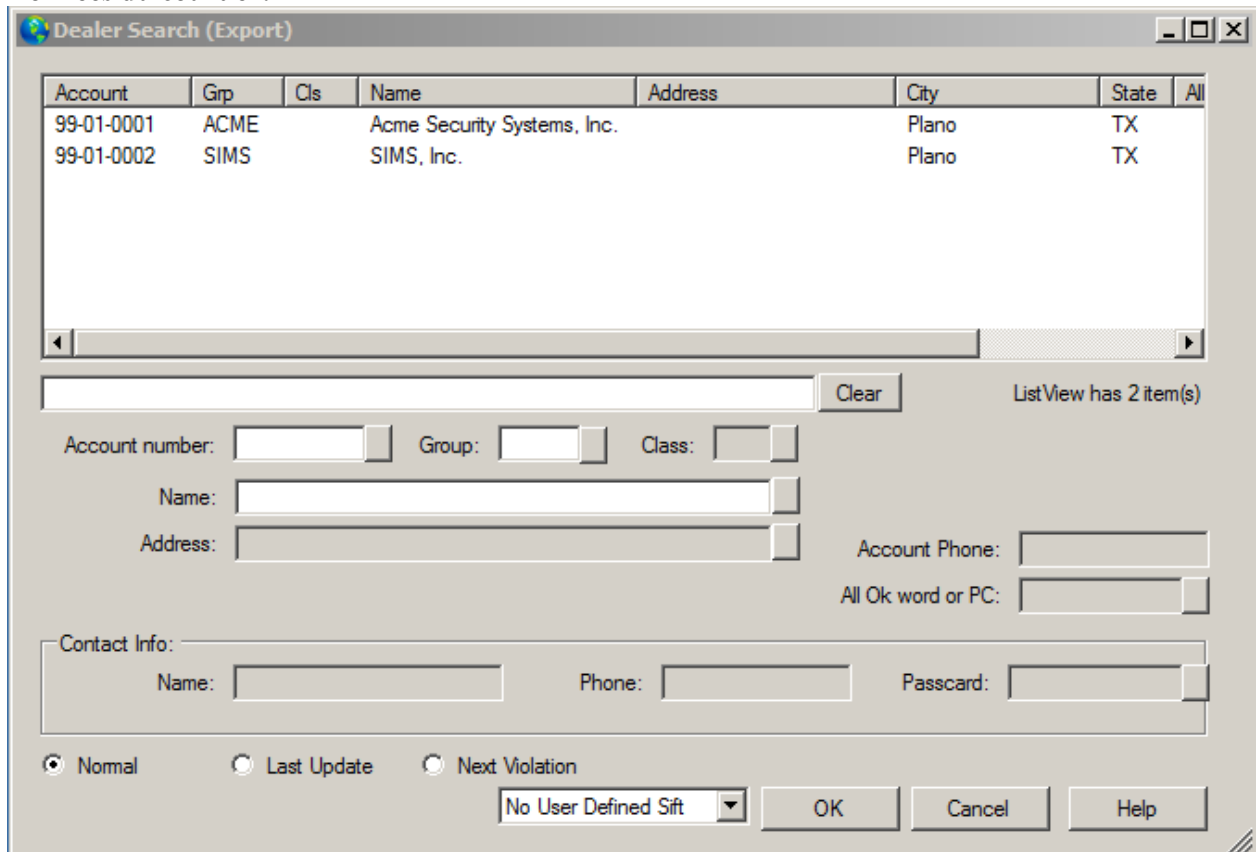


En double-cliquant sur compte utilisations verra boîte de dialogue d'exportation de base de données

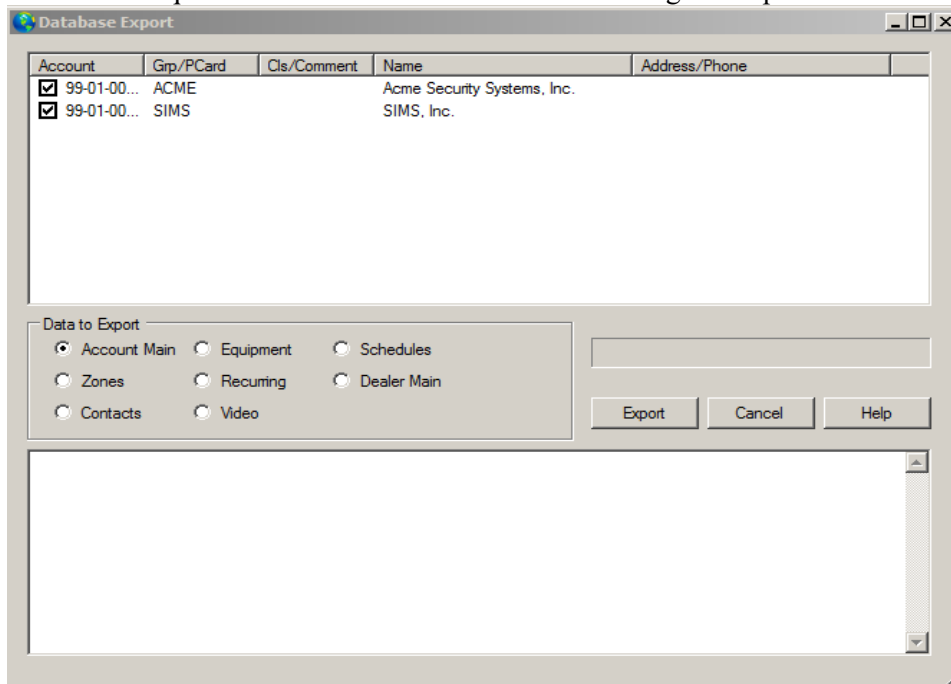


systeme | Exporter un fichier (s)

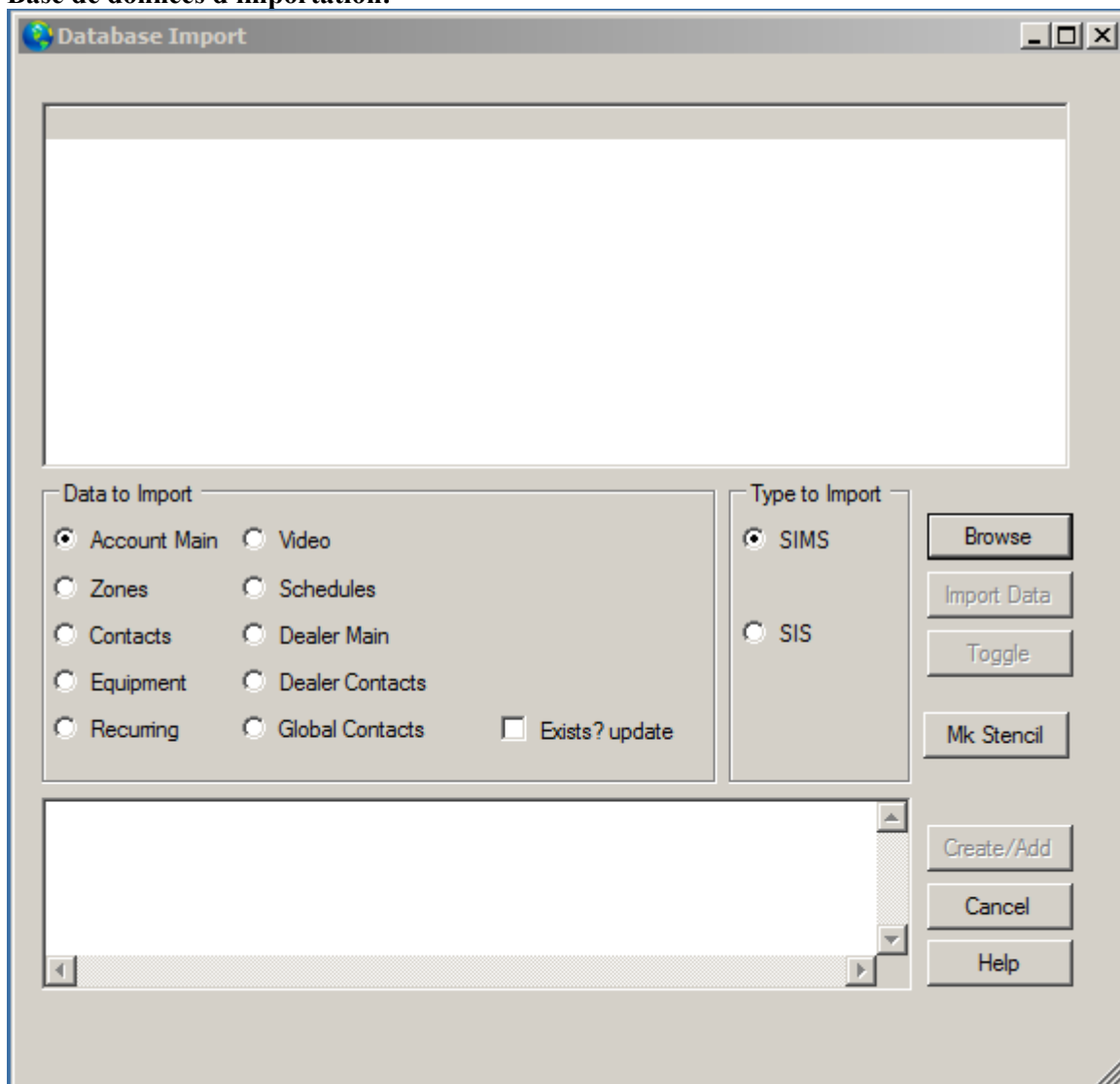
Données du courtier:



En double-cliquant les utilisateurs verront boîte de dialogue d'exportation de base de données



**système | Importer des données:
Base de données d'importation:**



<https://www.youtube.com/watch?v=Z1JCFF8rAK0>

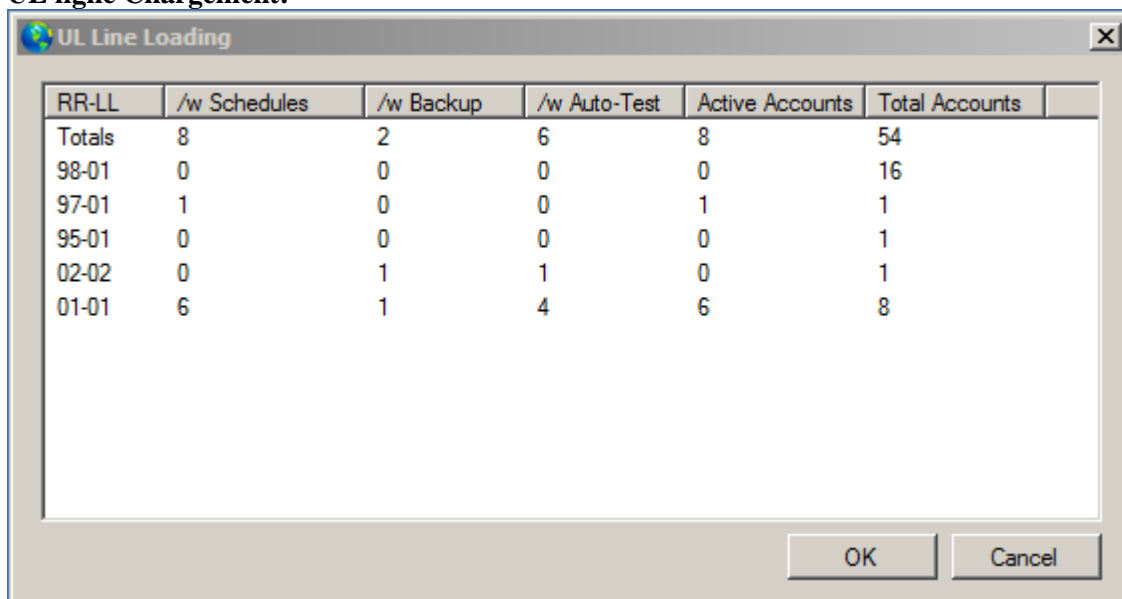
Base de données fenêtre importation

Importer à partir d'un fichier csv pour la conversion de base de données

Csv d'exceller

En sélectionnant une zone et en cliquant font un utilisateur de pochoirs verront un rapport spectateur d'où ils peuvent exporter vers Excel

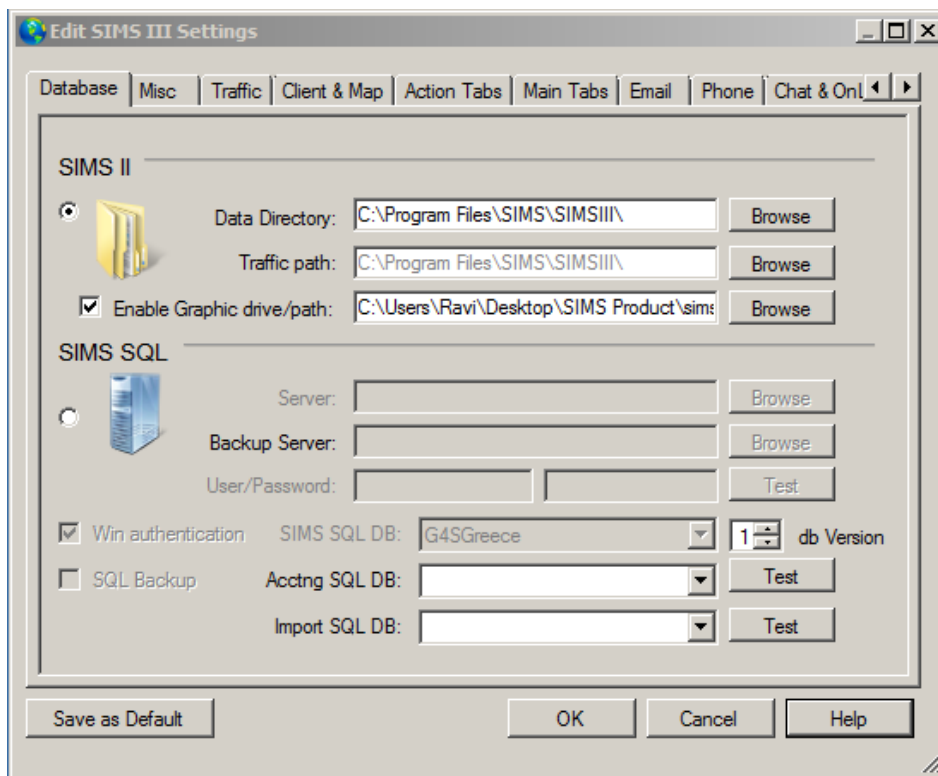
systeme | UL Ligne chargement Affichage
UL ligne Chargement:



RR-LL	/w Schedules	/w Backup	/w Auto-Test	Active Accounts	Total Accounts
Totals	8	2	6	8	54
98-01	0	0	0	0	16
97-01	1	0	0	1	1
95-01	0	0	0	0	1
02-02	0	1	1	0	1
01-01	6	1	4	6	8

L'UL ligne graphique à barres de chargement permettra l'identification des récepteurs et la ligne de regroupement et de la quantité d'activité qu'ils reçoivent.

**systeme | Modifier les paramètres III SIMS:
Modifier les paramètres III SIMS:**



Base de données Tab:

Systeme | Modifier les paramètres SIMSIII | Base de données Tab

Aperçu:

SIMSIII peut fonctionner soit avec la base de données de texte brut de simsii / SIMS pour Windows ou avec une base de données SQL. Cet écran vous permet de sélectionner et configurer la base de données que vous souhaitez utiliser.

simsii:

Répertoire des données:

Le champ Drive et Répertoire des fichiers de données permet l'entrée de l'unité et le chemin où les fichiers de données simsii résident. Cette valeur est utilisée pour l'entraînement et le chemin du [Répertoire de sauvegarde](#) lors de la préparation pour effectuer une sauvegarde. Adjacent au champ est un bouton Parcourir pour naviguer lecteurs et répertoires.

chemin de la circulation:

Permet aux utilisateurs de sélectionner les dossiers

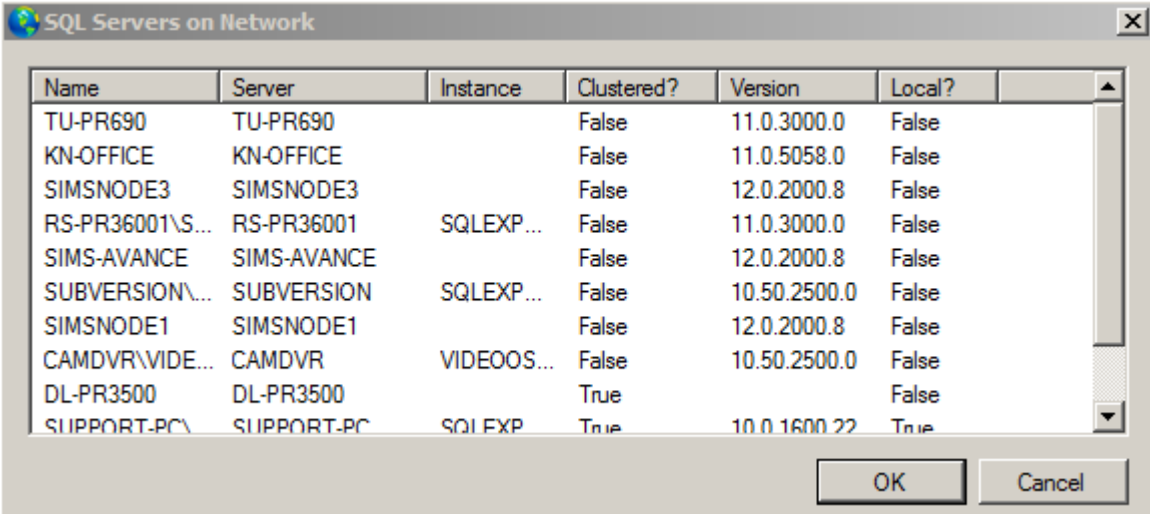
Activer lecteur / chemin graphique:

Un chemin d'accès pour le stockage graphique tels que des vidéos de surveillance et des plans

SIMS SQL:

Serveur:

Chemin vers les serveurs SQL sur le réseau



The screenshot shows a Windows dialog box titled "SQL Servers on Network". It contains a table with the following columns: Name, Server, Instance, Clustered?, Version, and Local?. The table lists several SQL servers, including TU-PR690, KN-OFFICE, SIMSNODE3, RS-PR36001\S..., SIMS-AVANCE, SUBVERSION\..., SIMSNODE1, CAMDVR\VIDE..., DL-PR3500, and SUPPORT-PC\.

Name	Server	Instance	Clustered?	Version	Local?
TU-PR690	TU-PR690		False	11.0.3000.0	False
KN-OFFICE	KN-OFFICE		False	11.0.5058.0	False
SIMSNODE3	SIMSNODE3		False	12.0.2000.8	False
RS-PR36001\S...	RS-PR36001	SQLEXP...	False	11.0.3000.0	False
SIMS-AVANCE	SIMS-AVANCE		False	12.0.2000.8	False
SUBVERSION\...	SUBVERSION	SQLEXP...	False	10.50.2500.0	False
SIMSNODE1	SIMSNODE1		False	12.0.2000.8	False
CAMDVR\VIDE...	CAMDVR	VIDEOOS...	False	10.50.2500.0	False
DL-PR3500	DL-PR3500		True		False
SUPPORT-PC\	SUPPORT-PC	SQL EXP	True	10.0.1600.22	True

Backup Server:

Liste des serveurs pour la sauvegarde

Mot de passe de l'utilisateur

l'authentification Win

SQL sauvegarde

SIMS SQL DB:

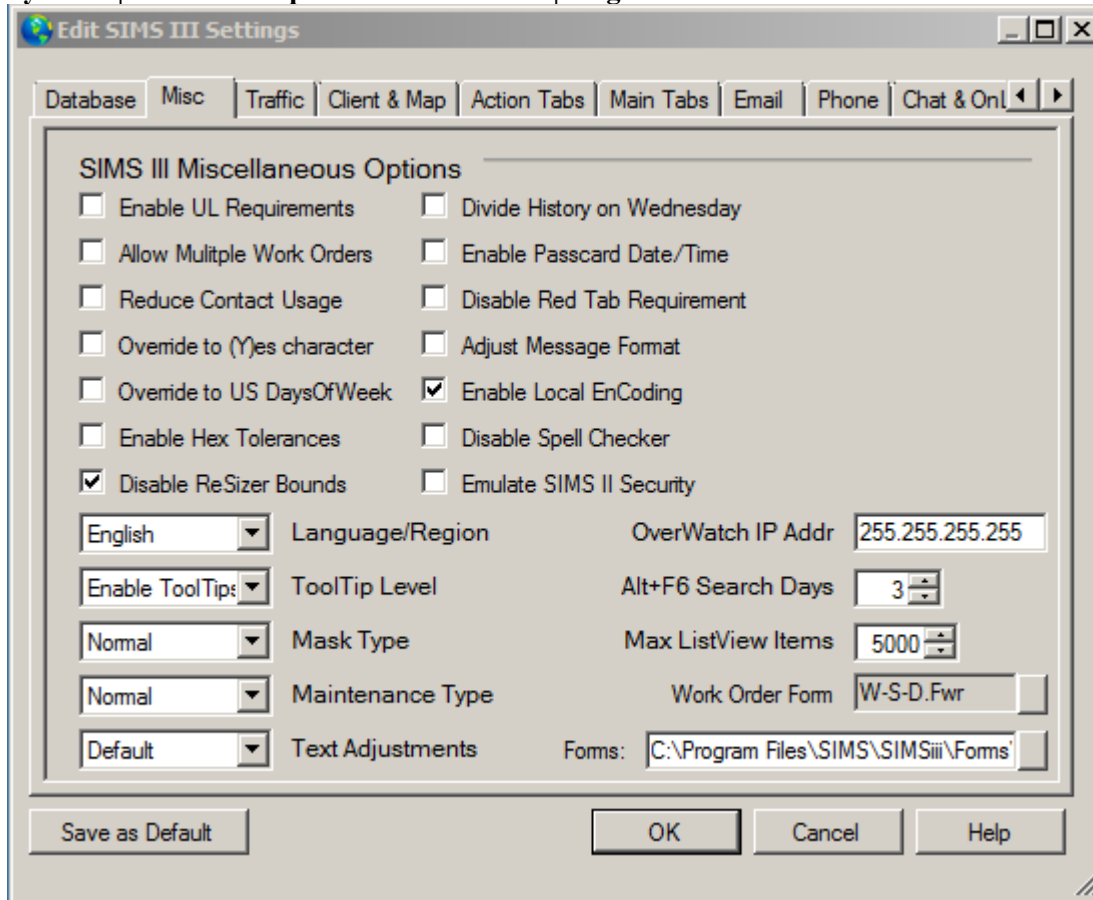
Acctng SQL BD:

Importation SQL DB:

Version db

Onglet Divers:

Système | Modifier les paramètres SIMSIII | Onglet Divers:



onglet Traffic:

Système | Modifier les paramètres SIMSIII | onglet Traffic:

The screenshot shows the 'Edit SIMS III Settings' dialog box with the 'Traffic' tab selected. The 'SIMS III Traffic Options' section contains four unchecked checkboxes: 'Enable Language and Site Codes', 'Enable Traffic Deletion', 'Enable Dispatch Notifications', and 'Enable SIMS II for Windows Emulation'. To the right, 'Max Traffic Events' is set to 200 and 'Maximum Action Masks' is set to 10. A 'Traffic Filtering' sub-dialog is open, showing 'Site identifier' with five checkboxes, a dropdown menu set to 'Normal', another dropdown set to 'None', and an empty 'Traffic AcntNbr Filter' field. At the bottom are buttons for 'Save as Default', 'OK', 'Cancel', and 'Help'.

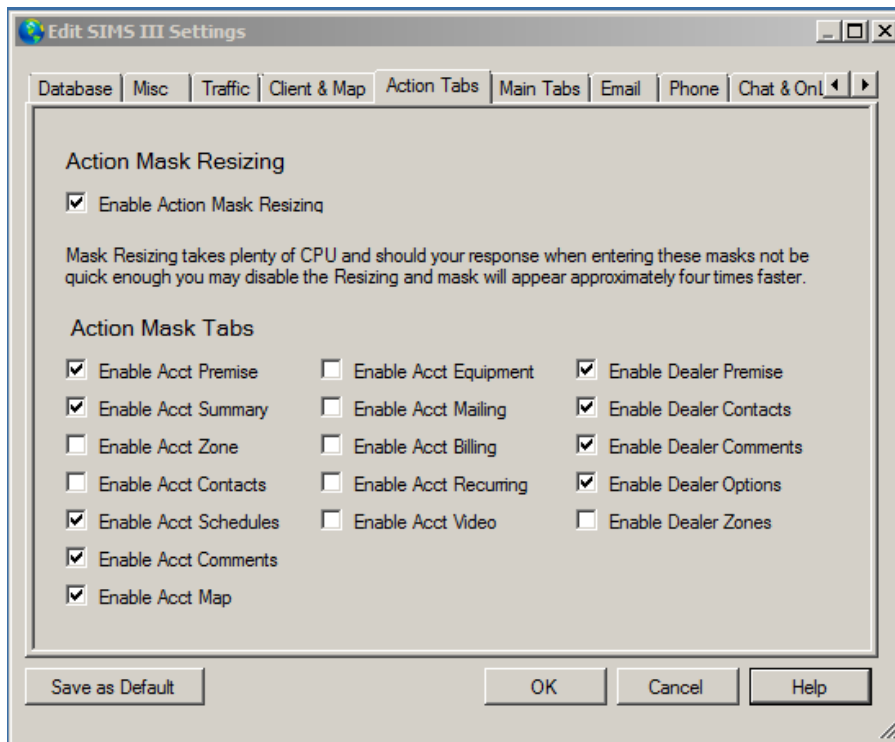
Client et carte Tab:

The screenshot shows the 'Edit SIMS III Settings' dialog box with the 'Client & Map' tab selected. The 'SIMS III Client/Cache Server' section has an unchecked checkbox and fields for 'Computer Name or IP' (demo.simsweb.com) and 'Port' (50112). Below it is an unchecked checkbox for 'Enable Remote Client Services' and a descriptive paragraph. The 'SIMS III Google Map Server' section has a checked checkbox, a blue speech bubble icon, and fields for 'Computer Name or IP' (http://maps.google.com) and 'Port' (80). Below this is a 'Country of Client Origin' dropdown menu set to 'United States of America'. At the bottom are buttons for 'Save as Default', 'OK', 'Cancel', and 'Help'.

SIMSIII Google Map Server:

Cochez cette case pour activer l'accès SIMSIII au service Google Maps. Cette connexion permet à [la Carte Tab](#) pour afficher l'emplacement des locaux de compte sur une carte.

Onglet Action:
Système | Modifier les paramètres SIMSIII | onglet Action



Onglets Action Masque

Utilisez ces champs pour déterminer quels onglets vont être disponibles à partir de l'action Mask.



- Activer Acct [Prémisse](#)
- Activer Acct [Résumé](#)
- Activer Acct [Zone](#)
- Activer Acct [Contacts](#)
- Activer Acct [Des horaires](#)
- Activer Acct [commentaires](#)
- Activer Acct [Carte](#)
- Activer Acct [Équipement](#)
- Activer Acct [Envoi postal](#)
- Activer Acct [Facturation](#)
- Activer Acct [Récurrent](#)
- Activer [Dealer Premise](#)
- Activer [Dealer Commentaires](#)

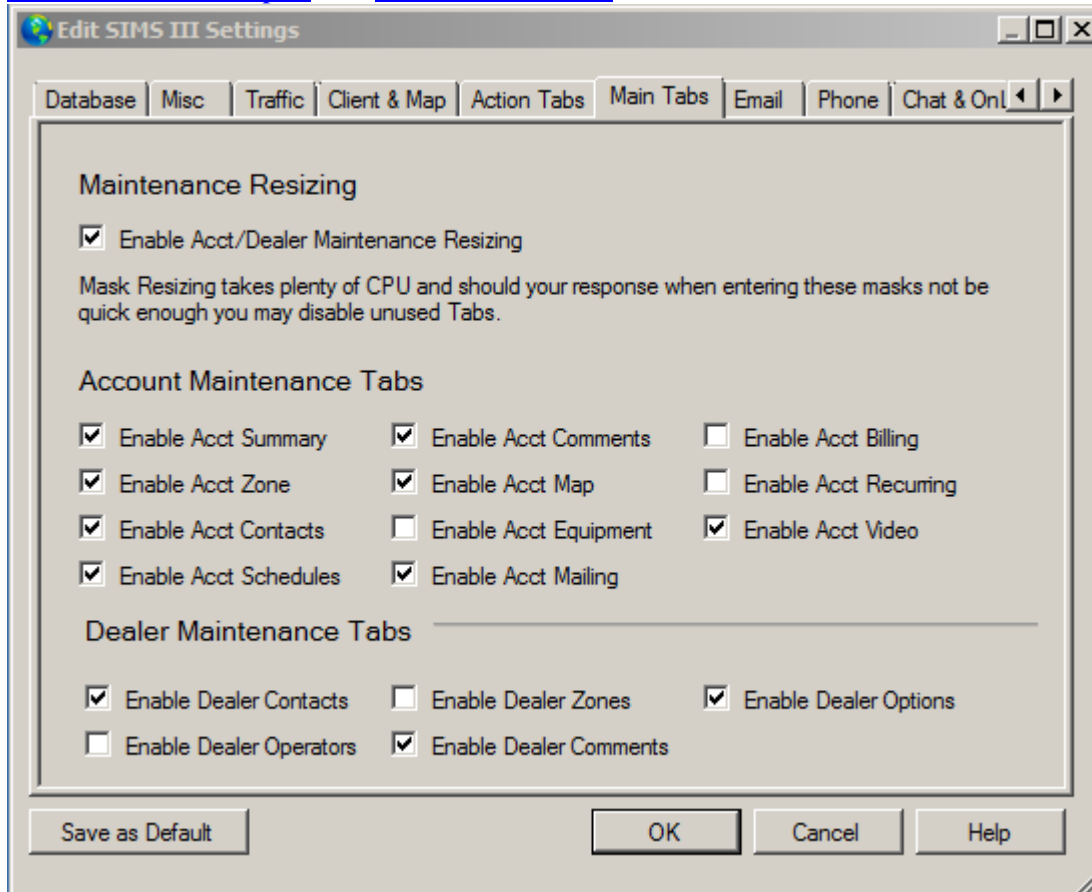
Activer [Options Dealer](#).

Onglets:

Systeme | Modifier les paramètres SIMSIII | Onglets:

Aperçu:

Cette boîte de dialogue vous permet de déterminer quels onglets vont être disponibles à partir de la [Maintenance des comptes](#) et le [Dealer Maintenance](#) Fenêtres.



Activer Acct Premise

Activer Acct [Résumé](#)

Activer Acct [Zone](#)

Activer Acct [Contacts](#)

Activer Acct [Des horaires](#)

Activer Acct [commentaires](#)

Activer Acct [Carte](#)

Activer Acct [Équipement](#)

Activer Acct [Envoi postal](#)

Activer Acct [Facturation](#)

Activer Acct [Récurent](#)

Dealer Maintenance Tabs:

Activer [Dealer Contacts](#)

Activer [Dealer Commentaires](#)

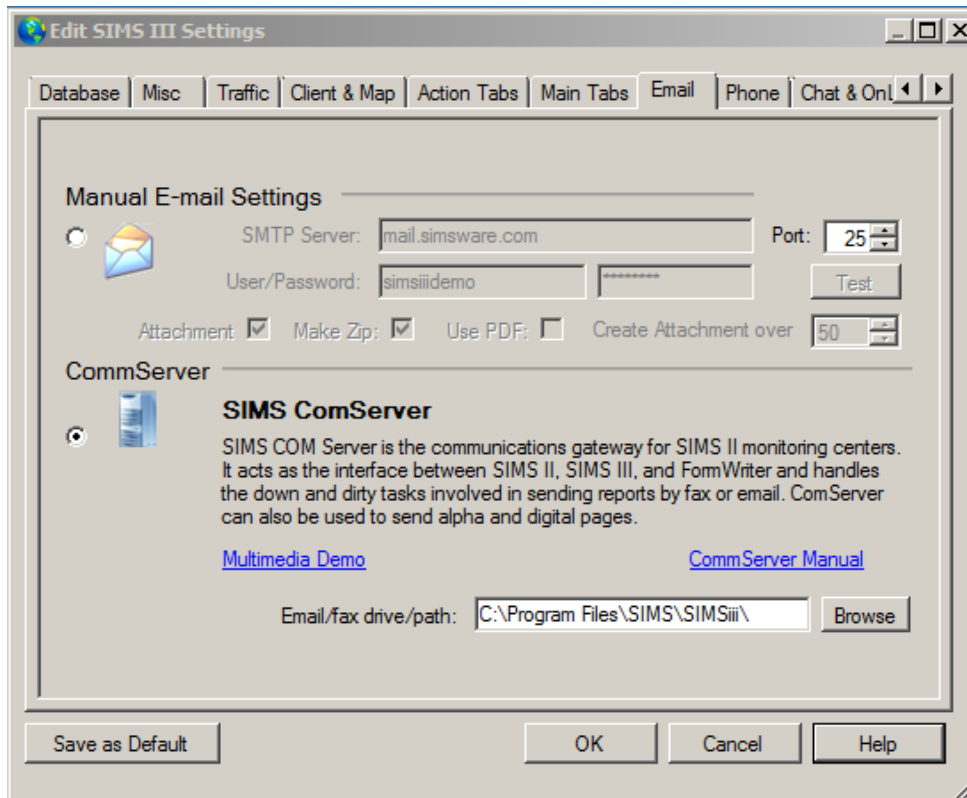
Activer [Options Dealer](#)

Email Tab:

Système | Modifier les paramètres de SIMSIII | Email Tab:

Aperçu:

SIMSIII est capable d'envoyer des emails directement via un serveur SMTP. Cependant, vous avez la possibilité de le configurer pour envoyer des emails à travers ComServer. leEmail Tab des paramètres Modifier SIMSIII vous permet



Manuel Réglages E-Mail:

Sélectionnez cette option si vous voulez SIMSIII pour envoyer des e-mails directement via un serveur SMTP. Pour ce faire, vous devez entrer un serveur SMTP avec un utilisateur / mot de passe valide.

Serveur SMTP:

Le champ du serveur de courrier sortant (SMTP) vous permet de spécifier le nom du serveur SMTP que SIMS ComServer doit utiliser pour envoyer des e-mails sortants avec

Mot de passe de l'utilisateur:

Ce champ vous permet de spécifier un nom d'utilisateur / mot de passe pour se connecter au serveur SMTP.

Attachement:

Permet à l'utilisateur de joindre des fichiers

Assurez-Zip:

Comprime fichiers au format zip

Ce champ permet au programme de créer une archive compatible PkZip™ du fichier joint si la taille est supérieure à celle spécifiée par la pièce jointe Créer sur le champ.

Utilisez PDF:

Convertit les fichiers au format de fichier PDF

Créer la pièce jointe sur:

Permet aux utilisateurs d'envoyer des fichiers volumineux et spécifie la taille de la pièce jointe

Cette entrée sur le terrain d'une taille de fichier en kilo-octets qui seront utilisés pour déterminer si un fichier joint sera zippé (compressé) pour l'e-mail. Pour entrer un numéro Créer Attachment cours doit être vérifiée.

ComServer:

Sélectionnez cette option pour que ComServer en charge de l'envoi de courriels.

TAPI Tab:

Système | Modifier les paramètres SIMSIII | TAPI:

Aperçu:

Cette boîte de dialogue vous permet de configurer un [TAPI](#) dispositif.

The image shows a screenshot of the 'Edit SIMS III Settings' dialog box, specifically the 'Phone Settings' tab. The dialog has a title bar with the text 'Edit SIMS III Settings' and standard window controls. Below the title bar is a tabbed interface with tabs for 'Database', 'Misc', 'Traffic', 'Client & Map', 'Action Tabs', 'Main Tabs', 'Email', 'Phone', and 'Chat & Onl'. The 'Phone' tab is selected.

The 'Phone Settings' section contains the following elements:


- A small icon of a telephone handset.
- Three radio buttons for protocol selection: 'UseTAPI' (selected), 'UseTSAPI', and 'Use Avaya'.
- Fields for 'Device Name', 'Avaya Port Name', 'Avaya Client Name', and 'Avaya IPAddress' (containing 'http://127.0.0.1').
- Fields for 'Test Number/IP', 'Transfer Adr/Ext', and 'Dialing Prefix'.
- Fields for 'Dialing Suffix' and 'Use Windows Dialing Rules' (checkbox).
- A 'Transfer' button next to the 'Transfer Adr/Ext' field.
- A 'Don't Answer' checkbox.
- A large empty text area with a vertical scrollbar.
- Buttons for 'Call', 'Disconnect', 'Answer', and 'Rules'.

At the bottom of the dialog are buttons for 'Save as Default', 'OK', 'Cancel', and 'Help'.

Bavarder sur Internet:


The screenshot shows the 'Edit SIMS III Settings' dialog box with the 'Chat & OnLine' tab selected. The window title is 'Edit SIMS III Settings'. The tabs are: Misc, Traffic, Client & Map, Action Tabs, Main Tabs, Email, Phone, Chat & OnLine, and Fonts. The 'SIMS III Chat Server' section has an unchecked checkbox and a blue speech bubble icon. The 'Computer Name or IP' field is empty, and the 'Port' field contains '50505'. The 'SIMS III OnLine Server' section has a checked checkbox and a globe icon. The 'Computer Name or IP' field contains 'SIMSONline.SIMSWare.com', the 'Port' field contains '7467', and the 'Country of Client Origin' dropdown menu is set to 'United States of America'. Below the settings are buttons for 'Save as Default', 'OK', 'Cancel', and 'Help'.

SIMS III Chat Server

 Computer Name or IP: Port:

SIMS Chat Server allows you to see whenever accounts are locked in real time from all operators. In addition it allows operators to privately chat with each other to discuss aspects of handling any item in real-time.

SIMS III OnLine Server

 Computer Name or IP: Port: Country of Client Origin:

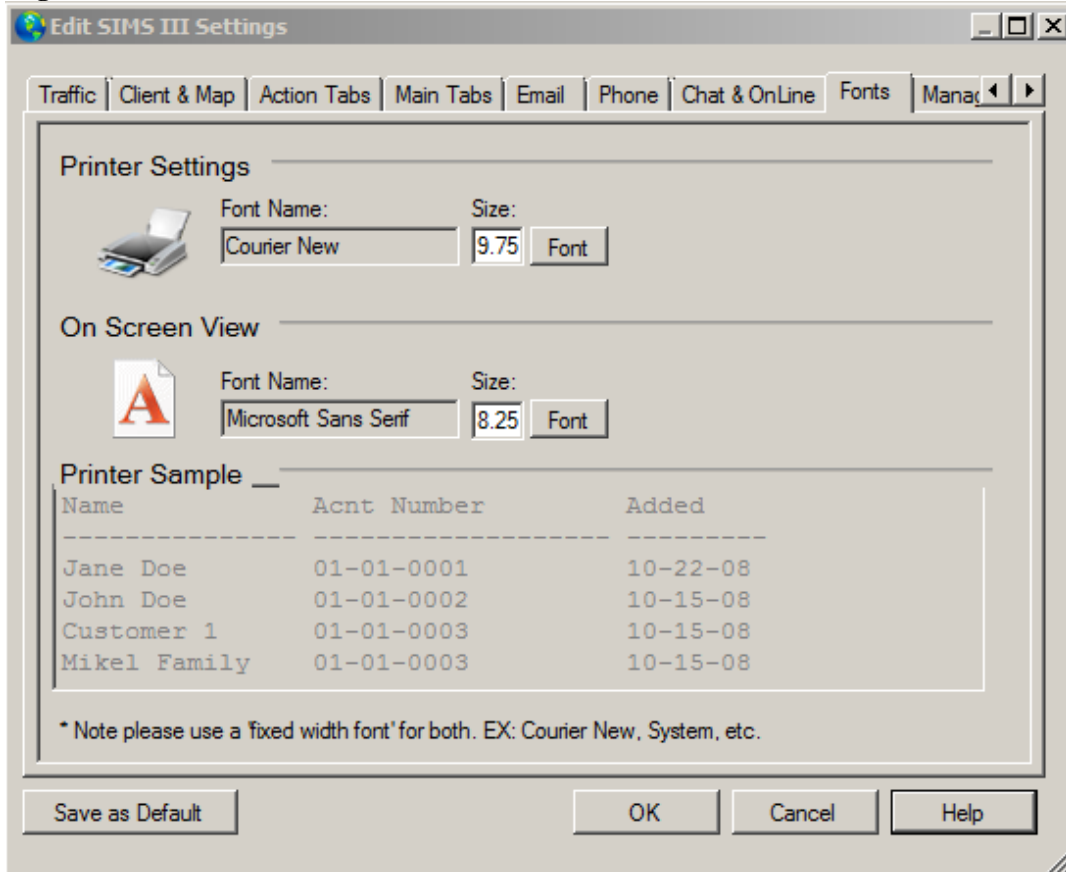
SIMS OnLine Server allows you to retrieve information from the SIMS SQL Server database. This server will provide zip code information (based on the City) and allows access to the Master Authority information database.

Save as Default OK Cancel Help

SIMSIII Chat Server:

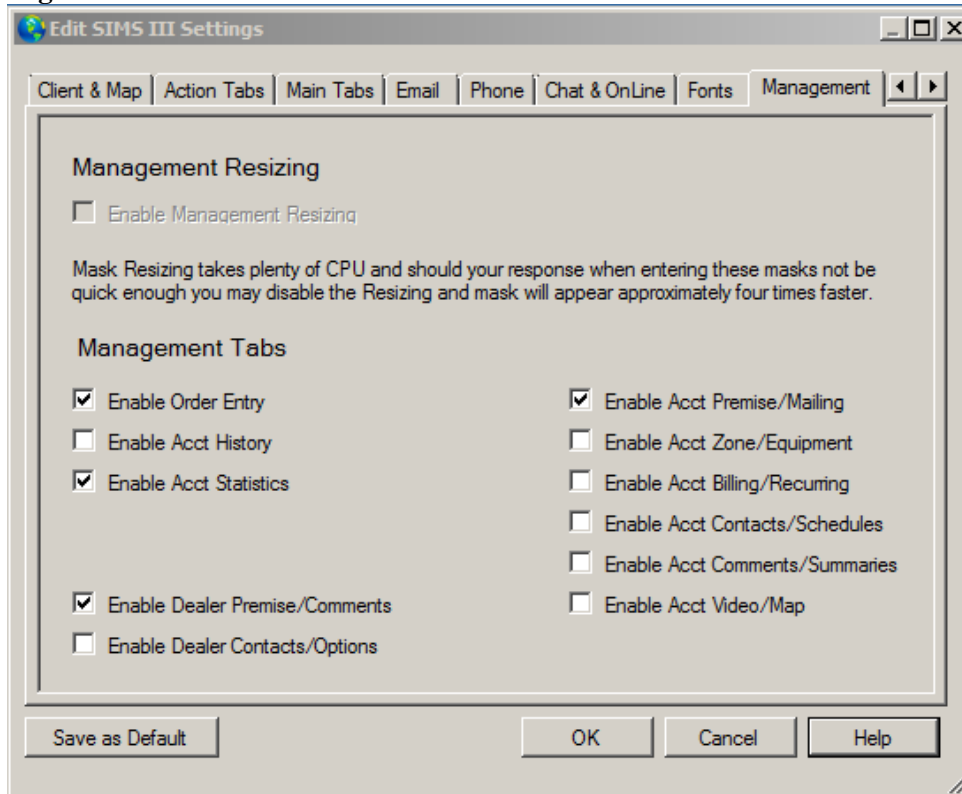
Cochez cette case pour activer le serveur de chat SIMSIII. Ce serveur vous permet de voir à chaque fois que les comptes sont bloqués en temps réel de tous les opérateurs. En outre, il permet aux opérateurs de discuter en privé avec l'autre pour discuter des aspects de la manipulation de tout élément en temps réel.

onglet Police:



Permet aux utilisateurs de modifier la taille du texte

onglet Gestion:



Onglet Options:

Système | Options globales | Onglet Options:

Aperçu:

L'onglet Options de Global Options permet l'entrée de plusieurs options de l'ensemble du système.

Global Options

Options | Processing | Event | Service | Schedules

Report Options

Use Military Time Use fine resolution for faxing

Show Account Numbers Address in billing report

Show Accounts without History Account audit trail

Write Zone Description in History Include audit trail in time frame

Record Allocation

This section details the average number of items per account.

Contacts: 9 Equipment: 1 Invoice: 1 Zone: 11

Site Identifier Info

Site identifier ? ? ? ? ? ?

Time Settings

Time Zone: (GMT-06:00) Central Time (US & Canada)

Date Format: mm/dd/yy Daylight Savings: North American

OK Apply Cancel Help

Options de rapport:

Utilisez Military Time

Ce champ indique si le temps sera assurée en 24 heures notation militaire au lieu de 12 heures AM ou PM.

Afficher les numéros de compte:

Ce champ indique si le numéro de compte sera inclus dans les rapports d'historique.

Afficher les comptes sans Histoire:

Les comptes Spectacles sans histoire préciser si un compte qui n'a pas eu d'activité sera inclus dans les rapports d'histoire.

Ecrire Description de la zone sur l'histoire:

Cette option spécifie si Nom d'utilisateur et de la zone Description du compte sera inclus dans les dossiers d'histoire.

Utilisez la résolution fine pour la télécopie:

Ce champ définit si le programme va utiliser une résolution plus élevée lors de la télécopie.

Adresse dans le rapport de facturation:

Ce champ indique si les informations d'adresse sera ajoutée aux exportations de données de facturation.

Compte piste de vérification:

La piste de vérification de compte indique si des modifications à un compte seront écrites dans l'histoire. Si elle est activée, un [Rapport Audit Trail](#) est disponible qui fournit des informations détaillées sur les données qui ont été modifiées.

Inclure piste de vérification dans le cadre du temps:

Cela comprendra piste d'audit dans le rapport de calendrier précisant si documents historique relatives aux compte des changements de base de données seront incluses dans le rapport d'échéancier.

Allocation d'enregistrement:**Contacts:**

Les moyens de contact Entrées par compte permet l'entrée du nombre de contacts par compte. Si cette valeur est augmentée, vous devez [régénérer](#) le fichier Contacts.Dat.

Équipement:

Les entrées de l'équipement par compte permet l'entrée du nombre d'équipements par compte. Si cette valeur est augmentée, vous devez [régénérer](#) le fichier Equipmnt.Dat.

Facture d'achat:

Les entrées de facture moyenne par compte permet l'entrée du nombre de postes de facture récurrente par compte. Si cette valeur est augmentée, vous devez [régénérer](#) le fichier RInvoice.Dat.

Zone:

Les entrées de zone moyenne par compte permet l'entrée du nombre de zones par compte. Si cette valeur est augmentée, vous devez [régénérer](#) le fichier ZoneInfo.Dat

Cette valeur ne doit jamais être diminuée sans contact avec SIMS, Inc. d'abord comme données peuvent être supprimées et non récupérés.

Identifiant du site Info:**identifiant du site:**

L'identificateur de site (s) champs actifs sont des champs qui permettent de bases de données permettant (plus que ce site) multiple quand en temps de site distant panne.

Time Settings:**Fuseau horaire:**

Permet aux utilisateurs de changer les fuseaux horaires

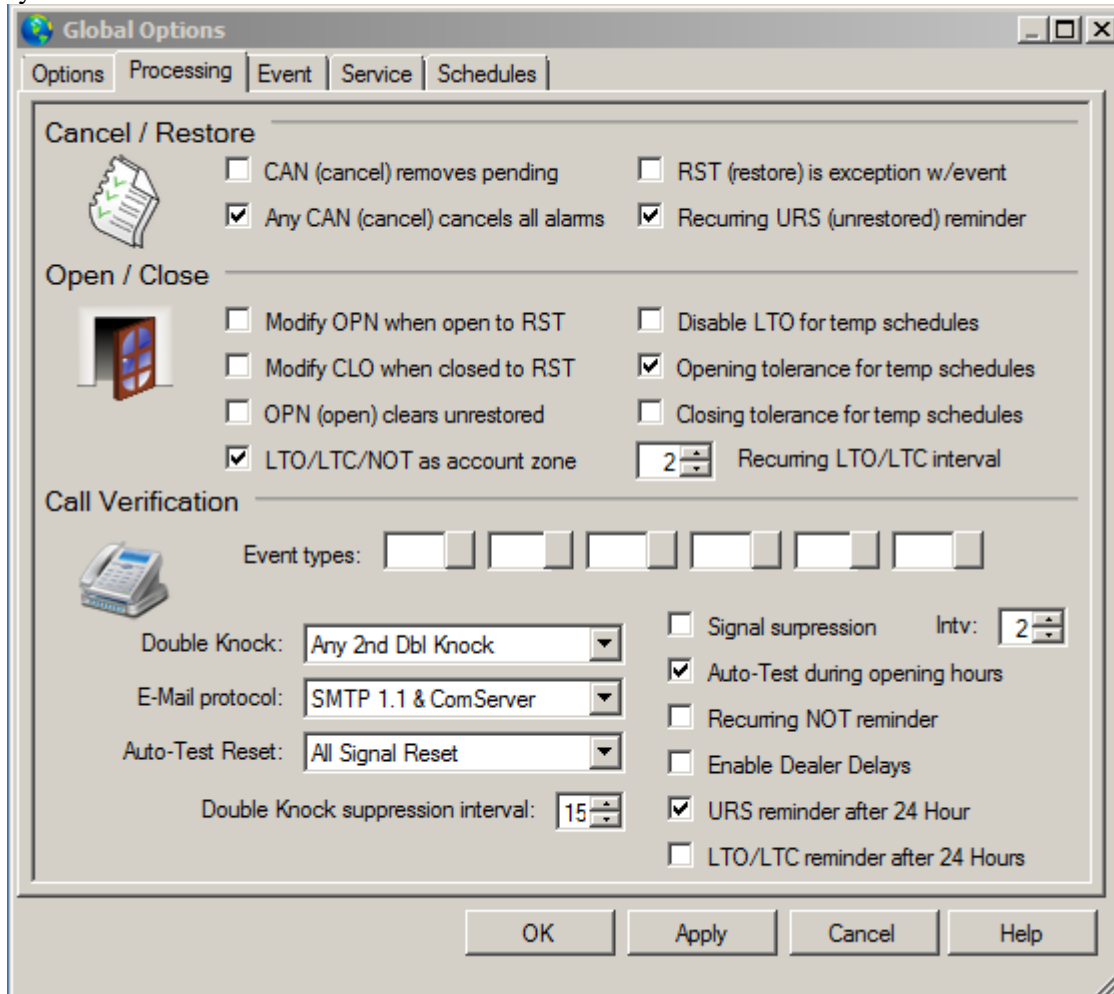
Format de date:**L'heure d'été:**

Traitement Tab:

système | Options générales | Traitement Tab:

Aperçu:

L'onglet Traitement de Global Options permet l'entrée des options de traitement du signal échelle du système.



Annuler / Rétablir:

CAN (annuler) supprime l'attente:

Cette option spécifie si le programme permettra une correspondance annuler code pour supprimer l'événement unrestored en attente.

Tous les CAN (Annuler) annuler les alarmes:

Le Tout Annuler Annule toutes les alarmes spécifie si un signal reçu annulera tous les événements unrestored en attente pour le compte correspondant annuler.

RST (restauration) est exception w / événement:

Ce champ détermine si une restauration sera sera un événement d'exception si le compte a actuellement un événement en attente en attente.

Récurrent URS (unrestored) Rappel:

Le Rappel Unrestored récurrent spécifie si une restauration est nécessaire pour effacer un événement unrestored en attente. L'activation de cette entraînera la unrestored à recycler indéfiniment jusqu'à ce que la restauration est reçue.

Ouvrir fermer:

Modifier OPN lorsqu'il est ouvert à la TVD:

Le Modifier Ouvrir Lorsque Ouvert à restaurer indique si une ouverture ultérieure reçue pour un compte déjà ouvert sera modifiée à un événement de restauration.

Modifier CLO lorsqu'il est fermé à la TVD:

Le Modifier Fermer Lorsque Fermé pour restaurer indique si une étroite ultérieure reçue pour un compte déjà fermé sera modifiée à un événement de restauration.

OPN (Open) efface unrestored:

L'Open Clears Unrestored spécifie si l'ouverture effacera un signal unrestored en attente.

LTO / LTC / NON comme zone de compte:

Cette option spécifie si l'ordinateur a généré des messages pour LTO, LTC et NOT sera généré en tant que types ou zones événements. Si elle est activée, le compte de zone ou d'un compte d'accueil peuvent contenir des entrées de la zone de LTO, LTC et NON ainsi que le type et description de l'événement.

Désactiver LTO pour les horaires temporaires:

la tolérance pour les horaires de Temps d'ouverture:

La tolérance d'ouverture pour les horaires temporaires indique si la tolérance de l'ouverture tardive d'un compte sera utilisé pour une entrée d'une entrée de calendrier temporaire. Si elle est activée, cela va ajouter Late Ouvrir la tolérance du compte lors du calcul de la prochaine violation pour une fin pour ouvrir l'événement.

Fermeture de la tolérance pour les horaires temporaires:

La tolérance de clôture des listes temporaires spécifie si la tolérance de fermeture en retard pour un compte sera utilisé pour une entrée d'une entrée de calendrier temporaire. Si elle est activée, cela va ajouter Late Fermer la tolérance du compte lors du calcul de la prochaine violation pour une fin de fermer événement.

LTO récurrent / LTC Intervalle:

Le décès récurrent pour ouvrir / Retard de fermeture Intervalle permet de spécifier le temps pour le LTO récurrents / contrôles de SLD en quelques minutes. Par exemple, si un LTC est créé et achevé en erreur (par exemple, un programme temporaire n'est pas entré ou non valide), il réapparaîtra dans le nombre spécifié de minutes.

Appelez Vérification:

Types d'événements: Ces champs identifient les mnémoniques qui ont été désignés pour travailler avec le renforcement de drapeau de vérification de l'appel. Trouvé sur la page de diffusion de chaque base de données de compte.

Event Type Selection

Typ	Description	Brief Desc
?#?	Double Knock Modified Mnemonic	DBL KNOCK
?-?	Delayed Event Marker -	DELAY/EVNT
?^?	UnRestored Zone	UNRESTORED
?~?	Runaway Signal Detection -	RUNAWAY
?+?	Double Knock Marker -	DBL KNOCK
A&C	Delay Alarm w/o Cancel	DLYD ALARM
A&R	Alarm & Restore -	ALARM/RST
ABT	Abort -	ABORT
ACC	Access -	ACCESS
ACD	Access Denied -	NO ACCESS
ACL	Area Closing	AREA CLOSE

OK
Cancel
Help

Enter Filter Text

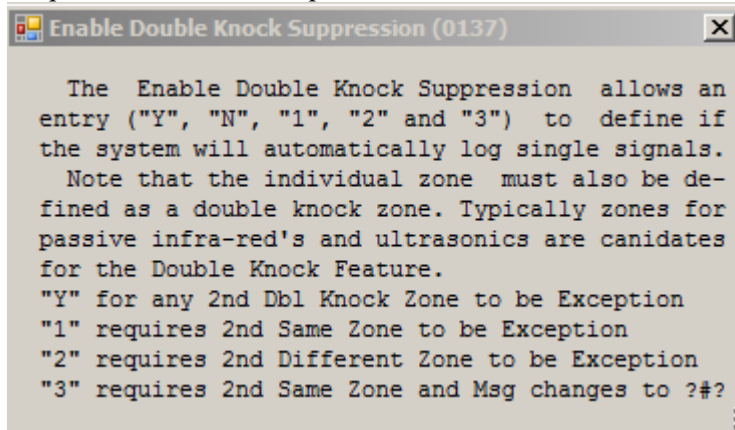
Clear

All Type Description Brief Desc

ListView has 135 item(s)

Double frappe:

Le double signal Frappez Suppression indique si le système enregistre automatiquement les signaux simples si la zone du compte a Double Knock et activé.

**protocole E-Mail:**

Indique le protocole e-mail

Auto-Test Reset:**Double intervalle de suppression de cliquetis:**

The Knock Double Suppression Interval spécifie le temps (en minutes) pour attendre un même type d'événement subséquent.

Le signal de suppression:

La suppression du signal du même signal indique si le système auto-log signaux ultérieurs pour le même signal Suppression Intervalle.

Auto-test pendant les heures d'ouverture:

L'Auto-Test pendant les heures d'ouverture indique si le compteur décrémente auto-test pendant les heures d'ouverture du compte.

Récurrent PAS rappel:

Le Récurrent Non Test (NOT) Rappel spécifie si la création du programme d'un événement PAS réinitialise la minuterie auto-test. Si la minuterie automatique de test ne sont pas réinitialiser un PAS sera créé lors de la prochaine période d'intervalle (par exemple, la prochaine minute, heure ou jour en fonction de la fréquence Auto-Test).

Activer Retards Dealer:**URS rappel après 24 heures:****LTO / LTC rappel après 24 heures:**

Un événement:

Système | Global Options | Tab de l'événement:

Aperçu:

L'onglet de l'événement du Global Options permet l'entrée d'options d'événements d'abonné l'ensemble du système.

The screenshot shows the 'Global Options' dialog box with the 'Event' tab selected. The dialog is divided into three sections: 'Subscriber Options', 'Passcard Options', and 'Traffic Event Display Options'. Each section contains various checkboxes and input fields for configuring event handling.

Subscriber Options

- Alt+F4/F5/F6 in local time
- Bypass check on forced arm
- Disable premise verify on TRB
- 0 Max Days for Temp/Brief Cmts

Passcard Options

- Duress passcard: 9999
- Event type: PAN
- Disable account passcard
- Disable operator passcard 0000
- Enable Dealer Passcards
- Description: Duress Generated
- Access Level: Owner/Fully Authorized

Traffic Event Display Options

- Disable log in/out in Traffic display
- Dealer Traffic file
- Display completed events
- Time sync through Traffic file
- Leave operator initials when on hold
- Create DHE and HOLD Event
- Redirect dispatch to disk
- Caller ID blocking
- Modify Event Type (?^?) URS
- Caller ID matches to Traffic/History

Buttons: OK, Apply, Cancel, Help

Subscriber Options:

Alt + F4 / F5 / F6 en heure locale:

Ce contrôle permet une entrée pour définir si le programme modifiera la date et l'heure sur l'écran Alt + F4 à l'heure locale de l'abonné.

Désactiver prémisses vérifier sur TRB:

Cette sélection permet une entrée désactiver l'Prémisse d'un compte Vérifiez quand un événement d'exception est présentée.

vérification de Bypass sur le bras forcé:

Ce Bypass Vérifiez sur Mise en marche forcée permet une entrée pour définir si le signal reçu sur la séquence de signaux de bras et du mal forcé. Lorsque des signaux panne sont précédés ou suivis par un forcé d'armer les signaux de panne peut effectivement être convertis à l'isolement ou les indications de contournement. Réalisation de ce test, il faudra cinq secondes de retard sur TRB de.

Jours Max pour Temp / Brief Cmts:

Options de Passcard:**passcard Duress:**

Ce champ permet l'entrée d'un système? Large Passcode de contrainte et le champ suivant permettent l'entrée de la mnémotechnique qui sera généré lorsque le Passcode Duress est entré par l'opérateur pour ce compte.

Type d'événement:

Lorsque le système large Duress Passcode est entré ce mnémotechnique sera généré pour le compte spécifié.

La description:**Niveau d'accès:****Désactiver compte passcard:**

L'exigence Disable Passcard permet une entrée pour définir si Passcard d'un opérateur sera autorisé à être utilisé sur l'action de routine d'affichage pour l'achèvement.

Désactiver l'opérateur passcard 0000:

L'opérateur Passcard Disable 0000 spécifie si un opérateur peut utiliser passcard 0000 pour compléter un événement d'action de routine.

Activer Dealer Passcards:

Les contacts du concessionnaire sur le terrain de liste de sélection permet une entrée qui définit si l'utilisateur du système souhaite autoriser les contacts du concessionnaire apparaissent sur la liste de l'écran dispatching numérotation passcard de sélection.

Trafic d'affichage de l'événement Options:**Désactiver connexion / dans l'affichage du trafic:**

La Disable Connexion / Déconnexion dans Traffic Display désactive la connexion ou dans l'affichage du trafic.

Afficher les événements terminés:

Le trafic champ Afficher les événements d'affichage Terminé indique si des événements remplis doivent être affichés dans l'affichage du trafic.

Laissez les initiales de l'opérateur quand en attente:

Le Initiales Congé Opérateur sur l'événement Lorsque en attente spécifie si les initiales de l'opérateur seront laissés sur l'écran de la circulation lorsqu'un opérateur place un événement en attente.

fichier de la circulation des professionnels:

Ensuite Dealer Traffic Fichier spécifie si ce terminal ne sera en mesure d'afficher les événements dans l'affichage du trafic en fonction de la connecté initiales de l'opérateur et le groupe affecté.

Temps de synchronisation à travers le fichier de trafic:

Le temps de synchronisation par le biais du trafic d'affichage indique si le système primaire définit le temps pour d'autres postes de travail.

Créer DHE et ATTENTE événement:

Ce contrôle permet une entrée pour définir si le signal actuellement travaillé permettra à l'événement à afficher comme un événement de maintien, tandis que les événements de maintien retardés sont en attente.

Rediriger l'expédition sur le disque:

Rediriger les informations d'expédition habituellement envoyé via le port série à un fichier de disque.

Modifier Type d'événement URS (^?):

Le Modifier Mnémonique sur le champ Unrestored permet l'entrée de désigner si le mnémonique unrestored sera présenté comme URS ou le mnémonique de travail modifié pour? ^? Où BUR est modifié pour B ^ R. Notez qu'un mnémonique? ^? Il faut ajouter aux messages d'événement.

Caller ID blocage:

Ensuite Caller ID blocage indique si un * 67 sera envoyé au système de téléphone pour permettre à la compagnie de téléphone d'identification de l'appelant. Dans ce cas, le concept est de réduire le système de retour d'appels ne sont pas disponibles.

Identification de l'appelant correspond à la circulation / Histoire:

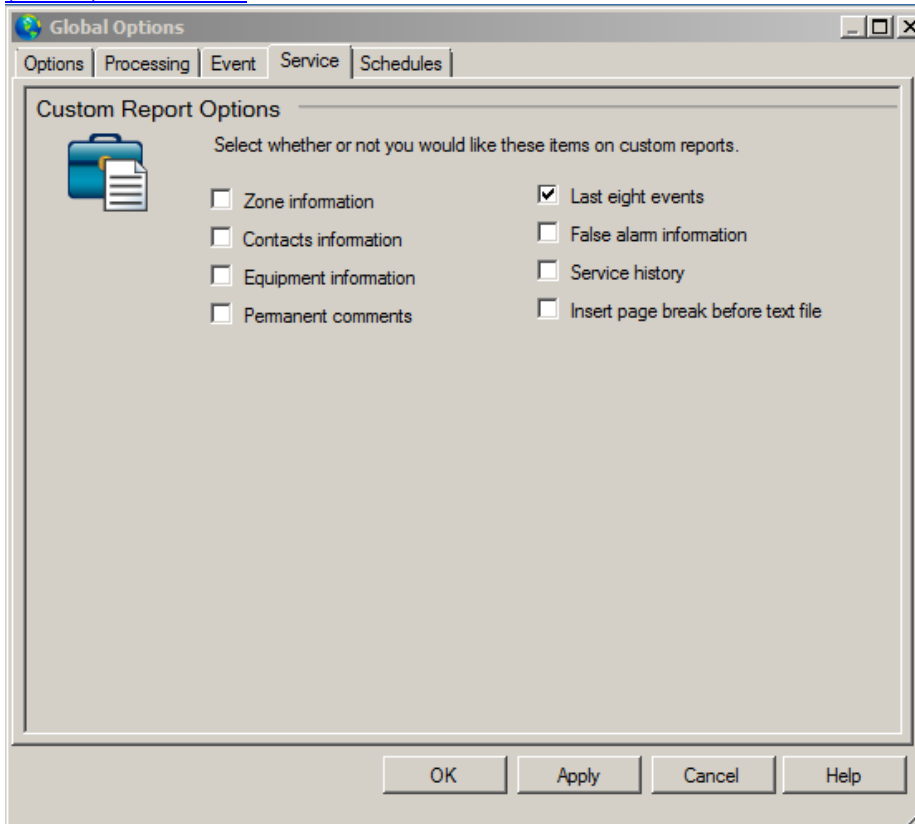
L'identification de l'appelant Matches à l'histoire de champ / de trafic permet l'entrée de désigner si l'identification de l'appelant en cas de concordance est écrit à l'histoire pour les rapports et l'affichage du trafic:

Onglet Service:

Système | Global Options | onglet Service:

Aperçu:

L'onglet Service de Global Options permet l'entrée d'options de l'ensemble du système liés à [service \(travail\) commandes](#).



Rapport sur mesure Options:

Ces options vous permettent de sélectionner les éléments qui vont être inclus dans le cadre de l'ordre de travail. Il suffit de cocher les cases correspondant aux informations que vous souhaitez inclure dans l'ordre de travail.

[Zone d'informations](#)

[Contacts informations](#)

[informations de l'équipement](#)

[commentaires permanents](#)

[Huit derniers événements](#)

informations d'alarme Faux:

Histoire de service:

Ce contrôle permet une entrée de définir si l'histoire du service des comptes sera ajouté à l'ordre de travail de service.

Insérer un saut de page avant fichier texte:

Des horaires:
Jours d'options Semaine:

Global Options

Options Processing Event Service Schedules

Days Of Week Options

Auto-Test Minute: Auto-Test Hour: Auto-Test Day:

Days of Week:

Other Inclusive:

Include Sunday:

Include Monday:

Include Tuesday:

Include Wednesday:

Include Thursday:

Include Friday:

Include Saturday:

OK Apply Cancel Help

Minute Auto-Test:

Auto-Test Hour:

Auto-Test Day:

Jours de la semaine:

Cette entrée permet à la mnémotechnique de langue pour le jour de la semaine à modifier. S'il vous plaît noter que le premier jour de la semaine doit être dimanche de l'équivalent suivi dans l'ordre quotidien normal.

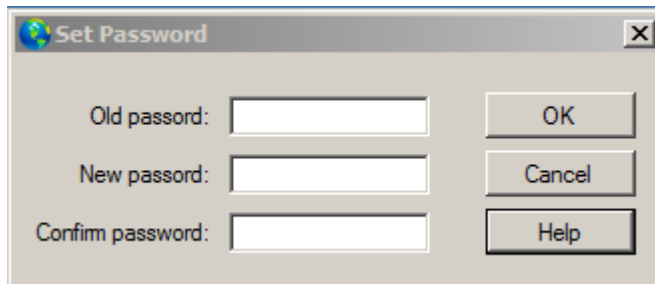
Autres Inclusive:

Ces entrées doivent inclure tous les trois définitions de caractères possibles pour les descriptions inclusives jour.

(I.-e. WF signifie mercredi, jeudi et vendredi).

**Définir mot de passe:
système | Mot de Passe:**

Cette option vous permet de modifier le mot de passe administrateur qui est exigé par le programme pour accéder à certaines fonctions de haut niveau. Tapez le mot de passe actuel dans le champ Ancien mot de passe et puis tapez le nouveau mot de passe dans le nouveau mot de passe et Confirmer les champs de mot de passe.



The image shows a standard Windows-style dialog box titled "Set Password". It contains three text input fields on the left, each with a label: "Old passord:", "New passord:", and "Confirm password:". To the right of these fields are three buttons: "OK", "Cancel", and "Help". The dialog box has a close button (X) in the top right corner.

Effacer Tampons FIFO:

Aidez-moi: